EVALUACIÓN
PROGRAMA ANUAL 2017

TRIMESTRE: 2do. TRIMESTE 2017

ORGANISMO: Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Sonora

ESTRUCTURA PROGRAMATICA						METAS																											
								CALENDARIO																REALIZADO									
DP	UR	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGINAL ANUAL	MODIFICADO ANUAL	Ene	feb	mar	1er. TRIM.	Abr	May	Jun	2do. TRIM.	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM.	Oct	Nov	Dic	4to. TRIM.	Ene	feb	mar	1er. TRIM.	Abr	May	Jun	2do. TRIM.	TOTAL ACUMULADO	% AVANCE
			COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SONORA																														
	1		**Dirección General**		18	18	2	1	2	5	2	1	2	5	1	1	2	4	1	2	1	4	2	1	2	5	2	2	1	5	10	55.56
		1	Realizar acciones de gestión institucional.	Informe	12	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	6	50.00
		2	Realizar la junta de gobierno para la rendición de informe de actividades institucional	Evento	6	6	1		1	2	1		1	2			1	1		1		1	1		1	2	1	1		2	4	66.67
	2		**Dirección Académica**		49	49	3	3	4	10	4	6	5	15	0	5	6	11	1	8	4	13	3	3	4	10	4	5	4	13	23	46.94
2.5		1	Participar en Programas de Emprendedores, Concursos Académicos de Creatividad Tecnológica y Olimpiadas de la Ciencia.		10	10	1		1	2	3	3		6		1		1		1		1	1		1	2	3	3		6	8	80.00
7.17		2	Aplicar las evaluaciones académicas de los alumnos.	Informe	2	2	1			1				0		1		1				0	1			1				0	1	50.00
2.8		3	Operar y realizar el seguimiento del Programa Institucional de Tutorías, Orientación Educativa, Yo no Abandono.	Evento	2	2				0			1	1				0			1	1				0			1	1	1	50.00
2.9		4	Superisar la aplicación del Programa de Padres Proactivos y Construye T.	Informe	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1				0	1	25.00
		5	Coordinación del bachillerato virtual.	Informe	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1	2	50.00
		6	Modernización y reactivación de bibliotecas.	Informe	3	3			1	1		1		1				0		1		1			1	1		1		1	2	66.67
		7	Integrar, promover, organizar y operar los programas tendientes a mejorar el proceso de esneñanza aprendizaje.	Reunión	1	1				0				0		1		1				0				0				0	0	0.00
		9	Programa de fomento a la producción y actualización de materiales didácticos de acuerdo a los planes y programas de estudio actualizados y autorizados.	Reunión	4	4		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	2	50.00
		10	Programa Estatal de Academias.	Reunión	1	1				0				0			1	1				0				0				0	0	0.00
		11	Participar en reuniones de trabajo a nivel estatal y nacional	Reunión	4	4		1		1			1	1			1	1		1		1		1		1			1	1	2	50.00
		13	Coordinar la adecuada aplicación de los lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional.	Informe	3	3				0		1		1		1		1		1		1				0	1			1	1	33.33
		14	Seguimiento a la operatividad de los Laboratorios.	Informe	4	4		1		1				0			1	1	1	1		2		1		1				0	1	25.00
		15	Operar el programa de evaluación del personal docente y directivo.	Evento	1	1				0				0				0		1		1				0				0	0	0.00
		16	Programa de seguimiento y asesoría académica a los planteles y telebachilletatos.	Evento	2	2				0			1	1				0		1		1				0			1	1	1	50.00
		17	Proceso de Promoción Docente.	Informe	1	1				0				0				0			1	1				0				0	0	0.00
		18	Coordinar la difusión e implementación del Modelo Mexicano de Formación Dual y Emprendedores de Educación Media Superior.	Informe	3	3	1			1	1			1			1	1				0	1			1				0	1	33.33
		19	Emitir los certificados parciales y de terminación de estudios.	Informe	1	1				0				0	1			1				0				0				0	0	0.00
		20	Expedir los títulos de técnico en bachiller.	Informe	1	1				0				0			1	1				0				0				0	0	0.00
		21	Supervisión del proceso de registro y control escolar.	Reporte	4	4		1		1			1	1			1	1			1	1		1		1			1	1	2	50.00
	3		**Dirección de Vinculación**		59	59	0	2	13	15	1	4	12	17	0	1	10	11	1	3	12	16	2	1	12	15	0	5	9	14	29	49.15
		1	Supervisar y controlar las acciones del proceso de vinculación.	Informe	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1	2	50.00
		2	Seguimiento a la aplicación de los programas de becas.	Informe	3	3			1	1			1	1				0			1	1			1	1			1	1	2	66.67
		3	Promover la participación de los alumnos en actividades artísticas y culturales que fortalezcan su aprendizaje por competencias.	Evento	10	10		1	1	2	1	2		3		1	2	3	1	1		2	1		1	2		3		3	5	50.00
		4	Fomentar la participación de los alumnos en actividades cívicas que fortalezcan los valores, la sana convivencia y el desarrollo del carácter.	Evento	5	5			1	1		1		1			2	2		1		1			1	1		1		1	2	40.00
		5	Promover la participación de los alumnos en el programa de actividades física y deporte para preservar la salud.	Evento	6	6		1	1	2		1	1	2			1	1			1	1	1	1		2		1	1	2	4	66.67
		6	Promover y dar seguimiento al programa de servicios social y viajes de estudio	Informe	3	3			1	1			1	1				0			1	1			1	1			1	1	2	66.67
		7	Operar el programa de promoción y difusión de la imagen institucional.	Informe	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1	2	50.00

