



**MINUTA DE REGISTRO DE SESIÓN  
CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2020  
DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL  
DE LA COMISIÓN ESTATAL PARA EL DESARROLLO  
DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS  
(COCODI-004/CEDIS-2020-4OR)**

En la ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las Diez horas cinco minutos del día Treinta y uno de Marzo del año Dos mil Veinte y uno, en pleno cumplimiento a las instrucciones recibidas en materia de salud para prevenir la propagación del covid-19, de manera no presencial, a través de la plataforma digital zoom: <https://us02web.zoom.us/j/85239805656?pwd=eEVMcTBaRHlyOEtIS3F0cWdGU0ZVdz09> id de reunión: : 852 3980 5656 código de acceso: 813532, los CC. **Ing. José Antonio Cruz Casas**, Coordinador General (Presidente); **Lic. Miguel Ángel Constantino Montalvo**, en su carácter de Encargado de Despacho de la Dirección General de Administración (*Vocal A y Coordinador de Control Interno*); **Lic. Juan Manuel Quezada Hernández**, titular del Órgano Interno de Control (*Vocal Ejecutivo*); **Lic. Oscar Alejandro Núñez Montijo**, Encargado de Despacho de la Dirección Jurídica (*Vocal B*), todos de la Comisión Estatal para el Desarrollo de los Pueblos y Comunidades Indígenas. Asimismo, en su carácter de *Invitados Permanentes*: **Lic. Sheila Guzmán Ibarra**, representante para este acto del **Lic. Jesús Antonio Soto Villalobos**, Subsecretario de Desarrollo Administrativo y Tecnológico de la Secretaría de la Contraloría General y **MVZ. Carlos Raúl Navarrete Baldenebro**, Director de Operación de Programas Institucionales, asimismo, la **Mtra. Yolanda Ávila Martínez**, Comisaria Pública Ciudadana adscrita la Comisión, con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en el Marco Integrado de Control Interno para la Administración Pública Estatal de Sonora y en el "Título Cuarto Comité de Control y Desempeño Institucional" de su Manual Administrativo, se procede a llevar a cabo la **Cuarta sesión ordinaria del ejercicio 2020** del Comité de Control y Desempeño Institucional que en lo subsecuente se denominará COCODI.

En uso de la voz el **Ing. José Antonio Cruz Casas**, Presidente del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI) procedió a agradecer a los presentes el cumplimiento a la convocatoria de la Cuarta Sesión ordinaria del COCODI 2020 de la Comisión Estatal para el Desarrollo de los Pueblos y Comunidades Indígenas, la cual derivado de las medidas sanitarias establecidas por el Consejo de Salud, con motivo de la Pandemia COVID-19, se celebra hasta este día, y a través de medios electrónicos; situación que impidió la celebración de las cuatro sesiones ordinarias que deben celebrarse por ejercicio fiscal, siendo posible únicamente la celebración de 2 sesiones. Además distinguió la presencia de la representante de la Secretaría de la Contraloría General.

En cuanto al quehacer institucional, resaltó que el personal de la Comisión se encuentra trabajando para mejorar el rendimiento en los cuatro elementos de control.



#### **PRIMER PUNTO. LISTA DE ASISTENCIA.**

El C. **Miguel Ángel Constantino Montalvo**, Coordinador de Control Interno procedió a pasar lista de asistencia, constatándose la presencia de **4** de **5** integrantes.

#### **SEGUNDO PUNTO. VERIFICACIÓN DEL QUORUM LEGAL.**

El Lic. **Juan Manuel Quezada Hernández**, titular del Órgano Interno de Control y Vocal Ejecutivo del Comité revisó el listado de las personas presentes, constatando que se contaba con el total de integrantes del Comité, por lo que procedió a declarar la existencia del Quorum Legal de la sesión.

