



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCION DE PUESTO

DATOS GENERALES

Título actual del puesto : Director de Imagen Institucional **ID :** 4432
Título en Nombramiento : Director
Secretaría : Secretaría De Gobierno, Oficina Del Titular De La Secretaria
Área de adscripción : Despacho del Secretario
Reporta a : Secretaría Particular
Puestos que le reportan : Subdirector (1)

OBJETIVO

Analizar, Proponer y supervisar la correcta aplicación de la imagen institucional en la Secretaría de Gobierno y sus Unidades Administrativas; alineado a la imagen del Ejecutivo del Estado.

RESPONSABILIDADES

- 1.- Mantener actualizada y unificada la imagen institucional
- 2.- Proporcionar a las Unidades Administrativas insumos en papelería e identificación
- 3.- Generar en coordinación con la Dirección de Comunicación y Difusión campañas de difusión.
- 4.- Solicitar la elaboración de impresos.
- 5.- Supervisión de imagen en spots e impresos.

RELACIONES

Internas : Unidades Administrativas, para la actualización de materiales de información.

Dirección de imagen del Ejecutivo, para la probación del diseño de imagen

Dependencias de la Administración Pública Estatal, para la realización de acciones coordinadas de difusión.

Externas : Empresas de Imagen, para la producción de materiales de difusión.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

Mantener al 100% la imagen institucional de las Unidades Administrativas y Secretaria.

Nivel de respuesta a las solicitudes de imagen de las Unidades Administrativas.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo : Indistinto
Estado Civil : Indistinto
Edad : Entre 25 y 60 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos/ técnico superior universitario

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera : Ninguna

Área : Ninguna

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- Diseño de 6 meses a 1 año
- Imagen institucional, 6 meses
- Publicidad 6 meses

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

leer

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Uso amplio de los menus de funciones.

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce.

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Coordinación eventual de grupos pequeños y/o actividades muy relacionadas.

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario mas importante.

En primer lugar: Administrar / Coordinar

En segundo lugar: Asesorar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Impacta objetivos importantes, aunque no a nivel global de la acción de gobierno.

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

De 1 a 5

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes amplias : Hechos poco repetitivos que forzan al análisis para elegir opciones.

Marco de actuación y supervisión recibida

Objetivos / resultados operacionales. El titular define los planes y programas para ejecutarlos y los maneja dentro de políticas, estrategias, tácticas y presupuestos aprobados. La supervisión recibida es de tipo gerencial, y es evaluado en sus avances en periodos de pocos meses, aunque emita informes intermedios.