EVALUACIÓN
PROGRAMA ANUAL 2017

TRIMESTRE: 2do. TRIMESTE 2017

ORGANISMO: Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Sonora

ESTRUCTURA PROGRAMATICA					METAS																											
							CALENDARIO																REALIZADO									
DP	UR	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGINAL ANUAL	MODIFICADO ANUAL	Ene	feb	mar	1er. TRIM.	Abr	May	Jun	2do. TRIM.	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM.	Oct	Nov	Dic	4to. TRIM.	Ene	feb	mar	1er. TRIM.	Abr	May	Jun	2do. TRIM.	TOTAL ACUMULADO	% AVANCE
		8	Supervisar la operatividad de los comités de vinculación, locales, regionales y estatal.	Evento	1	1				0				0				0		1		1				0				0	0	0.00
		9	Realizar las gestiones necesarias para formalizar los vínculos del colegio con instituciones académicas gubernamentales y del sector productivo.	Convenio	20	20			5	5			6	6			3	3			6	6			5	5			3	3	8	40.00
		10	Análisis de la información para conocer el grado de incorporación de nuestros egresados en los sectores educativo y productivo de las generaciones 2013-2016 y 2014-2017.	Informe	3	3			1	1			1	1				0			1	1			1	1			1	1	2	66.67
	4		**Dirección Administrativa**		67	67	8	5	6	19	4	6	7	17	4	4	7	15	4	5	7	16	8	5	6	19	4	8	7	19	38	56.72
		1	Supervisar y controlar las acciones del proceso administrativo.	Informe	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1	2	50.00
		2	Supervisar las acciones judiciales y extrajudiciales atendidos del Colegio.	Informe	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1	2	50.00
		3	Atender los requerimientos de materiales y suministros del Programa Anual de Adquisiciones.	Informe	12	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	6	50.00
		4	Coordinar la supervisión del activo fijo, que permita la verificar la custodia y estado físico en que se encuentra(inventario de activo fijo).	Acta	2	2	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1		1				0		3		3	3	150.00
		5	Coordinar las acciones de atención a los servicios básicos del colegio.	Informe	12	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	6	50.00
		6	Adquirir las pólizas de protección de los activos del colegio, seguros de accidentes y seguro colectivo.	Póliza	4	4	4			4				0				0				0	4			4				0	4	100.00
		7	Realizar el mantenimiento de muebles en los planteles del colegio.	Reporte	12	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	6	50.00
		8	Realizar el mantenimiento de inmuebles en los planteles del colegio.	Reporte	12	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	6	50.00
		9	Realizar el mantenimiento a bienes informáticos (realizar el servicio preventivo y correctivo en los casos que se requiere, a los equipos de computo del colegio).	Informe	3	3	0	0	0	0	0	1	1	2	0	0	0	0			1	1	0	0	0	0		1	1	2	2	66.67
		10	Seguimiento y soporte técnico para las actividades previas al inicio del ciclo escolar (soporte técnico para proceso de inscripción y reinscripción de estudiantes, mesas de atención, credencialización)	Informe	2	2		1		1				0			1	1				0		1		1				0	1	50.00
	5		**Dirección Financiera**		36	36	3	2	2	7	5	3	3	11	3	3	3	9	3	3	3	9	3	2	2	7	5	3	3	11	18	50.00