#### **TERCER PUNTO. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

Con el propósito de continuar con el desahogo de la sesión, el C. Ing. José Antonio Cruz Casas, Presidente del Comité, otorga el uso de la voz al C. **Miguel Ángel Constantino Montalvo**, *Vocal A y Coordinador de Control Interno*, quien procedió a dar lectura al orden del día enviado de manera adjunta a la convocatoria, y que consistió en:

##### **ORDEN DEL DÍA**

- 1) Lista de asistencia**
- 2) Verificación del Quorum legal**
- 3) Aprobación del Orden del Día**
- 4) Ratificación del acta de la sesión anterior**
- 5) Presentación del Informe Sesión 004/2020 del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI)**
  - 5.1 Resultados de la autoevaluación de Control Interno correspondiente al ejercicio 2020;
  - 5.2 Presentación del cierre del programa de trabajo de Control Interno
  - 5.3 Programa de trabajo de Control Interno 2021;
  - 5.4 Reporte anual del comportamiento de riesgos;
  - 5.5 Plan anual de trabajo de Control Interno 2021;
  - 5.6 Presentación de aspectos de mejora y prevención de los cuatro rubros del COCODI;
- 6) Presentación de resultados:**
  - Informe anual del estado que guarda el Control Interno Institucional 2020;
- 7) Asuntos Generales**
- 8) Lectura, discusión y aprobación de asuntos**
- 8) Revisión y Ratificación de Acuerdos**
- 9) Clausura**

**Asunto que una vez analizado por los integrantes del Comité, fue aprobado por unanimidad.**

#### **CUARTO PUNTO. RATIFICACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.**

Minuta de Registro de la Cuarta Sesión Ordinaria (COCODI-004/CEDIS-2020-4OR)



En seguimiento al presente punto en el orden del día el **Lic. Miguel Ángel Constantino Montalvo**, solicitó a los presentes dispensar la lectura del acta de la sesión *COCODI-001/CEDIS-2020-1OR*, solicitud que **se aprobó por los presentes de manera unánime**.

**QUINTO PUNTO. PRESENTACIÓN DEL INFORME SESIÓN 004/2020 DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE LA COMISIÓN ESTATAL PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS. (ANEXO 1)**

En uso de la voz el **Lic. Miguel Ángel Constantino Montalvo**, Coordinador de Control Interno, informó a los presentes el seguimiento puntual a los compromisos asumidos por este Comité no obstante que el personal se encuentre laborando a través de guardias y/o teletrabajo (Home office) con motivo de la contingencia COVID-19, lo que permitió desahogar ciertas actividades de manera presencial o en algunos casos vía electrónica, dentro las que destaca la identificación de riesgos y el seguimiento a los que se encuentran vigentes y sobre los que se ha mostrado avance significativo derivado de acciones que permitirán cumplir con la normatividad.

Antes de iniciar con las acciones implementadas para dar cumplimiento al PATCI, procedió a informar sobre el seguimiento a los acuerdos de la Primera Sesión del COCODI 2020:

SEGUIMIENTO ACUERDOS DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COCODI			
Clave	Descripción	Fecha Compromiso	Comentarios
0003/CEDIS-2019-2OR (SEGUIMIENTO)	Actualización del Reglamento Interior de CEDIS (Documentar avances)	5/12/2019	<b>Riesgos/Cuenta Pública y Administración.</b> Continuamos con las gestiones que permitan enviar la propuesta a la Secretaría de la Contraloría. Obtuvimos autorización parcial de la estructura CEDIS por parte de la Subsecretaría de Recursos Humanos. (20%)
0004/CEDIS-2019-2OR (SEGUIMIENTO)	Actualización de Manuales de procedimientos y organización (Documentar avances)	30/06/2020	<b>Riesgos/Cuenta Pública y Administración.</b> Se requiere la autorización previa del Reglamento Interior, mismo que conlleva un cambio en la estructura secundaria de la Comisión y en las funciones de su personal.
0005/CEDIS-2019-2OR (SEGUIMIENTO)	Elaborar un sistema eficaz y eficiente para el resguardo de la información/gestión de recursos para la compra de equipo (Documentar avances)	5/12/2019	<b>Riesgos/Cuenta Pública y Administración.</b> Se cuenta con recursos económicos para la compra de equipo de cómputo, se envió solicitud de dictamen a la Secretaría de la Contraloría General para la adquisición de equipo. En segunda etapa, se pretende la compra del sistema. (50%)
0008/CEDIS-2019-2OR (PERMANENTE)	Promover reuniones de sensibilización entre las UA's en materia de transparencia y acceso la información.	17/09/2019	<b>Riesgo/Transparencia e Integridad.</b> Se informa que hemos venido trabajando conjuntamente y hemos cumplido con las obligaciones en materia de transparencia (100%)
0009/CEDIS-2019-2OR (PERMANENTE)	Las UA's Entregaran a la UT, la información que se deba publicar, dentro de los 15 días posteriores al cierre del período que se deba informar	06/09/2019	<b>Riesgo/Transparencia e Integridad.</b> Se informa que hemos venido trabajando conjuntamente y hemos cumplido con las obligaciones en materia de transparencia (100%)
0010/CEDIS-2019-2OR (PERMANENTE)	Se solicitará apoyo interinstitucional en materia de capacitación del Comité de Integridad	06/09/2019	<b>Riesgo/Transparencia e Integridad.</b> Se informa que el Comité de Integridad ha venido sesionando con normalidad y se llevó plática sobre valores (100%)
0002/CEDIS-2019-3OR (SEGUIMIENTO)	Realizar las gestiones ante la Secretaría de Hacienda/Subsecretaría de Recursos Humanos para	11/12/2019	<b>Riesgo/Fiscalización y Auditoría.</b> Se establecieron acercamientos con personal de la Secretaría de Hacienda, subsecretaría de Recursos Humanos



