



**MINUTA DE REGISTRO DE SESIÓN
PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2021
DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
DE LA COMISIÓN ESTATAL PARA EL DESARROLLO
DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS
(COCODI-001/CEDIS-2021-1OR)**

En la ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las Trece horas diez minutos del día Treinta de Abril del año Dos mil Veinte y uno, en pleno cumplimiento a las instrucciones recibidas en materia de salud para prevenir la propagación del covid-19, de manera no presencial, a través de la plataforma digital zoom: <https://us02web.zoom.us/j/81228408135?pwd=MEk2RU90V1lId1ozdlkyWXgvYmtlZz09> id de reunión: : 812 2840 8135 código de acceso: 192924, los CC. **Ing. José Antonio Cruz Casas**, Coordinador General (Presidente); **Lic. Miguel Ángel Constantino Montalvo**, en su carácter de Encargado de Despacho de la Dirección General de Administración (*Vocal A y Coordinador de Control Interno*); **Lic. Juan Manuel Quezada Hernández**, titular del Órgano Interno de Control (*Vocal Ejecutivo*); **Lic. Oscar Alejandro Núñez Montijo**, Encargado de Despacho de la Dirección Jurídica (*Vocal B*), todos de la Comisión Estatal para el Desarrollo de los Pueblos y Comunidades Indígenas; **C.P. Luis Alfonso Peralta Paredes**, representante para este acto de la Secretaría de Gobierno (*Vocal C*). Asimismo, en su carácter de *Invitados Permanentes*: **Lic. Sheila Guzmán Ibarra**, representante para este acto del **Lic. Jesús Antonio Soto Villalobos**, Subsecretario de Desarrollo Administrativo y Tecnológico de la Secretaría de la Contraloría General y **Lic. Diana Carolina Mezquita López**, Encargada de Despacho de la Dirección de Planeación del Desarrollo indígena, asimismo, la **Mtra. Yolanda Ávila Martínez**, Comisaria Pública Ciudadana adscrita la Comisión, con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en el Marco Integrado de Control Interno para la Administración Pública Estatal de Sonora y en el “Título Cuarto Comité de Control y Desempeño Institucional” de su Manual Administrativo, se procede a llevar a cabo la **Primera sesión ordinaria del ejercicio 2021** del Comité de Control y Desempeño Institucional que en lo subsecuente se denominará COCODI.

En uso de la voz el **Ing. José Antonio Cruz Casas**, Presidente del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI) procedió a agradecer a los presentes el cumplimiento a la convocatoria de la Primera Sesión ordinaria del COCODI 2021 de la Comisión Estatal para el Desarrollo de los Pueblos y Comunidades Indígenas, la cual derivado de las medidas sanitarias establecidas por el Consejo de Salud, con motivo de la Pandemia COVID-19, se celebra a través de medios electrónicos. Además distinguió la presencia de los representantes de la Secretaría de Gobierno y de la Secretaría de la Contraloría General.

En cuanto al quehacer institucional, resaltó que el personal de la Comisión se encuentra trabajando para mejorar el rendimiento en los cuatro elementos de control.

PRIMER PUNTO. LISTA DE ASISTENCIA.



El C. **Miguel Ángel Constantino Montalvo**, Coordinador de Control Interno procedió a pasar lista de asistencia, constatándose la presencia de **5 de 5** integrantes.

SEGUNDO PUNTO. VERIFICACIÓN DEL QUORUM LEGAL.

El Lic. **Juan Manuel Quezada Hernández**, titular del Órgano Interno de Control y Vocal Ejecutivo del Comité revisó el listado de las personas presentes, constatando que se contaba con el total de integrantes del Comité, por lo que procedió a declarar la existencia del Quorum Legal de la sesión.

