

**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
INFORME DE AVANCE PRGRAMÁTICO**

TRIMESTRE: 1er
TRIMESTRE 2016

ORGANISMO: Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Sonora																													
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	DP	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS																								
					ORIGINAL ANUAL	MODIFICADO ANUAL	CALENDARIO																REALIZADO						
							Ene	feb	mar	1er. TRIM.	Abr	May	Jun	2do. TRI. M.	Jul	Ago	Sep	3er. TRI. M.	Oct	Nov	Dic	4to. TRIM.	Ene	feb	mar	1er. TRIM.	TOTAL ACUMULADO	% AVANCE	
8			SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA																										
			Desarrollo Social																										
			Educación																										
			Educación Media Superior																										
			Sonora Educado																										
			Educación para competir																										
			Prestación de Servicios Públicos																										
			COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SONORA																										
			Adolescentes																										
			Todo el Estado																										
			Subsidio Estatal																										
			Subsidio Federal																										
			Recursos Propios																										
			Dirección General			16	16	1	2	1	4	1	1	2	4	1	1	2	4	1	2	1	4	1	1	2	4	4	25.00
	1		Realizar acciones de gestión institucional.	Informe	12	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	3	25.00	
	2		Realizar la junta de gobierno para la rendición de informe de actividades institucional	Evento	4	4				1			1				1				1				1	1	1	25.00	
			Dirección Académica		77	77	5	12	1	18	6	6	11	23	1	10	9	20	2	8	6	16	5	11	2	18	18	495	
	1		Coordinar y propiciar la participación de nuestros estudiantes en concursos académicos.	Evento	15	15	1	1		2	4	4	1	9		3		3		1		1	1	1		2	2	13.33	
	2		Coordinar y controlar el proceso de evaluación departamental a los alumnos y evaluaciones externas(PLANEA, TEST Y RETEST).	Informe	4	4	1			1			1	1			1	1		1		1	1			1	1	25.00	
	3		Operar y realizar el seguimiento del Programa Institucional de Tutorías, Orientación Educativa, Yo no Abandono, Construye T y asesorías.	Evento	5	5	1	1		2	1		1	1		1	1		1		1	1	1			2	2	40.00	
	4		Superisar la aplicación del Programa de Padres Proactivos	informe	4	4		1		1			1	1			1	1		1		1			1	1	1	25.00	
	5		Supervisar la operación del bachillerato virtual	Informe	4	4		1		1			1	1			1	1		1		1		1	1	1	1	25.00	
	6		Proveer de servicios bibliotecarios pertinentes para alumnos y docentes acorde a los programas de estudios.	Informe	3	3				0			2	2			0		1		1					0	0	0.00	
	7		Realizar reuniones de trabajo para dar seguimiento a la operación de programas tendientes al mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje.	Reunión	2	2	1			1			0	1		1		1		1		0	1			1	1	50.00	
	8		Coordinar la operatividad de los Telebachilleratos Comunitarios	Informe	4	4		1		1			1	1			1	1		1		1		1	1	1	1	25.00	
	9		Operar el programa de estímulos al personal docente que eleven los niveles de aprovechamiento de los alumnos (PUEDO).	Informe	3	3				0	1		1			1	1		1		1					0	0	0.00	
	10		Aplicar el proceso de oposición de ingreso al servicio profesional docente para la asignación de cargas académicas.	Informe	2	2		1		1			0	1		1		1		1		0	1			1	1	50.00	
	11		Coordinar el Programa de fomento a la producción y actualización de materiales didácticos de acuerdo a los planes y programas de estudio.	Reunión	4	4		1	1		1		1	1		1		1		1		1		1	1	1	1	25.00	
	12		Supervisar la operatividad de las academias para el mejoramiento continuo del sistema educativo.	Reunión	2	2		1	1				0	1		1		1		1		0	1			1	1	50.00	
	13		Participar en reuniones de trabajo a nivel estatal y nacional	Reunión	3	3	1	1		2			0	1		1		1		1		0	1	1		2	2	66.67	

