

EVALUACIÓN
PROGRAMA ANUAL 2017

TRIMESTRE: 3er. TRIMESTRE 2017

ORGANISMO: Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Sonora																																
ESTRUCTURA PROGRAMATICA																																
DP	UR	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGINAL ANUAL	MODIFICADO ANUAL	CALENDARIO												METAS						REALIZADO							
							Ene	feb	mar	1er. TRIM.	Abr	May	Jun	2do. TRIM.	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM.	Ene	feb	mar	1er. TRIM.	Abr	May	Jun	2do. TRIM.	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM.	TOTAL ACUMULADO	% AVANCE
			COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SONORA																													
	1		Dirección General		18	18	2	1	2	5	2	1	2	5	1	1	2	4	2	1	2	5	2	2	1	5	1	2	1	4	14	77.78
		1	Realizar acciones de gestión institucional.	Informe	12	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	9	75.00
		2	Realizar la junta de gobierno para la rendición de informe de actividades institucional	Evento	6	6	1		1	2	1		1	2			1	1	1		1	2	1	1		2		1		5	83.33	
	2		Dirección Académica		49	49	3	3	4	10	4	6	5	15	0	5	6	11	3	3	4	10	4	5	4	13	1	5	3	9	32	65.31
	2.5	1	Participar en Programas de Emprendedores, Concursos Académicos de Creatividad Tecnológica y Olimpiadas de la Ciencia.		10	10	1		1	2	3	3		6		1		1	1		1	2	3	3		6		1		9	90.00	
	7.17	2	Aplicar las evaluaciones académicas de los alumnos.	Informe																												
	2.8	3	Operar y realizar el seguimiento del Programa Institucional de Tutorías, Orientación Educativa, Yo no Abandono.	Evento	2	2	1			1				0		1		1	1			1				0		1		2	100.00	
	2.9	4	Superisar la aplicación del Programa de Padres Proactivos y Construye T.	Informe	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1				0	1		1	2	3	75.00
		5	Coordinación del bachillerato virtual.	Informe	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1		1		3	75.00	
		6	Modernización y reactivación de bibliotecas.	Informe	3	3			1	1			1	1			0				1	1			1	1		0		2	66.67	
		7	Integrar, promover, organizar y operar los programas tendientes a mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje.	Reunión	1	1				0				0		1		1			0					0			0	0	0	0.00
		9	Programa de fomento a la producción y actualización de materiales didácticos de acuerdo a los planes y programas de estudio actualizados y autorizados.	Reunión	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1			1			0		2	50.00	
		10	Programa Estatal de Academias.	Reunión	1	1				0				0		1		1			0					0			0	0	0.00	
		11	Participar en reuniones de trabajo a nivel estatal y nacional	Reunión	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1		1		3	75.00	
		13	Coordinar la adecuada aplicación de los lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional.	Informe	3	3				0			1	1			1			0	1				1	1		1		2	66.67	
		14	Seguimiento a la operatividad de los Laboratorios.	Informe	4	4			1	1				0			1	1			1	1				0		1	1	2	50.00	
		15	Operar el programa de evaluación del personal docente y directivo.	Evento	1	1				0				0				0			0					0			0	0	0.00	
		16	Programa de seguimiento y asesoría académica a los planteles y telebachilletatos.	Evento	2	2				0			1	1			0				0				1	1		0		1	50.00	
		17	Proceso de Promoción Docente.	Informe	1	1				0				0				0			0					0			0	0	0.00	
		18	Coordinar la difusión e implementación del Modelo Mexicano de Formación Dual y Emprendedores de Educación Media Superior.	Informe	3	3	1			1	1			1			1	1			1	1				0		1		2	66.67	
		19	Emitir los certificados parciales y de terminación de estudios.	Informe	1	1				0				0	1			1			0					0	1		1	1	100.00	
		20	Expedir los títulos de técnico en bachiller.	Informe	1	1				0				0			1	1			0					0		1	1	1	100.00	
		21	Supervisión del proceso de registro y control escolar.	Reporte	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1		1	1	3	75.00	
	3		Dirección de Vinculación		59	59	0	2	13	15	1	4	12	17	0	1	10	11	2	1	12	15	0	5	9	14	0	1	8	9	38	64.41
		1	Supervisar y controlar las acciones del proceso de vinculación.	Informe	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1		1	1	3	75.00	
		2	Seguimiento a la aplicación de los programas de becas.	Informe	3	3			1	1			1	1			0			1	1			1	1		1		0	2	66.67	
		3	Promover la participación de los alumnos en actividades artísticas y culturales que fortalezcan su aprendizaje por competencias.	Evento	10	10			1	1			2	1	2		3	1		1	2	3	1		3	3		1		6	60.00	
		4	Fomentar la participación de los alumnos en actividades cívicas que fortalezcan los valores, la sana convivencia y el desarrollo del carácter.	Evento	5	5			1	1			1	1			2	2			1	1			1	1		2	2	4	80.00	
		5	Promover la participación de los alumnos en el programa de actividades física y deporte para preservar la salud.	Evento	6	6			1	1			1	1			2	1	1		1	1			2	1		1	1	5	83.33	
		6	Promover y dar seguimiento al programa de servicios social y viajes de estudio	Informe	3	3			1	1			1	1			0			1	1			1	1		1	1	3	100.00		
		7	Operar el programa de promoción y difusión de la imagen institucional.	Informe	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1		1	1	3	75.00	
		8	Supervisar la operatividad de los comités de vinculación, locales, regionales y estatal.	Evento	1	1				0				0				0			0					0			0	0	0.00	

