

SECRETARÍA DE GOBIERNO

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Esta Dependencia cuenta con un presupuesto autorizado por el H. Congreso del Estado de 468 millones 360 mil 370 pesos. Al término del primer trimestre, presenta un ejercicio acumulado de 110 millones 652 mil 775 pesos, monto que equivale al 23.6 por ciento del presupuesto total autorizado

El avance del programa operativo por unidad administrativa se presenta como sigue:

Secretaría

Ministración de Recursos para gastos de operación del Instituto Sonorense de la Mujer.-
Se cumplió con las ministraciones programadas.

Ministración de recurso para gastos de operación de la comisión para la Atención de los Pueblos Indígenas de Sonora.- Se cumplió con las ministraciones programadas.

Inversión en Centros Ceremoniales y Museos Indígenas.-Esta meta está programada para el segundo trimestre.

Ministraciones para gasto de operación del Instituto Federal Electoral.- Se cumplió con las ministraciones programadas.

Proponer al titular del poder ejecutivo los anteproyectos de iniciativas de ley, reglamentos, decretos, acuerdos, circulares y órdenes relativos a la competencia de la dependencia.- Esta meta no está programada para este trimestre.

Atender los asuntos de política interna de la entidad.-Se cumplió con la meta programada.

Atender las Solicitudes recibidas en el Marco de la Ley de Acceso a la Información Publica del Estado de Sonora.- Se cumplió con lo programado para este trimestre

Expedir y Publicar en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado los acuerdos delegatorios de atribuciones. Se cumplió con lo programado.

Coordinación General de Administración y Control Presupuestal

Coordinar la elaboración e integración del anteproyecto de presupuesto de egresos de la Secretaría de Gobierno. Esta meta está programada para cuarto trimestre.

Coordinar la elaboración de los informes trimestrales y Cuenta Pública de la Secretaría de Gobierno. Durante el periodo que se evalúa se cumplió con lo programado.

Coordinar la Elaboración, Integración y Presentación del Programa Anual de Adquisiciones de la Secretaria de Gobierno.- Se cumplió con la meta programada.

Coordinar la Elaboración y Presentación para revisión de los proyectos de convocatorias/invitaciones, Bases y Anexos de Licitaciones Públicas y Simplificadas.- Esta meta se modifica para el segundo trimestre debido a la reconducción presupuestal.

Coordinar los procesos de elaboración, actualización y validación de los manuales de organización y de procedimientos de las unidades Administrativas.- Esta meta está programada para el cuarto trimestre.

Mantener Actualizados los inventarios y resguardos de activo fijo, de la oficina del Titular de la Secretaria, Coordinación General de Administración.- Esta meta no está programada para este trimestre.

Coordinar la gestión administrativa de los contratos de arrendamiento de inmuebles de las unidades administrativas y los de maquinaria y equipo para el despacho, coordinación general, migrantes y enlaces legislativos.- Se superó lo programado, esto debido a los nuevos contratos elaborados.

Registrar Licitaciones Públicas que convoque la Secretaria de Gobierno, en la nueva plataforma del Sistema Compranet de la Secretaria de la Función Pública.- Esta meta está programada para el segundo trimestre.

Coordinar la actualización de los tramites y servicios que presta al publico la Secretaria de Gobierno y efectuar los registros semestrales en el sistema.- Esta meta cumplió con lo programado.

Monitorear INFOMEX en días hábiles, las solicitudes de información dirigidas a la Coordinación General de Administración y Control Presupuestal.- Se cumplió con la meta programada.

Promover los cursos de capacitación ofrecidos por medio del CECAP. Se cumplió con lo programado, realizando 30 invitaciones a cursos ofrecidos por el CECAP.

Registrar mensualmente los consumos de combustible suministrado con el sistema Control Net.- Se cumplió con lo programado.

Ministrar el recurso para el pago de servicios básicos del Instituto Federal Electoral.- Se cumplió con lo programado, llevando a cabo el pago de servicios básicos.

Dirección General Jurídica

Análisis y revisión de documentos para firma del C. Secretario.- Se supero la meta, esto debido a la gran afluencia y notificaciones de los Juzgados Federales.

Atender las consultas jurídicas de las Unidades Administrativas de la Secretaria.- Esta meta se supero, debido a la demanda de los diferentes entes a los que se asesora.

Atender los Asuntos Jurídicos presentados al C. Secretario.- Se supero la meta, esto debido a la gran afluencia y notificaciones de los Juzgados Federales.

Atender las Asesorías Jurídicas de las Dependencias del Poder Ejecutivo.- Esta meta se superó, debido a la demanda de los diferentes entes a los que se asesora.

Atender las Solicitudes de Acceso a la Información en tiempo y forma.- Esta meta se superó, debido a la demanda de los diferentes entes a los que se asesora.

Subsecretaría de Servicios de Gobierno

Informes sobre reuniones con titulares, representantes de dependencias, entidades y ayuntamientos. Se cumplió con lo programado llevándose a cabo reunión con los Ayuntamientos.

Informes sobre difusión de medidas de prevención en protección civil en instituciones educativas. Se cumplió con lo programado para esta meta, realizándose un informe de las prestaciones del programa “Siempre Listo”.

Informes sobre innovación y mejora continua de procesos de los servicios de gobierno.- Se cumplió con lo programado celebrando reunión de trabajo y evaluación con los titulares de dichas Unidades.

Informes sobre seguimiento a la implementación del programa de prevención de riesgos en los asentamientos (PRAH) del Gobierno Federal (SEDESOL)- Esta meta no está programada para este trimestre.

Informes sobre trámites de opinión favorable del Ejecutivo estatal (explosivo, armas, polvorines, clubes y asociaciones deportivas).- Esta meta se modificó y se cumplió con lo programado de llevar a cabo un trámite de opinión favorable del Ejecutivo estatal.

Informes sobre la gestión ante la federación para desarrollar los Centros Regionales (noroeste) de capacitación y entrenamiento en materia de protección.- Cumplió con lo programado, celebrando una reunión de trabajo.

Informes sobre evaluación, seguimiento y gestión ante el fondo nacional de desastres (FONDEN).- Esta meta se modifica y se cumple con lo programado.

Informes sobre visitas de inspección para evaluación y seguimiento de los servicios de gobierno.- Esta meta cumplió con lo programado, llevado a cabo las visitas de inspección.

Informe sobre atención de peticiones planteadas en materia de competencia.- Esta meta cumplió con lo programado, realizando los informes correspondientes.

Dirección General de Gobierno

Elaborar informes socio-políticos para la toma de decisiones. Esta meta se cumplió al 100 por ciento ya que se elaboraron oportunamente los informes de problemáticas vigentes, correspondientes al cuarto trimestre.

Tramitar las solicitudes de anuencia para la celebración de eventos regulados por la Ley Federal de Juegos y Sorteos y de Asociaciones Religiosas. Esta meta cumplió con lo programado, al tramitar el total de anuencias para la realización de eventos en diferentes municipios del estado.

Dirección General de Atención a Migrantes Internacionales

Atender integralmente a los migrantes internacionales en tránsito por sonora.- Esta meta superó lo programado, debido a la afluencia de migrantes.

