



**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN  
INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO**

TRIMESTRE: CUARTO 2014

ORGANISMO: COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SONORA																												
ESTRUCTURA PROGRAMATICA																												
DP	UR	FL	FN	SF	ER	ET	TP	AI	TB	UG	FF	MT	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSO APROBADO	ANUAL		TRIMESTRE				ACUMULADO	% AVANCE					
																ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL						EJERCIDO REALIZADO				
																		1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.			1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
													11	Coordinar la adecuada aplicación de los lineamientos establecidos por la coordinación nacional de CECyTES, para mejorar el nivel académico del colegio (participar en reuniones convocadas por la coordinación nacional).	Evento		5	5	2	1	1	1	2	1	1	1	5	100.00
													12	Operar y realizar el seguimiento del programa institucional de tutorías.	Evento		7	7	2	1	2	2	2	1	2	2	7	100.00
													13	Realizar el seguimiento al programa de padres proactivos	Evento		3	3	0	1	1	1	0	1	1	1	3	100.00
													14	Coordinar la participación de los alumnos y docentes en el concurso de creatividad tecnológica.	Evento		2	2	0	2	0	0	0	2	0	0	2	100.00
													15	Revisar los módulos de aprendizaje para la impresión de materiales didácticos.	Evento		3	3	1	1	0	1	1	1	0	1	3	100.00
													16	Participar en el foro de emprendedores.	Evento		2	2	0	1	1	0	0	1	0	0	1	50.00
													17	Realizar el seguimiento del proceso de evaluación de los planteles para su registro en el Sistema Nacional de Bachillerato de la RIEMS.	Informe		1	1	0	1	0	0	0	1	0	0	1	100.00
													18	Realizar el seguimiento a los programas de estudio de acuerdo a la Reforma Curricular e Integral de la Educación Media Superior.	Evento		3	3	0	1	2	0	0	1	2	0	3	100.00
													19	Supervisar la operatividad de las academias para el mejoramiento continuo del sistema educativo.	Evento		1	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1	100.00
													20	Operar el programa capacitación para la implementación de nuevas carreras de acuerdo a la Reforma Integral de la Educación Media Superior (RIEMS).	Evento		5	5	1	1	1	2	1	1	1	2	5	100.00
													21	Evaluar las competencias de los docentes de acuerdo al perfil establecido por el Sistema Nacional de Bachillerato (SNB).	Informe		1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	1	100.00
													22	Operar un programa de capacitación y formación docente y directiva de la RIEMS (Profordem y Profordir).	Evento		3	3	0	2	1	0	0	2	1	0	3	100.00
													23	Realizar el seguimiento a la operatividad (dotación de reactivos y materiales, impresión de manuales para practicas) de los laboratorios de los planteles del colegio.	Informe		2	2	0	1	0	1	0	1	0	1	2	100.00
													24	Realizar las gestiones para la adquisición e instalación de bienes informáticos.	Informe		1	1	0	1	0	0	0	1	0	0	1	100.00
													25	Realizar el seguimiento del estado y funcionamiento de los sistemas de información del Colegio (contratación del hosting y dominio de la página web del Colegio y CECyTES Virtual).	Informe		2	2	1	0	1	0	1	0	1	0	2	100.00
													26	Supervisar la operación del bachillerato virtual	Informe		4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100.00
													27	Coordinar la operatividad de las aulas virtuales para el mejoramiento de la docencia	Evento		4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100.00
													28	Realizar la impresión y difusión de la revista desarrollo educativo CECyTES.	Informe		2	2	0	1	0	1	0	1	0	1	2	100.00
													29	Proveer de servicios bibliotecarios a los alumnos y docentes (bibliografía básica y bibliografía digital).	Informe		3	3	0	1	1	1	0	1	1	1	3	100.00

