

SECRETARÍA DE GOBIERNO

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Esta Dependencia cuenta con un presupuesto autorizado por el H. Congreso del Estado de 468 millones 360 mil 370 pesos. Al término del segundo trimestre, presenta un ejercicio acumulado de 248 millones 766 mil 550 pesos, monto que equivale al 53.1 por ciento del presupuesto total autorizado.

Esta Secretaría no recibió recurso federal durante este trimestre.

El avance del programa operativo por unidad administrativa se presenta como sigue:

Secretaría

Ministración de Recursos para gastos de operación del Instituto Sonorense de la Mujer.-

El avance del programa operativo por unidad administrativa se presenta como sigue:

Se cumplió con las ministraciones programadas.

Ministración de recurso para gastos de operación de la comisión para la Atención de los Pueblos Indígenas de Sonora.- Se cumplió con las ministraciones programadas.

Acciones de apoyo para la construcción de pies de casa para vivienda indígena.- Esta meta no se cumplió debido a la reconducción presupuestal.

Inversión en Centros Ceremoniales y Museos Indígenas.-Esta meta está programada para el segundo trimestre, sin embargo no se cumplió debido a la reconducción presupuestal.

Ministraciones para gasto de operación del Instituto Federal Electoral.- Se cumplió con las ministraciones programadas.

Proponer al titular del poder ejecutivo los anteproyectos de iniciativas de ley, reglamentos, decretos, acuerdos, circulares y órdenes relativos a la competencia de la dependencia.- Esta meta cumplió con lo programado.

Atender los asuntos de política interna de la entidad.-Se cumplió con la meta programada.

Atender las Solicitudes recibidas en el Marco de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora.- Se cumplió con lo programado para este trimestre.

Expedir y Publicar en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado los acuerdos delegatorios de atribuciones. Se cumplió con lo programado.

Coordinación General de Administración y Control Presupuestal

Coordinar la elaboración e integración del anteproyecto de presupuesto de egresos de la Secretaría de Gobierno. Esta meta está programada para cuarto trimestre.

Coordinar la elaboración de los informes trimestrales y Cuenta Pública de la Secretaría de Gobierno. Durante el periodo que se evalúa se cumplió con lo programado.

Coordinar la Elaboración, Integración y Presentación del Programa Anual de Adquisiciones de la Secretaria de Gobierno.- Esta meta cumplió con lo programado en el Primer Trimestre.

Coordinar la Elaboración y Presentación para revisión de los proyectos de convocatorias/invitaciones, Bases y Anexos de Licitaciones Públicas y Simplificadas.- Esta meta no cumplió con lo programado debido a la no aprobación del presupuesto.

Coordinar los procesos de elaboración, actualización y validación de los manuales de organización y de procedimientos de las unidades Administrativas.- Esta meta está programada para el cuarto trimestre.

Mantener Actualizados los inventarios y resguardos de activo fijo, de la oficina del Titular de la Secretaria, Coordinación General de Administración.- Esta meta cumplió con lo programado.

Coordinar la gestión administrativa de los contratos de arrendamiento de inmuebles de las unidades administrativas y los de maquinaria y equipo para el despacho, coordinación general, migrantes y enlaces legislativos.- Esta meta se cumplió en el primer trimestre.

Registrar Licitaciones Públicas que convoque la Secretaria de Gobierno, en la nueva plataforma del Sistema Compranet de la Secretaria de la Función Pública.- Esta meta no cumplió con lo programado debido a la no aprobación del presupuesto.

Coordinar la actualización de los trámites y servicios que presta al público la Secretaría de Gobierno y efectuar los registros semestrales en el sistema.- Esta meta cumplió con lo programado.

Monitorear INFOMEX en días hábiles, las solicitudes de información dirigidas a la Coordinación General de Administración y Control Presupuestal.- Se cumplió con la meta programada.

Promover los cursos de capacitación ofrecidos por medio del CECAP. Se cumplió con lo programado, realizando las invitaciones a cursos ofrecidos por el CECAP.

Registrar mensualmente los consumos de combustible suministrado con el sistema Control Net.- Se cumplió con lo programado.

Ministrar el recurso para el pago de servicios básicos del Instituto Federal Electoral.- Esta meta no cumplió con lo programado debido a la no aprobación del presupuesto.

Dirección General Jurídica

Análisis y revisión de documentos para firma del C. Secretario.- Se supero la meta, esto debido a la gran afluencia y notificaciones de los Juzgados Federales.

Atender las consultas jurídicas de las Unidades Administrativas de la Secretaría.- Esta meta se supero, debido a la demanda de los diferentes entes a los que se asesora.

Atender los Asuntos Jurídicos presentados al C. Secretario.- Se supero la meta, esto debido a la gran afluencia y notificaciones de los Juzgados Federales.

Atender las Asesorías Jurídicas de las Dependencias del Poder Ejecutivo.- Esta meta se superó, debido a la demanda de los diferentes entes a los que se asesora.

Atender las Solicitudes de Acceso a la Información en tiempo y forma.- Esta meta se superó, debido a la demanda de las solicitudes.

Subsecretaría de Servicios de Gobierno

Informes sobre reuniones con titulares, representantes de dependencias, entidades y ayuntamientos. Se cumplió con lo programado llevándose a cabo reunión con los Ayuntamientos.

Informes sobre difusión de medidas de prevención en protección civil en instituciones educativas. Se cumplió con lo programado para esta meta, realizándose un informe de las prestaciones del programa "Siempre Listo".

Informes sobre innovación y mejora continua de procesos de los servicios de gobierno.- Se cumplió con lo programado celebrando reunión de trabajo y evaluación con los titulares de dichas Unidades.

Informes sobre seguimiento a la implementación del programa de Prevención de Riesgos en los Asentamientos Humanos (PRAH) del Gobierno Federal (SEDESOL)- Esta meta cumplió con lo programado.

Informes sobre trámites de opinión favorable del Ejecutivo estatal (explosivo, armas, polvorines, clubes y asociaciones deportivas).- Esta meta cumplió con lo programado al llevar a cabo un trámite de opinión favorable del Ejecutivo estatal.

Informes sobre la gestión ante la federación para desarrollar los Centros Regionales (noroeste) de capacitación y entrenamiento en materia de protección.- Cumplió con lo programado, celebrando una reunión de trabajo.

Informes sobre evaluación, seguimiento y gestión ante el fondo nacional de desastres (FONDEN).- Esta meta cumple con lo programado.

Informes sobre visitas de inspección para evaluación y seguimiento de los servicios de gobierno.- Esta meta cumplió con lo programado, llevado a cabo las visitas de inspección.

Informe sobre atención de peticiones planteadas en materia de competencia.- Esta meta cumplió con lo programado.

Dirección General de Gobierno

Elaborar informes socio-políticos para la toma de decisiones. Esta meta se cumplió al 100 por ciento ya que se elaboraron oportunamente los informes de problemáticas vigentes, correspondientes a este trimestre.

Tramitar las solicitudes de anuencia para la celebración de eventos regulados por la Ley Federal de Juegos y Sorteos y de Asociaciones Religiosas. Esta meta no cumplió con lo programado, esto debido a la baja solicitud de anuencias recibidas.

