SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
INFORME DE AVANCE PRGRAMÁTICO

TRIMESTRE: CUARTO

ORGANISMO: Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Sonora

ASIGNACION PRESUPUESTAL $

ESTRUCTURA PROGRAMATICA

DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	TB	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGINAL ANUAL	MODIFICADO ANUAL	CALENDARIO Ene	feb	mar	1er. TRIM.	Abr	May	Jun	2do. TRIM.	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM.	Oct	Nov	Dic	4to. TRIM.	REALIZADO Ene	feb	mar	1er. TRIM.	Abr	May	Jun	2do. TRIM.	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM.	Oct	Nov	Dic	4to. TRIM.	TOTAL ACUMULADO	% AVANCE
8													SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA																																					
		2											Desarrollo Social																																					
			25										Educación																																					
				02									Educación Media Superior																																					
					E3								Sonora Educado																																					
						31							Educar para competir																																					
							E						Prestación de Servicios Públicos																																					
								027					COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SONORA																																			
									I				Adolecentes																																					
										13			Todo el Estado																																					
											SE		Subsidio Estatal																																					
											SF		Subsidio Federal																																					
											RP		Recursos Propios																																					
	1												Dirección General		20	20	1	1	2	4	1	2	3	6	1	1	3	5	1	2	2	5	1	1	2	4	1	2	3	6	1	1	2	4	1	2	3	6	20	100.00
												1	Realizar acciones de gestión institucional.	Informe	12	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	100.00
												2	Realizar el seguimiento a la actualización de los sistemas de información para la rendición de cuentas (Portal de Transparencia e INFOMEX)	Informe	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1				1			1	1			1	1			1	1	1	1	4	100.00
												3	Realizar la junta de gobierno para la rendición de informe de actividades institucional	Evento	4	4				0		1	1	2			1	1		1		1				0		1	1	2			0	0		1	1	2	4	100.00
	2												Dirección Académica		90	90	3	8	12	23	9	7	11	27	1	10	11	22	4	6	8	18	3	8	12	23	9	6	9	24	2	7	11	20	5	1	10	16	83	92.22
												1	Operar el programa de estímulos al personal docente que eleven los niveles de aprovechamiento de los alumnos (puedo).	Informe	3	3		1	1	2			1	1				0				0		1	1	2				0			1	1				0	3	100.00
												2	Aplicar el proceso de promoción docente y permanencia del personal docente y apoyo a la docencia.	Informe	1	1				0				0				0			1	1				0				0				0				0	0	0.00
												3	Aplicar el proceso de selección del personal docente para la asignación de cargas académicas.	Informe	2	2		1		1				0		1		1				0		1		1				0			1	1				0	2	100.00
												4	Coordinar y propiciar la participación de nuestros estudiantes en concursos académicos y lo mejor de CECyTES.	Evento	15	15		1	1	2	4	4	1	9		3		3		1		1		1	1	2	4	4	1	9		3		3			1	1	15	100.00
												5	Coordinar y controlar el proceso de evaluación departamental a los alumnos y evaluaciones externas(ENLACE, TEST Y RETEST.	Informe	4	4	1			1			1	1		1		1			1	1	1			1			1	1		1	1			1	1	4	100.00