Beneficiar a migrantes mediante la implementación de jornadas y brigadas de salud.- Esta meta no se cumplió debido a la reconducción presupuestal

Coadyuvar con las instituciones de los tres niveles de Gobierno, así como con ONG y ciudadanía en apoyo y protección al migrante.- Esta meta cumplió con lo establecido, llevando a cabo los 3 informes mensuales establecidos.

Promover programas de orientación, migrantes, foros de trabajo, seminarios y reuniones nacionales y binacionales en apoyo al migrante.- Esta meta no se cumplió debido a la reconducción presupuestal.

Promover el apoyo de la ciudadanía mediante la creación de comités y platicas de asesoría y orientación para apoyar al migrante.- Esta meta no se cumplió debido a la reconducción presupuestal

Celebrar Convenios de colaboración con instituciones, Organismos No Gubernamentales, Asociaciones Civiles y Religiosas, en apoyo a los Migrantes.- Se elaboraron 2 convenios de colaboración, cumpliendo así con lo establecido.

Administración Eficiente de Almacén de Donativos.- Se realizaron los tres informes mensuales correspondientes al primer trimestre, cumpliendo así con lo programado.

Coordinación General de Asuntos Agrarios

Asesoría legal en materia agraria.- Esta meta superó lo programado, en virtud de la demanda de los diferentes involucrados.

Proporcionar la información contenida en los expedientes de la extinta comisión agraria mixta en custodia.- Esta meta superó lo programado, debido a la solicitud de los ejidatarios y Abogados.

Apoyos técnicos que requieran los sujetos agrarios en sus diferentes modalidades para tramites que los lleven a solventar las problemáticas que se les presenten.- Esta meta cumplió con lo programado.

Coadyuvar y apoyar en la solución de conflictos agrarios para la paz Social en el estado. Esta meta superó lo programado debido a la demanda de los diferentes núcleos agrarios.

Unidad Estatal de Protección Civil

Brindar seguimiento a los resultados de las reuniones de la Comisión Sonora-Arizona, Grupo Frontera 2012.- No se cumplió con lo programado, esto debido a que se pospusieron las fechas.

Promover la cultura de la protección civil en las dependencias.- Se cumplió con lo programado, promoviendo la cultura de la protección civil en las dependencias.

Difundir la Cultura de la autoprotección a través de conferencias y talleres.- Se rebasó la meta programada, esto debido a que el sector privado solicito mayor capacitación.

Brindar capacitación en materia de protección civil a los servidores públicos tanto de la administración estatal como municipal.- No se logró alcanzar la meta, debido a que el personal se enfocó a capacitar al sector privado.

Formar brigadistas comunitarios en los municipios del estado.- Se rebasó lo programado, debido a una mayor participación, coordinada en la promoción de este programa.

Dictamen para uso de sustancias explosivas en la industria y en los centros artesanales.- Esta meta se modificó debido al incremento de la actividad en industria minera.

Atender los asuntos sobre la aplicación de la Ley de Protección Civil.- Esta meta no cumplió con lo programado debido a las prerrogativas del particular.

Realizar visita de inspección a los inmuebles.- Esta meta se rebasó debido a las inspecciones de las estancias infantiles de Sedesol.

Realizar acciones en materia de prevención a la comunidad.- Esta meta cumplió con lo programado, realizando 90 boletines meteorológicos, 10 avisos meteorológicos, 16 monitoreos de fenómenos sísmicos, 10 verificaciones preventivas en hospitales y bajo el programa hospital seguro se realizaron 6 simulacros, cumpliendo así con lo programado.

Realizar acciones de coordinación para el auxilio de la población en caso de emergencia.- Esta meta cumplió con lo programado, al realizar nueve acciones de coordinación para el auxilio de la población.

Coordinar acciones de apoyo y recuperación en caso de emergencia.- Se cumplió con lo programado, al realizar las cuatro acciones de apoyo y recuperación para casos de emergencias.

Brindar atención a través del sistema de información telefónica.- Esta meta no logró lo programado, debido a la solicitud de la ciudadanía.

Elaborar programas especiales para la atención de fenómenos perturbadores.- Esta meta cumplió con lo programado.

Emitir dictámenes de programas internos de Protección Civil.- Esta meta superó lo programado.

Emitir dictámenes a los diagnósticos de Riesgo.- Esta meta supero lo programado, debido a la solicitud de los responsables de los inmuebles.

Emitir revalidación de programas internos de protección civil.- Esta meta supero lo programado, debido a que los propietarios de los inmuebles cumplieron con lo señalado en la Ley de Protección Civil.

Imponer y Notificar sanciones conforme a la Ley de Protección Civil.- Esta meta queda por debajo de lo programado, esto se debió a que actualmente el procedimiento se encuentra en proceso de notificación.

Estrategia de Gestión Integral de Riesgo para el Estado de Sonora.- Esta meta se modifica para el Cuarto Trimestre

Establecer y Operar el Fideicomiso de Fondo de Desastres (FONDES) para prevenir contingencias por fenómenos naturales.- Esta meta se modifica para el Cuarto Trimestre

Subsecretaría de Asuntos Sociales Prioritarios

Dar seguimiento a las Gestiones de las peticiones planteadas ante la Subsecretaría.- Se dio seguimiento a 235 gestiones planteadas a esta Subsecretaria, superando la meta trimestral debido a que se presentó una alta demanda por parte de la ciudadanía.

Mediar en situaciones de conflicto turnados o planteados ante la Subsecretaría.- Se cumplió con lo programado para este trimestre, ya que se medió en situaciones de conflicto y demandas planteadas a esta Unidad Administrativa.

Audiencias otorgadas a peticionarios.- Se llevaron a cabo un total de 640 audiencias otorgadas a peticionarios, sobre pasando la meta trimestral debido a que se recibió una alta demanda de la misma por parte de la ciudadanía en general.

Realizar reuniones de trabajo y/o evaluación con las unidades que prestan servicio directo a la ciudadanía.- Se cumplió con la meta programada, al realizar reuniones de trabajo y/o evaluación con las unidades que prestan servicio directo a la ciudadanía.

Dirección General del Registro Civil

Construcción oficina tipo para oficialía de Registro Civil.- Esta meta está programada para el segundo trimestre.

Realizar visitas de auditoría, supervisión jurídica y de desempeño a las oficialías del Registro Civil, conforme lo dispone la Ley no. 32 que regula la organización de la

institución del Registro Civil, con el soporte del sistema de verificación de estándares. Para el Primer Trimestre se programó llevar a cabo 10 visitas de auditoría, superando la meta. El comportamiento de esta meta depende de las supervisiones jurídicas, levantamiento de inventario de formatos y verificación de archivos a las Oficialías del Registro Civil en el Estado.

Esta actividad tiene como objetivo el verificar el apego de la operación de las Oficialías a lo marcado en el Código Civil, Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Sonora, Ley No, 32 que regula la organización de la Institución del Registro Civil y el manual de procedimientos de esta Dirección General.