TERCER PUNTO. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Con el propósito de continuar con el desahogo de la sesión, el C. Ing. José Antonio Cruz Casas, Presidente del Comité, otorga el uso de la voz al C. **Miguel Ángel Constantino Montalvo**, *Vocal A y Coordinador de Control Interno*, quien procedió a dar lectura al orden del día enviado de manera adjunta a la convocatoria, y que consistió en:

ORDEN DEL DÍA

- 1) *Lista de asistencia*
- 2) *Verificación del Quorum legal*
- 3) *Aprobación del Orden del Día*
- 4) *Ratificación del acta de la sesión anterior*
- 5) *Presentación del Informe Sesión 001/2021 del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI)*
 - 5.1 Reporte de Avances de PTCl 2021 al Primer Trimestre 2021;
 - 5.2 Actualización y priorización de riesgos 2021;
 - 5.3 Aprobación del PTAR 2021;
- 6) *Asuntos Generales*
- 7) *Lectura, discusión y aprobación de asuntos*
- 8) *Revisión y Ratificación de Acuerdos*
- 9) *Clausura*

Asunto que una vez analizado por los integrantes del Comité, fue aprobado por unanimidad.

CUARTO PUNTO. RATIFICACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.

En seguimiento al presente punto en el orden del día el Lic. **Miguel Ángel Constantino Montalvo**, solicitó a los presentes dispensar la lectura del acta de la sesión *COCODI-004/CEDIS-2020-4OR*, solicitud que **se aprobó por los presentes de manera unánime**.

QUINTO PUNTO. PRESENTACIÓN DEL INFORME SESIÓN 001/2021 DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE LA COMISIÓN ESTATAL PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS. (ANEXO 1)

Minuta de Registro de la Primera Sesión Ordinaria (COCODI-001/CEDIS-2021-1OR)



En uso de la voz el **Lic. Miguel Ángel Constantino Montalvo**, Coordinador de Control Interno, informó a los presentes el seguimiento puntual a los compromisos asumidos por este Comité no obstante que el personal se encuentre laborando a través de guardias y/o teletrabajo (Home office) con motivo de la contingencia COVID-19, lo que permitió desahogar ciertas actividades de manera presencial o en alguno casos vía electrónica, dentro las que destaca la identificación de riesgos y el seguimiento a los que se encuentran vigentes y sobre los que se ha mostrado avance significativo derivado de acciones que permitirán cumplir con la normatividad.

Antes de iniciar con las acciones implementadas para dar cumplimiento al PATCI, procedió a informar sobre el seguimiento a los acuerdos de la Primera Sesión del COCODI 2021:

SEGUIMIENTO ACUERDOS DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COCODI 2020			
Clave	Descripción	Fecha Compromiso	Comentarios
0003/CEDIS-2019-2OR (SEGUIMIENTO)	Actualización del Reglamento Interior de CEDIS (Documentar avances)	5/12/2019	Riesgos/Cuenta Pública y Administración. Continuamos con las gestiones que permitan enviar la propuesta a la Secretaría de la Contraloría. Obtuvimos autorización parcial de la estructura CEDIS por parte de la Subsecretaría de Recursos Humanos. (20%)
0004/CEDIS-2019-2OR (SEGUIMIENTO)	Actualización de Manuales de procedimientos y organización (Documentar avances)	30/06/2020	Riesgos/Cuenta Pública y Administración. Se requiere la autorización previa del Reglamento Interior, mismo que conlleva un cambio en la estructura secundaria de la Comisión y en las funciones de su personal.
0005/CEDIS-2019-2OR (SEGUIMIENTO)	Elaborar un sistema eficaz y eficiente para el resguardo de la información/gestión de recursos para la compra de equipo (Documentar avances)	5/12/2019	Riesgos/Cuenta Pública y Administración. Se cuenta con recursos económicos para la compra de equipo de cómputo, se envió solicitud de dictamen a la Secretaría de la Contraloría General para la adquisición de equipo. En segunda etapa, se pretende la compra del sistema. (50%)
0008/CEDIS-2019-2OR (PERMANENTE)	Promover reuniones de sensibilización entre las UA's en materia de transparencia y acceso la información.	17/09/2019	Riesgo/Transparencia e Integridad. Se informa que hemos venido trabajando conjuntamente y hemos cumplido con las obligaciones en materia de transparencia (100%)
0009/CEDIS-2019-2OR (PERMANENTE)	Las UA's Entregarán a la UT, la información que se deba publicar, dentro de los 15 días posteriores al cierre del período que se deba informar	06/09/2019	Riesgo/Transparencia e Integridad. Se informa que hemos venido trabajando conjuntamente y hemos cumplido con las obligaciones en materia de transparencia (100%)
0010/CEDIS-2019-2OR (PERMANENTE)	Se solicitará apoyo interinstitucional en materia de capacitación del Comité de Integridad	06/09/2019	Riesgo/Transparencia e Integridad. Se informa que el Comité de Integridad ha venido sesionando con normalidad y se llevó plática sobre valores (100%)
0002/CEDIS-2019-3OR (SEGUIMIENTO)	Realizar las gestiones ante la Secretaría de Hacienda/Subsecretaría de Recursos Humanos para atender lo referente a gravas cuotas y aportaciones ISSSTESON por concepto de compensaciones	11/12/2019	Riesgo/Fiscalización y Auditoría. Se establecieron acercamientos con personal de la Secretaría de Hacienda, subsecretaría de Recursos Humanos
0001/CEDIS-2020-4OR	Se aprobó el Plan Anual de Trabajo de Control Interno 2021 y sus avances	31/03/2021	Control Interno. Se aprobó y se atenderá en tiempo y forma
0002/CEDIS-2020-4OR	Se aprobó el Programa de Trabajo de Control interno 2021	31/03/2021	Control Interno. Se aprobó y se atenderá en tiempo y forma



