



SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN  
INFORME DE AVANCE PRGRAMÁTICO

TRIMESTRE: 2do. TRIMESTRE 2016

ORGANISMO: Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Sonora																																									
DP	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS												REALIZADO												TOTAL ACUMULADO	% AVANCE	Justificación de variación en el cumplimiento											
				ORIGINAL ANUAL	MODIFICADO ANUAL	CALENDARIO												REALIZADO																							
						Ene	feb	mar	1er. TRIM.	Abr	May	Jun	2do. TRI M.	Jul	Ago	Sep	3er. TRI M.	Oct	Nov	Dic	4to. TRIM.	Ene	feb	mar	1er. TRIM.	Abr	May				Jun	2do. TRIM.	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM.					
5		Fomentar la participación de los alumnos en actividades cívicas que fortalezcan los valores, la sana convivencia y el desarrollo del carácter.	Evento	5	5			1	1			0					1	1	1	2			3							1	1		0			1	1	2	40.00	Se reprograman Concursos de Escoltas de Bandera en su etapa zona para el próximo año ya que el Nacional será en Septiembre 2017	
6		Promover la participación de los alumnos en el programa de actividades física y deporte para preservar la salud.	Evento	8	8			1	1	1	2	1	4				1	1	1	1	1	2														1	6	75.00			
7		Promover y dar seguimiento al programa de servicios social y viajes de estudio	Informe	2	2							1	1									1	1													0	1	50.00	No existe variación		
8		Operar el programa de promoción y difusión de la imagen institucional.	Informe	4	4							1	1																							1	3	75.00	No existe variación		
9		Supervisar la operatividad de los comités de vinculación, locales, regionales y estatal.	Evento	1	1							0																								0	0	0.00			
10		Realizar las gestiones necesarias para formalizar los vínculos del colegio con instituciones académicas gubernamentales y del sector productivo.	Convenio	37	37					19	19			6	6							6	6			6	6	13	3	3	19					6	6	0	25	Meta reprogramada para el cuarto trimestre ya que se encuentran en proceso de firma los convenios programados.	
11		Análisis de la información para conocer el grado de incorporación de nuestros egresados en los sectores educativo y productivo de las generaciones 2012-2015 y 2013-2016.	Informe	2	2			1	1				0																								0	1	50.00		
<b>Dirección Administrativa</b>				<b>75</b>	<b>75</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>19</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>17</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>53</b>	<b>70.67</b>						
1		Supervisar y controlar las acciones del proceso administrativo.	Informe	4	4			1	1			1	1									1	1														1	3	75.00	N/A	
2		Supervisar las acciones judiciales y extrajudiciales atendidos del Colegio.	Informe	4	4			1	1			1	1									1	1														1	3	75.00	N/A	
3		Atender los requerimientos de materiales y suministros del Programa Anual de Adquisiciones.	Informe	12	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	9	75.00	N/A	
4		Coordinar la supervisión del activo fijo, que permita la verificar la custodia y estado físico en que se encuentra (inventario de activo fijo).	Informe	9	9				0	0	2	1	3				2	1	3	1	2			3	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0				0	2	22.22	Durante este periodo el personal se ocupó en distribuciones de material No se realizaron inventarios durante este trimestre. Se pospone para el cuarto trimestre debido a la distribución de mesabancos, libros, material de limpieza y papelería
5		Coordinar las acciones de atención a los servicios básicos del colegio.	Informe	12	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	9	75.00	N/A	
6		Adquirir las pólizas de protección de los activos del colegio, seguros de accidentes y seguro colectivo.	Póliza	4	4	4			4			0				0									4	4											0	4	100.00	N/A	
7		Realizar el mantenimiento de muebles en los planteles del colegio.	Reporte	12	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	9	75.00	N/A	
8		Realizar el mantenimiento de inmuebles en los planteles del colegio.	Reporte	12	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	9	75.00	N/A	
9		Realizar el mantenimiento a bienes informáticos (realizar el servicio preventivo y correctivo en los casos que se requiere, a los equipos de computo del colegio).	Informe	4	4			1	1			1	1									1	1														1	3	75.00	N/A	