Realizar la inscripción de actos del registro civil y su correspondiente salvaguarda de formatos de inscripción para integrar los libros respectivos.- Para el primer trimestre se programó llevar a cabo 22,800 inscripciones de las actas del estado civil de las personas, lográndose un total de 24,999 registros. Esta cifra es mayor a lo programado debido a la solicitud de este tipo de servicio que realizó la comunidad sonorense en las diferentes Oficialías del Registro Civil en el Estado de Sonora.

Realizar la expedición y certificación de actas y documentos del Registro Civil a través del archivo estatal, oficialías, módulos de expedición en línea y cajeros automáticos expendedores de actas.- Para el primer trimestre, se programaron 154,350 expediciones y certificaciones de actas y documentos alcanzándose un total de 183,959 expediciones. El resultado de esta meta depende de las solicitudes realizadas por la ciudadanía, a través de los Sistemas de Expedición en Línea en Oficialías del Registro Civil.

Llevar a cabo rectificaciones administrativas para corregir y/o complementar las actas del estado civil de las personas y anotaciones marginales en libros originales de las oficialías y el archivo estatal, derivadas de las resoluciones judiciales. Para este trimestre se programó llevar a cabo 4,260 documentos realizando 4,839. Durante este período, esta meta sobrepaso lo programado, debido a la solicitud de rectificaciones administrativas que hizo la comunidad, así como de otros documentos oficiales.

Este programa se sustenta en las reformas a los artículos 277, adición del 228 bis del Código Civil, y del 601 del Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Sonora, publicado en el Boletín Oficial del 29 de diciembre de 1998.

Llevar a cabo los procesos de validación y digitalización de los actos de inscripción del registro civil. Para este trimestre se programaron 19,434 documentos, realizándose 24,953. El comportamiento de esta meta obedece al sistema implementado en el área de Digitalización y Archivo, a fin de actualizar las actas vía ventanilla, cajeros automáticos, rectificación administrativa y actas solicitadas por las oficialías a través del sistema de consulta en línea.

Realizar expedición de formato de comprobante de la Clave Única del Registro de Población (CURP). Para este trimestre, se programó la expedición de 30,000 comprobantes de la CURP, lográndose alcanzar 34,010 acciones. El comportamiento de esta meta obedece a la solicitud de este tipo de servicio que realizó la comunidad sonorense en los diferentes módulos ubicados en las Oficialías del Registro Civil en el Estado y Ventanillas de Archivo Estatal.

Jornadas comunitarias de regularización del estado civil de las personas en apoyo a DIF- Sonora, CEDIS y diferentes organismos solicitantes, así como la supervisión a las oficialías participantes.- Para este trimestre se programaron 16 Jornadas Comunitarias, llevándose a cabo un total de 21, logrando la meta esto debido a las solicitudes recibidas por parte de los diferentes organismos para realizar las Jornadas Comunitarias a través de los programas del DIF-SONORA, CEDIS y "Gobernador en tu colonia".

Dirección General de Notarías

Actualización de sistemas registrales.- Esta meta no está programada para este trimestre.

Capturar y registrar las disposiciones testamentarias.- Se programó para este primer trimestre el registro de 465 nuevas disposiciones ingresando 443, la meta no se logró, en virtud de no haber recibido por parte de los Fedatarios Públicos un mayor número de disposiciones testamentarias.

Controlar la autorización de protocolos.- Se programó para este período la autorización de 190 libros, autorizándose 242, esta meta se supera, en virtud de haber sido solicitado un mayor número de folios.

Coordinar los proyectos de escritura de los Jueces Locales que ejercen funciones notariales por Ministerio de Ley.- Se programó la revisión de 8 proyectos para este trimestre, revisándose a la fecha 11 proyectos; logrando superar la meta debido a la demanda de trabajo de los Jueces Locales.

Expedir escrituras públicas mediante testimonios, copias certificadas y simples y búsqueda en el archivo general.- Para el presente trimestre se programó la expedición de 129 documentos, habiendo sido solicitados de parte del ciudadano 159 documentos, logrando superar la meta en virtud de la disposición que tiene el ciudadano por regularizar su patrimonio familiar.

Realizar la certificación de cierres de protocolo y apéndice durante la visita notarial.- La meta no logró superarse debido a la reconducción del presupuesto.

Recibir libros y apéndices para guarda y custodia.- Se programó la recepción de 50 volúmenes, sin embargo no se recibió ninguno. Esta meta no se cumplió debido a la falta de espacio en el área de archivo.

Coordinar la celebración de exámenes para obtención de patentes de aspirante y/o titularidad de notaria pública.- Se programó la coordinación de 1 examen para el cuarto trimestre; esta meta no se alcanzó debido a que no se han recibido nuevas solicitudes de examen.

Brindar informes sobre disposiciones testamentarias a los jueces y notarios públicos.- Se programó para esta meta la recepción de 750 solicitudes de informe realizando 786. Se logró superar la meta, en virtud de la disposición de la ciudadanía por regularizar su patrimonio.

Realizar visitas generales y especiales para revisión de documentos notariales.- Se programó la supervisión de 74 notarias públicas, sin embargo no se cumplió con la meta en virtud de estar en reprogramación el rol de visitas foráneas.

Dirección General del Boletín Oficial y Archivo del Estado

Fase 5 de la remodelación y acondicionamiento del inmueble que ocupa la Dirección General del Boletín Oficial y Archivo del Estado.- Esta meta está programada para el cuarto trimestre.

Certificación, Legalización y Apostille de documentos.- Se realizaron un total de 1,677 documentos, sobrepasando lo programado, esto debido al número de solicitudes del público en general.

Elaborar y difundir el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.- No se cumplió con lo programado, esto debido a menores solicitudes de impresión.

Clasificar, Catalogar y Restaurar documentos del archivo histórico del estado.- No se cumplió con lo programado debido a la disminución de solicitudes por el periodo vacacional

Dirección General de Defensoría de Oficio

Otorgar Asesorías jurídicas en materia Civil.- Esta meta no logro superarse, debido a la disminución de los peticionarios.

Atender Averiguaciones Previas.- Esta meta se superó, debido al incremento de la ejecución de ordenes de aprensión, hechas por las diferentes Agencias del Ministerio Publico.

Atender Averiguaciones Previas de Adolescentes.- Esta meta logró superar lo programado, debido a la solicitud de los padres de familia.

Obtener Beneficios de suspensión Condicional de la Pena.- Se superó la meta debido a litigios por parte de nuestro personal.

Obtener Sentencias Absolutorias en Primera Instancia.- Esta meta no fue alcanzada ya que las sentencias fueron dictadas con apego a la Ley y comprobándose culpabilidad de los procesados, a pesar del esfuerzo del Defensor de Oficio en el desahogo de probanzas y expresión de alegatos a favor del procesado.

Obtener Sentencias Modificadas a Favor del Procesado.- Se logró superar esta meta debido al desempeño del Defensor de Oficio adscrito, consiguiendo que se modificara la sentencia en favor del representado mediante la expresión de agravios en tiempo y forma.

Obtener Sentencias Revocadas en Segunda Instancia.- No se logró la meta proyectada, esto debido a la resolución de los magistrados, confirmando la sentencia de primera instancia.