5.1 En cuanto al Reporte de Avances de PTCI 2021 al Primer Trimestre 2021 el Lic. Miguel Ángel Constantino Montalvo refirió que dentro de los trabajos que el personal ha venido desarrollando para actualizar el Reglamento Interior, se ha encontrado el obstáculo de no contar con la validación de la estructura establecida en el Reglamento vigente, lo que implica que se tenga el mismo avance del 70%, en las gestiones de autorización del nuevo Reglamento. En Cuanto a los diversos asuntos sujetos a seguimiento, refirió que éstos se cumplieron pero que persisten por ser de seguimiento continuo, a excepción de aquel relativo a la adquisición de sistemas de la información, que no ha sido atendido en su totalidad por falta de recursos para su adquisición, sin obviar que el personal de la Comisión se encuentra digitalizando información que permita un respaldo electrónico.

Por su parte el Lic. Oscar Alejandro Núñez Montijo, refirió que el organigrama estructural vigente, cuenta con Direcciones Generales y de Área, aunque no existe la suficiencia presupuestal, y que pretende un nivel de representación institucional a favor de las comunidades indígenas. En cambio, la Secretaría de la Contraloría General nos observa, la necesidad de establecer otra denominación a las Unidades Administrativas del Organismo, acorde a los niveles tabulares del personal adscrito, cambios que disminuyen la posibilidad de que en un futuro este Organismo pueda ampliarse estructuralmente.

5.2 En cuanto al Actualización y priorización de riesgos 2021, el Lic. Miguel Ángel Constantino Montalvo señaló, que el personal detectó 02 (dos) riesgos: 1. Gestión de recursos para el cumplimiento del objeto y metas de la Comisión y 2. Cumplir con las obligaciones en materia de Entrega-Recepción.

En uso de la voz, el C. Lic. Juan Manuel Quezada Hernández, Titular del Órgano Interno de Control de la Comisión, refirió que tras las recientes determinaciones, ahora todas las personas que laboran en el Gobierno del Estado de Sonora, estarán obligados a presentar su declaración patrimonial durante el mes de Mayo de 2021, por tal motivo, debe considerarse como un riesgo por parte de este Comité.

5.3 el Lic. Miguel Ángel Constantino Montalvo procedió a dar lectura y explicar de manera detalla a los presentes el PTAR 2021:

