



Dependencia y/o Entidad:	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Sonora
Programa Presupuestario:	E404E12 EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE CALIDAD E INCLUYENTE 105 Educación Media Superior 062 Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Sonora
Eje del PED:	EJE 4 Todos los sonorenses todas las oportunidades
Reto del PED:	Reto 04 Elevar la calidad de la educación para impulsar la creatividad, el ingenio, las competencias y los valores fundamentales de los sonorenses, potencializando el talento del personal docente y desarrollando sus capacidades de aprendizaje.
Beneficiarios:	Población de 15 a 17 años del área de influencia de los 49 planteles coordinados por el Colegio en el estado de Sonora.

Educación Media Superior de calidad e incluyente

	Resumen narrativo	Indicadores					Línea base	Meta Anual	Medios de verificación	Supuestos
	(Objetivos)	Nombre	Fórmula	Sentido del Indicador	Unidad de medida	Frecuencia	Valor 2016*	2020	(Fuentes)	
FIN	Contribuir a fortalecer las capacidades, competencias, habilidades y aptitudes de los jóvenes sonorenses de 15 a 17 años del área de influencia de los 49 planteles del Colegio mediante el acceso a una Educación Media Superior de calidad	Porcentaje de participación en absorción	(Número de alumnos de nuevo ingreso que atiende el CECYTES/número de alumnos egresados de secundaria) x 100	Ascendente	Porcentaje	Anual	20.07%	22.0%	Estadísticas 911 , estadísticas emitidas por la Secretaría de Educación y Cultura	Contar con los espacios suficientes para atender la demanda.
PROPÓSITO	Los jóvenes sonorenses de comunidades rurales y semiurbanas de entre 15 a 17 que reciben educación media superior de calidad	Índice de Eficiencia Terminal	(Número de egresados del ciclo escolar n/el número de inscritos en nuevo ingreso del ciclo escolar n-2) x 100	Ascendente	Porcentaje	Anual	55.83%	60.50%	Reportes estadísticos de control escolar	Adecuada coordinación y articulación Institucional
COMPONENTES	C1: Atención a la demanda del colegio y oferta educativa pertinente a las necesidades y requerimientos de la demanda operando.	Porcentaje de atención a la demanda	(Número de alumnos inscritos al nuevo ingreso del CECYTES/Número de de alumnos solicitantes)x100	Ascendente	Porcentaje	Anual	100%	100%	Estadísticas 911 , datos del proceso de nuevo ingreso a la EMS	Contar con los espacios suficientes para atender la demanda.
		Índice de reprobación	(Total de alumnos reprobados / Total de alumnos)x100	Descendente	Porcentaje	Semestral	7.5%	7.0%	Reportes estadísticos de control escolar	Adecuada coordinación y articulación Institucional
		Porcentaje de participación en eventos culturales y deportivos	(Número de eventos culturales y deportivos en los que el colegio participa /número de eventos culturales y deportivos programados) x 100	Ascendente	Porcentaje	Semestral	7%	100.0%	Reportes estadísticos de Dirección de Vinculación	Adecuada coordinación y articulación Institucional
	C2: Programa de Infraestructura acorde a las necesidades del modelo educativo del Colegio, operando.	Porcentaje de uso de la capacidad instalada	(Número de espacios educativos en usos/Número de espacios educativos existentes)x100	Ascendente	Porcentaje	Anual	100%	100%	Estadísticas Dirección de Planeación	Contar con los espacios suficientes para atender la demanda.
		Programa de Mantenimiento a planteles elaborado	Programa de Mantenimiento a planteles elaborado	Ascendente	Documento	Anual	1	1	Programa de Mantenimiento	Disponibilidad de recursos



	Resumen narrativo	Indicadores					Línea base	Meta Anual	Medios de verificación	Supuestos
	(Objetivos)	Nombre	Fórmula	Sentido del Indicador	Unidad de medida	Frecuencia	Valor 2016*	2020	(Fuentes)	
	C3: Programa de vinculación pertinente que promueve el modelo educativo con el sector productivo, las instituciones de nivel superior y los demás sectores que integran la sociedad, implementado.	Tasa de variación en el establecimiento de convenios con el sector público, privado y social	$(\text{Número de convenios con el sector público, privado y social firmados en el año } n - \text{Número de convenios con el sector público, privado y social firmados en el año } n-1 / \text{Número de convenios con el sector público, privado y social firmados en el año } n-1) \times 100$	Ascendente	Porcentaje	Anual	1%	2%	Convenios	Adecuada coordinación y articulación Interinstitucional
	C4: Gestión administrativa eficiente, productiva y que atienda en tiempo y forma a los requerimientos de los usuarios internos y externos del Colegio, operando.	Porcentaje cumplimiento del quehacer institucional	$(\text{Total de metas realizadas} / \text{total de metas programadas}) \times 100$	Ascendente	Porcentaje	Trimestral	98%	100%	Informes trimestrales	Disponibilidad de recursos financieros y humanos
	A1 C1: Optimizar la capacidad instalada de infraestructura disponible y gestionar los nuevos planteles y servicios	Porcentaje de capacidad utilizada	$(\text{Número de aulas en uso} / \text{Número de aulas existentes}) \times 100$	Ascendente	Porcentaje	Anual	100%	100%	Estadísticas Dirección de Planeación	Contar con los espacios suficientes para atender la demanda.
	A2 C1: Implementar el programa de asesoría académicas a los alumnos para mejorar los índices de aprobación, reprobación, abandono escolar y resultados de PLANEA	Porcentaje de Abandono Escolar	$(\text{Número de alumnos que abandonan sus estudios} / \text{número total de alumnos inscritos}) \times 100$	Descendente	Porcentaje	Semestral	4.5%	8.0%	Reporte de calificaciones y las evaluaciones semestrales	Adecuada coordinación y articulación Institucional
	A3 C1: Fomentar la participación de los alumnos en eventos artísticos y culturales que fortalezcan su formación integral	Porcentaje de participación de alumnos en eventos artísticos y culturales	$(\text{Número de alumnos que participan en eventos artísticos y culturales} / \text{total de los alumnos inscritos en el semestre}) \times 100$	Ascendente	Porcentaje	Semestral	5%	5%	Reportes estadísticos de Dirección de Vinculación	Adecuada coordinación y articulación Institucional
	A4 C1: Fomentar el desarrollo del talento deportivo de los estudiantes, mediante la apertura de actividades extracurriculares, escuelas deportivas con clubes asociados, caampamentos deportivos entre otros.	Porcentaje de participación en eventos deportivos	$(\text{Número de alumnos que participan en eventos deportivos} / \text{Total los alumnos inscritos en el semestre}) \times 100$	Ascendente	Porcentaje	Semestral	30%	30%	Reportes estadísticos de Dirección de Vinculación	Adecuada coordinación y articulación Institucional
	A5 C1: Implementacion de Programa de capacitación docente	Porcentaje de personal docente capacitado	$(\text{Número de docentes capacitados} / \text{Número total de docentes}) \times 100$	Ascendente	Porcentaje	Semestral	12%	13%	Listas de asistencia a capacitaciones	Disponibilidad de docentes susceptibles a capacitación



	Resumen narrativo	Indicadores					Línea base	Meta Anual	Medios de verificación	Supuestos
	(Objetivos)	Nombre	Fórmula	Sentido del Indicador	Unidad de medida	Frecuencia	Valor 2016*	2020	(Fuentes)	
ACTIVIDADES	A6 C1: Servicio de Educación Media Superior otorgada a estudiantes hombres	Porcentaje de hombres que reciben educación media superior	$(\text{Número hombres inscritos en el ciclo escolar } n / \text{matrícula total del ciclo escolar } n) \times 100$	Ascendente	Porcentaje	Semestral	50%	50%	estadística 911 y estadística básica	Disponibilidad de docentes suceptibles a capacitación
	A6 C1: Servicio de Educación Media Superior otorgada a estudiantes mujeres	Porcentaje de mujeres que reciben educación media superior	$(\text{Número mujeres inscritos en el ciclo escolar } n / \text{matrícula total del ciclo escolar } n) \times 100$	Ascendente	Porcentaje	Semestral	50%	50%	estadística 911 y estadística básica	Disponibilidad de docentes suceptibles a capacitación
	A1 C2: Participar en los programas de financiamiento de la inversión para ampliación y equipamiento que convoque la SEMS-SEP	Solicitud del programa de inversión	Solicitud del programa de inversión realizada	Ascendente	Solicitud	Anual	1	1	Reportes de Obra	Disponibilidad de recursos
	A2 C2: Diseñar programas de atención al mejoramiento de espacios en planteles	Porcentaje de planteles atendidos en el programa de mantenimiento	$(\text{Número de planteles atendidos en el programa de mantenimiento} / \text{Total de planteles programados}) \times 100$	Ascendente	Porcentaje	Anual	5%	20%	Programas de mantenimiento y Reportes de obra	Disponibilidad de recursos
	A1 C3: Suscribir convenios de colaboración con instituciones de educación media superior y empresas par que los estudiantes realicen prácticas, participen en conferencias y talleres	Numeros de convenios firmados	número de convenios firmados	Ascendente	Absoluto	trimestral	10	12	Convenios	Adecuada coordinación y articulación Interinstitucional
	A1 C4: Realizar la planeación del que hacer institucional	Programa de corto plazo integrado	programa anual elaborado	Constante	Absoluto	Anual	1	1	Programa Anual	Cambio de las fechas de entrega a las instancias correspondientes
	A2 C4: Supervisar el avance en el cumplimiento de las metas programadas en el Programa Anual	Índice de cumplimiento de actividades institucionales	$(\text{número de actividades realizadas} / \text{número de actividades programadas}) \times 100$	Ascendente	Porcentaje	Trimestral	98%	100%	Informes trimestrales de seguimiento al programa anual y evidencia de cumplimiento	Oportunidad en la presentación de la información de las áreas
	A3 C4: Realizar auditorías directas y específicas a las unidades administrativas y planteles del Colegio.	Porcentaje de auditorías realizadas	$(\text{Número de auditorías directas realizadas} / \text{número de auditorías directas programadas}) \times 100$	Ascendente	Porcentaje	Trimestral	100%	100%	Informe de resultados de auditorías	Disponición de recursos financieros y cambios de titulares de Plantel y unidades administrativas

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SONORA
PROGRAMA ANUAL 2020

Nombre del Proyecto 001 Desarrollo Institucional y Gestión Administrativa

Alineación del PND

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2019-2024	<p>Eje General: Bienestar.</p> <p>Objetivo 2.2 Garantizar el derecho a la educación laica, gratuita, incluyente, pertinente y de calidad en todos los tipos, niveles y modalidades del Sistema Educativo Nacional y para todas las personas.</p> <p>LÍNEAS DE POLÍTICA PÚBLICA PARA LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR</p> <p>I. Educación con calidad y equidad</p> <p>I.5 Fortalecer los procesos de gestión y administración escolar, orientarlos con una visión de género, igualdad y atención a la diversidad.</p> <p>IV. Gobernanza del sistema educativo</p> <p>IV.2 Generar y reforzar la colaboración con las autoridades federales y estatales de la educación básica, para lograr la continuidad del proceso educativo y para favorecer el ingreso de estudiantes mejor preparados provenientes de ese nivel educativo y minimizar las causas de deserción por reprobación en los primeros semestres de la educación media superior.</p> <p>IV.5 Promover acciones tanto de apoyo como de formación a los cuerpos directivos que les permitan progresivamente adoptar esquemas de gestión autónomos, en el marco de la normatividad federal.</p> <p>IV.10 A partir de una evaluación integral para determinar las necesidades de los planteles se elaborarán planes de trabajo específicos, así como mecanismos de reingeniería del proceso de gobernanza, que permitan su mejora continua.</p> <p>VI. Financiamiento y recursos</p> <p>VI.1 Considerando la limitación de recursos presupuestales, se deben emprender acciones que procuren el uso eficiente de lo disponible; esto implica evaluar el uso de los recursos actuales y contar con la flexibilidad para el replanteamiento de la aplicación de los recursos disponibles para poder cuantificar las necesidades reales.</p> <p>VI.2 Cuando existan los recursos financieros, es preciso reforzar los mecanismos de colaboración y operación a fin de garantizar su entrega suficiente y oportuna a los planteles, así como su adecuado ejercicio con la exigencia de criterios de honestidad y transparencia.</p> <p>VI.4 Establecer mecanismos confiables de transparencia y rendición de cuentas del ejercicio de los recursos presupuestales.</p>
--	--