Consejo Estatal de Población

Consolidar la plataforma del Sistema de Información Sociodemográfico del Estado de Sonora (SISSON).- Esta meta está programada para el tercer trimestre.

Conformar la infraestructura de Información Estadística y geográfica que sustentara la plataforma del SISSON.- Esta meta está programada para el tercer trimestre.

Crear el centro de desarrollo integral para estudios regionales y municipales en la población.- Esta meta está programada para el segundo trimestre.

Elaborar y aplicar la encuesta “perspectiva joven” para la obtención de una perspectiva demográfica sonoreNSE.- Esta meta está programada para el segundo trimestre.

Elaborar diagnostico regional de población.- Esta meta cumplió con lo programado, elaborando el diagnostico regional de población.

Realizar un diplomado de educación y comunicación en población.- Esta meta está programada para el cuarto trimestre.

Subsecretaría de Enlace Legislativo, Municipal e Institucional

Consolidar un vínculo permanente entre los municipios y el Gobierno del Estado, dando atención y seguimiento a los asuntos planteados.- Se cumplió con la meta programada al consolidar los vínculos permanentes entre los municipios y el Gobierno del Estado.

Promover Acuerdos legales que sustenten la gobernabilidad democrática y desarrollo Estatal.- Se cumplió con lo programado, esto debido a que se promovieron los acuerdos legales que sustentan la gobernabilidad democrática.

Coordinación Ejecutiva de Relaciones Públicas y Eventos

Organizar y coordinar los eventos especiales y cívicos del Gobernador del Estado. Se llevaron a cabo 17 giras de trabajo, superando con esto lo programado.

Organizar y coordinar los eventos especiales y cívicos de Funcionarios Públicos. Se rebasó la meta programada. Esto debido a la cantidad de eventos locales y los apoyos brindados a las Dependencias Gubernamentales.

Organizar y coordinar la atención de invitados especiales Nacionales y Extranjeros. Se superó la meta establecida, debido a las visitas recibidas por el Ejecutivo en nuestra entidad.

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2012
 (RECONDUCCION PRESUPUESTAL)

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO

PRIMER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	REALIZADO	ACUMULADO	
04 SECRETARIA DE GOBIERNO		PESOS	\$468,360,371	\$413,813,067	\$107,500,697	\$110,652,775	\$110,652,775	23.63
01 SECRETARIA		PESOS	\$110,924,581	\$136,551,153	\$24,999,039	\$35,480,381	\$35,480,381	31.99
1 GOBIERNO								
3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO								
03 FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS								
E1 SONORA SOLIDARIO								
31 EQUIDAD Y CULTURA DE GÉNERO								
02 FAMILIA, POBLACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA MUJER								
001 FOMENTO A LA CULTURA DE EQUIDAD DE GENERO								
A0 PROPIOS								
001 MINISTRACION DE RECURSOS PARA GASTO DE OPERACIÓN DEL INSTITUTO SONORENSE DE LA MUJER	MINISTRACIÓN		24	24	6	6	6	25.00
32 DESARROLLO INTEGRAL DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS								
01 PROMOCIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS								
001 CONCERTACIÓN PARA EL DESARROLLO INDÍGENA								
A0 PROPIOS								
001 MINISTRACION DE RECURSOS PARA GASTO DE OPERACIÓN DE LA COMISION PARA LA ATENCION DE LOS PUEBLOS INDIGENAS DE SONORA	MINISTRACIÓN		12	12	3	3	3	25.00
03 INFRAESTRUCTURA PARA GRUPOS ÉTNICOS								
001 CONSTRUCCIÓN PARA EL PROGRAMA DE GRUPOS ÉTNICOS								
A0 PROPIOS								
001 ACCIONES DE APOYO PARA CONSTRUCCION DE PIES DE CASA PARA VIVIENDA INDIGENA	ACCIÓN		630	630	315	0	0	0.00
002 REHABILITACIÓN PARA EL PROGRAMA DE GRUPOS ÉTNICOS								
A0 PROPIOS								
001 INVERSION EN CENTROS CEREMONIALES Y MUSEOS INDIGENAS	OBRA		45	45	0	0	0	0.00
A7 FAFEF 2011								
001 INVERSION EN CENTROS CEREMONIALES Y MUSEOS INDIGENAS	OBRA		75	75	20	0	0	0.00
E6 SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA								
12 CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO								
03 COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES								
001 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES								
A0 PROPIOS								

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2012
 (RECONDUCCION PRESUPUESTAL)

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO

PRIMER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	REALIZADO	ACUMULADO	
	001 MINISTRACIONES PARA GASTO DE OPERACIÓN DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL	ASUNTO	12	12	3	3	3	25.00
	002 PROPONER AL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO LOS ANTEPROYECTOS DE INICIATIVAS DE LEY REGLAMENTOS, DECRETOS, ACUERDOS, CIRCULARES Y ORDENES RELATIVOS A LA C	DOCUMENTO	4	4	0	0	0	0.00
	003 ATENDER LOS ASUNTOS DE POLITICA INTERNA DE LA ENTIDAD	ASUNTO	100	100	25	25	25	25.00
	004 ATENDER LAS SOLICITUDES RECIBIDAS EN EL MARCO DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SONORA.	SOLICITUD	144	144	36	36	36	25.00
	005 EXPEDIR Y PUBLICAR EN EL BOLETIN OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO, LOS ACUERDOS DELEGATORIOS DE ATRIBUCIONES	DOCUMENTO	2	2	1	1	1	50.00
02	COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION Y CONTROL PRESUPUESTAL	PESOS	\$18,893,845	\$17,121,158	\$4,978,492	\$4,055,293	\$4,055,293	21.46
1	GOBIERNO							
5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS							
05	ADMINISTRAR LOS RECURSOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SECTOR PUBLICO							
E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA							
12	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO							
03	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES							
003	CONTROL Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES							
A0	PROPIOS							
001	COORDINAR LA ELABORACIÓN E INTEGRACION DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO	ESTUDIO	1	1	0	0	0	0.00
002	COORDINAR LA ELABORACIÓN Y PRESENTACION DE LOS INFORMES TRIMESTRALES Y CUENTA PÚBLICA DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO	INFORME	5	5	2	2	2	40.00
003	COORDINAR LA ELABORACION, INTEGRACION Y PRESENTACION DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO	DOCUMENTO	1	1	0	1	1	100.00
004	COORDINAR LA ELABORACIÓN Y PRESENTACION PARA REVISION DE LOS PROYECTOS DE CONVOCATORIAS / INVITACIONES, BASES Y ANEXOS DE LICITACIONES PUBLICAS Y SIMP	DOCUMENTO	4	4	4	0	0	0.00
005	COORDINAR LOS PROCESOS DE ELABORACION, ACTUALIZACION Y VALIDACION DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y DE PROCEDIMIENTOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	DOCUMENTO	10	10	0	0	0	0.00

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2012
 (RECONDUCCION PRESUPUESTAL)