Dirección General de Atención a Migrantes Internacionales

Atender integralmente a los migrantes internacionales en tránsito por Sonora.- Esta meta superó lo programado, debido a la afluencia de migrantes.

Beneficiar a migrantes mediante la implementación de jornadas y brigadas de salud.- Esta meta supero lo programado, esto debido a la implementación de brigadas de consulta médica y la realización de jornadas por la salud de los migrantes.

Coadyuvar con las instituciones de los tres niveles de Gobierno, así como con ONG y ciudadanía en apoyo y protección al migrante.- Esta meta cumplió con lo establecido, llevando a cabo los 3 informes mensuales establecidos.

Promover programas de orientación, migrantes, foros de trabajo, seminarios y reuniones nacionales y binacionales en apoyo al migrante.- Esta meta cumplió con lo programado.

Promover el apoyo de la ciudadanía mediante la creación de comités y platicas de asesoría y orientación para apoyar al migrante.- Esta meta supero lo programado, debido a la convocatoria y asesoría a grupos ciudadanos que actualmente apoyan a migrantes.

Celebrar Convenios de colaboración con instituciones, Organismos No Gubernamentales, Asociaciones Civiles y Religiosas, en apoyo a los Migrantes.- Esta meta cumplió con lo establecido, llevando a cabo 4 convenios de colaboración.

Administración Eficiente de Almacén de Donativos.- Se realizaron los tres informes mensuales correspondientes al segundo trimestre, cumpliendo así con lo programado.

Coordinación General de Asuntos Agrarios

Asesoría legal en materia agraria.- Esta meta cumplió con lo programado.

Proporcionar la información contenida en los expedientes de la extinta comisión agraria mixta en custodia.- Esta meta superó lo programado, debido a la solicitud de los ejidatarios y Abogados.

Apoyos técnicos que requieran los sujetos agrarios en sus diferentes modalidades para tramites que los lleven a solventar las problemáticas que se les presenten.- Esta meta superó lo programado, debido a la alta demanda de solicitudes.

Coadyuvar y apoyar en la solución de conflictos agrarios para la paz Social en el estado. Esta meta no cumplió con lo programado, esto debido a la baja demanda de solicitudes.

Unidad Estatal de Protección Civil

Brindar seguimiento a los resultados de las reuniones de la Comisión Sonora-Arizona, Grupo Frontera 2012.- Esta meta supero lo programado, debido a la participación en dos reuniones adicionales las cuales no se tenían previstas para este trimestre.

Promover la cultura de la protección civil en las dependencias.- Esta meta supero lo programado, esto en virtud de atenderse la recomendación de la Comisión Nacional de Derechos Humanos.

Difundir la Cultura de la autoprotección a través de conferencias y talleres.- Esta meta cumplió con lo programando.

Brindar capacitación en materia de protección civil a los servidores públicos tanto de la administración estatal como municipal.- Esta meta cumplió con lo programado, esto debido a la capacitación en materia de protección civil.

Formar brigadistas comunitarios en los municipios del estado.- Esta meta no cumplió con lo programado en virtud de avocarse a celebrar reuniones regionales, donde se avituallaron a los brigadistas comunitarios.

Dictamen para uso de sustancias explosivas en la industria y en los centros artesanales.- Esta meta cumplió con lo programado, al emitirse un dictamen para el uso de sustancias explosivas.

Atender los asuntos sobre la aplicación de la Ley de Protección Civil.- Esta meta no cumplió con lo programado debido a las prerrogativas del particular.

Realizar visita de inspección a los inmuebles.- Esta meta no cumplió con lo programado, esto debido a la necesidad de ocupar el personal en la dictaminación de Programas Internos.

Realizar acciones en materia de prevención a la comunidad.- Esta meta cumplió con lo programado.

Realizar acciones de coordinación para el auxilio de la población en caso de emergencia.- Esta meta cumplió con lo programado, al realizar 9 acciones de coordinación para el auxilio de la población.

Coordinar acciones de apoyo y recuperación en caso de emergencia.- Se cumplió con lo programado, al realizar las cuatro acciones de apoyo y recuperación para casos de emergencias.

Brindar atención a través del sistema de información telefónica.- Esta meta no logró lo programado, debido a la implementación de un nuevo sistema de enlace 066, repercutiendo en la baja de reportes telefónicos.

Elaborar programas especiales para la atención de fenómenos perturbadores.- Esta meta superó lo programado debido a la necesidad de elaborar otro programa para establecer las estrategias preventivas en apoyo a la sociedad.

Emitir dictámenes de programas internos de Protección Civil.- Esta meta superó lo programado.

Emitir dictámenes a los diagnósticos de Riesgo.- Esta meta superó lo programado, debido a la solicitud de los responsables de los inmuebles.

Emitir revalidación de programas internos de protección civil.- Esta meta superó lo programado, debido a que los propietarios de los inmuebles cumplieron con lo señalado en la Ley de Protección Civil.

Imponer y Notificar sanciones conforme a la Ley de Protección Civil.- Esta meta queda por debajo de lo programado, lo cual se debió a que actualmente el procedimiento se encuentra en proceso de notificación.

Estrategia de Gestión Integral de Riesgo para el Estado de Sonora.- Esta meta se modifica para el Cuarto Trimestre

Establecer y Operar el Fideicomiso de Fondo de Desastres (FONDES) para prevenir contingencias por fenómenos naturales.- Esta meta se modifica para el Cuarto Trimestre

Subsecretaría de Asuntos Sociales Prioritarios

Dar seguimiento a las Gestiones de las peticiones planteadas ante la Subsecretaría.- Se dio seguimiento a 248 gestiones planteadas a esta Subsecretaria, superando la meta trimestral debido a que se presentó una alta demanda por parte de la ciudadanía.

Mediar en situaciones de conflicto turnados o planteados ante la Subsecretaría.- Se cumplió con lo programado para este trimestre, ya que se medió en situaciones de conflicto y demandas planteadas a esta Unidad Administrativa.

Audiencias otorgadas a peticionarios.- Se llevaron a cabo un total de 632 audiencias otorgadas a peticionarios, sobrepasando la meta trimestral debido a que se recibió una alta demanda de la misma por parte de la ciudadanía en general.

Realizar reuniones de trabajo y/o evaluación con las unidades que prestan servicio directo a la ciudadanía.- Se cumplió con la meta programada, al realizar reuniones de trabajo y/o evaluación con las unidades que prestan servicio directo a la ciudadanía.

Dirección General del Registro Civil

Construcción oficina tipo para oficialía de Registro Civil.- Esta meta no se logro, debido a la reconducción presupuestal.

Realizar visitas de auditoría, supervisión jurídica y de desempeño a las oficialías del Registro Civil, conforme lo dispone la Ley no. 32 que regula la organización de la institución del Registro Civil, con el soporte del sistema de verificación de estándares. Para el Segundo Trimestre se programó llevar a cabo 30 visitas de auditoría, cumpliendo con lo programado. . El comportamiento de esta meta depende de las supervisiones jurídicas, levantamiento de inventario de formatos y verificación de archivos a las Oficialías del Registro Civil en el Estado.

Esta actividad tiene como objetivo el verificar el apego de la operación de las Oficialías a lo marcado en el Código Civil, Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Sonora, la Ley No, 32 que regula la organización de la Institución del Registro Civil así como el manual de procedimientos de esta Dirección General.