Alineación del PROSEDU

PROGRAMA SECTORIAL DE EDUCACIÓN 2013-2018	<p>Objetivo 1. Asegurar la calidad de los aprendizajes en la educación básica y la formación integral de todos los grupos de la población.</p> <p>1.1. Crear condiciones para que las escuelas ocupen el centro del quehacer del Sistema Educativo y reciban el apoyo necesario para cumplir con sus fines.</p> <p>1.2. Fortalecer las capacidades de gestión de las escuelas, en el contexto de su entorno, para el logro de los aprendizajes.</p> <p>Objetivo 2. Fortalecer la calidad y pertinencia de la educación media superior, superior y formación para el trabajo, a fin de que contribuyan al desarrollo de México.</p> <p>2.2. Consolidar el Sistema Nacional de Bachillerato, universalizar el Marco Curricular Común y fortalecer la profesionalización docente y directiva.</p> <p>2.3. Continuar el desarrollo de los mecanismos para el aseguramiento de la calidad de los programas e instituciones de educación superior.</p> <p>Objetivo 3. Asegurar mayor cobertura, inclusión y equidad educativa entre todos los grupos de la población para la construcción de una sociedad más justa</p> <p>3.1. Fortalecer la planeación y mejorar la organización del Sistema Educativo Nacional para aumentar con eficiencia la cobertura en distintos contextos.</p> <p>SECCIÓN III.2 ESTRATEGIAS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DEL SECTOR EDUCATIVO</p> <p>SIII 2.1. Fortalecer los procesos de planeación y evaluación del sector educativo.</p> <p>SIII 2.2. Impulsar la perspectiva de género y de derechos humanos en los procesos de planeación y evaluación del sector educativo.</p>
--	---

Jerarquía de objetivos	Matriz de marco lógico				
	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	Calculo de indicador	Fuentes y medios de verificación	Supuestos
1. Fin (Impacto)	Contribuir a elevar la calidad de la educación en el nivel medio superior para que los estudiantes tengan acceso a un mayor bienestar y contribuyan al desarrollo estatal, a través de procesos de mejora continua en el proceso educativo en apego a la Reforma Educativa.	Índice de eficiencia terminal de los alumnos que ingresan al nivel medio superior en el Estado.	(No. de estudiantes que terminan el nivel medio superior/ no. de alumnos que ingresaron al nivel medio superior en el ciclo escolar n-3) x 100	Indicadores nacionales Estadísticas	Condiciones socioeconómicas desfavorables en la región. Disponibilidad de información estatal de manera oportuna.
2. Propósito (Resultados)	Gestión administrativa eficiente, productiva y que atienda en tiempo y forma a los requerimientos de los usuarios internos y externos del Colegio, operando.	Porcentaje de desarrollo institucional y gestión administrativa aplicada	(Número de acciones realizadas / número de acciones programadas) x 100	Informes trimestrales	Disponición de recursos financieros, humanos y materiales en tiempo y forma

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SONORA

3. Componente (Productos y Servicios)	1. Administración central, operada.	Porcentaje de procesos administrativos realizados en año	(número de procesos administrativos realizados / número total de procesos de administrativos programados) x 100	Informe de cuenta pública	Disposición de recursos financieros en tiempo y forma
	2. Marco Normativo elaborado o actualizado e implementado.	Marco normativo actualizado y operando	Manuales actualizados/manuales programados para actualización x 100	Manuales de organización, procedimientos y cartas compromiso al ciudadano.	Disposición de recursos humanos calificados y financieros
	3. Sistema de rendición de cuentas y transparencia, operado.	Porcentaje de solicitudes que el Colegio atendió en tiempo y forma	(Número solicitudes de información en tiempo y forma atendidas/ Número total de solicitudes de información recibidas mediante el portal de transparencias) x 100	Actas de solventación Expediente de solicitudes recibidas Expediente de solicitudes de información atendidas.	Solventación del 100% de las observaciones
	4. Procesos jurídicos, aplicados.	Porcentaje de procesos jurídicos resueltos en el ejercicio	(Número de acciones jurídicas resueltas en el año n/ número de acciones jurídicas iniciadas en el período) x 100	Informes trimestrales	Disposición de recursos financieros y humanos
	5. Sistema de planeación integral, operado.	Porcentaje de cumplimiento de metas programadas en el PA	(Número de metas realizadas/ número de metas programadas) x 100	Informes trimestrales	Disposición de recursos financieros y humanos
	6. Agenda Institucional de Actividades. Publicada.	Porcentaje de cumplimiento de Actividades Institucionales.	(Número de actividades institucionales realizadas / Número de actividades institucionales programadas) x 100	Informe de Actividades Institucionales.	Disponibilidad de recursos humanos, materiales y financieros
	7. Programa de supervisión integral para el fortalecimiento de la gestión de planteles, operando.	Porcentaje de supervisiones a la operatividad de planteles.	(Número de supervisiones realizadas/Número de supervisiones programadas) x 100	Expediente de supervisión realizada. Informe de supervisiones	Disponibilidad de recursos humanos, materiales y financieros
4. Actividades (Acciones y Procesos)	1.1. Supervisar las acciones del proceso administrativo.	Porcentaje de avance de supervisión	(Número de supervisiones realizadas/ número de supervisiones programadas) x 100	Reporte con evidencias de respaldo adjunto	Disposición de recursos financieros
	1.2. Supervisar el proceso de planeación.	Porcentaje de avance de cumplimiento de metas programadas	(Número metas realizadas / número de metas programadas) x 100	Reporte con evidencias de respaldo adjunto	Disposición de recursos financieros
	1.3. Adquirir las pólizas de protección de los activos del Colegio, seguros de accidentes y seguro colectivo.	Porcentaje de contratación de pólizas de protección de activo	(Número de pólizas de protección adquiridas/número de pólizas programadas) x 100	Copia de caratulas de pólizas contratadas	Disposición de recursos
	1.4. Atender los servicios básicos de las unidades administrativas del Colegio.	Porcentaje de atención de los servicios básicos	(Número de servicios atendidos/ número de servicios programados) x 100	Reporte con evidencias de respaldo adjunto de servicios recibidos por plantel.	Disposición de recursos
	1.5. Realizar el inventario del activo fijo de los planteles del Colegio.	Porcentaje de supervisión del activo fijo	(Número de inventarios realizados/ número de inventarios programados) x 100	Reporte con evidencias de respaldo adjunto y acta de levantamiento de inventario por plantel	Disposición de recursos
	2.1. Marco normativo actualizado e implementado (actualización del manual de trámites y servicios y cartas Compromiso al Ciudadano).	Documentos normativos actualizados	Documentos normativos actualizados	Manual y Carta Compromiso al Ciudadano, actualizados	Disposición de recursos financieros y humanos

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SONORA

4. Actividades (Acciones y Procesos)	3.1. Realizar la Junta Directiva del Colegio para la rendición de cuentas.	Porcentaje de reuniones de Juntas Directivas realizadas	(Número reuniones de la H. Junta Directiva realizadas / número de reuniones de la H. Junta Directiva programadas) x 100	Actas de acuerdos	Modificación del calendario para la realización de las sesiones
	3.2. Realizar informes de la cuenta pública.	Número de informes de ejercicio de presupuesto generados	(Número de informes de cuenta pública presentados / número de informes de cuenta pública programados) x 100	Informes trimestral de la cuenta pública	Información presentada con oportunidad por parte de las áreas y planteles
	3.3. Presentar la información financiera del Colegio.	Porcentaje de cumplimiento de la información financiera	(Número de estados financieros presentados / número de estados financieros programados) x 100	Estados financieros	Información presentada con oportunidad por parte de las áreas y planteles
	4.1. Procesos jurídicos laborales atendidos del Colegio.	Porcentaje de cumplimiento en la supervisión de asuntos jurídicos	(Número de procesos jurídicos resueltos/número de procesos jurídicos al inicio del año) x 100	Informes de acciones judiciales y extrajudiciales	Disposición de recursos
	4.2. Proceso de regularización de predios de los planteles que proceden de donaciones ejidales, estatales y de particulares.	Porcentaje de terrenos regularizados de planteles	Número de terrenos regularizados/total de terrenos por regularizar) x 100	Reporte de gestiones realizadas, títulos de propiedad a favor del Colegio.	Disponibilidad de recursos financieros, resolución por parte de las instancias ejidales y estatales.
	5.1. Integrar los Anteproyectos de Programa Operativo Anual y Presupuesto de egresos	Porcentaje de elaboración de los planes de corto plazo	Número de documentos elaborados/número de documentos programados x100	Documento	Cambio de las fechas de entrega a las instancias correspondientes
	6.1. Supervisión del cumplimiento de las actividades institucionales del Colegio.	Porcentaje de cumplimiento de actividades institucionales	(Número de actividades realizadas/número de actividades programados) x100	Informe trimestral	Cambio de las fechas de entrega a las instancias correspondientes
7.1 Realizar el seguimiento a la operatividad de los planteles para la mejora continua	Porcentaje de supervisiones realizadas a la operatividad de planteles.	(Número de supervisiones realizadas / Número de supervisiones programadas) x 100	Expediente de supervisión realizada. Informe de supervisiones trimestral	Disponibilidad de recursos humanos, materiales y financieros	

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SONORA

PROGRAMA ANUAL 2020						
Nombre del Proyecto		002 Atención a la demanda, cobertura y calidad				
Alineación del PND						
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2019-2024	<p>Eje General: Bienestar. Objetivo 2.2 Garantizar el derecho a la educación laica, gratuita, incluyente, pertinente y de calidad en todos los tipos, niveles y modalidades del Sistema Educativo Nacional y para todas las personas. LÍNEAS DE POLÍTICA PÚBLICA PARA LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR I. Educación con calidad y equidad I.2 La Educación contribuirá a reducir brechas socioeconómicas entre la población mediante el aumento, diversificación y mejora de la calidad de la oferta educativa, con planteles mejor equipados, así como docentes capacitados y comprometidos con la formación y desarrollo integral de sus estudiantes. I.3 Brindar oportunidades de acceso a los servicios educativos, con especial atención a poblaciones vulnerables por su condición social o por alguna discapacidad. I.5 Fortalecer los procesos de gestión y administración escolar, orientarlos con una visión de género, igualdad y atención a la diversidad. I.9 Fortalecer los programas de permanencia de los estudiantes para disminuir la deserción y el abandono escolar del nivel educativo. II. Contenidos y actividades para el aprendizaje II.12 Impulsar regionalmente las actividades deportivas, artísticas y culturales, como parte de la vida cotidiana dentro de los planteles, que consoliden el desarrollo físico, intelectual y emocional de los estudiantes, con énfasis y atención en el fortalecimiento de los valores para el desarrollo de habilidades de liderazgo, participación, convivencia, colaboración, trabajo en equipo, integración y sentido de pertenencia. IV. Gobernanza del sistema educativo IV.6 Generar mecanismos para favorecer la participación de los padres de familia en la atención a la formación integral de los estudiantes.</p>					
	Alineación del PROSEDU					
PROGRAMA SECTORIAL DE EDUCACIÓN 2013-2018	<p>Objetivo 2. Fortalecer la calidad y pertinencia de la educación media superior, superior y formación para el trabajo, a fin de que contribuyan al desarrollo de México. 2.1. Orientar y asegurar la calidad de los aprendizajes para fortalecer la formación integral en la educación media superior. 2.2. Consolidar el Sistema Nacional de Bachillerato, universalizar el Marco Curricular Común y fortalecer la profesionalización docente y directiva. 2.4. Fomentar la investigación científica y tecnológica y promover la generación y divulgación de conocimiento de impacto para el desarrollo del país. Objetivo 3. Asegurar mayor cobertura, inclusión y equidad educativa entre todos los grupos de la población para la construcción de una sociedad más justa. 3.2. Impulsar nuevas acciones educativas para prevenir y disminuir el abandono escolar en la educación media superior y superior. 3.6. Promover la eliminación de barreras que limitan el acceso y la permanencia en la educación de grupos vulnerables. Objetivo 4. Fortalecer la práctica de actividades físicas y deportivas como un componente de la educación integral. 4.2. Impulsar la práctica de la actividad física y el deporte en las instituciones de educación. Objetivo 5. Promover y difundir el arte y la cultura como recursos formativos privilegiados para impulsar la educación integral. 5.1. Fomentar la educación artística y cultural y crear mayores oportunidades de acceso a la cultura, especialmente para el sector educativo. Objetivo 6. Impulsar la educación científica y tecnológica como elemento indispensable para la transformación de México en una sociedad del conocimiento. 6.5. Incrementar y renovar el personal dedicado a la investigación de las instituciones generadoras de conocimiento científico y tecnológico. SECCIÓN III.1 ESTRATEGIAS TRANSVERSALES. SIII 1.3. Igualdad de Oportunidades y no Discriminación contra las Mujeres.</p>					
	Matriz de marco lógico					
Jerarquía de objetivos		Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	Calculo de indicador	Fuentes y medios de verificación	Supuestos
1. Fin (Impacto)		Contribuir en asegurar mayor cobertura en el nivel medio superior y elevar la calidad de la educación mediante la apertura de nuevos servicios y la aplicación de estrategias educativas eficientes que les permitan tener acceso a un mayor bienestar y contribuyan al desarrollo estatal.	Índice de absorción del en el nivel medio superior del Estado.	(número de estudiantes inscritos en primer semestre en el estado/ número total de estudiantes que egresan del nivel secundaria del estado) x 100	Indicadores estatales Estadísticas	Disponibilidad de información de la prueba enlace en tiempo y forma