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO

PRIMER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	REALIZADO	ACUMULADO	
006	MANTENER ACTUALIZADOS LOS INVENTARIOS Y RESGUARDOS DE ACTIVO FIJO, DE LA OFICINA DEL TITULAR DE LA SECRETARIA, COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION	DOCUMENTO	12	12	0	0	0	0.00
007	COORDINAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y LOS DE MAQUINARIA Y EQUIPO PARA E	DOCUMENTO	24	24	24	26	26	(*)
008	REGISTRAR LICITACIONES PUBLICAS QUE CONVOQUE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL SISTEMA COMPRANET DE LA SECRETARIA DE LA FUNCION PU	REGISTRO	2	2	2	0	0	0.00
009	COORDINAR LA ACTUALIZACION DE LOS TRAMITES Y SERVICIOS QUE PRESTA AL PUBLICO LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y EFECTUAR LOS REGISTROS SEMESTRALES EN EL SIST	REGISTRO	2	2	1	1	1	50.00
010	MONITOREAR INFOMEX EN DIAS HABILES, LAS SOLICITUDES DE INFORMACION DIRIGIDAS A LA COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION Y CONTROL PRESUPUESTAL, ELABO	INFORME	243	243	66	66	66	27.16
011	PROMOVER CURSOS DE CAPACITACIÓN OFRECIDOS POR MEDIO DEL CECAP	DOCUMENTO	175	175	30	30	30	17.14
012	REGISTRAR MENSUALMENTE LOS CONSUMOS DE COMBUSTIBLES SUMINISTRADO CON EL SISTEMA CONTROL NET	REGISTRO	12	12	3	3	3	25.00
013	MINISTRAR EL RECURSO PARA EL PAGO DE SERVICIOS BASICOS DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL	ASUNTO	112	112	22	22	22	19.64
03 DIRECCION GENERAL JURIDICA		PESOS	\$2,754,712	\$2,718,535	\$690,868	\$706,762	\$706,762	25.66
1 GOBIERNO								
8 INVESTIGACIÓN FUNDAMENTAL (BÁSICA)								
01 APOYO JURÍDICO								
E5 SONORA SEGURO								
07 JUSTICIA ADMINISTRATIVA, FISCAL Y LABORAL								
02 ADMINISTRATIVO Y FISCAL								
001 ATENCIÓN JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA FISCAL								
A0 PROPIOS								
001 ANALISIS Y REVISION DE DOCUMENTOS PARA FIRMA DEL C. SECRETARIO	DOCUMENTO		1300	1300	300	679	679	52.23
002 ATENDER LAS CONSULTAS JURIDICAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA	CONSULTA		139	139	35	80	80	57.55
003 ATENDER LOS ASUNTOS JURUDICOS PRESENTADOS AL C. SECRETARIO	ASUNTO		184	184	39	492	492	(*)
004 ATENDER LAS ASESORIAS JURIDICAS DE LAS DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO	ASESORÍA		91	91	26	32	32	35.16

(*) SUPERIOR AL 100%

AVANCE PRELIMINAR DEL EJERCICIO

Página 3 de 12

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2012
 (RECONDUCCION PRESUPUESTAL)

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO

PRIMER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA										DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE		
DP	UR	FL	FN	SF	ER	PG	SP	AP	FF			MT	ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	REALIZADO		ACUMULADO	
											005	ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION DENTRO DE TIEMPO Y FORMA	SOLICITUD	144	144	36	39	39	27.08
04												SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE GOBIERNO	PESOS	\$10,764,048	\$17,314,856	\$2,783,691	\$7,088,841	\$7,088,841	65.86
1												GOBIERNO							
	3											COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO							
		03										FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS							
			E6									SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA							
				12								CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO							
					03							COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES							
						002						APOYO Y ASESORÍA PARA LA CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES							
							A0					PROPIOS							
								001				INFORMES SOBRE REUNIONES CON CON TITULARES, REPRESENTANTES DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES Y AYUNTAMIENTOS	INFORME	4	4	1	1	1	25.00
									002			INFORMES SOBRE DIFUSION DE MEDIDAS DE PREVENCION EN PROTECCION CIVIL EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS	INFORME	4	4	1	1	1	25.00
										003		INFORMES SOBRE INNOVACION Y MEJORA CONTINUA DE PROCESOS DE LOS SERVICIOS DE GOBIERNO	INFORME	4	4	1	1	1	25.00
										004		INFORMES SOBRE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE PREVENCION DE RIESGOS EN LOS ASENTAMIENTOS (PRAH) DEL GOBIERNO FEDERAL (SEDESOL)	INFORME	2	2	0	0	0	0.00
										005		INFORMES SOBRE TRAMITE DE OPINION FAVORABLE DEL EJECUTIVO ESTATAL (EXPLOSIVOS, ARMAS, POLVORINES, CLUBES Y ASOCIACIONES DEPORTIVAS)	INFORME	2	4	0	1	1	50.00
										006		INFORMES SOBRE LA GESTIÓN ANTE LA FEDERACIÓN PARA DESARROLLAR LOS CENTROS REGIONALES (NOROESTE) DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO EN MATERIA DE PROTECCI	INFORME	4	4	1	1	1	25.00
										007		INFORMES SOBRE EVALUACION, SEGUIMIENTO Y GESTION ANTE EL FONDO NACIONAL DE DESASTRES (FONDEN)	INFORME	2	4	0	1	1	50.00
										008		INFORMES SOBRE VISITAS DE INSPECCION PARA EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE GOBIERNO	INFORME	12	12	3	3	3	25.00
										009		INFORME SOBRE ATENCION DE PETICIONES PLANTEADAS EN MATERIA DE COMPETENCIA	INFORME	4	4	1	0	0	0.00
05												DIRECCION GENERAL DE GOBIERNO	PESOS	\$4,512,550	\$4,287,649	\$1,156,068	\$1,071,126	\$1,071,126	23.74
1												GOBIERNO							
	3											COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO							

(*) SUPERIOR AL 100%

AVANCE PRELIMINAR DEL EJERCICIO

Página 4 de 12

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2012
 (RECONDUCCION PRESUPUESTAL)