EVALUACIÓN
PROGRAMA ANUAL 2017

TRIMESTRE: 3er. TRIMESTRE 2017

ORGANISMO: Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Sonora																																		
ESTRUCTURA PROGRAMATICA																																		
DP	UR	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS																													
					ORIGINAL ANUAL	MODIFICADO ANUAL	CALENDARIO												REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% AVANCE										
							Ene	feb	mar	1er. TRIM.	Abr	May	Jun	2do. TRIM.	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM.	Ene	feb	mar	1er. TRIM.			Abr	May	Jun	2do. TRIM.	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM.		
4		9	Realizar las gestiones necesarias para formalizar los vínculos del colegio con instituciones académicas gubernamentales y del sector productivo.	Convenio	20	20			5	5			6	6			3	3			5	5			3	3			2	2	10	50.00		
			Análisis de la información para conocer el grado de incorporación de nuestros egresados en los sectores educativo y productivo de las generaciones 2013-2016 y 2014-2017.	Informe	3	3			1	1			1	1					0	0			1	1			1	1			0	0	2	66.67
			Dirección Administrativa		67	67	8	5	6	19	4	6	7	17	4	4	7	15	8	5	6	19	4	8	7	19	4	5	6	15	53	79.10		
			Supervisar y controlar las acciones del proceso administrativo.	Informe	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1	3	75.00		
			Supervisar las acciones judiciales y extrajudiciales atendidos del Colegio.	Informe	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1	3	75.00		
			Atender los requerimientos de materiales y suministros del Programa Anual de Adquisiciones.	Informe	12	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	9	75.00		
			Coordinar la supervisión del activo fijo, que permita la verificar la custodia y estado físico en que se encuentra(inventario de activo fijo).	Acta	2	2	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0			0	3			3					0	3	150.00		
			Coordinar las acciones de atención a los servicios básicos del colegio.	Informe	12	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	9	75.00		
			Adquirir las pólizas de protección de los activos del colegio, seguros de accidentes y seguro colectivo.	Póliza	4	4	4			4				0				0	4			4			0					0	4	100.00		
			Realizar el mantenimiento de muebles en los planteles del colegio.	Reporte	12	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	9	75.00		
Realizar el mantenimiento de inmuebles en los planteles del colegio.	Reporte	12	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	9	75.00					
Realizar el mantenimiento a bienes informáticos (realizar el servicio preventivo y correctivo en los casos que se requiere, a los equipos de computo del colegio).	Informe	3	3	0	0	0	0	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0		1	1	2				0	2	66.67					
Seguimiento y soporte técnico para las actividades previas al inicio del ciclo escolar (soporte técnico para proceso de inscripción y reinscripción de estudiantes, mesas de atención, credencialización)	Informe	2	2			1	1				0				1	1			1			0		1			1	2	100.00					
5		1	Dirección Financiera		36	36	3	2	2	7	5	3	3	11	3	3	3	9	3	2	2	7	5	3	3	11	3	3	3	9	27	75.00		
			Operar el programa de administración del recurso humano.	Informe	24	24	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	6	18
6		2	Integrar y presentar la información financiera del colegio.	Informe	12	12	1			1	3	1	1	5	1	1	1	3	1			1	3	1	1	5	1	1	1	3	9	75.00		
			Dirección de Planeación		26	26	2	1	3	6	2	1	4	7	2	1	3	6	2	1	3	6	3	1	3	7	2	1	3	6	19	73.08		
7		1	Operar el programa de inversión en infraestructura en coordinación con las autoridades educativa y del instituto sonorens de infraestructura educativa.	Informe	12	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	9	75.00		
			Informar sobre las gestiones para la regularización terrenos de planteles, que procede de donaciones ejidales, estatales y de particulares.	Informe	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1	3	75.00		
			Supervisar las acciones del proceso de planeación.	Reporte	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1	3	75.00		
7		4	Actualizar y seguimiento a los planes de corto y mediano plazo (anteproyectos de programa operativo anual para la federación y el estado 2017, propuesta del fondo para la ampliación a la cobertura e infraestructura).	Documento	5	5	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1		1	3	60.00			
			Actualizar el documentos normativos del Colegio (manual de trámites y servicios y cartas compromiso al ciudadano)	Documento	1	1			0				1	1			0				0				1	1			0	1	1	100.00		
			Órgano de Control y Desarrollo Administrativo		31	31	2	2	4	8	2	1	4	7	2	2	5	9	2	2	4	8	2	2	3	7	2	2	5	9	24	77.42		
8		1	Realizar auditorías directas y específicas a las unidades administrativas del colegio.	Evento	6	6			2	2			1	1			2	2			2	2	0	0	1	1		2	2	5	83.33			
			Realizar la evaluación del Desarrollo administrativo y control interno	Informe	25	25	2	2	2	6	2	1	3	6	2	2	3	7	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	3	7	19	76.00		
			Planteles		2	2	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	2	100.00		
9		1	Impartir servicios educativos en 29 planteles de bachillerato tecnológico, 20 centros de educación a distancia y 35 telebachilleratos comunitarios	Informe	2	2			1	1			0	0	1	1			1	1			0	0	1	1		1	1	2	100.00			
			Coordinación de Zona		4	4	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	3	75.00		
9		1	Supervisar el quehacer de los planteles a cargo de los supervisores de zona	Informe	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1		1	1	3	75.00			
			Total		54	292	20	17	35	72	20	22	38	80	12	18	37	67	22	15	35	72	20	26	31	77	13	19	31	63	212	72.60		