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SONORA

2. Propósito (Resultados)	Oferta educativa del colegio pertinente a las necesidades y requerimientos de la demanda (alumnos, sector productivo, Instituciones de Educación Superior), operando.	Porcentaje de eficiencia terminal	(No. de estudiantes que terminan el nivel medio superior/ no. de alumnos que ingresaron al nivel medio superior en el ciclo escolar n-3) x 100	Indicadores nacionales Estadísticas	Condiciones socioeconómicas en la región
3. Componente (Productos y Servicios)	<p>1. Programa cobertura educativa, implementado.</p> <p>2. Servicio de educación media superior en 29 planteles de bachillerato tecnológico, 20 planteles de bachillerato general otorgado.</p> <p>3. Servicios escolares, operando.</p> <p>4. Programa de asesorías, tutorías y orientación y yo no abandono operando.</p> <p>5. Programa de padres proactivos operando.</p> <p>6. Programa de becas, operando.</p> <p>7. Modalidad educativa alternativa, operando.</p> <p>8. Programa de formación integral, operando.</p>	<p>Porcentaje de atención de la demanda de educación media superior</p> <p>Porcentaje de atención a la demanda de educación media superior</p> <p>Porcentaje de satisfacción de los servicios escolares recibidos.</p> <p>Porcentaje de alumnos atendidos en tutorías</p> <p>Porcentaje participación en eventos del programa de padres proactivos</p> <p>Porcentaje de alumnos becados</p> <p>Porcentaje de atención a la demanda de educación media superior en la modalidad de telebachillerato</p> <p>Porcentaje de participación de alumnos en el programa de formación integral</p>	<p>(Número de alumnos inscritos / número de alumnos proyectados) x 100</p> <p>(Número de alumnos inscritos / número de alumnos proyectados) x 100</p> <p>(Número de estudiantes satisfechos con los servicios escolares recibidos / Total de estudiantes encuestados) x 100</p> <p>(Número de alumnos atendidos en tutorías / total de alumnos) x 100</p> <p>(Número de eventos en los que se participan del programa / número de eventos programados del programa de padres proactivos) x 100</p> <p>(Número de alumnos becados / total de alumnos) x 100</p> <p>(Número de alumnos inscritos en los planteles de telebachillerato / número de alumnos proyectados para el telebachillerato) x 100</p> <p>(Número de alumnos que participan en alguna actividad de formación integral /total de alumnos del Colegio) x 100</p>	<p>Estadísticas</p> <p>Estadísticas</p> <p>Reporte de integración de expedientes.</p> <p>Reporte de alumnos atendidos</p> <p>Reporte de asistencia</p> <p>Reporte de seguimiento del programa de becas</p> <p>Estadísticas</p> <p>Fichas de registro de participación , reconocimientos, fotografías</p>	<p>Disponibilidad de recursos financieros y materiales en tiempo y forma</p> <p>Disponibilidad de recursos financieros y materiales en tiempo y forma</p> <p>Disponibilidad de recursos financieros</p> <p>Disponibilidad de recursos financieros</p> <p>Disponibilidad de recursos financieros</p> <p>Disponibilidad de becas para todo el alumnado en los diferentes Programas de Beca</p> <p>Disponibilidad de recursos financieros y materiales en tiempo y forma</p> <p>Disponición de recursos humanos y disponibilidad de recursos financieros e infraestructura</p>
4. Actividades	<p>1.1. Elaborar el diagnóstico para solicitud del fondo de ampliación a la cobertura.</p> <p>1.2.- Supervisar la aplicación del programa de promoción y difusión de la oferta educativa del Colegio para la captación de alumnos de nuevo ingreso.</p> <p>2.1. Coordinar la participación de nuestros estudiantes en concursos académicos.</p>	<p>Documento elaborado</p> <p>Porcentaje de alumnos que solicitaron al CECyTES, el examen de ingreso a la Educación Media Superior, por impacto del programa de promoción y difusión.</p> <p>Porcentaje de participación en concursos</p>	<p>Documento elaborado</p> <p>(Número de alumnos que solicitaron al CECyTES, el examen de ingreso por el impacto del programa de promoción y difusión / Total de alumnos inscritos a primer semestre en el CECyTES) X 100</p> <p>(Número de concursos participantes / número de concursos convocados) x 100</p>	<p>Documento de solicitud de ampliación a la cobertura, elaborado</p> <p>Prontuario estadístico del CECyTES Sistema de control escolar del CECyTES Reportes de inscripción</p> <p>Reporte de participación en concursos</p>	<p>Disponibilidad de recursos humanos calificados</p> <p>Disponibilidad de recursos humanos calificados</p> <p>Disponibilidad de recursos financieros</p>

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SONORA

4. Actividades	2.2. Realizar el seguimiento a los programas tendientes a mejorar el proceso enseñanza-aprendizaje.	Porcentaje de reuniones de seguimiento a planteles	(Número de reuniones realizadas/número de reuniones programadas) x 100	Informes de seguimiento de reuniones de trabajo con planteles	Disposición de recursos financieros
	2.3. Supervisar el soporte a los procesos previos al inicio del ciclo escolar.	Procesos de soporte realizado	Número de procesos de soporte previos al inicio del semestre realizado/número de soporte previos al inicio de semestre programados) x 100	Reporte de inscripción	Disposición de recursos financieros
	3.1. Emitir los certificados parciales y de terminación de estudios.	Porcentaje certificados emitidos	(Número de egresados certificados / total de egresados) x 100	Reporte de emisión de certificados	Disposición de recursos financieros
	3.2. Integrar los expedientes para el trámite del título y cédulas profesionales de los alumnos del Colegio.	Número de expedientes en trámite para la obtención del título	Número de expedientes en trámite para la obtención del título	Reporte de emisión de títulos	Disponibilidad de recursos financieros
	3.3 Proveer de servicios bibliotecarios a los alumnos y docentes de acuerdo a los programas de estudio.	Proceso de adquisición de libros y materiales para bibliotecas	Proceso de adquisición de libros y materiales para bibliotecas	Informe de recepción	Disponibilidad de recursos financieros
	3.4. Proveer los materiales pertinentes a las necesidades académicas para el funcionamiento de laboratorios y talleres	Proceso de adquisición de reactivos y materiales para laboratorios	Proceso de adquisición de reactivos y materiales para laboratorios	Informe de recepción	Disponibilidad de recursos financieros
	4.1. Atención de alumnos a través del Plan de Acción de Tutorías, Orientación y Yo No Abandono	Porcentaje de alumnos atendido con el Plan de Acción de tutorías	(Número de alumnos atendidos/total de la matrícula) x 100	Informe de seguimiento al programa de tutorías	Disponibilidad de recursos financieros
	4.2. Realizar eventos del Plan de Acción de Tutorías, Orientación y Yo No Abandono.	Porcentaje de eventos realizados del Plan de acción de Tutorías	(Número de eventos realizados / número de eventos programados) x 100	Reporte de seguimiento y evaluación del programa de tutorías Fichas técnicas de las actividades realizadas	Disponibilidad de recursos humanos calificados
	5.1. Realizar reuniones de participación con padres de familia para la atención de sus hijos.	Porcentaje de reuniones realizadas con padres de familia.	(Número de reuniones realizadas / Número de reuniones programadas) X 100	Informe de actividades realizadas.	Disponibilidad de recursos financieros
	6.1.- Realizar la gestión de becas ante diferentes instancias de los tres niveles de gobierno y sector privado para ampliar la cobertura de alumnos con becas.	Porcentaje de alumnos becados en el Colegio	(No. De alumnos becados en el Colegio / Matrícula total de alumnos en el Colegio) X 100	Reporte del programa de becas	Disponibilidad de recursos materiales
	7.1 Coordinar la Implementación del Modelo Mexicano de Formación Dual	Informe de seguimiento al Modelo de Mexicano de Formación Dual	Informes de seguimiento	Informe	Disponibilidad de los recursos humanos y financieros
	8.1. Fomentar la participación de los alumnos en eventos artísticos y culturales que fortalezcan su formación integral.	Porcentaje de participación en eventos artísticos y culturales	(Número de estudiantes que participan en actividades artísticas y culturales/ Total de la Matrícula escolar) X 100.	Fichas de registro de participación, reconocimientos, fotografías	Disponibilidad de los recursos humanos y financieros
	8.2. Fomentar el desarrollo del talento deportivo de los estudiantes, mediante la apertura de actividades extraescolares, escuelas deportivas con clubes asociados, campamentos deportivos, entre otros.	Porcentaje de participación en eventos deportivos	(Número de estudiantes que participan en actividades deportivas/ Total de la Matrícula escolar) X 100.	Fichas de registro de participación, reconocimientos, fotografías	Disponibilidad de los recursos humanos y financieros
8.3 Fomentar la participación de los alumnos en actividades cívicas que fortalezcan los valores, la sana convivencia y el desarrollo del carácter (desfiles cívicos, reuniones y conferencia).	Porcentaje de participación en eventos cívicos	(Número de estudiantes que participan en actividades cívicas/ Total de la Matrícula escolar) X 100.	Fichas de registro de participación, reconocimientos, fotografías	Disponibilidad de los recursos humanos y financieros	

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SONORA

PROGRAMA ANUAL 2020	
Nombre del Proyecto	003 Desarrollo Académico
Alineación del PND	
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2019-2024	<p>Eje General: Bienestar. Objetivo 2.2 Garantizar el derecho a la educación laica, gratuita, incluyente, pertinente y de calidad en todos los tipos, niveles y modalidades del Sistema Educativo Nacional y para todas las personas. LÍNEAS DE POLÍTICA PÚBLICA PARA LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR <u>III. Dignificación y revalorización del docente</u> III.3 Diseñar y establecer una evaluación diagnóstica integral que detecte las necesidades específicas de formación de los docentes en contextos diferenciados para la mejora educativa. III.4 A partir de la evaluación diagnóstica integral, establecer programas de formación, actualización, capacitación y acompañamiento para el trabajo en el aula, a través de plataformas virtuales, a distancia y sesiones presenciales. III.10 Fortalecer la profesionalización de los profesores y de todos los que participan en el proceso educativo, lo que implica revisar periódicamente las condiciones laborales-contractuales en las que se encuentran en los diversos subsistemas de todo el país, con la finalidad de dignificar su labor, con la definición precisa de los supervisores, los asesores técnico-pedagógicos y personal de enlace y seguimiento en las entidades de la república.</p>
Alineación del PROSEDU	
PROGRAMA SECTORIAL DE EDUCACIÓN 2013-2018	<p>Objetivo 1. Asegurar la calidad de los aprendizajes en la educación básica y la formación integral de todos los grupos de la población 1.4. Fortalecer la formación inicial y el desarrollo profesional docente centrado en la escuela y el alumno. Objetivo 2. Fortalecer la calidad y pertinencia de la educación media superior, superior y formación para el trabajo, a fin de que contribuyan al desarrollo de México. 2.2. Consolidar el Sistema Nacional de Bachillerato, universalizar el Marco Curricular Común y fortalecer la profesionalización docente y directiva.</p>

Jerarquía de objetivos	Matriz de marco lógico				
	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	Calculo de indicador	Fuentes y medios de verificación	Supuestos
1. Fin (Impacto)	Contribuir a elevar la calidad de la educación en el nivel medio superior para que los estudiantes tengan acceso a un mayor bienestar y contribuyan al desarrollo estatal, a través de procesos de mejora continua en el proceso educativo en apego a la Reforma Educativa.	Índice de eficiencia terminal de los alumnos que ingresan al nivel medio superior en el Estado	(No. de estudiantes que terminan el nivel medio superior/ no. de alumnos que ingresaron al nivel medio superior en el ciclo escolar n-3) x 100	Indicadores nacionales Estadísticas	Disponibilidad de información de la prueba enlace en tiempo y forma
2. Propósito (Resultados)	Práctica docente que responda a los requerimientos del modelo educativo, operando.	Nivel de dominio de competencias docentes	(Número de docentes con competencias que demanda el modelo académico del Colegio / total de docentes) x 100	Registro de evaluaciones departamentales. Registro de Observaciones en clases Aplicación de encuestas a estudiantes	Disponibilidad de recursos humanos y materiales
3. Componentes (Productos y Servicios)	1. Programa de formación y actualización pedagógica y profesional, operado.	Porcentaje de avance del programa de capacitación docente	(Número de cursos de capacitación docente realizado / número de cursos programados) x 100	Constancia otorgadas por curso Listas de asistencias	Disponibilidad de recursos humanos y materiales
	2. Programa de Ingreso, Permanencia, Promoción y Reconocimiento docente, operando.	Proceso de evaluación del programa de selección docentes, realizado	Proceso de evaluación del programa selección docentes, realizado	Registro de evaluaciones Registro de observaciones en clases	Disponibilidad de recursos humanos y materiales

