COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SONORA
PROGRAMA ANUAL 2018

DP	UR	META		DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS																	
						ORIGINAL ANUAL	MODIFICADO ANUAL	CALENDARIO															
								Ene	feb	mar	1er. TRIM.	Abr	May	Jun	2do. TRIM.	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM.	Oct	Nov	Dic	4to. TRIM.
				COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SONORA																			
	1			**Dirección General**		20	20	1	2	2	5	1	1	3	5	1	1	3	5	1	2	2	5
		1	1.013	Realizar acciones de gestión institucional.	Informe	12	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
		2	1.013	Realizar la junta de gobierno para la rendición de informe de actividades institucional	Evento	4	4		1		1			1	1			1	1		1		1
		3	1.08	Supervisar las acciones judiciales y extrajudiciales atendidos del Colegio.	Informe	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1
	2			**Dirección Académica**		62	62	5	6	5	16	5	6	7	18	0	8	7	15	3	6	4	13
		1	2.5	Coordinar y propiciar la participación de nuestros estudiantes en concursos académicos.	Evento	11	11	1		1	2	3	3	1	7		1		1	1			1
		2	7.17	Coordinar el proceso de evaluación académica de los alumnos.	Informe	2	2	1			1				0		1		1				0
		3	2.8	Operar y realizar el seguimiento del Programa Institucional de Tutorías, Orientación Educativa, Yo no Abandono	Evento	7	7	2			2	2		1	3		1		1	1			1
		4	2.9	Superisar la aplicación del Programa de Padres Proactivos	Informe	2	2			1	1				0				0			1	1
		5	2.14	Proveer de servicios bibliotecarios pertinentes para alumnos y docentes acorde a los programas de estudios.	Informe	3	3			1	1		1		1				0		1		1
		6	2.17	Realizar reuniones de trabajo para dar seguimiento a la operación de programas tendientes al mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje.	Reunión	2	2		1		1				0		1		1				0
		7	3.4	coordinar el concurso oposición de ingreso al servicio profesional docente para la asignación de cargas académicas.	Informe	2	2		1		1							1	1				
		8	4.05	Coordinar el Programa de fomento a la produción y actualización de materiales didácticos de acuerdo a los planes y programas de estudio.	Reunión	4	4		1		1		1		1		1		1		1		1
		9	3.10	Supervisar la operatividad de las academias para el mejoramiento continuo del sistema educativo.	Reunión	1	1				0				0		1		1				0
		10	3.12	Participar en reuniones de trabajo a nivel estatal y nacional	Reunión	4	4			1	1			1	1			1	1		1		1
		11	3.11	Seguimiento de planteles para permanecer en el PBC-SINEMS	informe	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1
		12	4.3	Coordinar la adecuada aplicación de los lineamientos establecidos por la coordinación nacional de CECyTES, para mejorar el nivel académico del colegio (participar en reuniones convocadas por la coordinación nacional).	Informe	3	3				0		1		1		1		1		1		1
		13	2.19	Realizar el seguimiento a la operatividad de los laboratorios de los planteles del colegio.	Informe	4	4		1		1				0			1	1	1	1		2
		14	7.18	Operar el programa de evaluación del personal docente y directivo.	Evento	1	1				0				0				0			1	1
		15	2.27	Supervisión al programa de seguimiento y asesoria académica a los planteles.	Evento	4	4		1		1			1	1			1	1		1		1
		16	2.26	Coordinar el Modelo Mexicano de Formación Dual y Emprendedores de Educación Media Superior.	Informe	2	2	1			1				0		1		1				0
		17	2.03	coordinar el proceso de certificación de terminación de estudios.	Informe	1	1				0			1	1				0				0
		18	2.002	Expedir los títulos de técnico en bachiller a los egresados de la generación 2014-2017 de planteles de bachillerato tecnológico.	Informe	1	1				0				0			1	1				0
		19	2.04	Supervisión del proceso de registro y control escolar (la correcta aplicación de las normas y procedimientos de control escolar).	Reporte	4	4		1		1			1	1			1	1			1	1
	3			**Dirección de Vinculación**		51	51	0	3	10	13	2	3	8	13	0	0	11	11	2	3	9	14
		1	6.9	Supervisar y controlar las acciones del proceso de vinculación.	Informe	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1
		2	2.01	Seguimiento a la aplicación de los programas de becas.	Informe	2	2				0	1			1				0		1		1
		3	2.21	Promover la participación de los alumnos en actividades artísticas y culturales que fortalezcan su aprendizaje por competencias.	Evento	8	8		1	2	3	1	1		2			1	1	1	1		2
		4	2.24	Fomentar la participación de los alumnos en actividades cívicas que fortalezcan los valores, la sana convivencia y el desarrollo del carácter.	Evento	5	5			1	1		1		1			2	2		1		1