Realizar la inscripción de actos del registro civil y su correspondiente salvaguarda de formatos de inscripción para integrar los libros respectivos.- Para el segundo trimestre se programó llevar a cabo 22,800 inscripciones de las actas del estado civil de las personas, lográndose un total de 21,935 registros. Esta cifra es menor a lo programado debido a la solicitud de este tipo de servicio que realizó la comunidad sonorenses en las diferentes Oficialías del Registro Civil en el Estado de Sonora.

Realizar la expedición y certificación de actas y documentos del Registro Civil a través del archivo estatal, oficialías, módulos de expedición en línea y cajeros automáticos expendedores de actas.- Para el segundo trimestre, se programaron 154,350 expediciones y certificaciones de actas y documentos alcanzándose un total de 154,173 expediciones. El resultado de esta meta depende de las solicitudes realizadas por la ciudadanía, a través de los Sistemas de Expedición en Línea en Oficialías del Registro Civil.

Llevar a cabo rectificaciones administrativas para corregir y/o complementar las actas del estado civil de las personas y anotaciones marginales en libros originales de las oficialías y el archivo estatal, derivadas de las resoluciones judiciales. Para este trimestre se programó llevar a cabo 4,260 documentos realizando 4,108. El comportamiento de esta meta depende de la solicitud de rectificaciones administrativas que hizo la comunidad, que va de acuerdo a la necesidad de obtener otros documentos oficiales.

Este programa se sustenta en las reformas a los artículos 277, adición del 228 bis del Código Civil, y del 601 del Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Sonora, publicado en el Boletín Oficial del 29 de diciembre de 1998.

Llevar a cabo los procesos de validación y digitalización de los actos de inscripción del registro civil. Para este trimestre se programaron 19,434 documentos, realizándose 21,918. El comportamiento de esta meta obedece al sistema implementado en el área de Digitalización y Archivo, a fin de actualizar las actas vía ventanilla, cajeros automáticos, rectificación administrativa y actas solicitadas por las oficialías a través del sistema de consulta en línea.

Realizar expedición de formato de comprobante de la Clave Única del Registro de Población (CURP). Para este trimestre, se programó la expedición de 30,000 comprobantes de la CURP, lográndose alcanzar 24,519 acciones. El comportamiento de esta meta obedece a la solicitud de este tipo de servicio que realizó la comunidad sonorenses en los diferentes módulos ubicados en las Oficialías del Registro Civil en el Estado y Ventanillas de Archivo Estatal.

Jornadas comunitarias de regularización del estado civil de las personas en apoyo a DIF- Sonora, CEDIS y diferentes organismos solicitantes, así como la supervisión a las oficialías participantes.-Para este trimestre se programaron 16 Jornadas Comunitarias, llevándose a cabo un total de 4, el comportamiento de esta meta depende de las solicitudes recibidas por parte de los diferentes organismos para realizar las Jornadas Comunitarias a través de los programas del DIF-SONORA, CEDIS y "Gobernador en tu colonia".

Dirección General de Notarías

Actualización de sistemas registrales.- Esta meta se cancela. Esto debido a que no corresponde a su Programa Operativo Anual.

Capturar y registrar las disposiciones testamentarias.- Se programó para este segundo trimestre el registro de 365 nuevas disposiciones ingresando 423, la meta se superó en virtud de haber recibido mayor número de avisos de disposiciones testamentarias de parte de los Fedatarios Públicos.

Controlar la autorización de protocolos.- Se programó para este período la autorización de 210 libros, autorizándose 158, esta meta no logró superarse en virtud de la baja solicitud de folios.

Coordinar los proyectos de escritura de los Jueces Locales que ejercen funciones notariales por Ministerio de Ley.- Se programó la revisión de 12 proyectos para este trimestre, revisándose a la fecha 3 proyectos; no logrando superar la meta debido a la baja demanda de trabajo de los Jueces Locales.

Expedir escrituras públicas mediante testimonios, copias certificadas y simples y búsqueda en el archivo general.- Para el presente trimestre se programó la expedición de 128 documentos, habiendo sido solicitados de parte del ciudadano 141 documentos, logrando superar la meta en virtud de la disposición que tiene el ciudadano por regularizar su patrimonio familiar.

Realizar la certificación de cierres de protocolo y apéndice durante la visita notarial.- La meta no logró superarse, esto debido a que solo se está tomando en consideración el numero de libros.

Recibir libros y apéndices para guarda y custodia.- Se programó la recepción de 50 volúmenes, sin embargo no se recibió ninguno. Esta meta no se cumplió debido a la falta de espacio en el área de archivo.

Coordinar la celebración de exámenes para obtención de patentes de aspirante y/o titularidad de notaria pública.- Se programó la coordinación de 2 exámenes para este trimestre; esta meta no se alcanzó debido a que no se han recibido nuevas solicitudes de examen.

Brindar informes sobre disposiciones testamentarias a los jueces y notarios públicos.- Se programó para esta meta la recepción de 785 solicitudes de informe realizando 797. Se logró superar la meta, en virtud de la disposición de la ciudadanía por regularizar su patrimonio.

Realizar visitas generales y especiales para revisión de documentos notariales.- Se programó la supervisión de 27 notarías públicas, sin embargo no se cumplió con la meta en virtud de estar en reprogramación el rol de visitas foráneas.

Dirección General del Boletín Oficial y Archivo del Estado

Fase 5 de la remodelación y acondicionamiento del inmueble que ocupa la Dirección General del Boletín Oficial y Archivo del Estado.- Esta meta está programada para el cuarto trimestre.

Certificación, Legalización y Apostille de documentos.- Se realizaron un total de 1,476 documentos, no logrando superar lo programado, debido a la disminución de solicitudes del público en general.

Elaborar y difundir el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.- No se cumplió con lo programado, esto debido a menores solicitudes de impresión.

Clasificar, Catalogar y Restaurar documentos del archivo histórico del estado.- No se cumplió con lo programado debido a la disminución de solicitudes.

Dirección General de Defensoría de Oficio

Otorgar Asesorías jurídicas en materia Civil.- Esta meta no logro superarse, debido a la reasignación de Defensores de Oficio.

Atender Averiguaciones Previas.- Esta meta no logro superarse debido al bajo número de intervenciones requeridas.

Atender Averiguaciones Previas de Adolescentes.- Esta meta no logro superar lo programado, debido a la baja demanda de solicitudes.

Obtener Beneficios de suspensión Condicional de la Pena.- Se superó la meta debido a litigios por parte de nuestro personal.

Obtener Sentencias Absolutorias en Primera Instancia.- Esta meta se superó debido al desahogo de probanzas y expresión de alegatos a favor de los procesados.

Obtener Sentencias Modificadas a Favor del Procesado.- No se logró superar esta meta debido a que no se consiguió que se modificara la sentencia en favor del representado.

Obtener Sentencias Revocadas en Segunda Instancia.- No se logró la meta proyectada, esto debido a la resolución de los magistrados, confirmando la sentencia de primera instancia.

Consejo Estatal de Población

Consolidar la plataforma del Sistema de Información Sociodemográfico del Estado de Sonora (SISSON).- Esta meta está programada para el tercer trimestre.