Secretaría de Desarrollo Administrativo y Tecnológico Dirección de Sistemas de Control Interno Gobernamental Administración de Riesgos de COMISIÓN ESTADAL PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS Matriz de Análisis de Riesgos															
RIESGOS		CONTROL				ACTIVIDAD DE CONTROL				SEGUIMIENTO					
Descripción	Factor	S/No	M.E.Y.A.	Acción	Periodicidad	Evidencia	Estrategia	Acción	Periodicidad	Evidencia	Titular de UA Responsable	1T	2T	3T	4T
R1	Actualización del Reglamento Interior de CEDIS	SI	MITGAR	Presentar avances al COCODI	trimestral	Reporte de avances	Implementar	Documentar las acciones relacionadas a la cobertura de observaciones que realicen las instancias competentes	Trimestral	Oficio o correo electrónico	Encargado de Despacho de la Dirección Jurídica	70	0	0	0
R2	Actualización del Manual de Procedimientos	SI	MITGAR	Presentar avances al COCODI	trimestral	Reporte de avances	Implementar	Documentar las acciones relacionadas a la cobertura de observaciones que realicen las instancias competentes	Trimestral	Oficio o correo electrónico	Encargado de Despacho de la Dirección Jurídica	70	0	0	0
R3	Actualización del Manual de Organización	SI	MITGAR	Presentar avances al COCODI	trimestral	Reporte de avances	Implementar	Documentar las acciones relacionadas a la cobertura de observaciones que realicen las instancias competentes	Trimestral	Oficio o correo electrónico	Encargado de Despacho de la Dirección Jurídica	70	0	0	0
R4	Gestión de sistemas de información	SI	MITGAR	Gestionar recursos	trimestral	Reporte de avances	Implementar	Documentar las acciones relacionadas a la suficiencia presupuestal	Trimestral	Oficio o correo electrónico	Encargado de Despacho de la Dirección General de Administración	30	0	0	0
R5	Gestión de recursos para el cumplimiento del objeto y metas de la Comisión	SI	MITGAR	Gestionar recursos	trimestral	Reporte de avances	Implementar	Documentar las acciones relacionadas a la cobertura de observaciones que realicen las instancias competentes	Trimestral	Oficio o correo electrónico	Encargado de Despacho de la Dirección General de Administración	30	0	0	0
R6	Cumplir con las obligaciones en materia de Entrega-Recepción	SI	ABSORBE/ER	Presentar avances al COCODI	trimestral	Reporte de avances	Monitorear	Documentar las acciones relacionadas con la Entrega-Recepción	Trimestral	Oficio o correo electrónico	Encargado de Despacho de la Dirección General de Administración	75	0	0	0



Asunto que fue aprobado de manera unánime.

Presentación de aspectos de mejora y prevención de los cuatro rubros del COCODI:

En materia de **Control Interno**, se propuso como acciones de mejora de: la Difusión del PATCI y la auto evaluación al SCII anual y Formalización del PATCI y seguimiento dentro del COCODI. En cuanto a la Administración de Riesgos, señaló que se tiene el mismo avance en relación a la actualización del Reglamento Interior de la Comisión; asimismo, sobre los trabajos iniciados por el personal de la Comisión que permitan avanzar en la propuesta del Manual de Organización y el de Procedimientos; sobre la necesidad de contar con un sistema electrónico para soportar la información, pues recientemente se adquirió equipo de cómputo. En relación a la identificación de 3 (tres) riesgos que fueron adheridos en la sesión ordinaria 01 del Comité, Octubre de 2020, refirió: **1. El ajuste de metas atendiendo recomendaciones COVID-19; 2. Sobre la gestión de recursos para el cumplimiento del objeto y metas de la Comisión y 3. Los trabajos que permitieron la Instalación del Sistema Institucional de Archivo, además de la emisión de los instrumentos de control archivístico: cuadro general de clasificación archivística, guía de archivo documental y la constitución del Grupo Interdisciplinario.**

En el tema **Cuenta Pública y Administración**, la Lic. Diana Carolina Mezquita López, Encargada de Despacho de la Dirección de Planeación de Desarrollo Indígena, informó a los presentes el Avance del Programa Anual al Primer Trimestre de 2021. Asimismo, lo referente al avance en la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) de dicho periodo.

Entre los riesgos y consideraciones se reiteró lo referente a la necesidad de actualizar el Reglamento Interior de la Comisión y los Manuales de Procedimiento y Organización, debiendo documentar el avance que se tengan dichos trabajos, además de la necesidad de crear o adquirir un sistema eficaz y eficiente para el resguardo de la información, de todos ellos, ir documentando avances para informarlos a este Comité. Además: incumplimiento de metas por el Covid-19 para lo cual se presentaron adecuaciones a metas operativas; retomando el acuerdo del Comité, en relación a incumplimiento de metas por falta de recursos o ministración extemporánea, refirió que la Comisión continuara con la gestión de recursos, atendiendo las indicaciones con motivo del Covid-19, sobre el ajuste de metas y su cumplimiento en relación a la contingencia sanitaria y finalmente sobre el cumplimiento parcial de la obligación que tiene el Organismo de cumplir en materia de Archivo, cumpliendo a la fecha con la designación de responsables por Unidades Administrativas, Coordinador de Archivo, Archivo de Concentración, área de correspondencia y la instalación de grupo interdisciplinario.

