

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SONORA
PROGRAMA ANUAL 2018

TRIMESTRE: 2DO.

DP	UR	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS																																
				ORIGINAL ANUAL	MODIFICADO ANUAL	CALENDARIO																REALIZADO								TOTAL ACUMULADO	% AVANCE	% TRIMESTRAL (1°)				
						Ene	feb	mar	1er. TRIM.	Abr	May	Jun	2do. TRIM.	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM.	Oct	Nov	Dic	4to. TRIM.	Ene	feb	mar	1er. TRIM.	Abr	May	Jun	2do. TRIM.							
		Operar el programa de promoción y difusión de la imagen institucional.	Informe	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1	2	50.00	100.00
		Realizar las gestiones necesarias para formalizar los vínculos del colegio con instituciones académicas gubernamentales y del sector productivo.	Convenio	11	11			3	3			3	3			2	2			3	3			3	3			3	3			4	4	7	63.64	100.00
		Análisis de la información para conocer el grado de incorporación de nuestros egresados en los sectores educativo y productivo de las generaciones 2013-2016 y 2014-2017.	Informe	2	2			1	1				0				0				1	1			1	1							1	50.00	100.00	
		Realizar el mantenimiento a bienes informáticos (realizar el servicio preventivo y correctivo en los casos que se requiere, a los equipos de computo del colegio).	Informe	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	50.00	100.00		
		Seguimiento y soporte técnico para las actividades previas al inicio del ciclo escolar (soporte técnico para proceso de inscripción y reinscripción de estudiantes, mesas de atención, credencialización)	Informe	2	2			1	1				0			1	1								1	1						1	50.00	100.00		
4		Dirección Administrativa		62	62	9	4	4	17	4	5	6	15	4	5	6	15	5	5	5	15	9	4	4	17	4	4	7	15	32	51.61	100.00				
		Supervisar y controlar las acciones del proceso administrativo.	Informe	4	4	1			1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			2	50.00	100.00		
		Atender los requerimientos de materiales y suministros del Programa Anual de Adquisiciones.	Informe	12	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	6	50.00	100.00	
		Coordinar la supervisión del activo fijo, que permita la verificar la custodia y estado físico en que se encuentra(inventario de activo fijo).	Acta	6	6				0		1	1	2		1	1	2		1	1	2				0			2	2			2	33.33	0.00		
		Coordinar las acciones de atención a los servicios básicos del colegio.	Informe	12	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	6	50.00	100.00	
		Adquirir las pólizas de protección de los activos del colegio, seguros de accidentes y seguro colectivo.	Póliza	4	4	4			4				0				0				0	4			4				0			4	100.00	100.00		
		Realizar el mantenimiento de muebles en los planteles del colegio.	Reporte	12	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	6	50.00	100.00	
		Realizar el mantenimiento de inmuebles en los planteles del colegio.	Reporte	12	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	6	50.00	100.00	
5		Dirección Financiera		36	36	3	2	2	7	5	3	3	11	3	3	3	9	3	3	3	9	3	2	2	7	5	3	3	11	18	50.00	100.00				
		Operar el programa de administración del recurso humano.	Informe	24	24	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	12	50.00	100.00				
		Integrar y presentar la información financiera del colegio.	Informe	12	12	1			1	3	1	1	5	1	1	1	3	1	1	1	3	1			1	3	1	1	5	6	50.00	100.00				
6		Dirección de Planeación		26	26	2	1	3	6	2	1	4	7	2	1	3	6	2	2	3	7	2	1	3	6	2	1	4	7	13	50.00	100.00				
		Operar el programa de inversión en infraestructura en coordinación con las autoridades educativa y del instituto sonorense de infraestructura educativa.	Informe	12	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	6	50.00	100.00	
		Informar sobre las gestiones para la regularización terrenos de planteles, que procede de donaciones ejidales, estatales y de particulares.	Informe	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			2	50.00	100.00		
		Supervisar las acciones del proceso de planeación.	Reporte	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			2	50.00	100.00		
		Integrar el programa anual para la federación y el estado y realizar el seguimiento al cumplimiento de metas.	Documento	5	5	1			1	1		1	1			1	1	1		2	1			1	1			1	1			2	40.00	100.00		
		Actualizar el documentos normativos del Colegio (manual de trámites y servicios y cartas compromiso al ciudadano)	Documento	1	1				0			1	1			0				0	0			0			1	1			1	100.00	0.00			
7		Órgano de Control y Desarrollo Administrativo		31	31	2	3	3	8	2	1	4	7	2	2	4	8	2	3	3	8	2	3	3	8	2	2	4	8	16	51.61	100.00				
		Realizar auditorías directas y específicas a las unidades administrativas del colegio.	Evento	6	6			1	1			1	1			2	2			2	2			1	1			1	1			2	33.33	100.00		
		Realizar la evaluación del Desarrollo administrativo y control interno	Informe	25	25	2	3	2	7	2	1	3	6	2	2	2	6	2	3	1	6	2	3	2	7	2	2	3	7	14	56.00	100.00				
8		Planteles		2	2	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	50.00	100.00				
		Impartir servicios educativos en 29 planteles de bachillerato tecnológico, 20 centros de educación a distancia y 35 telebachilleratos comunitarios	Informe	2	2			1	1				0		1		1				0		1		1			0				1	50.00	100.00		
9		Coordinación de Zona		4	4	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	2	50.00	100.00				
		Supervisar el quehacer de los planteles a cargo de los supervisores de zona	Informe	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			2	50.00	100.00		

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SONORA
PROGRAMA ANUAL 2018

TRIMESTRE: 2DO.

DP	UR	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS																												
				ORIGINAL ANUAL	MODIFICADO ANUAL	CALENDARIO																REALIZADO						TOTAL ACUMULADO	% AVANCE	% TRIMESTRAL (1°)		
						Ene	feb	mar	1er. TRIM.	Abr	May	Jun	2do. TRIM.	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM.	Oct	Nov	Dic	4to. TRIM.	Ene	feb	mar	1er. TRIM.	Abr	May				Jun	2do. TRIM.
Total				294	294	21	22	30	73	21	21	36	78	12	21	38	71	18	24	30	72	19	22	32	73	21	24	36	81	154	52.38	100.00

**EVALUACIÓN
PROGRAMA ANUAL 2018
JUSTIFICACIÓN A LAS VARIACIONES DEL CUMPLIMIENTO DE METAS**

TRIMESTRE: 2do. TRIMESTE 2018

ORGANISMO: Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Sonora	
DESCRIPCION	JUSTIFICACIÓN A LA VARIACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE META
Dirección Académica	
Superisar la aplicación del Programa de Padres Proactivos y Construye T.	Meta superada debido a que se realizó el curso taller presencial "Constuye T" para el desarrollo de habilidades socioemocionales en la Educaición Media Superior.
Dirección de Vinculación	
Realizar las gestiones necesarias para formalizar los vínculos del colegio con instituciones académicas gubernamentales y del sector productivo.	El cumplimiento de la meta fue superado debido a la firma de un convenio más a los programados
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	
Realizar la evaluación del Desarrollo administrativo y control interno	Meta superada derivado del envío de los Informes de Asistencia a Actos de Licitaciones a la Dirección General de Licitaciones y Contratos Informes.