Conformar la infraestructura de Información Estadística y geográfica que sustentara la plataforma del SISSON.- Esta meta está programada para el tercer trimestre.

Crear el centro de desarrollo integral para estudios regionales y municipales en la población.- Esta meta está reprogramada para el tercer trimestre.

Elaborar y aplicar la encuesta “perspectiva joven” para la obtención de una perspectiva demográfica sonoreNSE.- Esta meta está reprogramada para el tercer trimestre.

Elaborar diagnóstico regional de población.- Esta meta cumplió con lo programado, elaborando los diagnósticos regionales de población.

Realizar un diplomado de educación y comunicación en población.- Esta meta está programada para el cuarto trimestre.

Subsecretaría de Enlace Legislativo, Municipal e Institucional

Consolidar un vínculo permanente entre los municipios y el Gobierno del Estado, dando atención y seguimiento a los asuntos planteados.- Se cumplió con la meta programada al consolidar los vínculos permanentes entre los municipios y el Gobierno del Estado.

Promover Acuerdos legales que sustenten la gobernabilidad democrática y desarrollo Estatal.- Se cumplió con lo programado, esto debido a que se promovieron los acuerdos legales que sustentan la gobernabilidad democrática.

Coordinación Ejecutiva de Relaciones Públicas y Eventos

Organizar y coordinar los eventos especiales y cívicos del Gobernador del Estado. Se llevaron a cabo 11 giras de trabajo, no alcanzando lo programado.

Organizar y coordinar los eventos especiales y cívicos de Funcionarios Públicos. No se logro la meta, realizando solo 223 eventos de los 300 programados locales y los apoyos brindados a las Dependencias Gubernamentales.

Organizar y coordinar la atención de invitados especiales Nacionales y Extranjeros. Se superó la meta establecida, debido a las visitas recibidas por el Ejecutivo en nuestra entidad.

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2012
 (RECONDUCCION PRESUPUESTAL)

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO

SEGUNDO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	REALIZADO	ACUMULADO	
04 SECRETARIA DE GOBIERNO		PESOS	\$468,360,371	\$460,399,547	\$145,090,076	\$138,113,775	\$248,766,550	53.11
01 SECRETARIA		PESOS	\$110,924,581	\$170,234,014	\$25,423,692	\$59,500,428	\$94,980,808	85.63
1 GOBIERNO								
3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO								
03 FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS								
E1 SONORA SOLIDARIO								
31 EQUIDAD Y CULTURA DE GÉNERO								
02 FAMILIA, POBLACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA MUJER								
001 FOMENTO A LA CULTURA DE EQUIDAD DE GENERO								
A0 PROPIOS								
001 MINISTRACION DE RECURSOS PARA GASTO DE OPERACIÓN DEL INSTITUTO SONORENSE DE LA MUJER	MINISTRACIÓN		24	24	6	6	12	50.00
32 DESARROLLO INTEGRAL DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS								
01 PROMOCIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS								
001 CONCERTACIÓN PARA EL DESARROLLO INDÍGENA								
A0 PROPIOS								
001 MINISTRACION DE RECURSOS PARA GASTO DE OPERACIÓN DE LA COMISION PARA LA ATENCION DE LOS PUEBLOS INDIGENAS DE SONORA	MINISTRACIÓN		12	12	3	3	6	50.00
03 INFRAESTRUCTURA PARA GRUPOS ÉTNICOS								
001 CONSTRUCCIÓN PARA EL PROGRAMA DE GRUPOS ÉTNICOS								
A0 PROPIOS								
001 ACCIONES DE APOYO PARA CONSTRUCCION DE PIES DE CASA PARA VIVIENDA INDIGENA	ACCIÓN		630	630	315	0	0	0.00
002 REHABILITACIÓN PARA EL PROGRAMA DE GRUPOS ÉTNICOS								
A0 PROPIOS								
001 INVERSION EN CENTROS CEREMONIALES Y MUSEOS INDIGENAS	OBRA		45	45	45	0	0	0.00
A7 FAFEF 2011								
001 INVERSION EN CENTROS CEREMONIALES Y MUSEOS INDIGENAS	OBRA		75	75	55	0	0	0.00
E6 SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA								
12 CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO								
03 COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES								
001 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES								
A0 PROPIOS								

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2012
 (RECONDUCCION PRESUPUESTAL)

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO

SEGUNDO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA										DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE				
DP	UR	FL	FN	SF	ER	PG	SP	AP	FF			MT	ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	REALIZADO		ACUMULADO			
											001	MINISTRACIONES PARA GASTO DE OPERACIÓN DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL	ASUNTO	12	12	3	3	6	50.00		
											002	PROPONER AL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO LOS ANTEPROYECTOS DE INICIATIVAS DE LEY REGLAMENTOS, DECRETOS, ACUERDOS, CIRCULARES Y ORDENES RELATIVOS A LA C	DOCUMENTO	4	4	1	1	1	25.00		
											003	ATENDER LOS ASUNTOS DE POLITICA INTERNA DE LA ENTIDAD	ASUNTO	100	100	27	27	52	52.00		
											004	ATENDER LAS SOLICITUDES RECIBIDAS EN EL MARCO DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SONORA.	SOLICITUD	144	144	36	36	72	50.00		
											005	EXPEDIR Y PUBLICAR EN EL BOLETIN OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO, LOS ACUERDOS DELEGATORIOS DE ATRIBUCIONES	DOCUMENTO	2	2	1	1	2	100.00		
											02	COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION Y CONTROL PRESUPUESTAL	PESOS			\$18,893,845	\$16,385,698	\$4,804,280	\$3,943,847	\$7,999,141	42.34
											1	GOBIERNO									
											5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS									
											05	ADMINISTRAR LOS RECURSOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SECTOR PUBLICO									
											E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA									
											12	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO									
											03	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES									
											003	CONTROL Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES									
											A0	PROPIOS									
											001	COORDINAR LA ELABORACIÓN E INTEGRACION DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO	ESTUDIO	1	1	0	0	0	0.00		
											002	COORDINAR LA ELABORACIÓN Y PRESENTACION DE LOS INFORMES TRIMESTRALES Y CUENTA PÚBLICA DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO	INFORME	5	5	1	1	3	60.00		
											003	COORDINAR LA ELABORACION, INTEGRACION Y PRESENTACION DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO	DOCUMENTO	1	1	0	0	1	100.00		
											004	COORDINAR LA ELABORACIÓN Y PRESENTACION PARA REVISION DE LOS PROYECTOS DE CONVOCATORIAS / INVITACIONES, BASES Y ANEXOS DE LICITACIONES PUBLICAS Y SIMP	DOCUMENTO	4	4	0	1	1	25.00		
											005	COORDINAR LOS PROCESOS DE ELABORACION, ACTUALIZACION Y VALIDACION DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y DE PROCEDIMIENTOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	DOCUMENTO	10	10	0	0	0	0.00		

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2012
 (RECONDUCCION PRESUPUESTAL)