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SONORA

4. Actividades	1.1. Realizar cursos de formación y actualización pertinentes a las necesidades del personal docente para mejorar su nivel académico.	Porcentaje de cursos de actualización docente realizadas	(No. De cursos de actualización docente realizadas / No. De cursos de actualización docente programadas) X 100	Constancias otorgadas por curso Listas de asistencias	Disponibilidad de recursos humanos y financieros
	2.1. Coordinar el proceso de oposición de ingreso al servicio profesional docente.	Asignación de plazas del proceso de oposición	Informe de asignación de plazas	Convocatoria publicada para la selección de personal docente e informe de asignación de plazas	Disponición de recursos financieros y humanos
	2.2. Realizar la asignación de cargas académicas en base al proceso del examen de oposición.	Plantilla de cargas académicas integrada	Plantilla de cargas académicas integrada y aplicada.	Plantilla de carga académica	Disponición de recursos financieros y humanos

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SONORA

PROGRAMA ANUAL 2020	
Nombre del Proyecto	004 Pertinencia de Planes y Programas de Estudios

Alineación del PND	
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2019-2024	<p>Eje General: Bienestar. Objetivo 2.2 Garantizar el derecho a la educación laica, gratuita, incluyente, pertinente y de calidad en todos los tipos, niveles y modalidades del Sistema Educativo Nacional y para todas las personas. LÍNEAS DE POLÍTICA PÚBLICA PARA LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR II. Contenidos y actividades para el aprendizaje II.8 Potencializar los servicios de educación en línea, para integrar a los estudiantes al nuevo impulso tecnológico y las diferentes formas y modalidades de apropiación del conocimiento. Promover estos servicios tanto en la educación escolarizada como en la que se ofrece a distancia. IV. Gobernanza del sistema educativo IV.6 Generar mecanismos para favorecer la participación de los padres de familia en la atención a la formación integral de los estudiantes. IV.9 Elaborar programas académicos de desarrollo de los planteles, con diagnóstico de infraestructura, de condiciones de la planta docente, formas de trabajo con los estudiantes y metas a alcanzar, elaborados con la comunidad escolar.</p>

Alineación del PROSEDU	
PROGRAMA SECTORIAL DE EDUCACIÓN 2013-2018	<p>Objetivo 1. Asegurar la calidad de los aprendizajes en la educación básica y la formación integral de todos los grupos de la población 1.3. Garantizar la pertinencia de los planes y programas de estudio, así como de los materiales educativos. Objetivo 2. Fortalecer la calidad y pertinencia de la educación media superior, superior y formación para el trabajo, a fin de que contribuyan al desarrollo de México. 2.5. Fortalecer la pertinencia de la capacitación para el trabajo, la educación media superior y la educación superior para responder a los requerimientos del país.</p>

Jerarquía de objetivos	Matriz de marco lógico				
	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	Calculo de indicador	Fuentes y medios de verificación	Supuestos
1. Fin (Impacto)	Contribuir a elevar la calidad de la educación en el nivel medio superior para que los estudiantes tengan acceso a un mayor bienestar y contribuyan al desarrollo estatal, a través de procesos de mejora continua en el proceso educativo en apego a la Reforma Educativa.	Nivel de aprovechamiento académico de los estudiantes del medio superior tecnológico en el estado	(Número de alumnos que se ubican en el nivel excelente en habilidad matemática de la prueba enlace / total de alumnos examinados en el estado) x 100	estadísticas académicas	Disponibilidad de recursos humanos y materiales
2. Propósito (Resultados)	Planes y programas de carreras pertinentes a los requerimientos de la demanda y al modelo académico del Colegio y la Reforma Integral de Educación Media Superior, desarrollados.	Proceso de actualización de planes y programas de estudios	Actualización de Planes y Programas de Estudio	Planes actualizados	Disponibilidad de recursos humanos y materiales

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SONORA

3. Componentes (Productos y Servicios)	1. Marco Curricular Común, planes y programas de estudios en planteles pertinentes e implementados.	Planes y programas de estudio revisados	(Número procesos de revisión de planes y programas de estudios realizados / número procesos de revisión de planes y programas de estudios programados) x100	Actas de academias	Disponibilidad de recursos financieros
	2. Estudio de pertinencia y viabilidad de la oferta educativa, elaborado.	Porcentaje de carreras pertinente ofertadas	(Número de carreras pertinentes que ofrece el Colegio / total de carreras ofrecidas por el Colegio) X 100.	Archivos de la dirección académica.	Disponibilidad de recursos financieros
	3. Programa de fomento a la producción de material de apoyo académico, operado.	Proceso de actualización de materiales realizado	Actualización de materiales didácticos	Materiales educativos	Disponibilidad de recursos financieros y recursos humanos calificados
4. Actividades	1.1 Participar en las reuniones que convoca la Coordinación Nacional de CECyTE's y congresos estatales, para mejorar el nivel académico del Colegio.	Porcentaje de participación en reuniones de trabajo	(Número de reuniones asistidas / número de reuniones de trabajo convocadas) x 100	Oficios de comisión	Disposición de recursos financieros
	1.2 Coordinar la operatividad del Programa Estatal de Academias para el mejoramiento continuo del sistema educativo.	Porcentaje cumplimiento al programa de academias	(Número reuniones de academias realizadas/número de reuniones de academias programadas) x 100	Actas de acuerdos de reunión de academias Seguimiento de cumplimiento de acuerdo de las reuniones de academias	Disposición de recursos financieros
	2.1. Elaborar los estudios de factibilidad para la apertura, refrendo y/o liquidación de carreras de los planteles de bachillerato tecnológico.	Porcentaje de carreras pertinentes ofertadas	(Número de carreras pertinentes de los 29 planteles de bachillerato tecnológico acreditadas/ Número de carreras ofertadas por el colegio pertinentes) x 100	Oficio de acreditación	Disponibilidad de recursos financieros
	3.1. Actualizar los materiales didácticos.	Porcentaje de reuniones para la actualización de materiales didácticos	(Número de reuniones realizadas / número de reuniones programadas) x 100	Material didáctico	Disposición de recursos financieros y humanos
	3.2. Realizar el proceso de Impresión de los materiales didácticos	Materiales didácticos impresos	Materiales didácticos impresos	Material didáctico	Disposición de recursos financieros y humanos

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SONORA

PROGRAMA ANUAL 2020	
Nombre del Proyecto	005 Fortalecimiento en infraestructura y equipamiento

Alineación del PND

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2019-2024	<p>Eje General: Bienestar. Objetivo 2.2 Garantizar el derecho a la educación laica, gratuita, incluyente, pertinente y de calidad en todos los tipos, niveles y modalidades del Sistema Educativo Nacional y para todas las personas. LÍNEAS DE POLÍTICA PÚBLICA PARA LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR V. Infraestructura educativa V.1 Realizar un diagnóstico situacional que permita conocer el estado de la infraestructura, recursos humanos y financieros de los planteles de los diferentes subsistemas del país. V.2 Garantizar las condiciones adecuadas de infraestructura de los planteles para llevar a cabo las actividades que se proponen en cada institución. V.8 Favorecer que los diversos espacios de los planteles se mantengan en condiciones dignas, con condiciones de limpieza, iluminación y ventilación adecuadas.</p>
--	---

Alineación del PROSEDU

PROGRAMA SECTORIAL DE EDUCACIÓN 2013-2018	<p>Objetivo 1. Asegurar la calidad de los aprendizajes en la educación básica y la formación integral de todos los grupos de la población 1.5. Dignificar a las escuelas y dotarlas de tecnologías de la información y la comunicación para favorecer los aprendizajes. Objetivo 2. Fortalecer la calidad y pertinencia de la educación media superior, superior y formación para el trabajo, a fin de que contribuyan al desarrollo de México. 2.7. Ampliar y mejorar la infraestructura y el equipamiento de la educación media superior, educación superior y capacitación para el trabajo. Objetivo 4. Fortalecer la práctica de actividades físicas y deportivas como un componente de la educación integral. 4.1. Apoyar las acciones para el fortalecimiento de la infraestructura deportiva en el sistema educativo. Objetivo 5. Promover y difundir el arte y la cultura como recursos formativos privilegiados para impulsar la educación integral. 5.2. Dotar a la infraestructura cultural de espacios y servicios dignos.</p>
--	---

Jerarquía de objetivos	Matriz de marco lógico				
	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	Calculo de indicador	Fuentes y medios de verificación	Supuestos
1. Fin (Impacto)	Contribuir a ampliar las oportunidades educativas del nivel medio superior para reducir desigualdades entre grupos sociales, cerrar brechas e impulsar la equidad en el estado, a través de la apertura de nuevos servicios y fortalecimiento de los espacios educativos existentes.	Atención a la demanda de educación media superior	(No. Alumnos atendidos en el Cecyte Sonora / Total de alumnos que solicitan el servicio EMS en el Estado) x 100	Oficios y reportes de gestiones institucionales realizadas	Asignación presupuestal de los gobiernos federal y estatal en la proporción establecida
2. Propósito (Resultados)	Programa de Infraestructura acorde a las necesidades del modelo educativo del Colegio, operando.	Porcentaje de inversión en infraestructura, equipamiento y mantenimiento alcanzado	(Monto autorizado para infraestructura, equipamiento y mantenimiento/ Monto solicitado para infraestructura, equipamiento y mantenimiento) X100	a) Reporte de avance de necesidades de obra de infraestructura	Disponibilidad de recursos financieros

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SONORA

3. Componente (Productos y Servicios)	1. Programa de Infraestructura, operado.	Porcentaje de avance del programa de construcción de espacios educativos elaborado	(Número de espacios educativos construidos/ Número de espacios educativos autorizados) x 100	a) Reportes de avances de obra b) Acta de entrega - recepción entre las instancias correspondientes	Disponibilidad de recursos financieros
	2. Programa de adquisición de bienes para el equipamiento de planteles, gestionado.	Porcentaje de avance del programa de equipamiento elaborado	(Número de espacios educativos equipados/ Número de espacios educativos programados para equipamiento) x 100	Reporte de entradas y salidas de almacén de las instancias correspondientes	Disponibilidad de recursos financieros
	3. Programa de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, operado.	Porcentaje de avance del programa de mantenimiento a bienes muebles e inmuebles.	(Número de acciones de mantenimiento a bienes muebles e inmuebles realizadas / número de acciones de mantenimiento a bienes muebles e inmuebles programadas) x100	Oficio de solicitud de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo	Disponibilidad de recursos financieros
4. Actividades	1.1. Operar el programa de inversión en infraestructura en coordinación con las autoridades educativa y del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	Porcentaje de avance de obra de construcción de bienes inmuebles	(Avance del programa de obra operando / total del programa de obra autorizado) x 100	a) Reporte de supervisiones de avance de obra b) Informes de avances de obra c) Acta de entrega-recepción entre las instancias correspondientes.	Disponibilidad de recursos financieros
	2.1. Realizar las gestiones para la adquisición e instalación de bienes informáticos.	Porcentaje de gestiones realizadas	(Número de gestiones atendidas/ número de gestiones realizadas) x 100	Reporte de gestiones realizadas	Disponibilidad de recursos financieros
	3.1. Realizar el mantenimiento de inmuebles del Colegio.	Porcentaje de cumplimiento de la aplicación del programa de mantenimiento de bienes inmuebles	(Número de informes de la aplicación del prog. de mantenimiento realizados/ número de informes programados) x 100	Solicitud de pago e informe de la aplicación del programa de mantenimiento de bienes inmuebles	Disponibilidad de recursos financieros
	3.2. Realizar el mantenimiento de muebles del Colegio.	Porcentaje de avance de supervisión de la aplicación del programa de mantenimiento a los bienes muebles	(Número de mantenimientos realizados/número de mantenimientos programados) x 100	Solicitud de pago e informe de la aplicación del programa de mantenimiento de bienes muebles	Disponibilidad de recursos financieros
	3.3. Realizar el servicio preventivo y correctivo en los casos que se requiere, a los equipos de cómputo del Colegio.	Porcentaje de equipos de cómputo que recibieron servicio preventivo y/o correctivo	(Número informes de otorgamiento de servicio correctivo y/o preventivo que recibieron los centros de cómputo de los 48 planteles/ número informes programados) x 100	Reportes de servicio otorgados	Disponibilidad de recursos financieros

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SONORA

PROGRAMA ANUAL 2020	
Nombre del Proyecto	006 Vinculación y Gestión con los Sectores que Integran la Sociedad

Alineación del PND	
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2019-2024	<p>Eje General: Bienestar.</p> <p>Objetivo 2.2 Garantizar el derecho a la educación laica, gratuita, incluyente, pertinente y de calidad en todos los tipos, niveles y modalidades del Sistema Educativo Nacional y para todas las personas.</p> <p>LÍNEAS DE POLÍTICA PÚBLICA PARA LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR</p> <p>II. Contenidos y actividades para el aprendizaje</p> <p>II.15 Favorecer programas de seguimiento de egresados a nivel nacional y por regiones para valorar la pertinencia de la educación que se está impartiendo en el nivel educativo.</p> <p>IV. Gobernanza del sistema educativo</p> <p>IV.4 Promover la colaboración con el sector productivo para apoyar a los egresados que decidan incorporarse a la vida laboral.</p>

