**EVALUACIÓN**
**PROGRAMA ANUAL 2017**

**TRIMESTRE: 1er TRIMESTE 2017**

**ORGANISMO: Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Sonora**

**ESTRUCTURA PROGRAMATICA**

| DP | UR | META | DESCRIPCION | UNIDAD DE MEDIDA | METAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | ORIGINAL ANUAL | MODIFICADO ANUAL | Ene | feb | mar | 1er. TRIM. | Abr | May | Jun | 2do. TRIM. | Jul | Ago | Sep | 3er. TRIM. | Oct | Nov | Dic | 4to. TRIM. | Ene | feb | mar | 1er. TRIM. | Abr | May | Jun | 2do. TRIM. | Jul | Ago | Sep | 3er. TRIM. | Oct | Nov | Dic | 4to. TRIM. | TOTAL ACUMULADO | % AVANCE |
| | 1 | | **COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SONORA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | **Dirección General** | | 18 | 18 | 2 | 1 | 2 | 5 | 2 | 1 | 2 | 5 | 1 | 1 | 2 | 4 | 1 | 2 | 1 | 4 | 2 | 1 | 2 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 27.78 |
| | | 1 | Realizar acciones de gestión institucional. | Informe | 12 | 12 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 0 | 3 | 25.00 |
| | | 2 | Realizar la junta de gobierno para la rendición de informe de actividades institucional | Evento | 6 | 6 | 1 | | 1 | 2 | 1 | | 1 | 2 | | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 2 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 0 | 2 | 33.33 |
| | 2 | | **Dirección Académica** | | 49 | 49 | 3 | 3 | 4 | 10 | 4 | 6 | 5 | 15 | 0 | 5 | 6 | 11 | 1 | 8 | 4 | 13 | 3 | 3 | 4 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 261.67 |
| 2.5 | | 1 | Participar en Programas de Emprendedores, Concursos Académicos de Creatividad Tecnológica y Olimpiadas de la Ciencia. | Evento | 10 | 10 | 1 | | 1 | 2 | 3 | 3 | | 6 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 2 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 0 | 2 | 20.00 |
| 7.17 | | 2 | Aplicar las evaluaciones académicas de los alumnos. | Informe | 2 | 2 | 1 | | | 1 | | | | 0 | | 1 | | 1 | | | | 0 | 1 | | | 1 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 0 | 1 | 50.00 |
| 2.8 | | 3 | Operar y realizar el seguimiento del Programa Institucional de Tutorías, Orientación Educativa, Yo no Abandono. | Evento | 2 | 2 | | | | 0 | | | 1 | 1 | | | | 0 | | | 1 | 1 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0.00 |
| 2.9 | | 4 | Superisar la aplicación del Programa de Padres Proactivos y Construye T. | Informe | 4 | 4 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 0 | 1 | 25.00 |
| | | 5 | Coordinación del bachillerato virtual. | Informe | 4 | 4 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 0 | 1 | 25.00 |
| | | 6 | Modernización y reactivación de bibliotecas. | Informe | 3 | 3 | | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | | | 0 | | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 0 | 1 | 33.33 |
| | | 7 | Integrar, promover, organizar y operar los programas tendientes a mejorar el proceso de esneñanza aprendizaje. | Reunión | 1 | 1 | | | | 0 | | | | 0 | | 1 | | 1 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0.00 |
| | | 9 | Programa de fomento a la producción y actualización de materiales didácticos de acuerdo a los planes y programas de estudio actualizados y autorizados. | Reunión | 4 | 4 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 0 | 1 | 25.00 |
| | | 10 | Programa Estatal de Academias. | Reunión | 1 | 1 | | | | 0 | | | | 0 | | | 1 | 1 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0.00 |
| | | 11 | Participar en reuniones de trabajo a nivel estatal y nacional | Reunión | 4 | 4 | | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 0 | 1 | 25.00 |
