



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCION DE PUESTO

DATOS GENERALES

Título actual del puesto : Director de Vinculación y Eventos Especiales

ID : 4432

Título en Nombramiento : Director

Secretaría : Secretaría De Gobierno, Oficina Del Titular De La Secretaria

Área de adscripción : Despacho del Secretario

Reporta a : Secretario de Gobierno

Puestos que le reportan : Jefe de Departamento (1), Coordinador Técnico (1)

OBJETIVO

Coordinar y organizar en general los eventos realizados por la Secretaria de Gobierno.

RESPONSABILIDADES

- 1.- Coordinación de eventos
- 2.- Logística y Organización para la buen desarrollo de las actividades.
- 3.- Supervisar y cumplir con la fechas y horarios agendados

RELACIONES

Internas : Unidades Administrativas de la Secretaria de Gobierno y Dependencias del Gobierno del Estado, coordinandose para llevar a cabo las actividades

Externas : Empresas y Ciudadania en general.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

Cantidad de eventos organizados.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo : Indistinto

Estado Civil : Indistinto

Edad : Entre 25 y 60 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Carrera Técnica

Deseable: Estudios Profesionales Completos

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera : Ninguna

Área : Ninguna

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- Organización de eventos

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Ingresar/captura de datos. Manejo de operaciones básicas de impresión/guardar

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce.

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Coordinación frecuente de grupos y actividades algo variadas

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario mas importante.

En primer lugar: Administrar / Coordinar

En segundo lugar: Ejecutar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Impacta objetivos importantes, aunque no a nivel global de la acción de gobierno.

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

De 1 a 5

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Algunas variantes y modalidades controladas; se compara, se eligen soluciones.

Marco de actuación y supervisión recibida

Objetivos / resultados operacionales. El titular define los planes y programas para ejecutarlos y los maneja dentro de políticas, estrategias, tácticas y presupuestos aprobados. La supervisión recibida es de tipo gerencial, y es evaluado en sus avances en periodos de pocos meses, aunque emita informes intermedios.