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO

PRIMER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	REALIZADO	ACUMULADO	
03	FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS							
E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA							
12	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO							
03	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES							
005	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES							
A0	PROPIOS							
001	ELABORAR INFORMES SOCIO-POLITICOS PARA LA TOMA DE DECISIONES	INFORME	12	12	3	3	3	25.00
002	TRAMITAR LAS SOLICITUDES DE ANUENCIA PARA LA CELEBRACION DE EVENTOS REGULADOS POR LA LEYES FEDERALES DE JUEGOS Y SORTEOS Y DE ASOCIACIONES RELIGIOSAS	ANUENCIA	365	365	80	80	80	21.92
06	DIRECCION GENERAL DE ATENCION A MIGRANTES INTERNACIONALES	PESOS	\$7,685,498	\$6,745,834	\$2,000,423	\$1,474,131	\$1,474,131	19.18
1	GOBIERNO							
3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO							
03	FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS							
E1	SONORA SOLIDARIO							
33	POBLACIÓN Y ATENCIÓN AL MIGRANTE							
02	ATENCIÓN Y APOYO A LA POBLACIÓN MIGRANTE							
001	SERVICIOS Y APOYOS AL MIGRANTE							
A0	PROPIOS							
001	ATENDER INTEGRALMENTE A LOS MIGRANTES INTERNACIONALES EN TRANSITO POR SONORA	PERSONA	10578	10578	3833	7357	7357	69.55
002	BENEFICIAR A MIGRANTES MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE JORNADAS Y BRIGADAS DE SALUD	PERSONA	1800	1800	450	411	411	22.83
003	COADYUVAR CON LAS INSTITUCIONES DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO, ASI COMO CON ONG Y CIUDADANIA EN APOYO Y PROTECCION AL MIGRANTE	EVENTO	12	12	3	3	3	25.00
004	PROMOVER PROGRAMAS DE ORIENTACION, MIGRANTONES, FOROS DE TRABAJO, SEMINARIOS Y REUNIONES NACIONALES Y BINACIONALES EN APOYO AL MIGRANTE	EVENTO	24	24	6	2	2	8.33
005	PROMOVER EL APOYO DE LA CIUDADANIA MEDIANTE LA CREACION DE COMITES Y PLATICAS DE ASESORIA Y ORIENTACION PARA APOYAR AL MIGRANTE	EVENTO	12	12	3	1	1	8.33
08	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS AGRARIOS	PESOS	\$10,099,342	\$9,680,544	\$3,833,928	\$1,182,254	\$1,182,254	11.71

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2012
 (RECONDUCCION PRESUPUESTAL)

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO

PRIMER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA										DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
DP	UR	FL	FN	SF	ER	PG	SP	AP	FF			MT	ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	REALIZADO	

1 GOBIERNO

3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO

03 FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS

E6 SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA

12 CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO

03 COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES

002 APOYO Y ASESORÍA PARA LA CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES

A0 PROPIOS

001	ASESORIA LEGAL EN MATERIA AGRARIA	ASESORÍA	21	21	4	19	19	90.48
002	PROPORCIONAR LA INFORMACION CONTENIDA EN LOS EXPEDIENTES DE LA EXTINTA COMISION AGRARIA MIXTA EN CUSTODIA	DOCUMENTO	120	120	26	27	27	22.50
003	APOYOS TECNICOS QUE REQUIERAN LOS SUJETOS AGRARIOS EN SUS DIFERENTES MODALIDADES PARA TRAMITES QUE LOS LLEVEN A SOLVENTAR LA PROBLEMÁTICA QUE SE LES P	DOCUMENTO	21	21	2	2	2	9.52
004	COADYUVAR Y APOYAR EN LA SOLUCION DE CONFLICTOS AGRARIOS PARA LA PAZ SOCIAL EN EL ESTADO	ACCIÓN	130	130	25	40	40	30.77

09 UNIDAD ESTATAL DE PROTECCION CIVIL

PESOS \$110,783,037 \$30,635,976 \$17,117,624 \$7,251,270 \$7,251,270 6.55

1 GOBIERNO

7 ASUNTOS DE ÓRDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD

02 PROTECCIÓN CIVIL

E5 SONORA SEGURO

09 PROTECCIÓN CIVIL

01 CONCERTACIÓN, CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN

001 CONCERTACIÓN PARA LA PROTECCIÓN CIVIL

A0 PROPIOS

001	Brindar seguimiento a los resultados de las reuniones de la comisión Sonora-Arizona, grupo Frontera 2012	EVENTO	24	24	6	4	4	16.67
002	Promover la cultura de la protección civil entre las dependencias	DOCUMENTO	7	7	2	2	2	28.57
003	Difundir la cultura de la autoprotección a través de conferencias y talleres	EVENTO	30	30	6	20	20	66.67
004	Brindar capacitación en materia de protección civil a los servidores públicos tanto de la administración estatal como municipal.	EVENTO	30	30	9	1	1	3.33
005	Formar brigadistas comunitarios en los municipios del Estado	PERSONA	24	24	6	20	20	83.33

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2012
 (RECONDUCCION PRESUPUESTAL)

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO

PRIMER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	REALIZADO	ACUMULADO	
006	Dictámen para uso de sustancias explosivas en la industria y en los centros artesanales	DICTAMEN	3	8	0	5	5	(*)
007	Atender los asuntos sobre la aplicación de la Ley de Protección Civil	DOCUMENTO	50	50	6	4	4	8.00
008	Realizar visitas de inspección a los inmuebles.	INSPECCIÓN	306	306	46	78	78	25.49
009	Realizar acciones en materia de prevención a la comunidad	EVENTO	522	522	132	132	132	25.29
010	Realizar acciones de coordinación para el auxilio de la población en caso de emergencia	EVENTO	41	41	9	9	9	21.95
011	Coordinar acciones de apoyo y recuperación en caso de emergencia	EVENTO	18	18	4	4	4	22.22
012	Brindar atención a través del sistema de información telefónica	DOCUMENTO	61000	61000	15251	14018	14018	22.98
013	Elaborar programas especiales para la atención de fenómenos perturbadores	DOCUMENTO	6	6	3	3	3	50.00
014	Emitir dictámenes de Programas Internos de Protección Civil	DICTAMEN	300	300	75	120	120	40.00
015	Emitir dictámenes a los diagnósticos de Riesgo	DICTAMEN	72	72	18	61	61	84.72
016	Emitir revalidación de Programas Internos de Protección Civil	DICTAMEN	350	350	350	453	453	(*)
017	Imponer y notificar sanciones que remita la Dirección Especial de Inspección conforme a la Ley de Protección Civil	DOCUMENTO	153	153	39	16	16	10.46
02	IDENTIFICACIÓN Y PREVENCIÓN DE RIESGOS							
001	PREVENCIÓN, EVALUACIÓN Y DICTAMINARÍAN DE RIESGOS							
A0	PROPIOS							
001	ESTRATEGIA DE GESTION INTEGRAL DE RIESGOS PARA EL ESTADO DE SONORA	PROYECTO	1	1	1	0	0	0.00
03	MONITOREO DE FENÓMENOS PERTURBADORES Y MANEJO DE EMERGENCIAS							
003	COORDINACIÓN DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DESASTRES							
F8	FONDES							
001	ESTABLECER Y OPERAR EL FIDEICOMISO FONDO DE DESASTRES (FONDES) PARA PREVEER CONTINGENCIAS POR FENOMENOS NATURALES	ENTIDAD	1	1	1	0	0	0.00
10	SUBSECRETARIA DE ASUNTOS SOCIALES PRIORITARIOS	PESOS	\$11,686,737	\$11,401,255	\$3,047,683	\$3,060,741	\$3,060,741	26.19
1	GOBIERNO							
3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO							
02	CONDUCIR LAS RELACIONES CON LOS NIVELES DE GOBIERNO FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL							
E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA							
12	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO							
03	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES							

(*) SUPERIOR AL 100%

AVANCE PRELIMINAR DEL EJERCICIO

Página 7 de 12

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2012
 (RECONDUCCION PRESUPUESTAL)