**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN  
INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO**

TRIMESTRE: CUARTO 2014

ORGANISMO: COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SONORA																												
ESTRUCTURA PROGRAMATICA																												
DP	UR	FL	FN	SF	ER	ET	TP	AI	TB	UG	FF	MT	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSO APROBADO	ANUAL		TRIMESTRE				ACUMULADO	% AVANCE					
																ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL						EJERCIDO REALIZADO				
																		1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.			1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
													30	Realizar el servicio preventivo y correctivo en los casos que se requiere, a los equipos de computo del colegio.	Informe		4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100.00
													31	Seguimiento y soporte técnico para las actividades previas al inicio del ciclo escolar (soporte técnico para proceso de inscripción y reinscripción de estudiantes, mesas de atención, credencialización)	Informe		2	2	1	0	1	0	1	0	1	0	2	100.00
													32	Coordinar la implementación del Tele bachillerato	Informe		4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100.00
														<b>Dirección de Vinculación</b>			<b>59</b>	<b>59</b>	<b>14</b>	<b>17</b>	<b>11</b>	<b>17</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>17</b>	<b>57</b>	<b>96.61</b>
													1	Supervisar y controlar las acciones del proceso de vinculación.	Informe		4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100.00
													2	Seguimiento a la aplicación de los programas de becas.	Informe		4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100.00
													3	Promover la participación de los alumnos en actividades artísticas y culturales que fortalezcan su aprendizaje por competencias.	Evento		9	9	2	3	1	3	2	1	1	4	8	88.89
													4	Coordinar y supervisar la operación del programa de fortalecimiento musical	Informe		4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100.00
													5	Fomentar la participación de los alumnos en actividades cívicas que fortalezcan los valores, la sana convivencia y el desarrollo del carácter.	Evento		5	5	1	1	1	2	1	1	1	2	5	100.00
													6	Fomentar la participación de los alumnos en el programa de activación física y deporte para la salud.	Evento		10	10	2	5	1	2	2	3	1	2	8	80.00
													7	Promover y dar seguimiento al programa de servicios social.	Informe		4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100.00
													8	Operar el programa de promoción y difusión de la imagen institucional.	Informe		12	12	3	3	3	3	3	3	3	3	12	100.00
													9	Coordinar las actividades con empresas y organismos para la realización de visitas y viajes de estudio de los estudiantes, acorde a los planes de estudios.	Informe		3	3	0	1	1	1	0	1	1	1	3	100.00
													10	Supervisar la operatividad de los comités de vinculación, locales, regionales y estatal.	Evento		1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	1	100.00
													11	Realizar las gestiones necesarias para formalizar los vinculos del colegio con instituciones académicas gubernamentales y del sector productivo.	Convenio		3	3	2	0	0	1	2	2	0	0	4	133.33
														<b>Dirección Administrativa</b>			<b>72</b>	<b>72</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>21</b>	<b>75</b>	<b>104.17</b>
													1	Supervisar y controlar las acciones del proceso administrativo.	Informe		4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100.00
													2	Supervisar las acciones de los procesos jurídicos atendidos del colegio.	Informe		4	4	1	1	1	1	1	0	2	1	4	100.00
													3	Atender los requerimientos de materiales y suministros del programa anual de adquisiciones.	Informe		12	12	3	3	3	3	3	3	3	3	12	100.00
													4	Realizar el inventario del activo fijo del colegio.	Inventario		12	12	6	2	2	2	6	2	0	7	15	125.00
													5	Coordinar las acciones de atención a los servicios básicos del colegio.	Informe		12	12	3	3	3	3	3	3	3	3	12	100.00
													6	Adquirir las pólizas de protección de los activos del colegio, seguros de accidentes y seguro colectivo.	Póliza		4	4	4	0	0	0	4	0	0	0	4	100.00
													7	Realizar el mantenimiento de muebles en los planteles del colegio.	Reporte		12	12	3	3	3	3	3	3	3	3	12	100.00