		1	Operar el programa de administración del recurso humano.	Informe	24	24	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	12	50.00
		2	Integrar y presentar la información financiera del colegio.	Informe	12	12	1			1	3	1	1	5	1	1	1	3	1	1	1	3	1			1	3	1	1	5	6	50.00
	6		**Dirección de Planeación**		26	26	2	1	3	6	2	1	4	7	2	1	3	6	2	2	3	7	2	1	3	6	3	1	3	7	13	50.00
		1	Operar el programa de inversión en infraestructura en coordinación con las autoridades educativa y del instituto sonorense de infraestructura educativa.	Informe	12	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	6	50.00
		2	Informar sobre las gestiones para la regularización terrenos de planteles, que procede de donaciones ejidales, estatales y de particulares.	Informe	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1	1			1	2	50.00
		3	Supervisar las acciones del proceso de planeación.	Reporte	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1	2	50.00
		4	Actualizar y seguimiento a los planes de corto y mediano plazo (anteproyectos de programa operativo anual para la federación y el estado 2017, propuesta del fondo para la ampliación a la cobertura e infraestructura).	Documento	5	5	1			1	1			1	1			1	1	1		2	1			1	1			1	2	40.00
		5	Actualizar el documentos normativos del Colegio (manual de trámites y servicios y cartas compromiso al ciudadano)	Documento	1	1				0			1	1				0				0				0			1	1	1	100.00
	7		**Órgano de Control y Desarrollo Administrativo**		31	31	2	2	4	8	2	1	4	7	2	2	5	9	2	4	1	7	2	2	4	8	2	2	3	7	15	48.39
		1	Realizar auditorías directas y específicas a las unidades administrativas del colegio.	Evento	6	6			2	2			1	1			2	2		1		1			2	2	0	0	1	1	3	50.00
		2	Realizar la evaluación del Desarrollo administrativo y control interno	Informe	25	25	2	2	2	6	2	1	3	6	2	2	3	7	2	3	1	6	2	2	2	6	2	2	2	6	12	48.00

EVALUACIÓN
PROGRAMA ANUAL 2017

TRIMESTRE: 2do. TRIMESTE 2017

ORGANISMO: Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Sonora

ESTRUCTURA PROGRAMATICA

DP	UR	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS																											
							CALENDARIO															REALIZADO										
					ORIGINAL ANUAL	MODIFICADO ANUAL	Ene	feb	mar	1er. TRIM.	Abr	May	Jun	2do. TRIM.	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM.	Oct	Nov	Dic	4to. TRIM.	Ene	feb	mar	1er. TRIM.	Abr	May	Jun	2do. TRIM.	TOTAL ACUMULADO	% AVANCE
	8		**Planteles**		2	2	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	50.00
		1	Impartir servicios educativos en 29 planteles de bachillerato tecnológico, 20 centros de educación a distancia y 35 telebachilleratos comunitarios	Informe	2	2		1		1				0		1		1				0			1	1				0	1	50.00
	9		**Coordinación de Zona**		4	4	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	2	50.00
		1	Supervisar el quehacer de los planteles a cargo de los supervisores de zona	Informe	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1	2	50.00
Total		**54**			**292**	**292**	**20**	**17**	**35**	**72**	**20**	**22**	**38**	**80**	**12**	**18**	**37**	**67**	**14**	**27**	**32**	**73**	**22**	**15**	**35**	**72**	**20**	**26**	**31**	**77**	**149**	**51.03**

100