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO

PRIMER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	REALIZADO	ACUMULADO	
002	APOYO Y ASESORÍA PARA LA CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES							
A0	PROPIOS							
001	DAR SEGUIMIENTO A LAS GESTIONES DE LAS PETICIONES PLANTEADAS ANTE LA SUBSECRETARIA	ASUNTO	452	452	111	235	235	51.99
002	MEDIAR EN SITUACIONES DE CONFLICTO TURNADOS O PLANTEADOS ANTE LA SUBSECRETARIA	ASUNTO	100	100	25	25	25	25.00
003	AUDIENCIAS OTORGADAS A PETICIONARIOS	AUDIENCIA	2500	2500	624	640	640	25.60
004	REALIZAR REUNIONES DE TRABAJO Y/O EVALUACION CON LAS UNIDADES QUE PRESTAN SERVICIO DIRECTO A LA CIUDADANIA	EVENTO	4	4	1	1	1	25.00
11	DIRECCION GENERAL DE REGISTRO CIVIL	PESOS	\$81,617,647	\$79,673,261	\$21,398,454	\$19,684,739	\$19,684,739	24.12
1	GOBIERNO							
9	OTROS SERVICIOS GENERALES							
01	PROPORCIONAR SERVICIOS REGISTRALES Y ARCHIVISTICOS							
E5	SONORA SEGURO							
13	PROTECCIÓN JURÍDICA A LOS SONORENSES Y SUS BIENES							
03	REGULACIÓN Y CONTROL DE LOS ACTOS DEL REGISTRO CIVIL							
001	ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO CIVIL							
A0	PROPIOS							
001	CONSTRUCCION DE OFICINA TIPO PARA OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL	OFICINA	2	2	0	0	0	0.00
002	OPERACIÓN REGISTRAL							
A0	PROPIOS							
001	REALIZAR VISITAS DE AUDITORIA, SUPERVISION JURIDICA Y DE DESEMPEÑO A LAS OFICIALIAS DEL REGISTRO CIVIL, CONFORME LO DISPONE LA LEY NO. 32 QUE REGULA L	SUPERVISION	85	85	10	15	15	17.65
002	REALIZAR LA INSCRIPCION DE ACTOS DEL REGISTRO CIVIL Y SU CORRESPONDIENTE SALVAGUARDA DE FORMATOS DE INSCRIPCION PARA INTEGRAR LOS LIBROS RESPECTIVOS	DOCUMENTO	91119	91119	22800	24999	24999	27.44
003	REALIZAR LA EXPEDICIÓN Y CERTIFICACIÓN DE ACTAS Y DOCUMENTOS DEL REGISTRO CIVIL A TRAVÉS DE LAS ARCHIVO ESTATAL, OFICIALÍAS, MODULOS DE EXPEDICIÓN EN	DOCUMENTO	617394	617394	154350	183959	183959	29.80
004	LLEVAR A CABO RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS PARA CORREGIR Y/O COMPLEMENTAR LAS ACTAS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS Y ANOTACIONES MARGINALES EN LI	DOCUMENTO	17000	17000	4260	4839	4839	28.46
005	LLEVAR A CABO LOS PROCESOS DE VALIDACION Y DIGITALIZACION DE LOS ACTOS DE INSCRIPCION DEL REGISTRO CIVIL	DOCUMENTO	77736	77736	19434	24953	24953	32.10

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2012
 (RECONDUCCION PRESUPUESTAL)

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO

PRIMER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA										DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE		
DP	UR	FL	FN	SF	ER	PG	SP	AP	FF			MT	ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	REALIZADO		ACUMULADO	
											006	REALIZAR EXPEDICION DE FORMATO DE COMPROBANTE DE LA CLAVE UNICA DEL REGISTRO DE POBLACION (CURP)	DOCUMENTO	120000	120000	30000	34010	34010	28.34
											007	JORNADAS COMUNITARIAS DE REGULARIZACION DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS EN APOYO A DIF-SONORA, CAPIS, DIFERENTES ORGANISMOS SOLICITANTES, ASI COMO L	EVENO	60	60	16	21	21	35.00
											12	DIRECCION GENERAL DE NOTARIAS	PESOS	\$8,539,030	\$7,675,944	\$2,253,129	\$2,001,758	\$2,001,758	23.44
											1	GOBIERNO							
											9	OTROS SERVICIOS GENERALES							
											01	PROPORCIONAR SERVICIOS REGISTRALES Y ARCHIVISTICOS							
											E5	SONORA SEGURO							
											13	PROTECCION JURIDICA A LOS SONORENSES Y SUS BIENES							
											02	REGULACION Y CONTROL DEL CATASTRO Y REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO							
											002	ACTUALIZACION DE SISTEMAS REGISTRALES							
											A0	PROPIOS							
											001	ACTUALIZACION DE SISTEMA REGISTRALES	DOCUMENTO	1200	1200	0	0	0	0.00
											003	PROTOCOLOS Y DOCUMENTOS NOTARIALES							
											A0	PROPIOS							
											001	CAPTURAR Y REGISTRAR LAS DISPOSICIONES TESTAMENTARIAS	DOCUMENTO	1875	1875	465	443	443	23.63
											002	CONTROLAR LA AUTORIZACION DE PROTOCOLOS	DOCUMENTO	685	685	190	242	242	35.33
											003	COORDINADAR LOS PROYECTOS DE ESCRITURA DE LOS JUECES LOCALES QUE EJERCEN FUNCIONES NOTARIALES POR MINISTERIO DE LEY	DOCUMENTO	40	40	8	11	11	27.50
											004	EXPEDIR ESCRITURAS PUBLICAS MEDIANTE TESTIMONIOS, COPIAS CERTIFICADAS Y SIMPLES Y BUSQUEDA EN EL ARCHIVO GENERAL	DOCUMENTO	520	520	129	159	159	30.58
											005	REALIZAR LA CERTIFICACION DE CIERRES DE PROTOCOLO Y APENDICE DURANTE LA VISITA NOTARIAL	DOCUMENTO	3900	3900	1170	22	22	0.56
											006	RECIBIR LIBROS Y APENDICES PARA GUARDA Y CUSTODIA	DOCUMENTO	335	335	50	0	0	0.00
											007	COORDINAR LA CELEBRACION DE EXAMENES PARA OBTENCION DE PATENTES DE ASPIRANTE Y/O TITULARIDAD DE NOTARIA PUBLICA	EVENO	8	8	1	0	0	0.00
											008	BRINDAR INFORMES SOBRE DISPOSICIONES TESTAMENTARIAS A LOS JUECES Y NOTARIOS PUBLICOS	INFORME	2975	2975	750	786	786	26.42
											009	REALIZAR VISITAS GENERALES Y ESPECIALES PARA REVISION DE DOCUMENTOS NOTARIALES	INSPECCION	94	94	27	5	5	5.32

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2012
 (RECONDUCCION PRESUPUESTAL)

