

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SONORA
PROGRAMA ANUAL 2018

TRIMESTRE: 1er

DP	U R	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS																											
					ORIGINAL ANUAL	MODIFICAD O ANUAL	CALENDARIO																REALIZADO					% TRIMESTRAL				
							Ene	feb	mar	1er. TRIM.	Abr	May	Jun	2do. TRI M.	Jul	Ago	Sep	3er. TRI M.	Oct	Nov	Dic	4to. TRIM.	Ene	feb	mar	1er. TRIM.	TOTAL ACUMU LADO		% AVANCE			
1	2	1	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SONORA																													
			Dirección General	20	20	1	2	2	5	1	1	3	5	1	1	3	5	1	2	2	5	1	1	3	5	5	25	100				
			Realizar acciones de gestión institucional.	Informe	12	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	3	25.00	100.00			
			Realizar la junta de gobierno para la rendición de informe de actividades institucional	Evento	4	4		1		1		1	1			1	1		1		1			1		1	25.00	100.00				
			Supervisar las acciones judiciales y extrajudiciales atendidos del Colegio.	Informe	4	4			1	1			1	1			1	1		1	1			1	1	1	25.00	100.00				
			Dirección Académica	62	62	4	5	6	15	5	7	7	19	0	8	7	15	3	6	4	13	2	7	6	15	15	24	100				
			Coordinar y propiciar la participación de nuestros estudiantes en concursos académicos.	Evento																												
				11	11	1		1	2	3	3	1	7		1		1	1		1	1		1		2	2	18.18	100.00				
			Coordinar el proceso de evaluación académica de los alumnos.	Informe	2	2	1			1				0		1		1			0	1			1	1	50.00	100.00				
			Operar y realizar el seguimiento del Programa Institucional de Tutorías, Orientación Educativa, Yo no Abandono	Evento	7	7	2			2	2		1	3		1		1	1		1		2		2	2	28.57	100.00				
			Superisar la aplicación del Programa de Padres Proactivos	Informe	2	2			1	1				0			0			1	1		1		1	1	50.00	100.00				
			Proveer de servicios bibliotecarios pertinentes para alumnos y docentes acorde a los programas de estudios.	Informe																												
				3	3			1	1		1		1				0		1		1		1		1	1	33.33	100.00				
			Realizar reuniones de trabajo para dar seguimiento a la operación de programas tendientes al mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje.	Reunión	2	2		1		1				0		1		1			0		1		1	1	50.00	100.00				
			coordinar el concurso oposición de ingreso al servicio profesional docente para la asignación de cargas académicas.	Informe	2	2		1		1							1	1					1		1	1	50.00	100.00				
			Coordinar el Programa de fomento a la producción y actualización de materiales didácticos de acuerdo a los planes y programas de estudio.	Reunión	4	4			1	1		1		1		1		1		1		1		1	1	25.00	100.00					
			Supervisar la operatividad de las academias para el mejoramiento continuo del sistema educativo.	Reunión	1	1				0				0		1		1			0				0	0	0.00	#DIV/0!				
			Participar en reuniones de trabajo a nivel estatal y nacional	Reunión	4	4			1	1			1	1			1	1		1		1		1	1	25.00	100.00					
			Seguimiento de planteles para permanecer en el PBC-SINEMS	informe	4	4			1	1			1	1			1	1			1		1	1	25.00	100.00						
			Coordinar la adecuada aplicación de los lineamientos establecidos por la coordinación nacional de CECyTES, para mejorar el nivel académico del colegio (participar en reuniones convocadas por la coordinación nacional).	Informe	3	3				0		1		1		1		1		1				0	0	0.00	0.00					
			Realizar el seguimiento a la operatividad de los laboratorios de los planteles del colegio.	Informe																												
				4	4		1		1					0			1	1	1	1		2		1	1	25.00	100.00					
			Operar el programa de evaluación del personal docente y directivo.	Evento	1	1				0				0			0			1	1			0	0	0.00	0.00					
			Supervisión al programa de seguimiento y asesoría académica a los planteles.	Evento	4	4		1		1			1	1			1	1		1		1		1	1	25.00	100.00					
			Coordinar el Modelo Mexicano de Formación Dual y Emprendedores de Educación Media Superior.	Informe	2	2				0		1		1		1		1			0			0	0	0.00	0.00					
			coordinar el proceso de certificación de terminación de estudios.	Informe	1	1				0			1	1				0			0			0	0	0.00	0.00					
			Expedir los títulos de técnico en bachiller a los egresados de la generación 2014-2017 de planteles de bachillerato tecnológico.	Informe	1	1				0				0			1	1			0			0	0	0.00	0.00					
			Supervisión del proceso de registro y control escolar (la correcta aplicación de las normas y procedimientos de control escolar).	Reporte	4	4		1		1			1	1			1	1			1	1		1	1	25.00	100.00					