Alineación del PROSEDU	
PROGRAMA SECTORIAL DE EDUCACIÓN 2013-2018	<p>Objetivo 1. Asegurar la calidad de los aprendizajes en la educación básica y la formación integral de todos los grupos de la población</p> <p>1.7. Fortalecer la relación de la escuela con su entorno para favorecer la educación integral.</p>

Jerarquía de objetivos	Matriz de marco lógico				
	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	Calculo de indicador	Fuentes y medios de verificación	Supuestos
1. Fin (Impacto)	Contribuir a formar personas con alto sentido de responsabilidad social en el Estado, mediante la prestación de un servicio de educación media superior de calidad que les permita participar de manera productiva y competitiva en el mercado laboral.	Porcentaje de alumnos egresados de la Educación Media Superior	(Total de alumnos egresados en el ciclo escolar n/total de alumnos matriculados en el último semestre de Educación Media Superior) x100	estadísticas de INEGI Reportes estadísticos de la educación media superior del estado.	Disponibilidad de los egresados. Disponibilidad de recursos financieros y humanos en tiempo y forma
2. Propósito (Resultados)	Programa de vinculación pertinente que promueve el modelo educativo con el sector productivo, las instituciones de nivel superior y los demás sectores que integran la sociedad, implementado.	<p>Porcentaje de egresados que se incorporan al mercado de trabajo de acuerdo a su perfil</p> <p>Porcentaje de egresados que se incorporan a las IES de acuerdo a su perfil</p>	<p>(Número de egresados incorporados al mercado laboral/ total de egresados) x 100</p> <p>(Número de egresados incorporados a IES/ total de egresados) x 100</p>	<p>Base de datos de alumnos egresados</p> <p>Encuestas de seguimiento de alumnos egresados</p> <p>Prontuario estadístico del Colegio</p> <p>Información de IES</p>	<p>Motivación de los alumnos a participar en las encuestas del Colegio.</p> <p>Disponibilidad de recursos humanos, materiales y financieros</p>

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SONORA

3. Componente (Productos y Servicios)	1. Programa de seguimiento a egresados, implementado.	Porcentaje de egresados encuestados	(Número egresados que contestaron la encuesta/total de egresados) x 100	Reporte de seguimiento de egresados	Disponición de los egresados. Disponibilidad de recursos financieros y humanos en tiempo y forma
	2. Programa de servicio social en planteles, implementado.	Porcentaje de alumnos con el servicio social concluido	Número de alumnos con el servicio social concluido / número de alumnos en posibilidad de presentar el servicio social) x 100	Reporte de actividades de alumnos en servicio social.	Disponibilidad de espacios para la realización de servicio social
	3. Programa de promoción y difusión del Colegio, implementado.	Porcentaje de alumnos inscritos	(Número de alumnos inscritos al nuevo ingresos/ Número espacios disponibles) X 100.	Ficha de inscripción, estadística	Disponibilidad de recursos financieros y humanos en tiempo y forma.
	4. Programas de vinculación con el sector productivo, instituciones de beneficio social y educativas de acuerdo con los requerimientos del modelo educativo del Colegio, implementado.	Porcentaje de convenios operando	Número de convenios operando / número de convenios firmados) x 100	Convenio y reporte de actividades del convenio	Disponibilidad de recursos financieros y materiales
	5. Programa de emprendedores, implementado.	Participación del equipo representativo en el evento nacional de emprendedores	Participación del equipo representativo en el evento nacional de emprendedores	Informe de registro	Disponibilidad de recursos financieros y humanos en tiempo y forma.
4. Actividades	1.1 Aplicar la encuesta a los egresados del Colegio para su ubicación en el mercado laboral o Institución educativa del Nivel Superior.	Porcentaje de alumnos egresados a quienes se les esta dando seguimiento	(Total de alumnos egresados que están ubicados / Total de alumnos egresados) X 100	Reporte de seguimiento de egresados	Disponición de los egresados. Disponibilidad de recursos financieros y humanos en tiempo y forma
	1.2 Integrar el informe del seguimiento de egresados para su análisis y toma de decisiones.	Informe del seguimiento egresado integrado	Informe del seguimiento egresado integrado	Informe de seguimiento de egresados	Disponición de los egresados. Disponibilidad de recursos financieros y humanos en tiempo y forma
	2.1 Aplicar el programa de servicio social en los planteles.	Porcentaje de alumnos que cumplen con el servicio social	(Número de alumnos que realizaron el servicio social/ número de alumnos que están obligados a realizar el servicio social) x 100	Reporte de servicio social	Disponibilidad de recursos materiales y financieros.
	3.1. Difundir la imagen institucional y la oferta educativa del Colegio en los medios de comunicación masivos.	Número de acciones de promoción y difusión atención a la cobertura	Número de acciones de promoción para la realizadas / número de acciones programadas	Informes de promoción y difusión	Disponibilidad de recursos materiales y financieros.
	4.1 Firmar convenios de colaboración con los sectores productivo, social y gubernamental pertinente al modelo educativo que permitan la formación e integración de los alumnos al mercado laboral y/o nivel superior.	número de convenios firmados con los sectores de la sociedad	número de convenios firmados	Informe de resultados de la aplicación del programa de valores	Disponibilidad de recursos financieros, materiales y personal calificado
	5.1. Participar en el foro estatal de emprendedores y creatividad tecnológica.	Participación del equipo representativo en el evento nacional de emprendedores	Participación del equipo representativo en el evento nacional de emprendedores	Ficha de registro al foro	Disponibilidad de recursos financieros y materiales

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SONORA

PROGRAMA ANUAL 2020					
Nombre del Proyecto		007 Evaluación Institucional			
Alineación del PND					
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2019-2024		<p>Eje General: Bienestar. Objetivo 2.2 Garantizar el derecho a la educación laica, gratuita, incluyente, pertinente y de calidad en todos los tipos, niveles y modalidades del Sistema Educativo Nacional y para todas las personas. LÍNEAS DE POLÍTICA PÚBLICA PARA LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR VI. Financiamiento y recursos VI.1 Considerando la limitación de recursos presupuestales, se deben emprender acciones que procuren el uso eficiente de lo disponible; esto implica evaluar el uso de los recursos actuales y contar con la flexibilidad para el replanteamiento de la aplicación de los recursos disponibles para poder cuantificar las necesidades reales. VI.4 Establecer mecanismos confiables de transparencia y rendición de cuentas del ejercicio de los recursos presupuestales.</p>			
Alineación del PROSEDU					
PROGRAMA SECTORIAL DE EDUCACIÓN 2013-2018		<p>Objetivo 1. Asegurar la calidad de los aprendizajes en la educación básica y la formación integral de todos los grupos de la población 1.6. Utilizar la información derivada de las evaluaciones en la toma de decisiones para mejorar la calidad de la educación y evitar el abandono escolar. SECCIÓN III.2 ESTRATEGIAS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DEL SECTOR EDUCATIVO SIII 2.1. Fortalecer los procesos de planeación y evaluación del sector educativo. SIII 2.2. Impulsar la perspectiva de género y de derechos humanos en los procesos de planeación y evaluación del sector educativo.</p>			
Jerarquía de objetivos		Matriz de marco lógico			
	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	Calculo de indicador	Fuentes y medios de verificación	Supuestos
1. Fin (Impacto)	Contribuir a brindar atención de la demanda de Educación Media Superior de Calidad, mediante la prestación de servicios educativos en el Estado de Sonora.	Índice de absorción del nivel medio superior del Estado.	(número de estudiantes inscritos en primer semestre en el estado/ número total de estudiantes que egresan del nivel secundaria del estado) x 100	Indicadores estatales Estadísticas	Disponibilidad de información de la prueba enlace en tiempo y forma
2. Propósito (Resultados)	Sistema de Evaluación Institucional que contribuya a la toma de decisiones oportunas y pertinentes en el Colegio, operando.	Porcentaje de reuniones para el análisis de indicadores institucionales, resultados y toma de decisiones.	(Número de reuniones para el análisis de indicadores institucionales, resultados y toma de decisiones realizados / Número de reuniones para el análisis de indicadores institucionales, resultados y toma de decisiones programados) X 100	Minuta de acuerdos tomados en las reuniones para análisis de indicadores. Informe de Anual Académico.	Disponibilidad de recursos financieros, materiales y humanos calificados

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SONORA

3. Componente (Productos y Servicios)	1. Programa de evaluación de áreas, procesos y/o funciones, operado.	Porcentaje de avance de metas establecidas por el área en el Programa Anual	(Total de metas ejecutadas durante el periodo evaluado/ total de metas programadas durante el periodo) x 100	Informes trimestrales	Disponibilidad de recursos financieros y humanos
	2. Evaluación de la ejecución del Programa Anual, aplicado.	Porcentaje de avance de metas establecidas en el Programa Anual	(Total de metas ejecutadas durante el periodo evaluado/ total de metas programadas durante el periodo) x 100	Informes trimestrales	Disponibilidad de recursos financieros y humanos
	3. Programa de evaluación al desempeño del aprendizaje de los estudiantes, operando.	Porcentaje de aprovechamiento académico por plantel.	(Suma de los promedios de aprovechamiento del total de los estudiantes del plantel / número total de estudiantes del plantel) x 100	Reporte de evaluaciones académicas especiales aplicadas	Disponibilidad de recursos financieros y humanos
	4. Programa de evaluación al desempeño del personal directivo, implementado.	Porcentaje de personal directivo evaluado	(Número de personas del nivel directivo evaluadas / total de personal del nivel directivo inscritas al proceso) x 100	Reporte de evaluaciones aplicadas	Disponibilidad de recursos financieros y humanos
	5. Programa de evaluación al desempeño del personal docente, implementado.	Porcentaje de personal docente evaluado	(Número de personal docente evaluado / total de personal docente inscrito al proceso) x 100	Reporte de evaluaciones aplicadas	Disponibilidad de recursos financieros y humanos
4. Actividades	1.1. Realizar auditorías directas y específicas a las unidades administrativas del Colegio.	Porcentaje de auditorías realizadas	(Número de auditorías directas realizadas / número de auditorías directas programadas) x 100	Reporte con evidencias de respaldo adjunto	Disponibilidad de recursos financieros y cambios de titulares de Plantel y unidades administrativas
	1.2. Realizar los informes sobre recolección y atención de peticiones ciudadanas interpuestas en los buzones de las unidades administrativas del Colegio.	Porcentaje de cumplimiento de atención a peticiones ciudadanas	Número de informes de seguimiento realizados / número de reportes de informes de seguimiento programado) x 100	Reporte con evidencias de respaldo adjunto	Existencia de quejas en los buzones de atención ciudadana
	2.1. Integrar los informes del cumplimiento de metas programadas en el Programa Operativo Anual e integrarlo a la cuenta pública.	Porcentaje de evaluaciones de cumplimiento de metas elaboradas	(Número de evaluaciones realizadas / Número de evaluaciones programadas)*100	Informes trimestrales	Disponibilidad de recursos financieros y humanos
	3.1.- Aplicar evaluaciones del aprendizaje a los Estudiantes.	Informe de seguimiento de evaluaciones a los alumnos realizadas	Evaluaciones departamentales realizada	Reporte de evaluaciones académicas especiales aplicadas	Disponibilidad de recursos financieros y humanos
	4.1- Realizar evaluación del Personal Directivo.	Proceso de evaluación al personal directivo realizado	Proceso de evaluación al personal directivo realizado	Reporte de evaluaciones aplicadas	Disponibilidad de recursos financieros y humanos
	5.1.- Programa de Evaluación al Desempeño del Personal Docente.	Proceso de evaluación al personal docente realizado	Proceso de evaluación al personal docente realizado	Reporte de evaluaciones aplicadas	Disponibilidad de recursos financieros y humanos