| | | 13 | Coordinar la adecuada aplicación de los lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional. | Informe | 3 | 3 | | | | 0 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0.00 |
| | | 14 | Seguimiento a la operatividad de los Laboratorios. | Informe | 4 | 4 | | 1 | | 1 | | | | 0 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 2 | | 1 | | 1 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 0 | 1 | 25.00 |
| | | 15 | Operar el programa de evaluación del personal docente y directivo. | Evento | 1 | 1 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | 1 | | 1 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0.00 |
| | | 16 | Programa de seguimiento y asesoría académica a los planteles y telebachilletatos. | Evento | 2 | 2 | | | | 0 | | | 1 | 1 | | | | 0 | | 1 | | 1 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0.00 |
| | | 17 | Proceso de Promoción Docente. | Informe | 1 | 1 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | 1 | 1 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0.00 |
| | | 18 | Coordinar la difusión e implementación del Modelo Mexicano de Formación Dual y Emprendedores de Educación Media Superior. | Informe | 3 | 3 | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | | | 1 | 1 | | | | 0 | 1 | | | 1 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 0 | 1 | 33.33 |
| | | 19 | Emitir los certificados parciales y de terminación de estudios. | Informe | 1 | 1 | | | | 0 | | | | 0 | 1 | | | 1 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0.00 |
| | | 20 | Expedir los títulos de técnico en bachiller. | Informe | 1 | 1 | | | | 0 | | | | 0 | | | 1 | 1 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0.00 |
| | | 21 | Supervisión del proceso de registro y control escolar. | Reporte | 4 | 4 | | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 0 | 1 | 25.00 |
| | 3 | | **Dirección de Vinculación** | | 59 | 59 | 0 | 2 | 13 | 15 | 1 | 4 | 12 | 17 | 0 | 1 | 10 | 11 | 1 | 3 | 12 | 16 | 2 | 1 | 12 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 25.42 |
| | | 1 | Supervisar y controlar las acciones del proceso de vinculación. | Informe | 4 | 4 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 0 | 1 | 25.00 |
| | | 2 | Seguimiento a la aplicación de los programas de becas. | Informe | 3 | 3 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | | 0 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 0 | 1 | 33.33 |
| | | 3 | Promover la participación de los alumnos en actividades artísticas y culturales que fortalezcan su aprendizaje por competencias. | Evento | 10 | 10 | | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | | 3 | | 1 | 2 | 3 | 1 | 1 | | 2 | 1 | | 1 | 2 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 0 | 2 | 20.00 |
| | | 4 | Fomentar la participación de los alumnos en actividades cívicas que fortalezcan los valores, la sana convivencia y el desarrollo del carácter. | Evento | 5 | 5 | | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | | 2 | 2 | | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 0 | 1 | 20.00 |
| | | 5 | Promover la participación de los alumnos en el programa de actividades física y deporte para preservar la salud. | Evento | 6 | 6 | | 1 | 1 | 2 | | 1 | 1 | 2 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 2 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 0 | 2 | 33.33 |
| | | 6 | Promover y dar seguimiento al programa de servicios social y viajes de estudio | Informe | 3 | 3 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | | 0 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 0 | 1 | 33.33 |