10		Seguimiento y soporte técnico para las actividades previas al inicio del ciclo escolar (soporte técnico para proceso de inscripción y reinscripción de estudiantes, mesas de atención, credencialización)	Informe	2	2			1	1			0				1	1							0		1											1	2	100.00	N/A	
<b>Dirección Financiera</b>				<b>36</b>	<b>36</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>27</b>	<b>150</b>						
1		Operar el programa de administración del recurso humano.	Informe	24	24	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	18	75.00			
2		Integrar y presentar la información financiera del colegio.	Informe	12	12				1	3	1	1	5	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	2	2	1	5	1	1	1	3	9	75.00				
<b>Dirección de Planeación</b>				<b>48</b>	<b>48</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>33</b>	<b>68.75</b>							
1		Operar el programa de inversión en infraestructura 2015 en coordinación con las autoridades educativa y del instituto sonorense de infraestructura educativa.	Informe	13	13	1	1	2	4	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	2	4	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	3	10	76.92			
2		Expedir los títulos de técnico en bachiller a los egresados de la generación 2013-2016 de planteles de bachillerato tecnológico.	Informe	1	1			0				0				0	1																				0	0	0.00		
3		Informar sobre las gestiones para la regularización terrenos de planteles, que procede de donaciones ejidales, estatales y de particulares.	Informe	4	4			1	1			1	1			1	1					1	1														1	3	75.00		
4		Supervisar las acciones del proceso de planeación.	Reporte	4	4			1	1			1	1			1	1				1	1															1	3	75.00		
5		Actualizar los planes de corto y mediano plazo (anteproyectos de programa operativo anual para la federación y el estado 2016, propuesta del fondo para la ampliación a la cobertura e infraestructura).	Documento	3	3				0	1	1	1				0	1	1	2																		0	0	0.00	la meta reprogramada del 2do. Trimestre se referente al Fondo de Ampliación a la Cobertura se reprograma para el 4to trimestre ya que la SEMS a la fecha no ha emitido los lineamiento de dicho fondo.	
6		Actualizar los documentos normativos del Colegio ( manual de trámites y servicios y cartas compromiso al ciudadano)	Documento	3	3	1			1	2	2					0						1															1	3	100.00	la variación se debe a la publicación de las cartas compromiso reprogramadas del segundo trimestre.	
7		Emilir los certificados parciales y de terminación de estudios.	Informe	12	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	3	9	75.00			
8		Supervisión del proceso de registro y control escolar (la correcta aplicación de las normas y procedimientos de control escolar).	Reporte	8	8	1	1	2	1	1	2					1	1	1	1	3			1	1	1	2	1	1	2								1	5	62.50		
<b>Organo de Control y Desarrollo Administrativo</b>				<b>21</b>	<b>21</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>18</b>	<b>170</b>						
1		Realizar auditorías directas y específicas a las unidades administrativas del colegio.	Evento	6	6			2	2			1	1			2	2			1	1			2	2											2	5	83.33			
2		Realizar la evaluación del Desarrollo administrativo y control interno	Informe	15	15	1	1	2	4	1	2	1	4	1	2	2	5	1	1	2	1	1	2	4	1	1	2	4	1	2	4	2	1	2	5	13	86.67				
<b>Planteles</b>				<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>100.00</b>				
1		Impartir servicios educativos en 29 planteles de bachillerato tecnológico, 20 centros de educación a distancia y 35 telebachilleratos comunitarios	Informe	2	2	1		1				0		1	1						0	1														1	2	100.00			
<b>Coordinación de Zona</b>				<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>75</b>					
1		Supervisar el quehacer de los planteles a cargo de los supervisores de zona	Informe	4	4			1	1			1	1			1	1																				1	3	75.00		
<b>Tot:</b>	<b>57</b>			<b>359</b>	<b>359</b>	<b>22</b>	<b>28</b>	<b>48</b>	<b>98</b>	<b>23</b>	<b>27</b>	<b>42</b>	<b>92</b>	<b>12</b>	<b>27</b>	<b>45</b>	<b>84</b>	<b>20</b>	<b>29</b>	<b>36</b>	<b>85</b>	<b>30</b>	<b>29</b>	<b>39</b>	<b>98</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>42</b>	<b>86</b>	<b>15</b>	<b>19</b>	<b>42</b>	<b>76</b>	<b>260</b>	<b>72.42</b>						