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO

PRIMER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA										DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
DP	UR	FL	FN	SF	ER	PG	SP	AP	FF			MT	ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	REALIZADO	
13 DIRECCION GRAL. DEL BOLETIN OFICIAL Y ARCHIVO DEL ESTADO											PESOS	\$12,580,399	\$9,317,584	\$3,118,946	\$2,235,419	\$2,235,419	17.77
1 GOBIERNO																	
9 OTROS SERVICIOS GENERALES																	
01 PROPORCIONAR SERVICIOS REGISTRALES Y ARCHIVISTICOS																	
E6 SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA																	
10 CONSOLIDACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA PARA RESULTADOS																	
06 INFRAESTRUCTURA PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTAL																	
004 EQUIPAMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTAL																	
A0 PROPIOS																	
001 FASE CINCO DE REMODELACION Y ACONDICIONAMIENTO DEL INMUEBLE QUE OCUPA EL BOLETIN OFICIAL											PROYECTO	1	1	0	10	10	(*)
A7 FAFEF 2011																	
001 FASE CINCO DE REMODELACION Y ACONDICIONAMIENTO DEL INMUEBLE QUE OCUPA EL BOLETIN OFICIAL											PROYECTO	1	1	0	1	1	100.00
15 DEMOCRACIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA																	
01 CONCERTACIÓN POLÍTICA																	
002 APOYO A LA POLÍTICA INTERIOR																	
A0 PROPIOS																	
001 CERTIFICACION, LEGALIZACION Y APOSTILLE DE DOCUMENTOS											DOCUMENTO	4951	4951	801	1677	1677	33.87
002 ELABORAR Y DIFUNDIR EL BOLETIN OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO											EJEMPLAR	69203	69203	17227	14320	14320	20.69
003 CLASIFICAR, CATALOGAR Y RESTAURAR DOCUMENTOS DEL ARCHIVO HISTORICO DEL ESTADO											DOCUMENTO	6109	6109	1528	983	983	16.09
14 DIRECCION GENERAL DE DEFENSORIA DE OFICIO											PESOS	\$34,931,874	\$33,458,666	\$8,959,954	\$9,551,575	\$9,551,575	27.34
1 GOBIERNO																	
2 JUSTICIA																	
01 IMPARTIR JUSTICIA																	
E5 SONORA SEGURO																	
05 PROCURACIÓN DE JUSTICIA																	
03 REPRESENTACION Y DEFENSA JURIDICA																	
001 DEFENSORÍA DE OFICIO																	
A0 PROPIOS																	
001 OTORGAR ASESORÍAS JURÍDICAS EN MATERIA CIVIL											CONSULTA	7800	7800	2100	1989	1989	25.50
002 ATENDER AVERIGUACIONES PREVIAS											ASUNTO	23000	23000	6000	7198	7198	31.30

(*) SUPERIOR AL 100%

AVANCE PRELIMINAR DEL EJERCICIO

Página 10 de 12

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2012
 (RECONDUCCION PRESUPUESTAL)

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO

PRIMER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	REALIZADO	ACUMULADO	
	003 ATENDER AVERIGUACIONES PREVIAS DE ADOLESCENTES	ASUNTO	2100	2100	450	490	490	23.33
	004 OBTENER BENEFICIOS DE LA SUSPENSIÓN CONDICIONAL DE LA PENA	PERSONA	2500	2500	675	727	727	29.08
	005 OBTENER SENTENCIAS ABSOLUTORIAS EN PRIMERA INSTANCIA	PERSONA	320	320	100	75	75	23.44
	006 OBTENER SENTENCIAS MODIFICADAS A FAVOR DEL PROCESADO	PERSONA	1000	1000	235	235	235	23.50
	007 OBTENER SENTENCIAS REVOCADAS EN SEGUNDA INSTANCIA	PERSONA	150	150	50	33	33	22.00
16	CONSEJO ESTATAL DE POBLACION	PESOS	\$6,989,880	\$6,360,111	\$1,803,157	\$1,274,568	\$1,274,568	18.23
1	GOBIERNO							
3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO							
03	FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS							
E1	SONORA SOLIDARIO							
33	POBLACIÓN Y ATENCIÓN AL MIGRANTE							
01	ESTUDIOS Y POLÍTICA DEMOGRÁFICA.							
005	PROGRAMAS POBLACIONALES							
A0	PROPIOS							
002	CONSOLIDAR LA PLATAFORMA DEL SISTEMA DE INFORMACION SOCIODEMOGRAFICO DEL ESTADO DE SONORA (SISSON)	SISTEMA	1	1	0	0	0	0.00
003	CONFORMAR LA INFRAESTRUCTURA DE INFORMACION ESTADISTICA Y GEOGRÁFICA QUE SUSTENTARA LA PLATAFORMA DEL SISSON.	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	0.00
004	CREAR EL CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL PARA ESTUDIOS REGIONALES Y MUNICIPALES EN LA POBLACIÓN	CENTRO	1	1	0	0	0	0.00
005	ELABORAR Y APLICAR LA ENCUESTA "PERSPECTIVA JOVEN" PARA LA OBTENCION DE UNA PROSPECTIVA DEMOGRAFICA SONORENSE.	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	0.00
006	ELABORAR DIAGNOSTICOS REGIONALES DE POBLACION	ESTUDIO	7	7	1	1	1	14.29
007	REALIZAR UN DIPLOMADO DE EDUCACION Y COMUNICACION EN POBLACION	PROYECTO	1	1	0	0	0	0.00
18	SUBSECRETARIA DE ENLACE LEGISLATIVO, MUNICIPAL E INSTITUCIONAL	PESOS	\$0	\$1,228,268	\$0	\$992,273	\$992,273	80.79
1	GOBIERNO							
3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO							
03	FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS							
E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA							

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2012
 (RECONDUCCION PRESUPUESTAL)

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO

PRIMER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA										DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE	
DP	UR	FL	FN	SF	ER	PG	SP	AP	FF			MT	ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	REALIZADO		ACUMULADO
12 CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO																		
03 COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES																		
001 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES																		
A0 PROPIOS																		
001 CONSOLIDAR UN VÍNCULO PERMANENTE ENTRE LOS MUNICIPIOS Y EL GOBIERNO DEL ESTADO, DANDO ATENCION Y SEGUIMIENTO A LOS ASUNTOS PLANTEADOS										ASUNTO		36	36	9	9	9	25.00	
002 PROMEVER ACUERDOS LEGALES QUE SUSTENTEN LA GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA Y EL DESARROLLO ESTATAL										DOCUMENTO		36	36	9	9	9	25.00	
25 COORDINACION EJECUTIVA DE RELACIONES PUBLICAS Y EVENTOS										PESOS		\$35,597,192	\$39,642,274	\$9,359,242	\$13,541,644	\$13,541,644	38.04	
1 GOBIERNO																		
3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO																		
03 FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS																		
E6 SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA																		
12 CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO																		
01 RELACIONES INTERGUBERNAMENTALES																		
001 RELACIONES PÚBLICAS																		
A0 PROPIOS																		
001 ORGANIZAR Y COORDINAR LOS EVENTOS ESPECIALES Y CIVICOS DEL GOBERNADOR DEL ESTADO										EVENTO		60	60	15	17	17	28.33	
002 ORGANIZAR Y COORDINAR LOS EVENTOS ESPECIALES Y CIVICOS DE FUNCIONARIOS PUBLICOS										EVENTO		1200	1200	300	417	417	34.75	
003 ORGANIZAR Y COORDINAR LA ATENCION DE INVITADOS ESPECIALES NACIONALES Y EXTRANJEROS										PERSONA		288	288	69	15	15	5.21	