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO

SEGUNDO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	REALIZADO	ACUMULADO	
006	MANTENER ACTUALIZADOS LOS INVENTARIOS Y RESGUARDOS DE ACTIVO FIJO, DE LA OFICINA DEL TITULAR DE LA SECRETARIA, COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION	DOCUMENTO	12	12	6	6	6	50.00
007	COORDINAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y LOS DE MAQUINARIA Y EQUIPO PARA E	DOCUMENTO	24	24	0	0	26	(*)
008	REGISTRAR LICITACIONES PUBLICAS QUE CONVOQUE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL SISTEMA COMPRANET DE LA SECRETARIA DE LA FUNCION PU	REGISTRO	2	2	0	1	1	50.00
009	COORDINAR LA ACTUALIZACION DE LOS TRAMITES Y SERVICIOS QUE PRESTA AL PUBLICO LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y EFECTUAR LOS REGISTROS SEMESTRALES EN EL SIST	REGISTRO	2	2	0	1	2	100.00
010	MONITOREAR INFOMEX EN DIAS HABLES, LAS SOLICITUDES DE INFORMACION DIRIGIDAS A LA COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION Y CONTROL PRESUPUESTAL, ELABO	INFORME	243	243	65	65	131	53.91
011	PROMOVER CURSOS DE CAPACITACIÓN OFRECIDOS POR MEDIO DEL CECAP	DOCUMENTO	175	175	65	70	100	57.14
012	REGISTRAR MENSUALMENTE LOS CONSUMOS DE COMBUSTIBLES SUMINISTRADO CON EL SISTEMA CONTROL NET	REGISTRO	12	12	3	3	6	50.00
013	MINISTRAR EL RECURSO PARA EL PAGO DE SERVICIOS BASICOS DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL	ASUNTO	112	112	30	18	40	35.71
03 DIRECCION GENERAL JURIDICA		PESOS	\$2,754,712	\$2,692,546	\$690,868	\$667,868	\$1,374,630	49.90
1 GOBIERNO								
8 INVESTIGACIÓN FUNDAMENTAL (BÁSICA)								
01 APOYO JURÍDICO								
E5 SONORA SEGURO								
07 JUSTICIA ADMINISTRATIVA, FISCAL Y LABORAL								
02 ADMINISTRATIVO Y FISCAL								
001 ATENCIÓN JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA FISCAL								
A0 PROPIOS								
001 ANALISIS Y REVISION DE DOCUMENTOS PARA FIRMA DEL C. SECRETARIO		DOCUMENTO	1300	1300	300	569	1248	96.00
002 ATENDER LAS CONSULTAS JURIDICAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA		CONSULTA	139	139	43	51	131	94.24
003 ATENDER LOS ASUNTOS JURUDICOS PRESENTADOS AL C. SECRETARIO		ASUNTO	184	184	57	474	966	(*)
004 ATENDER LAS ASESORIAS JURIDICAS DE LAS DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO		ASESORÍA	91	91	30	47	79	86.81

(*) SUPERIOR AL 100%

AVANCE PRELIMINAR DEL EJERCICIO

Página 3 de 12

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2012
 (RECONDUCCION PRESUPUESTAL)

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO

SEGUNDO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	REALIZADO	ACUMULADO	
	005 ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION DENTRO DE TIEMPO Y FORMA	SOLICITUD	144	144	36	49	88	61.11
04	SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE GOBIERNO	PESOS	\$10,764,048	\$24,358,688	\$2,730,165	\$10,452,244	\$17,541,084	162.96
1	GOBIERNO							
3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO							
03	FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS							
E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA							
12	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO							
03	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES							
002	APOYO Y ASESORÍA PARA LA CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES							
A0	PROPIOS							
001	INFORMES SOBRE REUNIONES CON CON TITULARES, REPRESENTANTES DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES Y AYUNTAMIENTOS	INFORME	4	4	1	1	2	50.00
002	INFORMES SOBRE DIFUSION DE MEDIDAS DE PREVENCION EN PROTECCION CIVIL EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS	INFORME	4	4	1	1	2	50.00
003	INFORMES SOBRE INNOVACION Y MEJORA CONTINUA DE PROCESOS DE LOS SERVICIOS DE GOBIERNO	INFORME	4	4	1	1	2	50.00
004	INFORMES SOBRE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE PREVENCION DE RIESGOS EN LOS ASENTAMIENTOS (PRAH) DEL GOBIERNO FEDERAL (SEDESOL)	INFORME	2	2	1	1	1	50.00
005	INFORMES SOBRE TRAMITE DE OPINION FAVORABLE DEL EJECUTIVO ESTATAL (EXPLOSIVOS, ARMAS, POLVORINES, CLUBES Y ASOCIACIONES DEPORTIVAS)	INFORME	2	4	1	1	2	100.00
006	INFORMES SOBRE LA GESTIÓN ANTE LA FEDERACIÓN PARA DESARROLLAR LOS CENTROS REGIONALES (NOROESTE) DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO EN MATERIA DE PROTECCI	INFORME	4	4	1	1	2	50.00
007	INFORMES SOBRE EVALUACION, SEGUIMIENTO Y GESTION ANTE EL FONDO NACIONAL DE DESASTRES (FONDEN)	INFORME	2	4	1	1	2	100.00
008	INFORMES SOBRE VISITAS DE INSPECCION PARA EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE GOBIERNO	INFORME	12	12	3	3	6	50.00
009	INFORME SOBRE ATENCION DE PETICIONES PLANTEADAS EN MATERIA DE COMPETENCIA	INFORME	4	4	1	3	3	75.00
05	DIRECCION GENERAL DE GOBIERNO	PESOS	\$4,512,550	\$4,161,944	\$1,130,500	\$1,047,364	\$2,118,490	46.95
1	GOBIERNO							

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2012
 (RECONDUCCION PRESUPUESTAL)

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO

SEGUNDO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA										DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE	
DP	UR	FL	FN	SF	ER	PG	SP	AP	FF			MT	ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	REALIZADO		ACUMULADO
3										COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO								
03										FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS								
E6										SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA								
12										CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO								
03										COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES								
005										SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES								
A0										PROPIOS								
001										ELABORAR INFORMES SOCIO-POLITICOS PARA LA TOMA DE DECISIONES	INFORME	12	12	3	3	6	50.00	
002										TRAMITAR LAS SOLICITUDES DE ANUENCIA PARA LA CELEBRACION DE EVENTOS REGULADOS POR LA LEYES FEDERALES DE JUEGOS Y SORTEOS Y DE ASOCIACIONES RELIGIOSAS	ANUENCIA	365	365	90	68	148	40.55	
06 DIRECCION GENERAL DE ATENCION A MIGRANTES INTERNACIONALES										PESOS	\$7,685,498	\$6,390,979	\$1,962,475	\$1,385,619	\$2,859,751	37.21		
1										GOBIERNO								
3										COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO								
03										FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS								
E1										SONORA SOLIDARIO								
33										POBLACIÓN Y ATENCIÓN AL MIGRANTE								
02										ATENCIÓN Y APOYO A LA POBLACIÓN MIGRANTE								
001										SERVICIOS Y APOYOS AL MIGRANTE								
A0										PROPIOS								
001										ATENDER INTEGRALMENTE A LOS MIGRANTES INTERNACIONALES EN TRANSITO POR SONORA	PERSONA	10578	10578	3892	6276	13633	(*)	
002										BENEFICIAR A MIGRANTES MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE JORNADAS Y BRIGADAS DE SALUD	PERSONA	1800	1800	450	522	933	51.83	
003										COADYUVAR CON LAS INSTITUCIONES DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO, ASI COMO CON ONG Y CIUDADANIA EN APOYO Y PROTECCION AL MIGRANTE	EVENTO	12	12	3	3	6	50.00	
004										PROMOVER PROGRAMAS DE ORIENTACION, MIGRANTONES, FOROS DE TRABAJO, SEMINARIOS Y REUNIONES NACIONALES Y BINACIONALES EN APOYO AL MIGRANTE	EVENTO	24	24	6	6	8	33.33	
005										PROMOVER EL APOYO DE LA CIUDADANIA MEDIANTE LA CREACION DE COMITES Y PLATICAS DE ASESORIA Y ORIENTACION PARA APOYAR AL MIGRANTE	EVENTO	12	12	3	4	5	41.67	

