



## GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCION DE PUESTO

### DATOS GENERALES

**Título actual del puesto :** Inspector **ID :**  
**Título en Nombramiento :** Jefe de Departamento  
**Secretaría :** Secretaría de Gobierno, Subsecretaría de Servicios de Gobierno, Unidad Estatal de Protección Civil, Departamento de Inspección  
**Área de adscripción :** Unidad Estatal de Protección Civil  
**Reporta a :** Subdirector de Inspección  
**Puestos que le reportan :** Ninguno

### OBJETIVO

Inspeccionar los inmuebles que se señalan en el Artículo 13 fracción XIX de la Ley de Protección Civil del Estado de Sonora.

### RESPONSABILIDADES

1. Realizar inspecciones a los inmuebles
2. Aplicar la Ley de Protección Civil
3. Revisar los dispositivos de Seguridad
4. Notificar a las empresas
5. Realizar carpetas de inspecciones.
6. Desarrollar todas las funciones inherentes al área de su competencia.

### RELACIONES

**Internas :** No requiere

**Externas :** a)Iniciativa privada: para realizar inspecciones

b)Gobierno Municipal : Para brindar apoyo logístico, apoyo cuando se requiere el apoyo de fuerza pública.

c)Gobierno Federal : Le brindamos apoyo cuando lo solicita la administración federal.

## MEDIDORES DE EFICIENCIA

Contribuir con la información semanal de las actividades de inspección realizadas.

## DATOS GENERALES DEL PERFIL

**Sexo :** Indistinto  
**Estado Civil :** Indistinto  
**Edad :** Entre 25 y 60 años.

### Grado de estudios

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales incompletos / Técnico Superior Universitario (TSU)

Deseable: Estudios profesionales completos

### ¿El puesto requiere alguna especialización académica?

**Carrera :** Ingeniería  
**Área :** Civil

### ¿El puesto requiere experiencia laboral?

*La experiencia laboral requerida.*

1 año en Protección Civil y Administración Pública

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

*Grado de dominio del idioma inglés*

No requerido

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

*Nivel de conocimientos de computación.*

Ingresar / capturar datos. Manejo de operaciones básicas de impresión / guarda

### ¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

*Habilidad de trato con personas.*

Cortesía Normal.

### ¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

*Nivel de responsabilidad gerencial*

No necesaria.

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

En primer lugar: Servir

En segundo lugar: Controlar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

Ninguna

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

Ninguna

**Tipo de Análisis Predominante**

Variantes: Identifica elementos relevantes y los pondera para elegir una opción.

**Marco de actuación y supervisión recibida**

Rutinas relativamente complejas bajo prácticas estandarizadas y/o procedimientos establecidos. Por lo general, los resultados del puesto se revisan al final de la jornada ó en períodos cortos.