

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SONORA
PROGRAMA ANUAL 2018

TRIMESTRE: 4TO. 2018

DP	UR	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS																																							
					ORIGINAL ANUAL	MODIFICADO ANUAL	CALENDARIO																REALIZADO																					
							Ene	feb	mar	1er. TRIM.	Abr	May	Jun	2do. TRIM.	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM.	Oct	Nov	Dic	4to. TRIM.	Ene	feb	mar	1er. TRIM.	Abr	May	Jun	2do. TRIM.	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM.	Oct	Nov	Dic	4to. TRIM.	TOTAL ACUMULADO	% AVANCE				
4		6	Promover y dar seguimiento al programa de servicios social y viajes de estudio	Informe	2	2				0			1	1				0			1	1													2	100.00								
		7	Operar el programa de promoción y difusión de la imagen institucional.	Informe	4	4			1	1			1	1			1	1				1	1			1	1								4	100.00								
		8	Realizar las gestiones necesarias para formalizar los vínculos del colegio con instituciones académicas gubernamentales y del sector productivo.	Convenio	11	11			3	3			3	3			2	2				3	3			3	3								19	172.73								
		9	Análisis de la información para conocer el grado de incorporación de nuestros egresados en los sectores educativo y productivo de las generaciones 2013-2016 y 2014-2017.	Informe	2	2			1	1				0				0				1	1			1	1								2	100.00								
		10	Realizar el mantenimiento a bienes informáticos (realizar el servicio preventivo y correctivo en los casos que se requiere, a los equipos de computo del colegio).	Informe	4	4			1	1			1	1			1	1				1	1			1	1								4	100.00								
		11	Seguimiento y soporte técnico para las actividades previas al inicio del ciclo escolar (soporte técnico para proceso de inscripción y reinscripción de estudiantes, mesas de atención, credencialización)	Informe	2	2			1	1				0			1	1					1	1				0			1	1			2	100.00								
		Dirección Administrativa					62	62	9	4	4	17	4	5	6	15	4	5	6	15	5	5	5	15	9	4	4	17	4	4	7	15	4	5	6	15	6	4	5	15	62	100.00		
		1	Supervisar y controlar las acciones del proceso administrativo.	Informe	4	4	1			1			1	1			1	1				1	1			1	1			1	1						4	100.00						
		2	Atender los requerimientos de materiales y suministros del Programa Anual de Adquisiciones.	Informe	12	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	12	100.00	
		3	Coordinar la supervisión del activo fijo, que permita la verificar la custodia y estado físico en que se encuentra(inventario de activo fijo).	Acta	6	6				0		1	1	2		1	1	2		1	1	2		1	1	2		1	1	2		1	1	2		1	1	2		6	100.00			
		4	Coordinar las acciones de atención a los servicios básicos del colegio.	Informe	12	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	12	100.00	
5	Adquirir las pólizas de protección de los activos del colegio, seguros de accidentes y seguro colectivo.	Póliza	4	4	4			4				0				0				0	4			4				0							4			4	100.00					
6	Realizar el mantenimiento de muebles en los planteles del colegio.	Reporte	12	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	12	100.00			
7	Realizar el mantenimiento de inmuebles en los planteles del colegio.	Reporte	12	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	12	100.00			
Dirección Financiera					36	36	3	2	2	7	5	3	3	11	3	3	3	9	3	3	3	9	3	2	2	7	5	3	3	11	3	3	3	9	3	3	3	9	3	3	3	36	100.00	
6		1	Operar el programa de administración del recurso humano.	Informe	24	24	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	24	100.00	
		2	Integrar y presentar la información financiera del colegio.	Informe	12	12	1			1	3	1	1	5	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	12	100.00	
		Dirección de Planeación					26	26	2	1	3	6	2	1	4	7	2	1	3	6	2	2	3	7	2	1	3	6	2	1	4	7	2	1	3	6	2	2	3	7	2	1	3	26
7		1	Operar el programa de inversión en infraestructura en coordinación con las autoridades educativa y del instituto sonorense de infraestructura educativa.	Informe	12	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	12	100.00	
		2	Informar sobre las gestiones para la regularización terrenos de planteles, que procede de donaciones ejidales, estatales y de particulares.	Informe	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			4	100.00		
		3	Supervisar las acciones del proceso de planeación.	Reporte	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			4	100.00		
		4	Integrar el programa anual para la federación y el estado y realizar el seguimiento al cumplimiento de metas.	Documento	5	5	1			1	1			1	1			1	1			2	1			1	1			1	1			1	1			2	1			5	100.00	
		5	Actualizar el documentos normativos del Colegio (manual de trámites y servicios y cartas compromiso al ciudadano)	Documento	1	1				0				1	1				0				0	0			1	1				0				1	1			1	1			1
Órgano de Control y Desarrollo Administrativo					31	31	2	3	3	8	2	1	4	7	2	2	4	8	2	3	3	8	2	3	3	8	2	3	3	8	2	2	4	8	2	2	5	9	2	1	5	8	33	106.45
8		1	Realizar auditorías directas y específicas a las unidades administrativas del colegio.	Evento	6	6			1	1			1	1			2	2			2	2			2	2			2	2			2	2			2	2			6	100.00		
		2	Realizar la evaluación del Desarrollo administrativo y control interno	Informe	25	25	2	3	2	7	2	1	3	6	2	2	2	6	2	3	1	6	2	3	1	6	2	3	1	6	2	3	1	6	2	3	1	6	2	3	1	6	27	108.00
		Planteles					2	2	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
9		1	Impartir servicios educativos en 29 planteles de bachillerato tecnológico, 20 centros de educación a distancia y 35 telebachilleratos comunitarios	Informe	2	2			1	1				0			1	1				0			1	1				0				1	1					2	100.00			
		Coordinación de Zona					4	4	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	4

**COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SONORA
PROGRAMA ANUAL 2018**

TRIMESTRE: 4TO.

U R	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS												Justificación de variación en el cumplimiento
				ORIGINAL ANUAL	MODIFICADO ANUAL	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% AVANCE	
						1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.			
2		COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SONORA														
		Dirección Académica		62	62	15	19	15	13	15	20	13	12	60	96.77	
3	4	Superisar la aplicación del Programa de Padres Proactivos	Informe	2	2	1	0	0	1	1	1	0	0	2	100.00	Meta cumplida en el 2do. Trimestre
	8	Coordinar el Programa de fomento a la producción y actualización de materiales didácticos de acuerdo a los planes y programas de estudio.	Reunión	4	4	1	1	1	1	1	1	0	2	4	100.00	Meta superada debido a que se realizó una meta reprogramada del trimestre anterior
	13	Realizar el seguimiento a la operatividad de los laboratorios de los planteles del colegio.	Informe	4	4	1	0	1	2	1	1	1	1	4	100.00	La variación se debe a que se atendieron solicitudes de material para laboratorios en diversos planteles en el segundo trimestre en el cual no habia meta programada.
	16	Coordinar el Modelo Mexicano de Formación Dual y Emprendedores de Educación Media Superior.	Informe	2	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0.00	Meta incumplida debido a que no se han generado convenios con empresas para este programa, por lo que no se puede insertar en empresas a alumnos de las carreras que contempla el modelo.
3		Dirección de Vinculación		51	51	13	13	11	14	13	14	8	23	58	113.73	
	8	Realizar las gestiones necesarias para formalizar los vínculos del colegio con instituciones académicas gubernamentales y del sector productivo.	Convenio	11	11	3	3	2	3	3	4	1	11	19	172.73	Meta superada debido a que se firmaron 8 convenios más de los programados para promover la realización del servicio social de los alumnos en diversos Ayuntamientos
	11	Seguimiento y soporte técnico para las actividades previas al inicio del ciclo escolar (soporte técnico para proceso de inscripción y reinscripción de estudiantes, mesas de atención, credencialización)	Informe	2	2	1	0	1	0	1	0	0	1	2	100.00	La variación se debe a que la credencialización se reprogramo para el 4to. Trimestre