												6	Participar en reuniones de trabajo a nivel estatal y nacional	Informe	4	4		1		1			1	1			1	1			1	1		1		1			1	1			1	1			1	1	4	100.00
												7	Realizar reuniones de trabajo para dar seguimiento a la operación de programas tendientes al mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje.	Informe	4	4				0	1		1	2		1		1		1		1				0	1			1	1			1	2			2	4	100.00
												8	Realizar el seguimiento y asesoria académica para la mejora de los planteles	Evento	4	4			1	1			1	1			1	1		1		1			1	1			1	1			0		1	1	2	4	100.00
												9	Coordinar la adecuada aplicación de los lineamientos establecidos por la coordinación nacional de CECyTES, para mejorar el nivel académico del colegio (participar en reuniones convocadas por la coordinación nacional).	Informe	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1	4	100.00
												10	Operar y realizar el seguimiento del programa institucional de tutorías.	Evento	5	5	1		1	2	1			1		1		1	1			1	1		1	2	1			1		1		1	1			1	5	100.00
												11	Realizar el seguimiento al programa de padres proactivos	informe	2	2		1	1	2				0				0				0		1	1	2				0				0				0	2	100.00
												12	Revisar los módulos de aprendizaje para la impresión de materiales didácticos.	Evento	2	2				0			1	1				0			1	1				0			1	1				0			1	1	2	100.00
												13	Realizar el seguimiento del proceso de evaluación de los planteles para su registro en el Sistema Nacional de Bachillerato de la RIEMS.	Informe	2	2				0		1		1				0		1		1				0		1		1				0			1	1	2	100.00
												14	Supervisar la operatividad de las academias para el mejoramiento continuo del sistema educativo.	Evento	6	6	1	1	1	3				0		1	1	2	1			1	1	1	1	3				0		1	1	2			1	1	6	100.00
												15	Profesionalización docente	Evento	3	3		1	1	2	1			1				0				0		1	1	2	1			1				0				0	3	100.00
												16	Operar un programa de capacitación y formación docente y directiva de la RIEMS (Profordem y Profordir).	Evento	3	3				0	1	1		2	1			1				0				0	1	1		2	1			1				0	3	100.00
												17	Realizar el seguimiento a la operatividad (dotación de reactivos y materiales, impresión de manuales para practicas) de los laboratorios de los planteles del colegio.	Informe	4	4				0		1		1			1	1	1	1		2				0				0			1	1	0	0		0	1	25.00
												18	Supervisar la operación del bachillerato virtual	Informe	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1	4	100.00
												19	Realizar la impresión y difusión de la revista desarrollo educativo CECyTES.	Informe	4	4			1	1				0		1	1	2	1			1			1	1				0		1	1	2	1			1	4	100.00
												20	Proveer de servicios bibliotecarios a los alumnos y docentes (bibliografía básica y bibliografía digital).	Informe	4	4				0	1			1		1	1	2		1		1				0	1			1				0		0		0	1	25.00
												21	Adquirir bienes informáticos y realizar el servicio preventivo y correctivo en los casos que se requiere, a los equipos de computo del colegio	Informe	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1	1			1	4	100.00
												22	Seguimiento y soporte técnico para las actividades previas al inicio del ciclo escolar (soporte técnico para proceso de inscripción y reinscripción de estudiantes, mesas de atención, credencialización)	Informe	2	2		1		1				0			1	1				0		1		1				0			1	1				0	2	100.00
												23	Coordinar la implementación del Tele bachillerato	Informe	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1	4	100.00
	3												Dirección de Vinculación		54	54	1	1	9	11	3	2	10	15	1	1	9	11	3	5	9	17	1	1	9	11	2	3	11	16	1	1	6	8	3	4	10	17	52	96.30

SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
INFORME DE AVANCE PRGRAMÁTICO

TRIMESTRE: CUARTO

ORGANISMO: Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Sonora

ASIGNACION PRESUPUESTAL $

ESTRUCTURA PROGRAMATICA

DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	TB	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS																																			
																	CALENDARIO																REALIZADO																
															ORIGINAL ANUAL	MODIFICADO ANUAL	Ene	feb	mar	1er. TRIM.	Abr	May	Jun	2do. TRIM.	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM.	Oct	Nov	Dic	4to. TRIM.	Ene	feb	mar	1er. TRIM.	Abr	May	Jun	2do. TRIM.	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM.	Oct	Nov	Dic	4to. TRIM.	TOTAL ACUMULADO	% AVANCE
												1	Supervisar y controlar las acciones del proceso de vinculación.	Informe	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1	4	100.00
												2	Seguimiento a la aplicación de los programas de becas.	Informe	5	5			2	2			1	1			1	1			1	1			2	2			1	1			1	1			1	1	5	100.00
												3	Promover la participación de los alumnos en actividades artísticas y culturales que fortalezcan su aprendizaje por competencias.	Evento	5	5			2	2				0			1	1	1	1		2			2	2				0			1	1	1	1		2	5	100.00
												4	Coordinar y supervisar la operación del programa de fortalecimiento musical	Informe	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1	4	100.00
												5	Fomentar la participación de los alumnos en actividades cívicas que fortalezcan los valores, la sana convivencia y el desarrollo del carácter.	Evento	4	4				0	1			1			1	1	1	1		2				0			1	1			1	1	1	2		3	5	125.00
												6	Fomentar la participación de los alumnos en el programa de activación física y deporte para la salud.	Evento	5	5			1	1	1	1	1	3				0		1		1			1	1	1	1	1	3				0			1	1	5	100.00
												7	Promover y dar seguimiento al programa de servicios social.	Informe	2	2				0			1	1				0			1	1				0			1	1				0			1	1	2	100.00
												8	Operar el programa de promoción y difusión de la imagen institucional.	Informe	12	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	100.00
												9	Coordinar las actividades con empresas y organismos para la realización de visitas y viajes de estudio de los estudiantes, acorde a los planes de estudios.	Informe	2	2				0			1	1				0			1	1				0			1	1				0			1	1	2	100.00
												10	Supervisar la operatividad de los comités de vinculación, locales, regionales y estatal.	Evento	1	1				0				0				0		1		1				0				0				0				0	0	0.00
												11	Realizar las gestiones necesarias para formalizar los vínculos del colegio con instituciones académicas gubernamentales y del sector productivo.	Convenio	10	10			1	1			3	3			3	3			3	3			1	1		1	3	4				0			3	3	8	80.00
		4											**Dirección Administrativa**		64	64	8	4	6	18	5	4	7	16	4	4	7	15	4	4	7	15	8	4	6	18	4	4	7	15	4	4	6	14	6	4	7	17	64	100.00
												1	Supervisar y controlar las acciones del proceso administrativo.	Informe	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1	0	0	1	1			1	1	4	100.00
												2	Supervisar las acciones de los procesos jurídicos atendidos del colegio.	Informe	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1	0	0	1	1			1	1	4	100.00
												3	Atender los requerimientos de materiales y suministros del programa anual de adquisiciones.	Informe	12	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	100.00
												4	Realizar el inventario del activo fijo del colegio.	informe	4	4				0	1		1	2			1	1			1	1			0	0			1	1	0	0	0	0	2		1	3	4	100.00
												5	Coordinar las acciones de atención a los servicios básicos del colegio.	Informe	12	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	100.00
												6	Adquirir las pólizas de protección de los activos del colegio, seguros de accidentes y seguro colectivo.	Póliza	4	4	4			4				0				0				0	4			4	0	0	0	0	0	0	0	0				0	4	100.00
												7	Realizar el mantenimiento de muebles en los planteles del colegio.	Reporte	12	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	100.00
												8	Realizar el mantenimiento de inmuebles en los planteles del colegio.	Reporte	12	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	100.00
		5											**Dirección Financiera**		36	36	2	2	3	7	2	5	4	11	3	3	3	9	3	3	3	9	2	2	3	7	2	5	4	11	3	3	3	9	3	3	3	9	36	100.00
												1	Operar el programa de administración del recurso humano.	Informe	24	24	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	24	100.00
												2	Integrar y presentar la información financiera del colegio.	Informe	12	12			1	1		3	2	5	1	1	1	3	1	1	1	3			1	1		3	2	5	1	1	1	3	1	1	1	3	12	100.00
		6											**Dirección de Planeación**		55	55	3	4	7	14	5	6	4	15	3	2	6	11	4	5	6	15	3	4	7	14	5	4	6	15	3	2	6	11	4	5	6	15	55	100.00
												1	Operar el programa de inversión en infraestructura 2015 en coordinación con las autoridades educativa y del instituto sonorense de infraestructura educativa.	Informe	13	13	1	1	2	4	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	2	4	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	13	100.00

SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
INFORME DE AVANCE PRGRAMÁTICO