	atender lo referente a gravas cuotas y aportaciones ISSSTESON por concepto de compensaciones		
0001/CEDIS-2020-1OR	Se aprobó el Plan Anual de Trabajo de Control Interno 2020 y sus avances	30/10/2020	<b>Control Interno.</b> Se aprobó y se atenderá en tiempo y forma
0002/CEDIS-2020-2OR	Se aprobó el Programa de Trabajo de Control interno 2020	30/10/2020	<b>Control Interno.</b> Se aprobó y se atenderá en tiempo y forma
0003/CEDIS-2020-2OR	Se aprobó el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos 2020	30/10/2020	<b>Administración de Riesgos.</b> Se aprobó y se atenderá en tiempo y forma
0004/CEDIS-2020-1OR	Se Incluyó como Riesgo el Incumplimiento de metas por falta de recursos o una ministración extemporánea de los mismos.	30/10/2020	<b>Riesgos/Cuenta Pública y Administración.</b> Se aprobó y se atenderá en tiempo y forma
0005/CEDIS-2020-1OR	Se incluyó como riesgo el incumplimiento de metas con motivo del COVID-19	30/10/2020	<b>Riesgos/Cuenta Pública y Administración.</b> Se aprobó y se atenderá en tiempo y forma
0006/CEDIS-2020-1OR	Se incluyó como riesgo la Instalación parcial del Sistema Integral de Archivo	30/10/2020	<b>Riesgos/Cuenta Pública y Administración.</b> Se aprobó y se atenderá en tiempo y forma
0007/CEDIS-2020-1OR	Se aprobó la modificación al calendario de sesiones ordinaria del COCODI Cedis 2020	30/10/2020	<b>Control Interno.</b> Se aprobó y se atenderá en tiempo y forma

**5.1** En cuanto a los **Resultados de la autoevaluación de Control Interno correspondiente al ejercicio 2020**, el Lic. Miguel Ángel Constantino Montalvo, refirió que de la evaluación de componentes: 5 nomas y 43 elementos, de los que se eligieron 3 componentes de mejora, y atendiendo a los resultados de la aplicación de encuestas a 21 servidores de la Comisión: 1 estratégico, 2 directivos y 18 operativos, por parte de la Secretaría de la Contraloría General, se obtuvo: **Ambiente de Control 82.20%; Administración de Riesgos 83.86%; Actividades de Control 75.68% Informar y Comunicar 81.63% y Supervisión y Mejora 77.65%.**

**5.2** Presentación del cierre del programa de trabajo de Control Interno

En uso de la voz, el Lic. Miguel Ángel Constantino Montalvo, dio una explicación detallada de los resultados obtenidos del seguimiento al Programa de Trabajo de Control Interno 2020, cierre de ejercicio.