**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN  
INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO**

TRIMESTRE: CUARTO 2014

ORGANISMO: COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SONORA																												
ESTRUCTURA PROGRAMATICA																												
DP	UR	FL	FN	SF	ER	ET	TP	AI	TB	UG	FF	MT	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSO APROBADO	ANUAL		TRIMESTRE				ACUMULADO	% AVANCE					
																ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL						EJERCIDO REALIZADO				
																		1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.			1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	
													8	Realizar el mantenimiento de inmuebles en los planteles del colegio.	Reporte		12	12	3	3	3	3	3	3	3	3	12	100.00
5														<b>Dirección Financiera</b>			<b>52</b>	<b>52</b>	<b>8</b>	<b>17</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>51</b>	<b>98.08</b>
													1	Realizar la capacitación de auxiliares administrativos de los planteles.	Evento		2	2	0	1	0	1	0	0	0	1	1	50.00
													2	Operar el programa de administración del recurso humano.	Informe		24	24	6	6	6	6	6	6	6	6	24	100.00
													3	Aplicar un programa de estímulos al personal de la institución, a través de los servicios que presta al personal.	Evento		5	5	0	2	1	2	0	2	1	2	5	100.00
													4	Integrar y presentar la información financiera del colegio.	Informe		12	12	1	5	3	3	1	5	3	2	11	91.67
													5	Supervisar la implementación de acciones para recuperar la cartera vencida en planteles.	Informe		9	9	1	3	2	3	1	3	3	3	10	111.11
6														<b>Dirección de Planeación</b>			<b>59</b>	<b>59</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>18</b>	<b>59</b>	<b>100.00</b>
													1	Operar el programa de inversión en infraestructura 2014 en coordinación con las autoridades educativa y del instituto sonorense de infraestructura educativa.	Informe		13	13	3	4	3	3	3	4	3	3	13	100.00
													2	Expedir los títulos de técnico en bachiller a los egresados de la generación 2011-2014 de 25 planteles de bachillerato tecnológico.	Informe		1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	1	100.00
													3	Análisis de la información para conocer el grado de incorporación de nuestros egresados en los sectores educativo y productivo de las generaciones 2010-2013 y 2011-2014.	Informe		2	2	1	0	0	1	1	0	0	1	2	100.00
													4	Informar sobre las gestiones para la regularización terrenos de planteles, que procede de donaciones ejidales, estatales y de particulares.	Informe		4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100.00
													5	Supervisar las acciones del proceso de planeación.	Reporte		4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100.00
													6	Actualizar los planes de corto y mediano plazo (anteproyectos de programa operativo anual para la federación y el estado 2015, propuesta del fondo para la ampliación a la cobertura e infraestructura).	Documento		3	3	0	1	1	1	0	0	1	2	3	100.00
													7	Actualizar el marco normativo del colegio ( manual de trámites y servicios y cartas compromiso al ciudadano)	Documento		2	2	1	1	0	0	1	1	0	0	2	100.00
													8	Integrar la información estadística generada por el colegio (911.7, 911.8, estadística básica de inicio y fin de semestre).	Informe		6	6	2	0	2	2	2	0	2	2	6	100.00
													9	Integrar los informes del cumplimiento de metas programadas en los planes y programas de corto y mediano plazo durante el 2014.	Informe		4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100.00
													10	Emitir los certificados parciales y de terminación de estudios.	Informe		12	12	3	3	3	3	3	3	3	3	12	100.00
													11	Supervisión del proceso de registro y control escolar (la correcta aplicación de las normas y procedimientos de control escolar).	Reporte		8	8	2	2	1	3	2	2	1	3	8	100.00
7														<b>Órgano de Control y Desarrollo Administrativo</b>			<b>28</b>	<b>26</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>26</b>	<b>100.00</b>
													1	Realizar auditorías directas y específicas a las unidades administrativas del colegio.	Evento		17	15	4	4	4	5	4	3	5	3	15	100.00

**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN  
INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO**

TRIMESTRE: CUARTO 2014

ORGANISMO: COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SONORA																											
ESTRUCTURA PROGRAMATICA																											
DP	UR	FL	FN	SF	ER	ET	TP	AI	TB	UG	FF	MT	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSO APROBADO	ANUAL		TRIMESTRE				ACUMULADO	% AVANCE				
																ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL						EJERCIDO REALIZADO			
																		1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.			1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.
													Realizar los informes sobre recolección y atención de peticiones ciudadanas interpuestas en los buzones de las unidades administrativas del colegio.	Informe		11	11	2	3	3	3	2	3	3	3	11	100.00
													<b>Planteles</b>			2	2	1	0	1	0	1	0	1	0	2	100.00
													Impartir servicios educativos en 25 planteles de bachillerato tecnológico y 23 centros de educación a distancia	Informe		2	2	1	0	1	0	1	0	1	0	2	100.00
													<b>TOTAL DE METAS</b>			386	384	91	109	87	99	91	103	87	101	382	99.48