TRIMESTRE: CUARTO

ORGANISMO: Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Sonora

ASIGNACION PRESUPUESTAL $

ESTRUCTURA PROGRAMATICA

DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	TB	UG	FF	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ORIGINAL ANUAL	MODIFICADO ANUAL	CALENDARIO Ene	feb	mar	1er. TRIM.	Abr	May	Jun	2do. TRIM.	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM.	Oct	Nov	Dic	4to. TRIM.	REALIZADO Ene	feb	mar	1er. TRIM.	Abr	May	Jun	2do. TRIM.	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM.	Oct	Nov	Dic	4to. TRIM.	TOTAL ACUMULADO	% AVANCE
												2	Expedir los títulos de técnico en bachiller a los egresados de la generación 2012-2015 de planteles de bachillerato tecnológico.	Informe	1	1				0				0				0		1		1				0				0				0		1		1	1	100.00
												3	Análisis de la información para conocer el grado de incorporación de nuestros egresados en los sectores educativo y productivo de las generaciones 2011-2014 y 2012-2015.	Informe	2	2		1		1				0				0			1	1		1		1				0				0			1	1	2	100.00
												4	Informar sobre las gestiones para la regularización terrenos de planteles, que procede de donaciones ejidales, estatales y de particulares.	Informe	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1	4	100.00
												5	Supervisar las acciones del proceso de planeación.	Reporte	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1	4	100.00
												6	Actualizar los planes de corto y mediano plazo (anteproyectos de programa operativo anual para la federación y el estado 2016, propuesta del fondo para la ampliación a la cobertura e infraestructura).	Documento	3	3				0		1		1			1	1		1		1				0		1		1			1	1		1		1	3	100.00
												7	Actualizar el documentos normativos del Colegio (manual de trámites y servicios y cartas compromiso al ciudadano)	Documento	3	3			1	1		2		2				0				0			1	1			2	2				0				0	3	100.00
												8	Integrar los informes del cumplimiento de metas programadas en los planes y programas de corto y mediano plazo durante el 2015.	Informe	5	5	1			1	2			2	1			1	1			1	1			1	2			2	1			1	1			1	5	100.00
												9	Emitir los certificados parciales y de terminación de estudios.	Informe	12	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	100.00
												10	Supervisión del proceso de registro y control escolar (la correcta aplicación de las normas y procedimientos de control escolar).	Reporte	8	8		1	1	2	1	1		2			1	1	1	1	1	3		1	1	2	1	1		2				1	1	1	1	3	8	100.00
	7												**Órgano de Control y Desarrollo Administrativo**		31	31	3	2	4	9	2	3	3	8	1	3	4	8	1	3	2	6	3	2	4	9	1	4	3	8	1	2	3	6	1	3	4	8	31	100.00
												1	Realizar auditorías directas y específicas a las unidades administrativas del colegio.	Evento	13	13	2		1	3	1	1	2	4		1	2	3		2	1	3	2		1	3	0	2	2	4			1	1		2	3	5	13	100.00
												2	Realizar la evaluación del Desarrollo administrativo y control interno	Informe	18	18	1	2	3	6	1	2	1	4	1	2	2	5	1	1	1	3	1	2	3	6	1	2	1	4	1	2	2	5	1	1	1	3	18	100.00
	8												**Planteles**		2	2	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2	100.00
												1	Impartir servicios educativos en 29 planteles de bachillerato tecnológico, 20 centros de educación a distancia y 22 telebachilleratos comunitarios	Informe	2	2		1		1				0		1		1				0		1		1				0			1	1				0	2	100.00
	9												**Coordinación de Zona**		4	4	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	4	100.00
												1	Supervisar el quehacer de los planteles a cargo de los supervisores de zona	Informe	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1	4	100.00
Total												61			356	356	21	23	44	88	27	29	43	99	14	25	44	83	20	28	38	86	21	23	44	88	24	28	44	96	15	20	39	74	23	22	44	89	347	97.47
																				24.7				28				23				24.2				100														
																								100																										