**5.3** Programa de trabajo de Control Interno 2021.

En apego a lo establecido en el Acuerdo por el que se emite el Manual Administrativo del Marco Integrado de Control Interno para la Administración Pública Estatal de Sonora, el Lic. Miguel Ángel Constantino Montalvo, presentó de manera detallada el **Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) del ejercicio fiscal 2021. Asunto que una vez analizado, se aprobó en forma unánime por los presentes.**

**5.4** Reporte anual del comportamiento de riesgos.



En uso de la voz, el Lic. Miguel Ángel Constantino Montalvo, dio una explicación detallada de los resultados obtenidos del seguimiento al Programa de Trabajo de Administración de Riesgos 2020, cierre de ejercicio, avance en la prevención y/o eliminación de riesgos.

#### 5.5 Plan anual de trabajo de Control Interno 2021.

En uso de la voz el **Lic. Miguel Ángel Constantino Montalvo**, Coordinador de Control Interno, refirió que con el propósito de dar cumplimiento a la normatividad en la materia se presenta a los presentes propuesta de **PLAN ANUAL DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO 2021** el cual incluye ruta de trabajo para atender mejorar el rendimiento en los cuatro elementos de control, así mismo el calendario de actividades para su cumplimiento durante el ejercicio 2021. **Asunto que una vez analizado, se aprobó en forma unánime por los presentes.**

#### 5.6 Presentación de aspectos de mejora y prevención de los cuatro rubros del COCODI:

En materia de **Control Interno**, se propuso como acciones de mejora de: la Difusión del PATCI y la auto evaluación al SCII anual y Formalización del PATCI y seguimiento dentro del COCODI. En cuanto a la Administración de Riesgos, señaló que se tiene el mismo avance en relación a la actualización del Reglamento Interior de la Comisión; asimismo, sobre los trabajos iniciados por el personal de la Comisión que permitan avanzar en la propuesta del Manual de Organización y el de Procedimientos; sobre la necesidad de contar con un sistema electrónico para soportar la información, pues recientemente se adquirió equipo de cómputo. En relación a la identificación de 3 (tres) riesgos que fueron adheridos en la sesión ordinaria 01 del Comité, Octubre de 2020, refirió: **1. El ajuste de metas atendiendo recomendaciones COVID-19; 2. Sobre la gestión de recursos para el cumplimiento del objeto y metas de la Comisión y 3. Los trabajos que permitieron la Instalación del Sistema Institucional de Archivo, además de la emisión de los instrumentos de control archivístico: cuadro general de clasificación archivística, guía de archivo documental y la constitución del Grupo Interdisciplinario.**

En el tema **Cuenta Pública y Administración**, y ante la ausencia de la Lic. Diana Carolina Mezquita López, Encargada de Despacho de la Dirección de Planeación de Desarrollo Indígena, el Lic. Oscar Alejandro Núñez Montijo, Encargado de Despacho de la Dirección Jurídica, informó a los presentes el Avance del Programa Anual al Cuarto Trimestre de 2020. Asimismo, lo referente al avance en la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR).

Entre los riesgos y consideraciones se reiteró lo referente a la necesidad de actualizar el Reglamento Interior de la Comisión y los Manuales de Procedimiento y Organización, debiendo documentar el avance que se tengan dichos trabajos, además de la necesidad de crear o adquirir un sistema eficaz y eficiente para el resguardo de la información, de todos ellos, ir documentando avances para informarlos a este Comité. Además: incumplimiento de metas por el Covid-19 para lo cual se



presentaron adecuaciones a metas operativas; retomando el acuerdo del Comité, en relación a incumplimiento de metas por falta de recursos o ministración extemporánea, refirió que la Comisión continuara con la gestión de recursos, atendiendo las indicaciones con motivo del Covid-19, sobre el ajuste de metas y su cumplimiento en relación a la contingencia sanitaria y finalmente sobre el cumplimiento parcial de la obligación que tiene el Organismo de cumplir en materia de Archivo, cumpliendo a la fecha con la designación de responsables por Unidades Administrativas, Coordinador de Archivo, Archivo de Concentración, área de correspondencia y la instalación de grupo interdisciplinario.

