



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCION DE PUESTO

ID:

DATOS GENERALES

Título actual del puesto:	Director General de Operaciones
Título en Nombramiento:	Director General
Secretaría:	Secretaría de Gobierno, Subsecretaría de Enlace Legislativo, Municipal e Institucional, Dirección General de Enlace Legislativo y Municipal
Área de adscripción:	Subsecretaría de Enlace Legislativo, Municipal e Institucional
Jefe Inmediato:	Director General de Enlace Legislativo y Municipal
Puestos que le reportan:	Jefe de Departamento (1), Enlace Administrativo (1)

OBJETIVO

Gestionar de manera oportuna las solicitudes emitidas por los Ayuntamientos, para desarrollar una comunicación integral y permanente con los mismos, estableciendo un enlace entre el municipio y las Secretarías, unidades administrativas y organismos descentralizados, fortaleciendo el eje rector Sonora ciudadano y municipal.

RESPONSABILIDADES

1. Promover canales de comunicación entre los municipios.
2. Representar a la Secretaría de Gobierno, en los eventos presididos por los alcaldes.

RELACIONES

Internas:

* Subsecretario de Enlace, para mantenerlo informado de las diversas gestiones con los municipios.

Externas:

*

MEDIDORES DE EFICIENCIA

- Canales de comunicación establecidos.
- Solución de gestiones.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto

Estado Civil: Indistinto

Edad: Entre 30 y 60 años.

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios Profesionales completos

Deseable: Maestría

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Licenciatura

Área: Derecho

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 2 años en el área de Derecho

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés
No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?
Nivel de conocimientos de computación.
Ingresar/Capturar datos. Manejo de operaciones básicas de impresión/Guardar.

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?
Habilidad de trato con personas.
Negocia / Convence

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?
Nivel de responsabilidad gerencial
Coordinación frecuente de grupos y actividades algo variadas.

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?
El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.
En primer lugar: Servir
En segundo lugar: Ejecutar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:
Orientación del puesto.
Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos.

Manejo de personal requerido
Número de personas a cargo del titular del puesto
1 a 5

Recursos financieros a su cargo
(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)
Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?
Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.
Ninguna

Tipo de Análisis Predominante
Variantes: identifica elementos relevantes y los pondera para elegir una acción.

Marco de actuación y supervisión recibida
Objetivos / resultados operacionales. El titular define los planes y programas para ejecutarlos y los maneja dentro de políticas, estrategias, tácticas y presupuestos aprobados. La supervisión recibida es de tipo gerencial, y es evaluado en sus avances en periodos de pocos meses, aunque emita informes intermedios.