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2012
 (RECONDUCCION PRESUPUESTAL)

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO

SEGUNDO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	REALIZADO	ACUMULADO	
08	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS AGRARIOS	PESOS	\$10,099,342	\$6,474,763	\$3,778,810	\$1,175,582	\$2,357,837	23.35
1	GOBIERNO							
3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO							
03	FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS							
E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA							
12	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO							
03	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES							
002	APOYO Y ASESORÍA PARA LA CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES							
A0	PROPIOS							
001	ASESORIA LEGAL EN MATERIA AGRARIA	ASESORÍA	21	21	9	9	28	(*)
002	PROPORCIONAR LA INFORMACION CONTENIDA EN LOS EXPEDIENTES DE LA EXTINTA COMISION AGRARIA MIXTA EN CUSTODIA	DOCUMENTO	120	120	46	58	85	70.83
003	APOYOS TECNICOS QUE REQUIERAN LOS SUJETOS AGRARIOS EN SUS DIFERENTES MODALIDADES PARA TRAMITES QUE LOS LLEVEN A SOLVENTAR LA PROBLEMÁTICA QUE SE LES P	DOCUMENTO	21	21	8	66	68	(*)
004	COADYUVAR Y APOYAR EN LA SOLUCION DE CONFLICTOS AGRARIOS PARA LA PAZ SOCIAL EN EL ESTADO	ACCIÓN	130	130	45	27	67	51.54
09	UNIDAD ESTATAL DE PROTECCION CIVIL	PESOS	\$110,783,037	\$29,991,641	\$55,846,938	\$6,702,928	\$13,954,198	12.60
1	GOBIERNO							
7	ASUNTOS DE ÓRDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD							
02	PROTECCIÓN CIVIL							
E5	SONORA SEGURO							
09	PROTECCIÓN CIVIL							
01	CONCERTACIÓN, CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN							
001	CONCERTACIÓN PARA LA PROTECCIÓN CIVIL							
A0	PROPIOS							
001	Brindar seguimiento a los resultados de las reuniones de la comisión Sonora-Arizona, grupo Frontera 2012	EVENTO	24	24	6	8	12	50.00
002	Promover la cultura de la protección civil entre las dependencias	DOCUMENTO	7	7	2	8	10	(*)
003	Difundir la cultura de la autoprotección a través de conferencias y talleres	EVENTO	30	30	9	9	29	96.67
004	Brindar capacitación en materia de protección civil a los servidores públicos tanto de la administración estatal como municipal.	EVENTO	30	30	6	6	7	23.33

(*) SUPERIOR AL 100%

AVANCE PRELIMINAR DEL EJERCICIO

Página 6 de 12

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2012
 (RECONDUCCION PRESUPUESTAL)

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO

SEGUNDO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	REALIZADO	ACUMULADO	
	005 Formar brigadistas comunitarios en los municipios del Estado	PERSONA	24	24	6	0	20	83.33
	006 Dictámen para uso de sustancias explosivas en la industria y en los centros artesanales	DICTAMEN	3	8	1	1	6	(*)
	007 Atender los asuntos sobre la aplicación de la Ley de Protección Civil	DOCUMENTO	50	50	12	7	11	22.00
	008 Realizar visitas de inspección a los inmuebles.	INSPECCIÓN	306	306	120	74	152	49.67
	009 Realizar acciones en materia de prevención a la comunidad	EVENTO	522	522	123	123	255	48.85
	010 Realizar acciones de coordinación para el auxilio de la población en caso de emergencia	EVENTO	41	41	9	9	18	43.90
	011 Coordinar acciones de apoyo y recuperación en caso de emergencia	EVENTO	18	18	4	4	8	44.44
	012 Brindar atención a través del sistema de información telefónica	DOCUMENTO	61000	61000	15249	14474	28492	46.71
	013 Elaborar programas especiales para la atención de fenómenos perturbadores	DOCUMENTO	6	6	1	2	5	83.33
	014 Emitir dictámenes de Programas Internos de Protección Civil	DICTAMEN	300	300	75	206	326	(*)
	015 Emitir dictámenes a los diagnósticos de Riesgo	DICTAMEN	72	72	18	49	110	(*)
	016 Emitir revalidación de Programas Internos de Protección Civil	DICTAMEN	350	350	0	32	485	(*)
	017 Imponer y notificar sanciones que remita la Dirección Especial de Inspección conforme a la Ley de Protección Civil	DOCUMENTO	153	153	39	20	36	23.53
	02 IDENTIFICACIÓN Y PREVENCIÓN DE RIESGOS							
	001 PREVENCIÓN, EVALUACIÓN Y DICTAMINARIAN DE RIESGOS							
	A0 PROPIOS							
	001 ESTRATEGIA DE GESTION INTEGRAL DE RIESGOS PARA EL ESTADO DE SONORA	PROYECTO	1	1	0	0	0	0.00
	03 MONITOREO DE FENÓMENOS PERTURBADORES Y MANEJO DE EMERGENCIAS							
	003 COORDINACIÓN DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DESASTRES							
	F8 FONDES							
	001 ESTABLECER Y OPERAR EL FIDEICOMISO FONDO DE DESASTRES (FONDES) PARA PREVEER CONTINGENCIAS POR FENOMENOS NATURALES	ENTIDAD	1	1	0	0	0	0.00
10	SUBSECRETARIA DE ASUNTOS SOCIALES PRIORITARIOS	PESOS	\$11,686,737	\$13,049,392	\$2,948,348	\$2,673,952	\$5,734,693	49.07
1	GOBIERNO							
3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO							
02	CONducir LAS RELACIONES CON LOS NIVELES DE GOBIERNO FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL							
E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA							
12	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO							

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2012
 (RECONDUCCION PRESUPUESTAL)