**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
INFORME DE AVANCE PRGRAMÁTICO**

TRIMESTRE: 1er
TRIMESTRE 2016

ORGANISMO: Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Sonora																											
DP	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS																							
				ORIGINAL ANUAL	MODIFICADO ANUAL	CALENDARIO												REALIZADO									
						Ene	feb	mar	1er. TRIM.	Abr	May	Jun	2do. TRI M.	Jul	Ago	Sep	3er. TRI M.	Oct	Nov	Dic	4to. TRIM.	Ene	feb	mar	1er. TRIM.	TOTAL ACUMULADO	% AVANCE
14		Profesionalización y capacitación directiva, docente y seguimiento de planteles para continuar en el SNB	Evento	4	4	1	1		1	1		1	1		1	1		1	1		1	1	25.00				
15		Coordinar la adecuada aplicación de los lineamientos establecidos por la coordinación nacional de CECyTES, para mejorar el nivel académico del colegio (participar en reuniones convocadas por la coordinación nacional).	Informe	4	4	1	1		1	1		1	1		1	1		1	1		1	1	25.00				
16		Realizar el seguimiento a la operatividad (dotación de reactivos y materiales, impresión de manuales para practicas y mantenimientos) de los laboratorios de los planteles del colegio.	Informe	4	4		0		1	1		1	1	1	1	1		2			0	0	0.00				
17		Operar el programa de evaluación del personal docente y directivo.	Evento	1	1		0			0	1		1					0			0	0	0.00				
18		Supervisión al programa de seguimiento y asesoría académica a los planteles.	Evento	4	4	1	1		1	1		1	1		1	1		1	1		1	1	25.00				
19		Aplicar el proceso de promoción docente y permanencia del personal docente y apoyo a la docencia.	Informe	1	1		0			0			0					1	1		0	0	0.00				
20		Coordinar la difusión e implementación del Modelo Mexicano de Formación Dual y Emprendedores de Educación Media Superior.	Informe	4	4	1	1			1	1		1	1		1	1		1	1		1	25.00				
		Dirección de Vinculación		80	80	1	2	26	29	3	3	11	17	0	2	12	14	3	4	13	20	14	4	11	29	36.25	
1		Supervisar y controlar las acciones del proceso de vinculación.	Informe	4	4		1	1			1	1		1		1	1		1	1		1	1	1	25.00		
2		Seguimiento a la aplicación de los programas de becas.	Informe	4	4	1	1		2	1			1				0		1	1	1	1	1	2	2	50.00	
3		Promover la participación de los alumnos en actividades artísticas y culturales que fortalezcan su aprendizaje por competencias.	Evento	9	9	1	1		2	1	1		2		2	1	3	1	1		2	1	1	2	2	22.22	
4		Coordinar y supervisar la operación del programa de fortalecimiento musical	Informe	4	4		1	1			1	1		1	1		1	1		1	1		1	1	1	25.00	
5		Fomentar la participación de los alumnos en actividades cívicas que fortalezcan los valores, la sana convivencia y el desarrollo del carácter.	Evento	5	5		1	1				0		1	1	1	2			3		1	1	1	1	20.00	
6		Promover la participación de los alumnos en el programa de actividades física y deporte para preservar la salud.	Evento	8	8		1	1	1	2	1	4		1	1	1		1	2			1	1	1	1	12.50	
7		Promover y dar seguimiento al programa de servicios social y viajes de estudio	Informe	2	2		0			1	1		1		0			1	1		0	0	0	0	0	0.00	
8		Operar el programa de promoción y difusión de la imagen institucional.	Informe	4	4		1	1		1	1		1	1		1	1		1	1		1	1	1	1	25.00	
9		Supervisar la operatividad de los comités de vinculación, locales, regionales y estatal.	Evento	1	1		0			0			0			0		1	1		0	0	0	0	0	0.00	
10		Realizar las gestiones necesarias para formalizar los vínculos del colegio con instituciones académicas gubernamentales y del sector productivo.	Convenio	37	37		19	19			6	6		6	6		6	6	13	3	3	19	19				
11		Análisis de la información para conocer el grado de incorporación de nuestros egresados en los sectores educativo y productivo de las generaciones 2012-2015 y 2013-2016.	Informe	2	2		1	1			0			0			1	1		1	1		1	1	1	50.00	
		Dirección Administrativa		75	75	8	5	7	20	4	6	8	18	4	6	9	19	5	6	7	18	4	5	11	20	20	26.67
1		Supervisar y controlar las acciones del proceso administrativo.	Informe	4	4		1	1			1	1		1	1		1	1		1	1		1	1	1	1	25.00
2		Supervisar las acciones judiciales y extrajudiciales atendidos del Colegio.	Informe	4	4		1	1			1	1		1	1		1	1		1	1		1	1	1	1	25.00
3		Atender los requerimientos de materiales y suministros del Programa Anual de Adquisiciones.	Informe	12	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	3	25.00
4		Coordinar la supervisión del activo fijo, que permita la verificar la custodia y estado físico en que se encuentra(inventario de activo fijo).	informe	9	9		0	0	2	1	3		2	1	3	1	2		3	0	0	0	0	0	0	0	0.00
5		Coordinar las acciones de atención a los servicios básicos del colegio.	Informe	12	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	3	25.00
6		Adquirir las pólizas de protección de los activos del colegio, seguros de accidentes y seguro colectivo.	Póliza	4	4	4		4			0			0				0			4	4		4	4	100.00	
7		Realizar el mantenimiento de muebles en los planteles del colegio.	Reporte	12	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	3	25.00
8		Realizar el mantenimiento de inmuebles en los planteles del colegio.	Reporte	12	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	3	25.00
9		Realizar el mantenimiento a bienes informáticos (realizar el servicio preventivo y correctivo en los casos que se requiere, a los equipos de computo del colegio).	Informe	4	4		1	1			1	1		1	1		1	1		0		1	1	1	1	25.00	
10		Seguimiento y soporte técnico para las actividades previas al inicio del ciclo escolar (soporte técnico para proceso de inscripción y reinscripción de estudiantes, mesas de atención, credencialización)	Informe	2	2		1	1			0			1	1				0		1		1	1	1	50.00	
		Dirección Financiera		36	36	3	2	2	7	5	3	3	11	3	3	3	9	3	3	3	9	3	2	2	7	7	33
1		Operar el programa de administración del recurso humano.	Informe	24	24	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	6	25.00
2		Integrar y presentar la información financiera del colegio.	Informe	12	12	1	1	1	1	3	1	1	5	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	1	8.33
		Dirección de Planeación		48	48	3	3	6	12	3	6	4	13	2	2	5	9	5	4	5	14	2	4	6	12	12	25.00
1		Operar el programa de inversión en infraestructura 2015 en coordinación con las autoridades educativa y del instituto sonorense de infraestructura educativa.	Informe	13	13	1	1	2	4	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	2	4	4	30.77