El tema **Fiscalización y Auditoría**, correspondió al Lic. Miguel Ángel Constantino Montalvo, quien hizo del conocimiento el resultado de las auditorías realizadas por el Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización (ISAF), como medidas de mejora se propuso: Continuar con las gestiones ante la Secretaría de Hacienda/ Subsecretaría de Recursos Humanos para atender lo referente a gravar



cuotas y aportaciones ISSSTESON por concepto de compensaciones, (Observación 2018) y sobre la que se integra expediente para la determinación de responsabilidades. Además de los principales riesgos y consideraciones y su avance para el ejercicio fiscal 2020 y que consiste en continuar el seguimiento a dicha observación; además sobre la atención a las auditorías financiera (25 enero 2021), presupuestal (25 enero 2021), de desempeño (22 febrero 2021) de gabinete (15 febrero 2021) y legal en tiempo real del Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización

El Lic. Oscar Alejandro Núñez Montijo, señaló que en el tema de **Transparencia e Integridad**, la Unidad de Transparencia de la Comisión recibió 59 solicitudes de acceso a la información al cierre del Cuarto Trimestre del ejercicio fiscal 2020, al mismo período, se cumplió con la obligación de cargar información a la Plataforma Nacional de Transparencia (98.25%) y al Portal habilitado por la Secretaría de la Contraloría General (99.05%). Asimismo, lo referente a los trabajos realizados por el Comité de Integridad, entre otros la participación del personal en la promoción de valores, y el informe rendido relativo al cuarto trimestre. Además, refirió el tema de las declaraciones patrimoniales de los funcionarios adscritos a la Comisión.

Además, los principales riesgos y consideraciones durante el año 2020. Como acciones permanentes de mejora se propusieron: 1. Promover de manera permanente reuniones de sensibilización entre las UA's en materia de transparencia y acceso la información; 2. Las UA's entregaran a la UT, la información que se deba publicar, dentro de los 15 días posteriores al cierre del período que se deba informar; 3. Solicitar apoyo interinstitucional en materia de capacitación a favor de los integrantes del Comité.

SEXTO PUNTO. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

En uso de la voz, el Lic. Miguel Ángel Constantino Montalvo, dio a conocer de manera detallada el Informe anual del estado que guarda el Control Interno Institucional 2020.

SÉPTIMO PUNTO. ASUNTOS GENERALES

- 1. **Lic. Juan Manuel Quezada Hernández**, en relación a la falta de actualización del Reglamento Interior, propone dar la celeridad debida, pues es un instrumento de suma importancia para la actualización del marco que rige a la Comisión. Además refirió sobre la modificación del programa de auditoría ejercicio 2021, una vez que concluya el ISAF.

OCTAVO PUNTO. REVISIÓN Y RATIFICACIÓN DE ACUERDOS

SEGUIMIENTO ACUERDOS DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COCODI			
Clave	Descripción	Fecha Compromiso	Comentarios
0003/CEDIS-2019-20R (SEGUIMIENTO)	Actualización del Reglamento Interior de CEDIS (Documentar avances)	5/12/2019	Riesgos/Cuenta Pública y Administración. Continuamos con las gestiones que permitan enviar la propuesta a la Secretaría de la Contraloría. Obtuvimos autorización