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO

SEGUNDO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	REALIZADO	ACUMULADO	
03	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES							
002	APOYO Y ASESORÍA PARA LA CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES							
A0	PROPIOS							
001	DAR SEGUIMIENTO A LAS GESTIONES DE LAS PETICIONES PLANTEADAS ANTE LA SUBSECRETARIA	ASUNTO	452	452	111	248	483	(*)
002	MEDIAR EN SITUACIONES DE CONFLICTO TURNADOS O PLANTEADOS ANTE LA SUBSECRETARIA	ASUNTO	100	100	25	25	50	50.00
003	AUDIENCIAS OTORGADAS A PETICIONARIOS	AUDIENCIA	2500	2500	624	632	1272	50.88
004	REALIZAR REUNIONES DE TRABAJO Y/O EVALUACION CON LAS UNIDADES QUE PRESTAN SERVICIO DIRECTO A LA CIUDADANIA	EVENTO	4	4	1	1	2	50.00
11	DIRECCION GENERAL DE REGISTRO CIVIL	PESOS	\$81,617,647	\$80,229,826	\$20,685,940	\$26,184,668	\$45,869,407	56.20
1	GOBIERNO							
9	OTROS SERVICIOS GENERALES							
01	PROPORCIONAR SERVICIOS REGISTRALES Y ARCHIVISTICOS							
E5	SONORA SEGURO							
13	PROTECCIÓN JURÍDICA A LOS SONORENSES Y SUS BIENES							
03	REGULACIÓN Y CONTROL DE LOS ACTOS DEL REGISTRO CIVIL							
001	ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO CIVIL							
A0	PROPIOS							
001	CONSTRUCCION DE OFICINA TIPO PARA OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL	OFICINA	2	2	2	0	0	0.00
002	OPERACIÓN REGISTRAL							
A0	PROPIOS							
001	REALIZAR VISITAS DE AUDITORIA, SUPERVISION JURIDICA Y DE DESEMPEÑO A LAS OFICIALIAS DEL REGISTRO CIVIL, CONFORME LO DISPONE LA LEY NO. 32 QUE REGULA L	SUPERVISION	85	85	30	30	45	52.94
002	REALIZAR LA INSCRIPCION DE ACTOS DEL REGISTRO CIVIL Y SU CORRESPONDIENTE SALVAGUARDA DE FORMATOS DE INSCRIPCIÓN PARA INTEGRAR LOS LIBROS RESPECTIVOS	DOCUMENTO	91119	91119	22800	21935	46934	51.51
003	REALIZAR LA EXPEDICIÓN Y CERTIFICACIÓN DE ACTAS Y DOCUMENTOS DEL REGISTRO CIVIL A TRAVÉS DE LAS ARCHIVO ESTATAL, OFICIALÍAS, MODULOS DE EXPEDICIÓN EN	DOCUMENTO	617394	617394	154350	154173	338132	54.77
004	LLEVAR A CABO RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS PARA CORREGIR Y/O COMPLEMENTAR LAS ACTAS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS Y ANOTACIONES MARGINALES EN LI	DOCUMENTO	17000	17000	4260	4108	8947	52.63

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2012
 (RECONDUCCION PRESUPUESTAL)

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO

SEGUNDO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA										DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE		
DP	UR	FL	FN	SF	ER	PG	SP	AP	FF			MT	ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	REALIZADO		ACUMULADO	
											005	LLEVAR A CABO LOS PROCESOS DE VALIDACION Y DIGITALIZACION DE LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN DEL REGISTRO CIVIL	DOCUMENTO	77736	77736	19434	21918	46871	60.30
											006	REALIZAR EXPEDICION DE FORMATO DE COMPROBANTE DE LA CLAVE UNICA DEL REGISTRO DE POBLACION (CURP)	DOCUMENTO	120000	120000	30000	24519	58529	48.77
											007	JORNADAS COMUNITARIAS DE REGULARIZACIÓN DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS EN APOYO A DIF-SONORA, CAPIS, DIFERENTES ORGANISMOS SOLICITANTES, ASI COMO L	EVENTO	60	60	16	4	25	41.67
											12	DIRECCION GENERAL DE NOTARIAS	PESOS	\$8,539,030	\$7,814,814	\$2,144,820	\$2,215,137	\$4,216,895	49.38
											1	GOBIERNO							
											9	OTROS SERVICIOS GENERALES							
											01	PROPORCIONAR SERVICIOS REGISTRALES Y ARCHIVISTICOS							
											E5	SONORA SEGURO							
											13	PROTECCIÓN JURÍDICA A LOS SONORENSES Y SUS BIENES							
											02	REGULACIÓN Y CONTROL DEL CATASTRO Y REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO							
											002	ACTUALIZACIÓN DE SISTEMAS REGISTRALES							
											A0	PROPIOS							
											001	ACTUALIZACION SISTEMAS REGISTRALES	DOCUMENTO	1200	0	450	0	0	0.00
											002	PROYECTO DE DIGITALIZACION DEL ARCHIVO GENERAL DE NOTARIAS - PRIMERA PARTE	REPORTE	0	2	0	0	0	0.00
											003	PROTOCOLOS Y DOCUMENTOS NOTARIALES							
											A0	PROPIOS							
											001	CAPTURAR Y REGISTRAR LAS DISPOSICIONES TESTAMENTARIAS	DOCUMENTO	1875	1875	365	423	866	46.19
											002	CONTROLAR LA AUTORIZACION DE PROTOCOLOS	DOCUMENTO	685	685	210	158	400	58.39
											003	COORDINADAR LOS PROYECTOS DE ESCRITURA DE LOS JUECES LOCALES QUE EJERCEN FUNCIONES NOTARIALES POR MINISTERIO DE LEY	DOCUMENTO	40	40	12	3	14	35.00
											004	EXPEDIR ESCRITURAS PUBLICAS MEDIANTE TESTIMONIOS, COPIAS CERTIFICADAS Y SIMPLES Y BUSQUEDA EN EL ARCHIVO GENERAL	DOCUMENTO	520	520	128	141	300	57.69
											005	REALIZAR LA CERTIFICACION DE CIERRES DE PROTOCOLO Y APENDICE DURANTE LA VISITA NOTARIAL	DOCUMENTO	3900	3900	1170	77	99	2.54
											006	RECIBIR LIBROS Y APENDICES PARA GUARDA Y CUSTODIA	DOCUMENTO	335	335	50	0	0	0.00
											007	COORDINAR LA CELEBRACION DE EXAMENES PARA OBTENCION DE PATENTES DE ASPIRANTE Y/O TITULARIDAD DE NOTARIA PUBLICA	EVENTO	8	8	2	0	0	0.00

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2012
 (RECONDUCCION PRESUPUESTAL)