**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
INFORME DE AVANCE PRGRAMÁTICO**

TRIMESTRE: 1er
TRIMESTE 2016

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA		DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS																											
DP	META			ORIGINAL ANUAL	MODIFICADO ANUAL	CALENDARIO												REALIZADO					TOTAL ACUMULADO	% AVANCE							
						Ene	feb	mar	1er. TRIM.	Abr	May	Jun	2do. TRI M.	Jul	Ago	Sep	3er. TRI M.	Oct	Nov	Dic	4to. TRIM.	Ene			feb	mar	1er. TRIM.				
2	Expedir los títulos de técnico en bachiller a los egresados de la generación 2013-2016 de planteles de bachillerato tecnológico.	Informe	1	1				0				0					0	1				1						0	0	0.00	
3	Informar sobre las gestiones para la regularización terrenos de planteles, que procede de donaciones ejidales, estatales y de particulares.	Informe	4	4			1	1			1	1					1	1				1	1				1	1	1	25.00	
4	Supervisar las acciones del proceso de planeación.	Reporte	4	4			1	1			1	1					1	1				1	1				1	1	1	25.00	
5	Actualizar los planes de corto y mediano plazo (anteproyectos de programa operativo anual para la federación y el estado 2016, propuesta del fondo para la ampliación a la cobertura e infraestructura).	Documento	3	3				0		1		1						0	1				2					0	0	0.00	
6	Actualizar el documentos normativos del Colegio (manual de trámites y servicios y cartas compromiso al ciudadano)	Documento	3	3	1			1		2		2						0					0			1		1	1	33.33	
7	Emitir los certificados parciales y de terminación de estudios.	Informe	12	12	1	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	25.00
8	Supervisión del proceso de registro y control escolar (la correcta aplicación de las normas y procedimientos de control escolar).	Reporte	8	8		1	1	2	1	1		2			1	1	1	1	1	1	3			3	1	1	1	2	2	25.00	
Órgano de Control y Desarrollo Administrativo			21	21	1	1	4	6	1	2	2	5	1	2	4	7	1	2	0	3	1	1	4	6	6	6	6	6	60		
1	Realizar auditorías directas y específicas a las unidades administrativas del colegio.	Evento	6	6			2	2			1	1				2	2			1			1			2	2	2	33.33		
2	Realizar la evaluación del Desarrollo administrativo y control interno	Informe	15	15	1	1	2	4	1	2	1	4	1	2	2	5	1	1			2	1	1	2	4	4	4	4	26.67		
Planteles			2	2	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	50.00
1	Impartir servicios educativos en 29 planteles de bachillerato tecnológico, 20 centros de educación a distancia y 35 telebachilleratos comunitarios	Informe	2	2			1					0		1		1					0					1		1	1	50.00	
Coordinación de Zona			4	4	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1	25	
1	Supervisar el quehacer de los planteles a cargo de los supervisores de zona	Informe	4	4			1	1			1	1				1	1				1	1				1	1	1	1	25.00	
Tot:			57	359	22	28	48	98	23	27	42	92	12	27	45	84	20	29	36	85	30	29	39	98	98	98	27.30				