			parcial de la estructura CEDIS por parte de la Subsecretaría de Recursos Humanos. (20%)
0004/CEDIS-2019-2OR (SEGUIMIENTO)	Actualización de Manuales de procedimientos y organización (Documentar avances)	30/06/2020	Riesgos/Cuenta Pública y Administración. Se requiere la autorización previa del Reglamento Interior, mismo que conlleva un cambio en la estructura secundaria de la Comisión y en las funciones de su personal.
0005/CEDIS-2019-2OR (SEGUIMIENTO)	Elaborar un sistema eficaz y eficiente para el resguardo de la información/gestión de recursos para la compra de equipo (Documentar avances)	5/12/2019	Riesgos/Cuenta Pública y Administración. Se cuenta con recursos económicos para la compra de equipo de cómputo, se envió solicitud de dictamen a la Secretaría de la Contraloría General para la adquisición de equipo. En segunda etapa, se pretende la compra del sistema. (50%)
0008/CEDIS-2019-2OR (PERMANENTE)	Promover reuniones de sensibilización entre las UA's en materia de transparencia y acceso la información.	17/09/2019	Riesgo/Transparencia e Integridad. Se informa que hemos venido trabajando conjuntamente y hemos cumplido con las obligaciones en materia de transparencia (100%)
0009/CEDIS-2019-2OR (PERMANENTE)	Las UA's Entregaran a la UT, la información que se deba publicar, dentro de los 15 días posteriores al cierre del período que se deba informar	06/09/2019	Riesgo/Transparencia e Integridad. Se informa que hemos venido trabajando conjuntamente y hemos cumplido con las obligaciones en materia de transparencia (100%)
0010/CEDIS-2019-2OR (PERMANENTE)	Se solicitará apoyo interinstitucional en materia de capacitación del Comité de Integridad	06/09/2019	Riesgo/Transparencia e Integridad. Se informa que el Comité de Integridad ha venido sesionando con normalidad y se llevó plática sobre valores (100%)
0001/CEDIS-2021-1OR	Se acordó con el riesgo actualización del Reglamento Interior, Manual de Organización y Procedimiento, se tendrá únicamente para conocimiento por parte de los integrantes del comité	30/04/2021	Riesgos/Cuenta Pública y Administración. Se tiene para conocimiento, el personal de la Comisión continuara con las gestiones e informara avances.
0002/CEDIS-2021-1OR	Se acordó agregar como Riesgo, el cumplimiento de las obligaciones en materia de entrega-recepción	30/04/2021	Riesgo/Control Interno. Se aprobó y se cumplirá en tiempo y forma.
0003/CEDIS-2021-1OR	Se acordó agregar como Riesgo, lo relativo a la declaración patrimonial del 100% de los trabajadores de la Comisión	30/04/2021	Riesgo/Transparencia e Integridad. Se aprobó y se celebrará reunión de trabajo con el personal el próximo 6 de Mayo de 2021.
0004/CEDIS-2021-1OR	Se aprobó el PTAR 2021	30/04/2021	Riesgo/Control Interno. Se aprobó y se cumplirá en tiempo y forma.

NOVENO. CLAUSURA DEL EVENTO.

No habiendo más asuntos que tratar, en punto de las diez horas con cincuenta y ocho minutos del mismo día de su inicio, el Ing. José Antonio Cruz Casas, Presidente del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI) procedió a declarar formalmente clausurados los trabajos de la **Primera Sesión Ordinaria 2021 del Comité de Control y Desempeño Institucional** de la Comisión Estatal para el Desarrollo de los Pueblos y Comunidades Indígenas, firmando para constancia al calce y al margen los que en ella intervinieron.

DE LOS MIEMBROS PROPIETARIOS

Presidente



Ing. José Antonio Cruz Casas
Coordinador General

Vocal A y Coordinador de C.I.

Lic. Miguel Ángel Constantino Montalvo
Encargado de Despacho de la Dirección General
de Administración

Vocal B

Lic. Oscar Alejandro Núñez Montijo
Encargado de Despacho de la Dirección Jurídica

Vocal Ejecutivo

Lic. Juan Manuel Quezada Hernández
Titular del Órgano Interno de Control y Vocal
Ejecutivo

Vocal C

C.P. Luis Alfonso Peralta Paredes
Encargado de Despacho de la Dirección Jurídica

INVITADOS PERMANENTES

Lic. Sheila Guzmán Ibarra
Representante del Lic. Jesús Antonio Soto
Villalobos, Subsecretario de Desarrollo
Administrativo y Tecnológico de la
Secretaría de la Contraloría General

Lic. Diana Carolina Mezquita López
Encargada de Despacho de la Dirección de
Planeación del Desarrollo indígena

Mtra. Yolanda Ávila Martínez
Comisaria Pública Ciudadana