**EVALUACIÓN**
**PROGRAMA ANUAL 2017**

**TRIMESTRE: 1er TRIMESTE 2017**

**ORGANISMO: Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Sonora**

**ESTRUCTURA PROGRAMATICA**

| DP | UR | META | DESCRIPCION | UNIDAD DE MEDIDA | METAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | ORIGINAL ANUAL | MODIFICADO ANUAL | Ene | feb | mar | 1er. TRIM. | Abr | May | Jun | 2do. TRIM. | Jul | Ago | Sep | 3er. TRIM. | Oct | Nov | Dic | 4to. TRIM. | Ene | feb | mar | 1er. TRIM. | Abr | May | Jun | 2do. TRIM. | Jul | Ago | Sep | 3er. TRIM. | Oct | Nov | Dic | 4to. TRIM. | TOTAL ACUMULADO | % AVANCE |
| | | 7 | Operar el programa de promoción y difusión de la imagen institucional. | Informe | 4 | 4 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 1 | 25.00 |
| | | 8 | Supervisar la operatividad de los comités de vinculación, locales, regionales y estatal. | Evento | 1 | 1 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | 1 | | 1 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 0 | 0.00 |
| | | 9 | Realizar las gestiones necesarias para formalizar los vínculos del colegio con instituciones académicas gubernamentales y del sector productivo. | Convenio | 20 | 20 | | | 5 | 5 | | | 6 | 6 | | | 3 | 3 | | | 6 | 6 | | | 5 | 5 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 5 | 25.00 |
| | | 10 | Análisis de la información para conocer el grado de incorporación de nuestros egresados en los sectores educativo y productivo de las generaciones 2013-2016 y 2014-2017. | Informe | 3 | 3 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | | 0 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 1 | 33.33 |
| | 4 | | **Dirección Administrativa** | | 67 | 67 | 8 | 5 | 6 | 19 | 4 | 6 | 7 | 17 | 4 | 4 | 7 | 15 | 4 | 5 | 7 | 16 | 8 | 5 | 6 | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 19 | 28.36 |
| | | 1 | Supervisar y controlar las acciones del proceso administrativo. | Informe | 4 | 4 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 1 | 25.00 |
| | | 2 | Supervisar las acciones judiciales y extrajudiciales atendidos del Colegio. | Informe | 4 | 4 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 1 | 25.00 |
| | | 3 | Atender los requerimientos de materiales y suministros del Programa Anual de Adquisiciones. | Informe | 12 | 12 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 3 | 25.00 |
| | | 4 | Coordinar la supervisión del activo fijo, que permita la verificar la custodia y estado físico en que se encuentra(inventario de activo fijo). | Acta | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | 1 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 0 | 0.00 |
| | | 5 | Coordinar las acciones de atención a los servicios básicos del colegio. | Informe | 12 | 12 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 3 | 25.00 |
| | | 6 | Adquirir las pólizas de protección de los activos del colegio, seguros de accidentes y seguro colectivo. | Póliza | 4 | 4 | 4 | | | 4 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 4 | | | 4 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 4 | 100.00 |
| | | 7 | Realizar el mantenimiento de muebles en los planteles del colegio. | Reporte | 12 | 12 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 3 | 25.00 |
| | | 8 | Realizar el mantenimiento de inmuebles en los planteles del colegio. | Reporte | 12 | 12 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 3 | 25.00 |
| | | 9 | Realizar el mantenimiento a bienes informáticos (realizar el servicio preventivo y correctivo en los casos que se requiere, a los equipos de computo del colegio). | Informe | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 1 | 1 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 0 | 0.00 |
| | | 10 | Seguimiento y soporte técnico para las actividades previas al inicio del ciclo escolar (soporte técnico para proceso de inscripción y reinscripción de estudiantes, mesas de atención, credencialización) | Informe | 2 | 2 | | 1 | | 1 | | | | 0 | | | 1 | 1 | | | | 0 | | 1 | | 1 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 1 | 50.00 |
| | 5 | | **Dirección Financiera** | | 36 | 36 | 3 | 2 | 2 | 7 | 5 | 3 | 3 | 11 | 3 | 3 | 3 | 9 | 3 | 3 | 3 | 9 | 3 | 2 | 2 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 33 |
| | | 1 | Operar el programa de administración del recurso humano. | Informe | 24 | 24 | 2 | 2 | 2 | 6 | 2 | 2 | 2 | 6 | 2 | 2 | 2 | 6 | 2 | 2 | 2 | 6 | 2 | 2 | 2 | 6 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 6 | 25.00 |
| | | 2 | Integrar y presentar la información financiera del colegio. | Informe | 12 | 12 | 1 | | | 1 | 3 | 1 | 1 | 5 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | | | 1 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 1 | 8.33 |
| | 6 | | **Dirección de Planeación** | | 26 | 26 | 2 | 1 | 3 | 6 | 2 | 1 | 4 | 7 | 2 | 1 | 3 | 6 | 2 | 2 | 3 | 7 | 2 | 1 | 3 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 23.08 |
| | | 1 | Operar el programa de inversión en infraestructura en coordinación con las autoridades educativa y del instituto sonorense de infraestructura educativa. | Informe | 12 | 12 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 3 | 25.00 |
| | | 2 | Informar sobre las gestiones para la regularización terrenos de planteles, que procede de donaciones ejidales, estatales y de particulares. | Informe | 4 | 4 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 1 | 25.00 |
| | | 3 | Supervisar las acciones del proceso de planeación. | Reporte | 4 | 4 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 1 | 25.00 |
| | | 4 | Actualizar y seguimiento a los planes de corto y mediano plazo (anteproyectos de programa operativo anual para la federación y el estado 2017, propuesta del fondo para la ampliación a la cobertura e infraestructura). | Documento | 5 | 5 | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | | 2 | 1 | | | 1 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 1 | 20.00 |
| | | 5 | Actualizar el documentos normativos del Colegio ( manual de trámites y servicios y cartas compromiso al ciudadano) | Documento | 1 | 1 | | | | 0 | | | 1 | 1 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 0 | 0.00 |
| | 7 | | **Órgano de Control y Desarrollo Administrativo** | | 31 | 31 | 2 | 2 | 4 | 8 | 2 | 1 | 4 | 7 | 2 | 2 | 5 | 9 | 2 | 4 | 1 | 7 | 2 | 2 | 4 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 57 |
| | | 1 | Realizar auditorías directas y específicas a las unidades administrativas del colegio. | Evento | 6 | 6 | | | 2 | 2 | | | 1 | 1 | | | 2 | 2 | | 1 | | 1 | | | 2 | 2 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 2 | 33.33 |