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO

SEGUNDO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA										DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE		
DP	UR	FL	FN	SF	ER	PG	SP	AP	FF			MT	ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	REALIZADO		ACUMULADO	
											008	BRINDAR INFORMES SOBRE DISPOSICIONES TESTAMENTARIAS A LOS JUECES Y NOTARIOS PUBLICOS	INFORME	2975	2975	785	797	1583	53.21
											009	REALIZAR VISITAS GENERALES Y ESPECIALES PARA REVISION DE DOCUMENTOS NOTARIALES	INSPECCION	94	94	27	6	11	11.70
											13	DIRECCION GRAL. DEL BOLETIN OFICIAL Y ARCHIVO DEL ESTADO	PESOS	\$12,580,399	\$13,820,120	\$3,302,091	\$2,213,863	\$4,449,282	35.37
											1	GOBIERNO							
											9	OTROS SERVICIOS GENERALES							
											01	PROPORCIONAR SERVICIOS REGISTRALES Y ARCHIVISTICOS							
											E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA							
											10	CONSOLIDACION DE LA GESTION PUBLICA PARA RESULTADOS							
											06	INFRAESTRUCTURA PARA LA ADMINISTRACION Y CONTROL GUBERNAMENTAL							
											004	EQUIPAMIENTO PARA LA ADMINISTRACION Y CONTROL GUBERNAMENTAL							
											A0	PROPIOS							
											001	FASE CINCO DE REMODELACION Y ACONDICIONAMIENTO DEL INMUEBLE QUE OCUPA EL BOLETIN OFICIAL	PROYECTO	1	1	0	0	10	(*)
											A7	FAFEF 2011							
											001	FASE CINCO DE REMODELACION Y ACONDICIONAMIENTO DEL INMUEBLE QUE OCUPA EL BOLETIN OFICIAL	PROYECTO	1	1	0	0	1	100.00
											15	DEMOCRACIA Y PARTICIPACION CIUDADANA							
											01	CONCERTACION POLITICA							
											002	APOYO A LA POLITICA INTERIOR							
											A0	PROPIOS							
											001	CERTIFICACION, LEGALIZACION Y APOSTILLE DE DOCUMENTOS	DOCUMENTO	4951	4951	1550	1476	3153	63.68
											002	ELABORAR Y DIFUNDIR EL BOLETIN OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO	EJEMPLAR	69203	69203	15327	14686	29006	41.91
											003	CLASIFICAR, CATALOGAR Y RESTAURAR DOCUMENTOS DEL ARCHIVO HISTORICO DEL ESTADO	DOCUMENTO	6109	6109	1529	761	1744	28.55
											14	DIRECCION GENERAL DE DEFENSORIA DE OFICIO	PESOS	\$34,931,874	\$33,312,521	\$8,789,575	\$9,030,192	\$18,581,767	53.19
											1	GOBIERNO							
											2	JUSTICIA							
											01	IMPARTIR JUSTICIA							
											E5	SONORA SEGURO							
											05	PROCURACION DE JUSTICIA							
											03	REPRESENTACION Y DEFENSA JURIDICA							
											001	DEFENSORIA DE OFICIO							

(*) SUPERIOR AL 100%

AVANCE PRELIMINAR DEL EJERCICIO

Página 10 de 12

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2012
 (RECONDUCCION PRESUPUESTAL)

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO

SEGUNDO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA		DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE								
DP	UR			FL	FN	SF	ER	PG		SP	AP	FF	MT	ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	REALIZADO
A0 PROPIOS																	
	001	OTORGAR ASESORÍAS JURÍDICAS EN MATERIA CIVIL	CONSULTA	7800	7800	2250	1684	3673	47.09								
	002	ATENDER AVERIGUACIONES PREVIAS	ASUNTO	23000	23000	6600	6529	13727	59.68								
	003	ATENDER AVERIGUACIONES PREVIAS DE ADOLESCENTES	ASUNTO	2100	2100	750	431	921	43.86								
	004	OBTENER BENEFICIOS DE LA SUSPENSIÓN CONDICIONAL DE LA PENA	PERSONA	2500	2500	690	726	1453	58.12								
	005	OBTENER SENTENCIAS ABSOLUTORIAS EN PRIMERA INSTANCIA	PERSONA	320	320	80	84	159	49.69								
	006	OBTENER SENTENCIAS MODIFICADAS A FAVOR DEL PROCESADO	PERSONA	1000	1000	295	180	415	41.50								
	007	OBTENER SENTENCIAS REVOCADAS EN SEGUNDA INSTANCIA	PERSONA	150	150	40	34	67	44.67								
16	CONSEJO ESTATAL DE POBLACION		PESOS	\$6,989,880	\$6,137,531	\$1,803,157	\$1,059,447	\$2,334,015	33.39								
1	GOBIERNO																
3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO																
03	FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS																
E1	SONORA SOLIDARIO																
33	POBLACIÓN Y ATENCIÓN AL MIGRANTE																
01	ESTUDIOS Y POLÍTICA DEMOGRÁFICA.																
005	PROGRAMAS POBLACIONALES																
A0	PROPIOS																
	002	CONSOLIDAR LA PLATAFORMA DEL SISTEMA DE INFORMACION SOCIODEMOGRAFICO DEL ESTADO DE SONORA (SISSON)	SISTEMA	1	1	0	0	0	0.00								
	003	CONFORMAR LA INFRAESTRUCTURA DE INFORMACION ESTADISTICA Y GEOGRÁFICA QUE SUSTENTARA LA PLATAFORMA DEL SISSON.	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	0.00								
	004	CREAR EL CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL PARA ESTUDIOS REGIONALES Y MUNICIPALES EN LA POBLACIÓN	CENTRO	1	1	1	0	0	0.00								
	005	ELABORAR Y APLICAR LA ENCUESTA "PERSPECTIVA JOVEN" PARA LA OBTENCION DE UNA PROSPECTIVA DEMOGRAFICA SONORENSE.	DOCUMENTO	1	1	1	0	0	0.00								
	006	ELABORAR DIAGNOSTICOS REGIONALES DE POBLACION	ESTUDIO	7	7	3	4	5	71.43								
	007	REALIZAR UN DIPLOMADO DE EDUCACION Y COMUNICACION EN POBLACION	PROYECTO	1	1	0	0	0	0.00								
18	SUBSECRETARIA DE ENLACE LEGISLATIVO, MUNICIPAL E INSTITUCIONAL		PESOS	\$0	\$2,012,518	\$0	\$776,416	\$1,768,689	87.88								
1	GOBIERNO																

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2012
 (RECONDUCCION PRESUPUESTAL)

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO

SEGUNDO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	REALIZADO	ACUMULADO	
3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO							
03	FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS							
E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA							
12	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO							
03	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES							
001	DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES							
A0	PROPIOS							
001	CONSOLIDAR UN VÍNCULO PERMANENTE ENTRE LOS MUNICIPIOS Y EL GOBIERNO DEL ESTADO, DANDO ATENCION Y SEGUIMIENTO A LOS ASUNTOS PLANTEADOS	ASUNTO	36	36	9	9	18	50.00
002	PROMEVER ACUERDOS LEGALES QUE SUSTENTEN LA GOVERNABILIDAD DEMOCRÁTICA Y EL DESARROLLO ESTATAL	DOCUMENTO	36	36	9	9	18	50.00
25	COORDINACION EJECUTIVA DE RELACIONES PUBLICAS Y EVENTOS	PESOS	\$35,597,192	\$43,332,550	\$9,048,417	\$9,084,221	\$22,625,864	63.56
1	GOBIERNO							
3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO							
03	FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS							
E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA							
12	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO							
01	RELACIONES INTERGUBERNAMENTALES							
001	RELACIONES PÚBLICAS							
A0	PROPIOS							
001	ORGANIZAR Y COORDINAR LOS EVENTOS ESPECIALES Y CIVICOS DEL GOBERNADOR DEL ESTADO	EVENTO	60	60	15	11	28	46.67
002	ORGANIZAR Y COORDINAR LOS EVENTOS ESPECIALES Y CIVICOS DE FUNCIONARIOS PUBLICOS	EVENTO	1200	1200	300	223	640	53.33
003	ORGANIZAR Y COORDINAR LA ATENCION DE INVITADOS ESPECIALES NACIONALES Y EXTRANJEROS	PERSONA	288	288	75	106	121	42.01