El tema **Fiscalización y Auditoría**, correspondió al Lic. Miguel Ángel Constantino Montalvo, quien hizo del conocimiento el resultado de las auditorías realizadas por el Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización (ISAF), como medidas de mejora se propuso: Continuar con las gestiones ante la Secretaría de Hacienda/ Subsecretaría de Recursos Humanos para atender lo referente a gravar cuotas y aportaciones ISSSTESON por concepto de compensaciones, (Observación 2018) y sobre la que se integra expediente para la determinación de responsabilidades. Además de los principales riesgos y consideraciones y su avance para el ejercicio fiscal 2020 y que consiste en continuar el seguimiento a dicha observación; además sobre la atención a las auditorías financiera (25 enero 2021), presupuestal (25 enero 2021), de desempeño (22 febrero 2021) de gabinete (15 febrero 2021) y legal en tiempo real del Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización

El Lic. Oscar Alejandro Núñez Montijo, señaló que en el tema de **Transparencia e Integridad**, la Unidad de Transparencia de la Comisión recibió 59 solicitudes de acceso a la información al cierre del Cuarto Trimestre del ejercicio fiscal 2020, al mismo período, se cumplió con la obligación de cargar información a la Plataforma Nacional de Transparencia (98.25%) y al Portal habilitado por la Secretaría de la Contraloría General (99.05%). Asimismo, lo referente a los trabajos realizados por el Comité de Integridad, entre otros la participación del personal en la promoción de valores, y el informe rendido relativo al cuarto trimestre. Además, refirió el tema de las declaraciones patrimoniales de los funcionarios adscritos a la Comisión.

Además, los principales riesgos y consideraciones durante el año 2020. Como acciones permanentes de mejora se propusieron: 1. Promover de manera permanente reuniones de sensibilización entre las UA's en materia de transparencia y acceso la información; 2. Las UA's entregaran a la UT, la información que se deba publicar, dentro de los 15 días posteriores al cierre del período que se deba informar; 3. Solicitar apoyo interinstitucional en materia de capacitación a favor de los integrantes del Comité.

#### **SEXTO PUNTO. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS**

En uso de la voz, el Lic. Miguel Ángel Constantino Montalvo, dio a conocer de manera detallada el Informe anual del estado que guarda el Control Interno Institucional 2020.

#### **SÉPTIMO PUNTO. ASUNTOS GENERALES**

Minuta de Registro de la Cuarta Sesión Ordinaria (COCODI-004/CEDIS-2020-4OR)





1. **Lic. Juan Manuel Quezada Hernández**, en relación a la falta de actualización del Reglamento Interior, propone dar la celeridad debida, pues es un instrumento de suma importancia para la actualización del marco que rige a la Comisión. Además refirió sobre la modificación del programa de auditoría ejercicio 2021, una vez que concluya el ISAF.