**EVALUACIÓN**
**PROGRAMA ANUAL 2017**

**TRIMESTRE: 1er TRIMESTE 2017**

**ORGANISMO: Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Sonora**

**ESTRUCTURA PROGRAMATICA**

| DP | UR | META | DESCRIPCION | UNIDAD DE MEDIDA | METAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | ORIGINAL ANUAL | MODIFICADO ANUAL | Ene | feb | mar | 1er. TRIM. | Abr | May | Jun | 2do. TRIM. | Jul | Ago | Sep | 3er. TRIM. | Oct | Nov | Dic | 4to. TRIM. | Ene | feb | mar | 1er. TRIM. | Abr | May | Jun | 2do. TRIM. | Jul | Ago | Sep | 3er. TRIM. | Oct | Nov | Dic | 4to. TRIM. | TOTAL ACUMULADO | % AVANCE |
| | 8 | 2 | Realizar la evaluación del Desarrollo administrativo y control interno | Informe | 25 | 25 | 2 | 2 | 2 | 6 | 2 | 1 | 3 | 6 | 2 | 2 | 3 | 7 | 2 | 3 | 1 | 6 | 2 | 2 | 2 | 6 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 6 | 24.00 |
| | | | **Planteles** | | 2 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 50.00 |
| | 9 | 1 | Impartir servicios educativos en 29 planteles de bachillerato tecnológico, 20 centros de educación a distancia y 35 telebachilleratos comunitarios | Informe | 2 | 2 | | 1 | | 1 | | | | 0 | | 1 | | 1 | | | | 0 | | | 1 | 1 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 1 | 50.00 |
| | | | **Coordinación de Zona** | | 4 | 4 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 25 |
| | | 1 | Supervisar el quehacer de los planteles a cargo de los supervisores de zona | Informe | 4 | 4 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | 1 | 25.00 |
| **Total** | | **54** | | | **292** | **292** | **20** | **17** | **35** | **72** | **20** | **22** | **38** | **80** | **12** | **18** | **37** | **67** | **14** | **27** | **32** | **73** | **22** | **15** | **35** | **72** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **72** | **24.66** |

100