



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCION DE PUESTO

DATOS GENERALES

Título actual del puesto : Departamento de Coordinación Operativa
Título en Nombramiento : Jefe de Departamento
Secretaría : Secretaría De Gobierno, Despacho Del Secretario,

ID :

Área de adscripción : Despacho del Secretario
Reporta a : Secretario Particular
Puestos que le reportan : Ninguno

OBJETIVO

Cumplir con las actividades encomendadas por el Secretario Particular del Titular de la Dependencia

RESPONSABILIDADES

- Turnar las solicitudes o peticiones que se pudieran realizar por medio de las redes sociales a las áreas competentes
- Llevar el control de estadística de información.
Apoyar en la elaboración y manejo de información de la redes sociales
Tener enlace con las diferentes instituciones de Gobierno.

RELACIONES

Internas : Todas las dependencias y organismos de la administración pública, con relación a las redes sociales
Externas : Ciudadanía en General.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

- Número de informes elaborados.
- Cantidad de seguimientos dados

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo : Indistinto
Estado Civil : Indistinto

Edad : Entre 20 y 40 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Preparatoria completa

Deseable: Carrera Técnica

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera : ninguna

Area : ninguna

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- ninguna

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Ingresar/ captura de datos. Manejo de operaciones básicas de impresión/guarda

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Cortesía normal

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

No necesaria

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario mas importante.

En primer lugar: servir

En segundo lugar: asesorar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Apoyar el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejao

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes mínimas; hechos bien conocidos y relacionados

Marco de actuación y supervisión recibida

Rutinas sencillas e instrucciones generales. Se revisan sus resultados dentro de la jornada o en intervalos de pocas horas.