## OCTAVO PUNTO. REVISIÓN Y RATIFICACIÓN DE ACUERDOS

SEGUIMIENTO ACUERDOS DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COCODI			
Clave	Descripción	Fecha Compromiso	Comentarios
0003/CEDIS-2019-2OR (SEGUIMIENTO)	Actualización del Reglamento Interior de CEDIS (Documentar avances)	5/12/2019	<b>Riesgos/Cuenta Pública y Administración.</b> Continuamos con las gestiones que permitan enviar la propuesta a la Secretaría de la Contraloría. Obtuvimos autorización parcial de la estructura CEDIS por parte de la Subsecretaría de Recursos Humanos. (20%)
0004/CEDIS-2019-2OR (SEGUIMIENTO)	Actualización de Manuales de procedimientos y organización (Documentar avances)	30/06/2020	<b>Riesgos/Cuenta Pública y Administración.</b> Se requiere la autorización previa del Reglamento Interior, mismo que conlleva un cambio en la estructura secundaria de la Comisión y en las funciones de su personal.
0005/CEDIS-2019-2OR (SEGUIMIENTO)	Elaborar un sistema eficaz y eficiente para el resguardo de la información/gestión de recursos para la compra de equipo (Documentar avances)	5/12/2019	<b>Riesgos/Cuenta Pública y Administración.</b> Se cuenta con recursos económicos para la compra de equipo de cómputo, se envió solicitud de dictamen a la Secretaría de la Contraloría General para la adquisición de equipo. En segunda etapa, se pretende la compra del sistema. (50%)
0008/CEDIS-2019-2OR (PERMANENTE)	Promover reuniones de sensibilización entre las UA's en materia de transparencia y acceso la información.	17/09/2019	<b>Riesgo/Transparencia e Integridad.</b> Se informa que hemos venido trabajando conjuntamente y hemos cumplido con las obligaciones en materia de transparencia (100%)
0009/CEDIS-2019-2OR (PERMANENTE)	Las UA's Entregaran a la UT, la información que se deba publicar, dentro de los 15 días posteriores al cierre del período que se deba informar	06/09/2019	<b>Riesgo/Transparencia e Integridad.</b> Se informa que hemos venido trabajando conjuntamente y hemos cumplido con las obligaciones en materia de transparencia (100%)
0010/CEDIS-2019-2OR (PERMANENTE)	Se solicitará apoyo interinstitucional en materia de capacitación del Comité de Integridad	06/09/2019	<b>Riesgo/Transparencia e Integridad.</b> Se informa que el Comité de Integridad ha venido sesionando con normalidad y se llevó plática sobre valores (100%)
0002/CEDIS-2019-3OR (SEGUIMIENTO)	Realizar las gestiones ante la Secretaría de Hacienda/Subsecretaría de Recursos Humanos para atender lo referente a gravas cuotas y aportaciones ISSSTESON por concepto de compensaciones	11/12/2019	<b>Riesgo/Fiscalización y Auditoria.</b> Se establecieron acercamientos con personal de la Secretaría de Hacienda, subsecretaría de Recursos Humanos
0001/CEDIS-2020-4OR	Se aprobó el Plan Anual de Trabajo de Control Interno 2021 y sus avances	31/03/2021	<b>Control Interno.</b> Se aprobó y se atenderá en tiempo y forma
0002/CEDIS-2020-4OR	Se aprobó el Programa de Trabajo de Control interno 2021	31/03/2021	<b>Control Interno.</b> Se aprobó y se atenderá en tiempo y forma

## NOVENO. CLAUSURA DEL EVENTO.



No habiendo más asuntos que tratar, en punto de las diez horas con cincuenta y ocho minutos del mismo día de su inicio, el Ing. José Antonio Cruz Casas, Presidente del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI) procedió a declarar formalmente clausurados los trabajos de la **Cuarta Sesión Ordinaria 2020 del Comité de Control y Desempeño Institucional** de la Comisión Estatal para el Desarrollo de los Pueblos y Comunidades Indígenas, firmando para constancia al calce y al margen los que en ella intervinieron.

#### DE LOS MIEMBROS PROPIETARIOS

##### Presidente

\_\_\_\_\_  
Ing. José Antonio Cruz Casas  
Coordinador General

##### Vocal A y Coordinador de C.I.

\_\_\_\_\_  
Lic. Miguel Ángel Constantino Montalvo  
Encargado de Despacho de la Dirección General  
de Administración

##### Vocal Ejecutivo

\_\_\_\_\_  
Lic. Juan Manuel Quezada Hernández  
Titular del Órgano Interno de Control y Vocal  
Ejecutivo

##### Vocal B

\_\_\_\_\_  
Lic. Oscar Alejandro Núñez Montijo  
Encargado de Despacho de la Dirección Jurídica

#### INVITADOS PERMANENTES

\_\_\_\_\_  
Lic. Sheila Guzmán Ibarra  
Representante del Lic. Jesús Antonio Soto  
Villalobos, Subsecretario de Desarrollo  
Administrativo y Tecnológico de la  
Secretaría de la Contraloría General

\_\_\_\_\_  
MVZ. Carlos Raúl Navarrete Baldenebro  
Director General de Operación  
De Programas Institucionales

\_\_\_\_\_  
Mtra. Yolanda Ávila Martínez  
Comisaria Pública Ciudadana