No. Proyecto		Nombre del Proyecto											
001		DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTION ADMINISTRATIVA											
ELEMENTO DE PLANEACIÓN	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	METAS PROGRAMADAS 2019						
							ANUALES			CALENDARIZADAS			
							NUM.	DEN.	META	EN-MA	AB-JN	JL-SE	OC-DI
FIN													
Contribuir a elevar la calidad de la educación en el nivel medio superior para que los estudiantes tengan acceso a un mayor bienestar y contribuyan al desarrollo estatal, a través de procesos de mejora continua en el proceso educativo en apego a la Reforma Educativa.	Índice de eficiencia terminal de los alumnos que ingresan al nivel medio superior en el Estado.	Prestación de un Servicio Público	Calidad	(No. de estudiantes que terminan el nivel medio superior/ no. de alumnos que ingresaron al nivel medio superior en el ciclo escolar n-3) x 100	Anual	55.83	60.5	60.5	100%		-	60.50	-
PROPÓSITO													
Gestión administrativa eficiente, productiva y que atienda en tiempo y forma a los requerimientos de los usuarios internos y externos del Colegio, operando.	Porcentaje de desarrollo institucional y gestión administrativa aplicada	Prestación de un Servicio Público	Calidad	(Número de acciones realizadas / número de acciones programadas) x 100	Anual	4	4	4	100%	1	1	1	1
COMPONENTES													
1. Administración central, operada.	Porcentaje de procesos administrativos realizados en año	Prestación de un Servicio Público	Calidad	(número de procesos administrativos realizados / número total de procesos de administrativos programados) x 100	Constante	4	4	4	100%	4	4	4	4
2. Marco Normativo elaborado o actualizado e implementado.	Marco normativo actualizado y operando	Prestación de un Servicio Público	Oportunidad	Manuales actualizados/manuales programados para actualización x 100	Unitaria	2	2	2	100%	1	1	0	0
3. Sistema de rendición de cuentas y transparencia, operado.	Porcentaje de solicitudes que el Colegio atendió en tiempo y forma	Prestación de un Servicio Público	Calidad	(Número solicitudes de información en tiempo y forma atendidas/ Número total de solicitudes de información recibidas mediante el portal de transparencias) x 100	Unitaria	4	4	4	100%	1	1	1	1
4. Procesos jurídicos, aplicados.	Porcentaje de procesos jurídicos resueltos en el ejercicio	Prestación de un Servicio Público	Calidad	(Número de acciones jurídicas resueltas en el año n/ número de acciones jurídicas iniciadas en el período) x 100	Unitarias	4	4	4	100%	1	1	1	1
5. Sistema de planeación integral, operado.	Porcentaje de cumplimiento de metas programadas en el PA	Prestación de un Servicio Público	Calidad	(Número de metas realizadas/ número de metas programadas) x 100	Acumulativa	26	26	26	100%	7	6	6	7
6. Agenda Institucional de Actividades. Publicada.	Porcentaje de cumplimiento de Actividades Institucionales.	Prestación de un Servicio Público	Calidad	(Número de actividades institucionales realizadas / Número de actividades institucionales programadas) x 100	Acumulativa	285	285	285	100%	76	73	67	69
7. Programa de supervisión integral para el fortalecimiento de la gestión de planteles, operando.	Porcentaje de supervisiones a la operatividad de planteles.	Prestación de un Servicio Público	Calidad	(Número de supervisiones realizadas/Número de supervisiones programadas) x 100	Acumulativa	2	2	2	100%	1		1	
ACTIVIDADES													
1.1. Supervisar las acciones del proceso administrativo.	Porcentaje de avance de supervisión	Prestación de un Servicio Público	Cantidad	(Número de supervisiones realizadas/ número de supervisiones programadas) x 100	Constante	4	4	4	100%	1	1	1	1
1.2. Supervisar el proceso de planeación.	Porcentaje de avance de cumplimiento de metas programadas	Prestación de un Servicio Público	Cantidad	(Número metas realizadas / número de metas programadas) x 100	Constante	31	31	31	100%	8	7	8	8
1.3. Adquirir las pólizas de protección de los activos del Colegio, seguros de accidentes y seguro colectivo.	Porcentaje de contratación de pólizas de protección de activo	Prestación de un Servicio Público	Cantidad	(Número de pólizas de protección adquiridas/número de pólizas programadas) x 100	Anual	4	4	4	100%	4	0	0	0
1.4.1 Integrar el Programa Anual de Adquisiciones del Colegio.	Programa Anual de adquisiciones elaborado	Prestación de un Servicio Público	Cantidad	Programa Anual de adquisiciones elaborado	Constante	1	1	1	100%	1			

Secretaría de Educación Pública
PROGRAMA ANUAL 2020
E26 Sonora
ELEMENTOS DE LA PLANEACIÓN

No. Proyecto	Nombre del Proyecto												
001	DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTION ADMINISTRATIVA												
ELEMENTO DE PLANEACIÓN	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	METAS PROGRAMADAS 2019						
							ANUALES			CALENDARIZADAS			
							NUM.	DEN.	META	EN-MA	AB-JN	JL-SE	OC-DI
1.4.2 Realizar el proceso de licitaciones para la adquisición de servicios básicos, materiales y suministros.	Porcentaje de licitaciones realizadas	Prestación de un Servicio Público	Cantidad	(Número de licitaciones realizadas / número de licitaciones programadas) x 100	Acumulativa	4	4	4	100%				4
1.4.3. Supervisar la aplicación del programa de suministro de materiales y servicios básicos de las unidades administrativas del Colegio.	Porcentaje de avance del programa anual de adquisiciones	Prestación de un Servicio Público	Cantidad	(Número de adquisiciones realizadas / número de adquisiciones programadas en el programa anual de adquisiciones) x 100	Acumulativa	12	12	12	100%	3	3	3	3
1.5. Realizar el inventario del activo fijo de los planteles del Colegio.	Porcentaje de supervisión del activo fijo	Prestación de un Servicio Público	Cantidad	(Número de inventarios realizados / número de inventarios programados) x 100	Acumulativa	8	12	12	100%	5	3	2	2
2.1. Marco normativo actualizado e implementado (actualización del manual de trámites y servicios y cartas Compromiso al Ciudadano).	Documentos normativos actualizados	Prestación de un Servicio Público	Oportunidad	Documentos normativos actualizados	Acumulativa	2	2	2	100%	1	1		
3.1. Realizar la Junta Directiva del Colegio para la rendición de cuentas.	Porcentaje de reuniones de Juntas Directivas realizadas	Prestación de un Servicio Público	Calidad	(Número reuniones de la H. Junta Directiva realizadas / número de reuniones de la H. Junta Directiva programadas) x 100	Acumulativa	4	4	4	100%	1	1	1	1
3.2. Realizar informes de la cuenta pública.	Número de informes de ejercicio de presupuesto generados	Prestación de un Servicio Público	Calidad	(Número de informes de cuenta pública presentados / número de informes de cuenta pública programados) x 100	Acumulativa	4	4	4	100%	1	1	1	1
3.3. Presentar la información financiera del Colegio.	Porcentaje de cumplimiento de la información financiera	Prestación de un Servicio Público	Cantidad	(Número de estados financieros presentados / número de estados financieros programados) x 100	Constante	12	12	12	100%	1	5	3	3
4.1. Procesos jurídicos laborales atendidos del Colegio.	Porcentaje de cumplimiento en la supervisión de asuntos jurídicos	Prestación de un Servicio Público	Cantidad	(Número de procesos jurídicos resueltos/número de procesos jurídicos al inicio del año) x 100	Unitarias	4	4	4	100%	1	1	1	1
4.2. Proceso de regularización de predios de los planteles que proceden de donaciones ejidales, estatales y de particulares.	Porcentaje de terrenos regularizados de planteles	Prestación de un Servicio Público	Cantidad	Número de terrenos regularizados/total de terrenos por regularizar) x 100	Acumulativas	2	2	17	12%				2
5.1. Integrar los Anteproyectos de Programa Operativo Anual y Presupuesto de egresos	Porcentaje de elaboración de los planes de corto plazo	Prestación de un Servicio Público	Cantidad	Número de documentos elaborados/número de documentos programados x100	Acumulativa	1	1	1	100%	0	0		2
6.1.1. Realizar el seguimiento al cumplimiento de las actividades institucionales del Colegio.	Porcentaje de cumplimiento de actividades institucionales de la Dirección General	Prestación de un Servicio Público	Calidad	(Actividades institucionales realizadas por la Dirección General / Actividades institucionales programadas por la Dirección General) x 100	Acumulativa	4	4	4	100%	1	1	1	1
6.1.2. Coordinar el cumplimiento de actividades institucionales de la Dirección de Vinculación.	Porcentaje de cumplimiento de actividades institucionales de la Dirección de Vinculación.	Prestación de un Servicio Público	Calidad	(Actividades institucionales realizadas por la Dirección Administrativa / Actividades institucionales programadas por la Dirección de Vinculación) x 101	Acumulativa	4	4	4	100%	1	1	1	1
6.1.3. Supervisar y coordinar el cumplimiento de actividades institucionales de la Dirección Académica.	Porcentaje de cumplimiento de actividades institucionales de la Dirección Académica.	Prestación de un Servicio Público	Calidad	(Actividades institucionales realizadas por la Dirección Administrativa / Actividades institucionales programadas por la Dirección Administrativa) x 100	Acumulativa	4	4	4	100%	1	1	1	1

Secretaría de Educación Pública
PROGRAMA ANUAL 2020
E26 Sonora
ELEMENTOS DE LA PLANEACIÓN

No. Proyecto		Nombre del Proyecto											
001		DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTION ADMINISTRATIVA											
ELEMENTO DE PLANEACIÓN	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	METAS PROGRAMADAS 2019						
							ANUALES			CALENDARIZADAS			
							NUM.	DEN.	META	EN-MA	AB-JN	JL-SE	OC-DI
6.1.4. Coordinar el cumplimiento de actividades institucionales de la Dirección de Financiera.	Porcentaje de cumplimiento de actividades institucionales de la Dirección Financiera.	Prestación de un Servicio Público	Calidad	(Actividades institucionales realizadas por la Dirección Administrativa / Actividades institucionales programadas por la Dirección de Planeación) x 101	Acumulativa	4	4	4	100%	1	1	1	1
7.1 Realizar el seguimiento a la operatividad de los planteles para la mejora continua	Porcentaje de supervisiones realizadas a la operatividad de planteles.	Prestación de un Servicio Público	Calidad	(Número de supervisiones realizadas / Número de supervisiones programadas) x 100	Acumulativa	2	2	2	100%	1		1	
Total										32	27	25	32

No. Proyecto	Nombre del Proyecto													
002	ATENCIÓN A LA DEMANDA, COBERTURA Y CALIDAD													
ELEMENTO DE PLANEACIÓN	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	METAS PROGRAMADAS 2019							
							ANUALES			CALENDARIZADAS				
							NUM.	DEN.	META	EN-MA	AB-JN	JL-SE	OC-DI	
FIN														
Contribuir en asegurar mayor cobertura en el nivel medio superior y elevar la calidad de la educación mediante la apertura de nuevos servicios y la aplicación de estrategias educativas eficientes que les permitan tener acceso a un mayor bienestar y contribuyan al desarrollo estatal.	Índice de absorción del en el nivel medio superior del Estado.	Prestación de un Servicio Público	Calidad	(número de estudiantes inscritos en primer semestre en el estado/ número total de estudiantes que egresan del nivel secundaria del estado) x 100	Anual	17	17	17	100%	-	-	17.00	-	
PROPÓSITO														
Oferta educativa del colegio pertinente a las necesidades y requerimientos de la demanda (alumnos, sector productivo, Instituciones de Educación Superior), operando.	Porcentaje de eficiencia terminal	Prestación de un Servicio Público	Cantidad	(Número de egresados de la generación N / Número total de alumnos que ingresaron de la generación N) x 100	Anual	55.83	60.5	60.5	100%	-	-	60.50	-	
COMPONENTES														
1. Programa cobertura educativa, implementado.	Porcentaje de atención de la demanda de educación media superior	Prestación de un Servicio Público	Eficiencia	(Número de alumnos inscritos / número de alumnos proyectados) x 100	Semestral	23370	26099	26099	100%			26099		
2. Servicio de educación media superior en 29 planteles de bachillerato tecnológico, 20 planteles de bachillerato general otorgado.	Porcentaje de atención a la demanda de educación media superior	Prestación de un Servicio Público	Eficiencia	(Número de alumnos inscritos / número de alumnos proyectados) x 100	Semestral	21501	21501	21501	100%			21501		
3. Servicios escolares, operando.	Porcentaje de satisfacción de los servicios escolares recibidos.	Prestación de un Servicio Público	Eficiencia	(Número de estudiantes satisfechos con los servicios escolares recibidos / Total de estudiantes encuestados) x 100	Semestral	21501	26099	26099	100%			26099		
4. Programa de asesorías, tutorías y orientación y yo no abandono operando.	Porcentaje de alumnos atendidos en tutorías	Prestación de un Servicio Público	Eficiencia	(Número de alumnos atendidos en tutorías / total de alumnos) x 100	Semestral	40%	8600	21501	40%			8600		
5. Programa de padres proactivos operando.	Porcentaje participación en eventos del programa de padres proactivos	Prestación de un Servicio Público	Eficiencia	(Número de eventos en los que se participan del programa /número de eventos programados del programa de padres proactivos) x 100	Anual	2	2	2	100%	1		1		
6. Programa de becas, operando.	Porcentaje de alumnos becados	Prestación de un Servicio Público	Cantidad	(Número de alumnos becados / total de alumnos) x 100	Semestral	21501	26099	26099	100%	22184			22184	
7. Modalidad educativa alternativa, operando.	Porcentaje de atención a la demanda de educación media superior en la modalidad de telebachillerato	Prestación de un Servicio Público	Cobertura	(Número de alumnos inscritos en los planteles de telebachillerato / número de alumnos proyectados para el telebachillerato) x 100	Anual	913	1505	1505	100%	1505			1505	