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SONORA
PROGRAMA ANUAL 2018

TRIMESTRE: 1er

DP	U R	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS																											
					ORIGINAL ANUAL	MODIFICAD O ANUAL	CALENDARIO																REALIZADO					% AVANCE	% TRIMESTRAL			
							Ene	feb	mar	1er. TRIM.	Abr	May	Jun	2do. TRI M.	Jul	Ago	Sep	3er. TRI M.	Oct	Nov	Dic	4to. TRIM.	Ene	feb	mar	1er. TRIM.	TOTAL ACUMU LADO					
3	1	Dirección de Vinculación		51	51	0	4	9	13	2	3	8	13	0	0	11	11	2	3	9	14	0	3	10	13	13	25	100				
		Supervisar y controlar las acciones del proceso de vinculación.	Informe	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1	1	25.00	100.00				
		Seguimiento a la aplicación de los programas de becas.	Informe	3	3			1	1	1			1				0			1	1			1	1	1	33.33	100.00				
		Promover la participación de los alumnos en actividades artísticas y culturales que fortalezcan su aprendizaje por competencias.	Evento	6	6		1		1	1	1		2			1	1	1	1		2		1		1	1	16.67	100.00				
		Fomentar la participación de los alumnos en actividades cívicas que fortalezcan los valores, la sana convivencia y el desarrollo del carácter.	Evento	5	5		1		1		1		1			2	2		1		1		1		1	1	20.00	100.00				
		Promover la participación de los alumnos en el programa de actividades física y deporte para preservar la salud.	Evento	8	8		1	1	2		1	1	2			2	2	1		1	2		1	1	2	2	25.00	100.00				
		Promover y dar seguimiento al programa de servicios social y viajes de estudio	Informe	2	2				0			1	1				0			1	1				0	0	0.00	0.00				
		Operar el programa de promoción y difusión de la imagen institucional.	Informe	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1	1	25.00	100.00				
		Realizar las gestiones necesarias para formalizar los vínculos del colegio con instituciones académicas gubernamentales y del sector productivo.	Convenio	11	11			3	3			3	3			2	2			3	3			3	3	3		100.00				
		Análisis de la información para conocer el grado de incorporación de nuestros egresados en los sectores educativo y productivo de las generaciones 2013-2016 y 2014-2017.	Informe	2	2			1	1				0				0			1	1			1	1	1	50.00	100.00				
		Realizar el mantenimiento a bienes informáticos (realizar el servicio preventivo y correctivo en los casos que se requiere, a los equipos de computo del colegio).	Informe	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1	1	25.00	100.00				
		Seguimiento y soporte técnico para las actividades previas al inicio del ciclo escolar (soporte técnico para proceso de inscripción y reinscripción de estudiantes, mesas de atención, credencialización)	Informe	2	2		1		1				0				1	1				0			1	1	50.00	100.00				
		4	Dirección Administrativa		62	62	9	4	4	17	4	5	6	15	4	5	6	15	5	5	5	15	9	4	4	17	17	225	100			
Supervisar y controlar las acciones del proceso administrativo.	Informe		4	4	1			1			1	1			1	1			1	1	1	1		1	1	25.00	100.00					