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SONORA
PROGRAMA ANUAL 2018

DP	UR	META		DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS																	
						ORIGINAL ANUAL	MODIFICADO ANUAL	CALENDARIO															
								Ene	feb	mar	1er. TRIM.	Abr	May	Jun	2do. TRIM.	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM.	Oct	Nov	Dic	4to. TRIM.
		5	2.22	Promover la participación de los alumnos en el programa de actividades física y deporte para preservar la salud.	Evento	8	8		1	1	2		1	1	2			2	2	1		1	2
		6	6.05	Promover y dar seguimiento al programa de servicios social y viajes de estudio	Informe	2	2				0			1	1				0			1	1
		7	6.06	Operar el programa de promoción y difusión de la imagen institucional.	Informe	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1
		8	6.8	Realizar las gestiones necesarias para formalizar los vínculos del colegio con instituciones académicas gubernamentales y del sector productivo.	Convenio	10	10			2	2			3	3			2	2			3	3
		9	6.4	Análisis de la información para conocer el grado de incorporación de nuestros egresados en los sectores educativo y productivo de las generaciones 2013-2016 y 2014-2017.	Informe	2	2			1	1				0				0			1	1
		10	5.06	Realizar el mantenimiento a bienes informáticos (realizar el servicio preventivo y correctivo en los casos que se requiere, a los equipos de computo del colegio).	Informe	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1
		11	2.10	Seguimiento y soporte técnico para las actividades previas al inicio del ciclo escolar (soporte técnico para proceso de inscripción y reinscripción de estudiantes, mesas de atención, credencialización)	Informe	2	2		1		1				0			1	1				0
	4			**Dirección Administrativa**		62	62	8	4	5	17	4	5	6	15	4	5	6	15	5	5	5	15
		1	1.07	Supervisar y controlar las acciones del proceso administrativo.	Informe	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1
		2	1.09	Atender los requerimientos de materiales y suministros del Programa Anual de Adquisiciones.	Informe	12	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
		3	1.10	Coordinar la supervisión del activo fijo, que permita la verificar la custodia y estado físico en que se encuentra(inventario de activo fijo).	Acta	6	6				0		1	1	2		1	1	2	1	1		2
		4	1.11	Coordinar las acciones de atención a los servicios básicos del colegio.	Informe	12	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
		5	1.12	Adquirir las pólizas de protección de los activos del colegio, seguros de accidentes y seguro colectivo.	Póliza	4	4	4			4				0				0				0
		6	5.02	Realizar el mantenimiento de muebles en los planteles del colegio.	Reporte	12	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
		7	5.03	Realizar el mantenimiento de inmuebles en los planteles del colegio.	Reporte	12	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
	5			**Dirección Financiera**		36	36	3	2	2	7	5	3	3	11	3	3	3	9	3	3	3	9
		1	1.24	Operar el programa de administración del recurso humano.	Informe	24	24	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6
		2	1.15	Integrar y presentar la información financiera del colegio.	Informe	12	12	1			1	3	1	1	5	1	1	1	3	1	1	1	3
	6			**Dirección de Planeación**		26	26	2	1	3	6	2	1	4	7	2	1	3	6	2	2	3	7
		1	5.01	Operar el programa de inversión en infraestructura en coordinación con las autoridades educativa y del instituto sonorense de infraestructura educativa.	Informe	12	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
		2	1.03	Informar sobre las gestiones para la regularización terrenos de planteles, que procede de donaciones ejidales, estatales y de particulares.	Informe	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1
		3	1.02	Supervisar las acciones del proceso de planeación.	Reporte	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1
		4	1.01	Integrar el programa anual para la federación y el estado y realizar el seguimiento al cumplimiento de metas.	Documento	5	5	1			1	1			1	1			1	1	1		2
		5	1.04	Actualizar el documentos normativos del Colegio (manual de trámites y servicios y cartas compromiso al ciudadano)	Documento	1	1				0			1	1				0				0
	7			**Órgano de Control y Desarrollo Administrativo**		22	22	1	1	4	6	1	1	3	5	1	2	4	7	1	3	0	4
		1	7.14	Realizar auditorías directas y específicas a las unidades administrativas del colegio.	Evento	6	6			2	2			1	1			2	2		1		1
		2	7.15	Realizar la evaluación del Desarrollo administrativo y control interno	Informe	16	16	1	1	2	4	1	1	2	4	1	2	2	5	1	2		3
	8			**Planteles**		2	2	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0
		1		Impartir servicios educativos en 29 planteles de bachillerato tecnológico, 20 centros de educación a distancia y 35 telebachilleratos comunitarios	Informe	2	2		1		1				0		1		1				0
	9			**Coordinación de Zona**		4	4	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1
		1	1.013	Supervisar el quehacer de los planteles a cargo de los supervisores de zona	Informe	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1
Total		51				285	285	20	20	32	72	20	20	35	75	11	21	38	70	17	24	27	68

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SONORA
PROGRAMA ANUAL 2018

DP	UR	META		DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS																	
						ORIGINAL ANUAL	MODIFICADO ANUAL	CALENDARIO															
								Ene	feb	mar	1er. TRIM.	Abr	May	Jun	2do. TRIM.	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM.	Oct	Nov	Dic	4to. TRIM.