No. Proyecto		Nombre del Proyecto												
002		ATENCIÓN A LA DEMANDA, COBERTURA Y CALIDAD												
ELEMENTO DE PLANEACIÓN	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	METAS PROGRAMADAS 2019							
							ANUALES			CALENDARIZADAS				
							NUM.	DEN.	META	EN-MA	AB-JN	JL-SE	OC-DI	
8. Programa de formación integral, operando.	Porcentaje de participación de alumnos en el programa de formación integral	Prestación de un Servicio Público	Calidad	(Número de alumnos que participan en alguna actividad de formación integral /total de alumnos del Colegio) x 100	Semestral	23370	40%	40%		9348		9348		
ACTIVIDADES														
1.1. Elaborar el diagnóstico para solicitud del fondo de ampliación a la cobertura.	Documento elaborado	Prestación de un Servicio Público	Cantidad	Documento elaborado	Unitarias	1	1	1	100%			1		
1.2.- Supervisar la aplicación del programa de promoción y difusión de la oferta educativa del Colegio para la captación de alumnos de nuevo ingreso.	Porcentaje de alumnos que solicitaron al CECyTES, el examen de ingreso a la Educación Media Superior, por impacto del programa de promoción y difusión.	Prestación de un Servicio Público	Cantidad	(Número de alumnos que solicitaron al CECyTES, el examen de nuevo ingreso por el impacto del programa de promoción y difusión / Total de alumnos inscritos a primer semestre en el CECyTES) X 100	Unitarias	9187	9500	9500	100%			9500		
2.1. Coordinar la participación de nuestros estudiantes en concursos académicos.	Porcentaje de participación en concursos	Prestación de un Servicio Público	Cantidad	(Número de concursos participantes / número de concursos convocados) x 100	Acumulativas	13	12	12	100%	3	6	2	1	
2.2. Realizar el seguimiento a los programas tendientes a mejorar el proceso enseñanza-aprendizaje.	Porcentaje de reuniones de seguimiento a planteles	Prestación de un Servicio Público	Cantidad	(Número de reuniones realizadas/número de reuniones programadas) x 100	Acumulativas	2	2	2	100%	1		1		
2.3. Supervisar el soporte a los procesos previos al inicio del ciclo escolar.	Procesos de soporte realizado	Prestación de un Servicio Público	Cantidad	Número de procesos de soporte previos al inicio del semestre realizado/número de soporte previos al inicio de semestre programados) x 100	Semestral	2	2	2	100%	1			1	
3.1. Emitir los certificados parciales y de terminación de estudios.	Porcentaje certificados emitidos	Prestación de un Servicio Público	Eficiencia	(Número de egresados certificados / total de egresados) x 100	Anual	7482	5910	5910	100%			5910		
3.2. Integrar los expedientes para el trámite del título y cédulas profesionales de los alumnos del Colegio.	Número de expedientes en trámite para la obtención del título	Prestación de un Servicio Público	Eficiencia	Número de expedientes en trámite para la obtención del título	Anual		2036	2036	100%			2036		
3.3 Proveer de servicios bibliotecarios a los alumnos y docentes de acuerdo a los programas de estudio.	Proceso de adquisición delibros y materiales para bibliotecas	Prestación de un Servicio Público	Calidad	Proceso de adquisición delibros y materiales para bibliotecas	Acumulativas	1	1	1	100%	1				

Secretaría de Educación Pública
PROGRAMA ANUAL 2020
E26 Sonora
ELEMENTOS DE LA PLANEACIÓN

No. Proyecto	Nombre del Proyecto												
002	ATENCIÓN A LA DEMANDA, COBERTURA Y CALIDAD												
ELEMENTO DE PLANEACIÓN	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	METAS PROGRAMADAS 2019						
							ANUALES			CALENDARIZADAS			
							NUM.	DEN.	META	EN-MA	AB-JN	JL-SE	OC-DI
3.4. Proveer los materiales pertinentes a las necesidades académicas para el funcionamiento de laboratorios y talleres	Proceso de adquisición de reactivos y materiales para laboratorios	Prestación de un Servicio Público	Calidad	Proceso de adquisición de reactivos y materiales para laboratorios	Acumulativas	1	1	1	100%	1			
4.1. Atención de alumnos a través del Plan de Acción de Tutorías, Orientación y Yo No Abandono	Porcentaje de alumnos atendido con el Plan de acción de tutorías	Prestación de un Servicio Público	Calidad	(Número de alumnos atendidos/total de la matrícula) x 100	Semestral	40%	8600	21501	40%		40%		40%
4.2. Realizar eventos del Plan de Acción de Tutorías, Orientación y Yo No Abandono.	Porcentaje de eventos realizados del Plan de acción de Tutorías	Prestación de un Servicio Público	Calidad	(Número de eventos realizados / número de eventos programados) x 100	Acumulativas	2	2	2	100%	1		1	
5.1. Realizar reuniones de participación con padres de familia para la atención de sus hijos.	Porcentaje de reuniones realizadas con padres de familia.	Prestación de un Servicio Público	Calidad	(Número de reuniones realizadas / Número de reuniones programadas) X 100	Acumulativas	2	2	2	100%	1		1	
6.1.- Realizar la gestión de becas ante diferentes instancias de los tres niveles de gobierno y sector privado para ampliar la cobertura de alumnos con becas.	Porcentaje de alumnos becados en el Colegio	Prestación de un Servicio Público	Cobertura	(No. De alumnos becados en el Colegio / Matrícula total de alumnos en el Colegio) X 100	Semestral	23370	21501	21501	100%	21501			21501
7.1 Coordinar la Implementación del Modelo Mexicano de Formación Dual	Informe de seguimiento al Modelo de Mexicano de Formación Dual	Prestación de un Servicio Público	Cobertura	Informes de seguimiento	Anual	1	1	1	100%				1
8.1. Fomentar la participación de los alumnos en eventos artísticos y culturales que fortalezcan su formación integral.	Porcentaje de participación en eventos artísticos y culturales	Prestación de un Servicio Público	Calidad	(Número de estudiantes que participan en actividades artísticas y culturales/ Total de la Matrícula escolar) X 100.	Semestral	1168	1075	21501	5%		1075		1075
8.2. Fomentar el desarrollo del talento deportivo de los estudiantes, mediante la apertura de actividades extraescolares, escuelas deportivas con clubes asociados, campamentos deportivos, entre otros.	Porcentaje de participación en eventos deportivos	Prestación de un Servicio Público	Calidad	(Número de estudiantes que participan en actividades deportivas/ Total de la Matrícula escolar) X 100.	Semestral	9378	8600	21501	40%		8600		8600

Secretaría de Educación Pública
PROGRAMA ANUAL 2020
E26 Sonora
ELEMENTOS DE LA PLANEACIÓN

No. Proyecto	Nombre del Proyecto												
002	ATENCIÓN A LA DEMANDA, COBERTURA Y CALIDAD												
ELEMENTO DE PLANEACIÓN	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	METAS PROGRAMADAS 2019						
							ANUALES			CALENDARIZADAS			
							NUM.	DEN.	META	EN-MA	AB-JN	JL-SE	OC-DI
8.3 Fomentar la participación de los alumnos en actividades cívicas que fortalezcan los valores, la sana convivencia y el desarrollo del carácter (desfiles cívicos, reuniones y conferencia).	Porcentaje de participación en eventos cívicos	Prestación de un Servicio Público	Calidad	(Número de estudiantes que participan en actividades cívicas/ Total de la Matrícula escolar) X 100.	Unitarias	1052	967	21501	4.50%	967	967		967
Total										22477	16558	11542	32146

No. Proyecto		Nombre del Proyecto												
003		DESARROLLO ACADÉMICO												
ELEMENTO DE PLANEACIÓN	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	METAS PROGRAMADAS 2019							
							ANUALES			CALENDARIZADAS				
							NUM.	DEN.	META	EN-MA	AB-JN	JL-SE	OC-DI	
FIN														
Contribuir a elevar la calidad de la educación en el nivel medio superior para que los estudiantes tengan acceso a un mayor bienestar y contribuyan al desarrollo estatal, a través de procesos de mejora continua en el proceso educativo en apego a la Reforma Educativa.	Índice de eficiencia terminal de los alumnos que ingresan al nivel medio superior en el Estado	Prestación de un Servicio Público	Calidad	(No. de estudiantes que terminan el nivel medio superior/ no. de alumnos que ingresaron al nivel medio superior en el ciclo escolar n-3) x 100	Anual	55.83	60.5	60.5	100%		-	60.50	-	
PROPÓSITO														
Práctica docente que responda a los requerimientos del modelo educativo, operando.	Nivel de dominio de competencias docentes	Prestación de un Servicio Público	Cantidad	(Número de docentes con competencias que demanda el modelo académico del Colegio / total de docentes) x 100	Anual	13%	13%	13%	100%				13	
COMPONENTES														
1. Programa de formación y actualización pedagógica y profesional, operado.	Porcentaje de avance del programa de capacitación docente	Prestación de un Servicio Público	Eficiencia	(Número de cursos de capacitación docente realizado / número de cursos programados) x 100	Acumulativa	2	2	2	100%	1		1		
2. Programa de Ingreso, Permanencia, Promoción y Reconocimiento docente, operando.	Proceso de evaluación del programa de selección docentes, realizado	Prestación de un Servicio Público	Calidad	Proceso de evaluación del programa selección docentes, realizado	Unitarias	1	1	1	100%			1		
ACTIVIDADES														
1.1. Realizar cursos de formación y actualización pertinentes a las necesidades del personal docente para mejorar su nivel académico.	Porcentaje de cursos de actualización docente realizadas	Prestación de un Servicio Público	Eficiencia	(No. De cursos de actualización docente realizadas / No. De cursos de actualización docente programadas) X 100	Acumulativa	2	2	2	100%	1		1		
2.1. Coordinar el proceso de oposición de ingreso al servicio profesional docente.	Asignación de plazas del proceso de oposición	Prestación de un Servicio Público	Calidad	Informe de asignación de plazas	Acumulativa	1	1	1	100%			1		
2.2. Realizar la asignación de cargas académicas en base al proceso del examen de oposición.	Plantilla de cargas académicas integrada	Prestación de un Servicio Público	Calidad	Plantilla de cargas académicas integrada y aplicada.	Semestrales	2	2	2	100%		2		1	
Total										1	2	2	1	

No. Proyecto		Nombre del Proyecto												
004		PERTINENCIA DE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIOS												
ELEMENTO DE PLANEACIÓN	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	METAS PROGRAMADAS 2019							
							ANUALES			CALENDARIZADAS				
							NUM.	DEN.	META	EN-MA	AB-JN	JL-SE	OC-DI	
FIN														
Contribuir a elevar la calidad de la educación en el nivel medio superior para que los estudiantes tengan acceso a un mayor bienestar y contribuyan al desarrollo estatal, a través de procesos de mejora continua en el proceso educativo en apego a la Reforma Educativa.	Nivel de aprovechamiento académico de los estudiantes del medio superior tecnológico en el estado	Prestación de un Servicio Público	Calidad	(Número de alumnos que se ubican en el nivel excelente en habilidad matemática de la prueba enlace / total de alumnos examinados en el estado) x 100	Anual	7.75	8	8	100%		8.00			
PROPÓSITO														
Planes y programas de carreras pertinentes a los requerimientos de la demanda y al modelo académico del Colegio y la Reforma de Educación Media Superior, desarrollados.	Planes y Programas de estudios actualizados	Prestación de un Servicio Público	Calidad	Actualización de Planes y Programas de Estudio	Unitaria	1	1	1	100%	-	1	-	-	
COMPONENTES														
1. Marco Curricular Común, planes y programas de estudios en planteles pertinentes e implementados.	Planes y programas de estudio revisados	Prestación de un Servicio Público	Calidad	(Número procesos de revisión de planes y programas de estudios realizados / número procesos de revisión de planes y programas de estudios programados) x100	Unitaria	1	1	1	100%		1			
2. Estudio de pertinencia y viabilidad de la oferta educativa, elaborado.	Porcentaje de carreras pertinentes ofertadas	Prestación de un Servicio Público	Calidad	(Número de carreras pertinentes que ofrece el Colegio / total de carreras ofrecidas por el Colegio) X 100.	Unitaria	21	19	19	200%			19		
3. Programa de fomento a la producción de material de apoyo académico, operado.	Proceso de actualización de materiales realizado	Prestación de un Servicio Público	Calidad	Actualización de materiales didácticos	Unitaria	2	2	2	100%		1		1	
ACTIVIDADES														
1.1 Participar en las reuniones que convoca la Coordinación Nacional de CECyTE's y congresos estatales, para mejorar el nivel académico del Colegio.	Porcentaje de participación en reuniones de trabajo	Prestación de un Servicio Público	Cantidad	(Número de reuniones asistidas / número de reuniones de trabajo convocadas) x 100	Acumulativa	4	4	4	100%	1	1	1	1	
1.2 Coordinar la operatividad del Programa Estatal de Academias para el mejoramiento continuo del sistema educativo.	Porcentaje cumplimiento al programa de academias	Prestación de un Servicio Público	Calidad	(Número reuniones de academias realizadas/número de reuniones de academias programadas) x 100	Acumulativa	1	1	1	100%			1		