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SONORA
PROGRAMA ANUAL 2018

TRIMESTRE: 1er

DP	U R	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS																								
					ORIGINAL ANUAL	MODIFICAD O ANUAL	CALENDARIO																REALIZADO				% AVANCE	% TRIMESTRAL	
							Ene	feb	mar	1er. TRIM.	Abr	May	Jun	2do. TRI M.	Jul	Ago	Sep	3er. TRI M.	Oct	Nov	Dic	4to. TRIM.	Ene	feb	mar	1er. TRIM.			TOTAL ACUMU LADO
5	2		Atender los requerimientos de materiales y suministros del Programa Anual de Adquisiciones.	Informe	12	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	3	25.00	100.00
	3		Coordinar la supervisión del activo fijo, que permita la verificación de la custodia y estado físico en que se encuentra (inventario de activo fijo).	Acta	6	6				0		1	1	2		1	1	2	1	1		2				0	0	0.00	0.00
	4		Coordinar las acciones de atención a los servicios básicos del colegio.	Informe	12	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	3	25.00	100.00
	5		Adquirir las pólizas de protección de los activos del colegio, seguros de accidentes y seguro colectivo.	Póliza	4	4	4			4				0				0				0	4			4	4	100.00	100.00
	6		Realizar el mantenimiento de muebles en los planteles del colegio.	Reporte	12	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	3	25.00	100.00
	7		Realizar el mantenimiento de inmuebles en los planteles del colegio.	Reporte	12	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	3	25.00	100.00
			Dirección Financiera		36	36	3	2	2	7	5	3	3	11	3	3	3	9	3	3	3	9	3	2	2	7	7	33	100
	1		Operar el programa de administración del recurso humano.	Informe	24	24	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	6	25.00	100.00
	2		Integrar y presentar la información financiera del colegio.	Informe	12	12	1			1	3	1	1	5	1	1	1	3	1	1	1	3	1			1	1	8.33	100.00
			Dirección de Planeación		26	26	2	1	3	6	2	1	4	7	2	1	3	6	2	2	3	7	2	1	3	6	6	95	100
	1		Operar el programa de inversión en infraestructura en coordinación con las autoridades educativa y del instituto sonorense de infraestructura educativa.	Informe	12	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	3	25.00	100.00
	2		Informar sobre las gestiones para la regularización terrenos de planteles, que procede de donaciones ejidales, estatales y de particulares.	Informe	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1	25.00	100.00	
	3		Supervisar las acciones del proceso de planeación.	Reporte	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1	25.00	100.00	
	4		Integrar el programa anual para la federación y el estado y realizar el seguimiento al cumplimiento de metas.	Documento	5	5	1			1	1			1	1			1	1	1		2	1			1	1	20.00	100.00
	5		Actualizar el documentos normativos del Colegio (manual de trámites y servicios y cartas compromiso al ciudadano)	Documento	1	1				0			1	1				0				0	0			0	0	0.00	0.00
			Órgano de Control y Desarrollo Administrativo		31	31	2	3	3	8	2	1	4	7	2	2	4	8	2	3	3	8	2	3	3	8	8	45	100
	1		Realizar auditorías directas y específicas a las unidades administrativas del colegio.	Evento	6	6			1	1			1	1			2	2			2	2			1	1	16.67	100.00	
	2		Realizar la evaluación del Desarrollo administrativo y control interno	Informe	25	25	2	3	2	7	2	1	3	6	2	2	2	6	2	3	1	6	2	3	2	7	7	28.00	100.00
			Planteles		2	2	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	1	50	100
	1		Impartir servicios educativos en 29 planteles de bachillerato tecnológico, 20 centros de educación a distancia y 35 telebachilleratos comunitarios	Informe	2	2		1		1				0		1		1				0		1		1	1	50.00	100.00
		Coordinación de Zona		4	4	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	25	100
1		Supervisar el quehacer de los planteles a cargo de los supervisores de zona	Informe	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1	25.00	100.00		
Total		51			294	294	21	22	30	73	21	21	36	78	12	21	38	71	18	24	30	72	19	22	32	73	73	24.83	100