



## GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCION DE PUESTO

### DATOS GENERALES

**Título actual del puesto :** Director de Estrategia Gubernamental **ID :**  
**Título en Nombramiento :** Director  
**Secretaría :** Secretaría de Gobierno, Subsecretaría de Servicios de Gobierno, Dirección General de Gobierno, Dirección de Estrategia Gubernamental.  
**Área de adscripción :** Dirección General de Gobierno  
**Reporta a :** Director General de Gobierno  
**Puestos que le reportan :** Ninguno

### OBJETIVO

Elaborar estrategias fundamentales para prevenir o asesorar programas de Gobierno, basándose en estadísticas y sondeos, con base en el Reglamento Interno de la Secretaría de Gobierno. A fin de guiar al Ejecutivo en torno a la toma de decisiones y resolución de situaciones de interés para el Estado.

### RESPONSABILIDADES

Elaborar y mantener reporte con base estadística.  
 Diseñar, aplicar y emitir informes de estudio de opinión social para facilitar la implementación de programas. Implementar mecanismos y acciones necesarias para la correcta aplicación de la Política Estatal.

### RELACIONES

**Internas :** Subsecretarías de la Secretaría de Gobierno: Para coordinar información y acciones.  
 Procuraduría General de Justicia del Estado: Para la aplicación de acciones.  
 Policía Judicial del Estado: Para la base de datos.  
 Dirección de Transporte: Para coordinar programas.

**Externas :** Organismos civiles: Para la retroalimentación de programas y búsqueda de soluciones.  
 Sociedad Civil: Para la retroalimentación de programas.

### MEDIDORES DE EFICIENCIA

Número de informes elaborados.  
 Número de asuntos atendidos.

## DATOS GENERALES DEL PERFIL

**Sexo :** Indistinto  
**Estado Civil :** Indistinto  
**Edad :** Entre 28 y 60 años.

### Grado de estudios

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales completos  
Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

### ¿El puesto requiere alguna especialización académica?

**Carrera :** Lic. Derecho y/o Lic. Ciencias Políticas.  
**Área :** Político-Social

### ¿El puesto requiere experiencia laboral?

*La experiencia laboral requerida.*

2 años en Político- Social

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

*Grado de dominio del idioma inglés*

No requerido

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

*Nivel de conocimientos de computación.*

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

### ¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

*Habilidad de trato con personas.*

Negocia/Convence.

### ¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

*Nivel de responsabilidad gerencial*

No necesaria.

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario mas importante.*

En primer lugar: Asesorar

En segundo lugar: Controlar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

Impacta objetivos importantes, aunque no a nivel global de la acción del gobierno.

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

Ninguna

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

Ninguna

**Tipo de Análisis Predominante**

Variantes amplias. Debe generar propuestas creativas / innovadoras.

**Marco de actuación y supervisión recibida**

Programas establecidos / procedimientos amplios. El titular toma las decisiones para que los resultados se logren, corrigiendo desviaciones y destrabando obstáculos. Aunque informa con frecuencia, sus resultados son evaluables en períodos de pocas semanas