No. Proyecto	Nombre del Proyecto												
004	PERTINENCIA DE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIOS												
ELEMENTO DE PLANEACIÓN	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	METAS PROGRAMADAS 2019						
							ANUALES			CALENDARIZADAS			
							NUM.	DEN.	META	EN-MA	AB-JN	JL-SE	OC-DI
2.1. Elaborar los estudios de factibilidad para la apertura, refrendo y/o liquidación de carreras de los planteles de bachillerato tecnológico.	Porcentaje de carreras pertinentes ofertadas	Prestación de un Servicio Público	Calidad	(Número de carreras pertinentes de los 29 planteles de bachillerato tecnológico acreditadas/ Número de carreras ofertadas por el colegio pertinentes) x 100	Unitaria	21	19	19	100%			19	
3.1. Actualizar los materiales didácticos.	Porcentaje de reuniones para la actualización de materiales didácticos	Prestación de un Servicio Público	Eficiencia	(Número de reuniones realizadas / número de reuniones programadas) x 100	Acumulativa	4	4	4	100%	1	1	1	1
3.2. Realizar el proceso de Impresión de los materiales didácticos	Materiales didácticos impresos	Prestación de un Servicio Público	Eficiencia	Materiales didácticos impresos	Acumulativa	2	2	2	100%		1		1
Total										2	3	22	3

No. Proyecto		Nombre del Proyecto											
005		FORTALECIMIENTO EN INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO											
ELEMENTO DE PLANEACIÓN	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	METAS PROGRAMADAS 2019						
							ANUALES			CALENDARIZADAS			
							NUM.	DEN.	META	EN-MA	AB-JN	JL-SE	OC-DI
FIN													
Contribuir a ampliar las oportunidades educativas del nivel medio superior para reducir desigualdades entre grupos sociales, cerrar brechas e impulsar la equidad en el estado, a través de la apertura de nuevos servicios y fortalecimiento de los espacios educativos existentes.	Atención a la demanda de educación media superior	Prestación de un Servicio Público	Cobertura	(No. Alumnos atendidos en el Cecyte Sonora / Total de alumnos que solicitan el servicio EMS en el Estado) x 100	Anuales	1	1	1	100%	0	0	1	0
PROPÓSITO													
Programa de Infraestructura acorde a las necesidades del modelo educativo del Colegio, operando.	Porcentaje de inversión en infraestructura, equipamiento y mantenimiento alcanzado	Prestación de un Servicio Público	Eficiencia	(Monto autorizado para infraestructura, equipamiento y mantenimiento/ Monto solicitado para infraestructura, equipamiento y mantenimiento) X100	Acumulativas	49	49	49	100%			49	
COMPONENTES													
1. Programa de Infraestructura, operado.	Porcentaje de avance del programa de construcción de espacios educativos elaborado	Prestación de un Servicio Público	Costo	(Avance del programa de obra operando / total del programa de obra autorizado) x 100	Especiales	1	1	1	100%		1		
2. Programa de adquisición de bienes para el equipamiento de planteles, gestionado.	Porcentaje de avance del programa de equipamiento elaborado	Prestación de un Servicio Público	Calidad	(Número de espacios educativos equipados/ Número de espacios educativos equipados autorizados) x 100	Especiales	49	49	49	100%				49
3. Programa de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, operado.	Porcentaje de avance del programa de mantenimiento a bienes muebles e inmuebles.	Prestación de un Servicio Público	Calidad	(Número de acciones de mantenimiento a bienes muebles e inmuebles realizadas / número de acciones de mantenimiento a bienes muebles e inmuebles programadas) x100	Acumulativas	49	49	49	100%	49		49	
ACTIVIDADES													
1.1. Operar el programa de inversión en infraestructura en coordinación con las autoridades educativa y del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	Porcentaje de avance de obra de construcción de bienes inmuebles	Prestación de un Servicio Público	Cantidad	(Avance del programa de obra operando / total del programa de obra autorizado) x 100	Acumulativas	4	4	4	100%	1	1	1	1
2.1. Realizar las gestiones para la adquisición e instalación de bienes informáticos.	Porcentaje de gestiones realizadas	Prestación de un Servicio Público	Cantidad	(Número de gestiones atendidas/ número de gestiones realizadas) x 100	Unitarias	1	1	1	100%				1
3.1. Realizar el mantenimiento de inmuebles del Colegio.	Porcentaje de cumplimiento de la aplicación del programa de mantenimiento de bienes inmuebles	Prestación de un Servicio Público	Eficiencia	(Número de informes de la aplicación del prog. de mantenimiento realizados/ número de informes programados) x 100	Acumulativas	12	12	12	100%	3	3	3	3
3.2. Realizar el mantenimiento de muebles del Colegio.	Porcentaje de avance de supervisión de la aplicación del programa de mantenimiento a los bienes muebles	Prestación de un Servicio Público	Eficiencia	(Número de mantenimientos realizados/número de mantenimientos programados) x 100	Acumulativas	12	12	12	100%	3	3	3	3

No. Proyecto		Nombre del Proyecto											
005		FORTALECIMIENTO EN INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO											
ELEMENTO DE PLANEACIÓN	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	METAS PROGRAMADAS 2019						
							ANUALES			CALENDARIZADAS			
							NUM.	DEN.	META	EN-MA	AB-JN	JL-SE	OC-DI
3.3. Realizar el servicio preventivo y correctivo en los casos que se requiere, a los equipos de computo del Colegio.	Porcentaje de cumplimiento de acciones servicio preventivo y/o correctivo	Prestación de un Servicio Público	Eficiencia	(Número informes de otorgamiento de servicio correctivo y/o preventivo realizados/número informes programados) x 100	Acumulativas	2	2	2	100%		1		1
Total										5	4	5	4

No. Proyecto	Nombre del Proyecto												
006	VINCULACIÓN Y GESTIÓN CON LOS SECTORES QUE INTEGRAN LA SOCIEDAD												
ELEMENTO DE PLANEACIÓN	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	METAS PROGRAMADAS 2019						
							ANUALES			CALENDARIZADAS			
							NUM.	DEN.	META	EN-MA	AB-JN	JL-SE	OC-DI
FIN													
Contribuir a formar personas con alto sentido de responsabilidad social en el Estado, mediante la prestación de un servicio de educación media superior de calidad que les permita participar de manera productiva y competitiva en el mercado laboral.	Porcentaje de egresados incorporados al sector laboral Porcentaje de egresados que se incorporan a las IES de acuerdo a su perfil	Prestación de un Servicio Público	Cantidad	(Número de egresados incorporados al sector laboral/ número total de egresados) x 100 (Número de egresados incorporados a IES/ total de egresados) x 100	Unitarias	5475	3832	5475	70%	3832	0	0	1
PROPÓSITO													
Programa de vinculación pertinente que promueve el modelo educativo con el sector productivo, las instituciones de nivel superior y los demás sectores que integran la sociedad, implementado.	Porcentaje de egresados que se incorporan al mercado de trabajo de acuerdo a su perfil Porcentaje de egresados que se incorporan a las IES de acuerdo a su perfil	Prestación de un Servicio Público	Cantidad	Porcentaje de egresados que se incorporan al mercado de trabajo de acuerdo a su perfil Porcentaje de egresados que se incorporan a las IES de acuerdo a su perfil	Unitarias	5475	821	5472	15%	821	0	0	0
COMPONENTES													
1. Programa de seguimiento a egresados, implementado.	Porcentaje de egresados encuestados	Prestación de un Servicio Público	Calidad	(Número egresados que contestaron la encuesta/total de egresados) x 100	Unitarias	5700	5700	5700	100%				5700
2. Programa de servicio social en planteles, implementado.	Porcentaje de alumnos con el servicio social concluido	Prestación de un Servicio Público	Calidad	Número de alumnos con el servicio social concluido /número de alumnos en posibilidad de presentar el servicio social) x 100	Unitarias	4549	4549	15165	30%		4549		4549
3. Programa de promoción y difusión del Colegio, implementado.	Porcentaje de alumnos inscritos	Prestación de un Servicio Público	Cobertura	(Número de alumnos inscritos al nuevo ingresos/ Número espacios disponibles) X 100.	Unitarias	9187	9500	9500	100%	0	0	9500	0
4. Programas de vinculación con el sector productivo, instituciones de beneficio social y educativas de acuerdo con los requerimientos del modelo educativo del Colegio, implementado.	Porcentaje de convenios operando	Prestación de un Servicio Público	Calidad	Número de convenios operando / número de convenios firmados) x 100	Anual	12	12	12	100%	3	3	3	3
5. Programa de emprendedores, implementado.	Participación del equipo representativo en el evento nacional de emprendedores	Prestación de un Servicio Público	Cantidad	Participación del equipo representativo en el evento nacional de emprendedores	Anual	1	1	1	100%		1		
ACTIVIDADES													
1.1 Aplicar la encuesta a los egresados del Colegio para su ubicación en el mercado laboral o Institución educativa del Nivel Superior.	Porcentaje de alumnos egresados a quienes se les esta dando seguimiento	Prestación de un Servicio Público	Cantidad	(Total de alumnos egresados que están ubicados / Total de alumnos egresados) X 100	Unitarias	5700	5700	5700	100%				5700
1.2 Integrar el informe del seguimiento de egresados para su análisis y toma de decisiones.	Informe del seguimiento egresado integrado	Prestación de un Servicio Público	Cantidad	Informe del seguimiento egresado integrado	Unitarias	1	1	1	100%	1			
2.1 Aplicar el programa de servicio social en los planteles.	Porcentaje de alumnos que cumplen con el servicio social	Prestación de un Servicio Público	Calidad	(Número de alumnos que realizaron el servicio social/ número de alumnos que están obligados a realizar el servicio social) x 100	Anual	4549	4549	15165	30%	0	4549	0	4549

No. Proyecto	Nombre del Proyecto												
006	VINCULACIÓN Y GESTIÓN CON LOS SECTORES QUE INTEGRAN LA SOCIEDAD												
ELEMENTO DE PLANEACIÓN	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	METAS PROGRAMADAS 2019						
							ANUALES			CALENDARIZADAS			
							NUM.	DEN.	META	EN-MA	AB-JN	JL-SE	OC-DI
3.1. Difundir la imagen institucional y la oferta educativa del Colegio en los medios de comunicación masivos.	Número de acciones de promoción y difusión atención a la cobertura	Prestación de un Servicio Público	Cantidad	Número de acciones de promoción para la realizadas / número de acciones programadas	Acumulativas	12	12	12	100%	3	3	3	3
4.1 Firmar convenios de colaboración con los sectores productivo, social y gubernamental pertinente al modelo educativo que permitan la formación e integración de los alumnos al mercado laboral y/o nivel superior.	número de convenios firmados con los sectores de la sociedad	Prestación de un Servicio Público	Calidad	Informe de resultados de la aplicación del programa de valores	Acumulativas	57	12	12	100%	3	3	3	3
5.1. Participar en el foro estatal de emprendedores y creatividad tecnológica.	Participación del equipo representativo en el evento nacional de emprendedores	Prestación de un Servicio Público	Calidad	Participación del equipo representativo en el evento nacional de emprendedores	Unitarias	1	1	1	100%		1		
Total										7	4556	6	10255

No. Proyecto	Nombre del Proyecto												
007	EVALUACIÓN INSTITUCIONAL												
ELEMENTO DE PLANEACIÓN	INDICADOR DE DESEMPEÑO												
	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	METAS PROGRAMADAS 2019						
							ANUALES			CALENDARIZADAS			
NUM.	DEN.	META	EN-MA	AB-JN	JL-SE	OC-DI							
FIN													
Contribuir a brindar atención de la demanda de Educación Media Superior de Calidad, mediante la prestación de servicios educativos en el Estado de Sonora.	Índice de absorción del en el nivel medio superior del Estado.	Prestación de un Servicio Público	Calidad	(número de estudiantes inscritos en primer semestre en el estado/ número total de estudiantes que egresan del nivel secundaria del estado) x 100	Acumulativo	17	17	17	100%	-	-	17.00	-
PROPÓSITO													
Sistema de Evaluación Institucional que contribuya a la toma de decisiones oportunas y pertinentes en el Colegio, operando.	Porcentaje de reuniones para el análisis de indicadores institucionales, resultados y toma de decisiones.	Prestación de un Servicio Público	Cantidad	(Número de reuniones para el análisis de indicadores institucionales, resultados y toma de decisiones programados) X 100	Anual	1	1	1	100%	0	0	1	0
COMPONENTES													
1. Programa de evaluación de áreas, procesos y/o funciones, operado.	Porcentaje de avance de metas establecidas por el área en al Programa Anual	Prestación de un Servicio Público	Calidad	(Total de metas ejecutadas durante el período evaluado/ total de metas programadas durante el período) x 100	Unitarias	30	30	30	100%	8	7	7	8
2. Evaluación de la ejecución del Programa Anual, aplicado.	Porcentaje de avance de metas establecidas en al Programa Anual	Prestación de un Servicio Público	Calidad	(Total de metas ejecutadas durante el período evaluado/ total de metas programadas durante el período) x 100	Acumulativo	285	285	285	100%	76	73	67	69
3. Programa de evaluación al desempeño del aprendizaje de los estudiantes, operando.	Porcentaje de aprovechamiento académico por plantel.	Prestación de un Servicio Público	Calidad	(Suma de los promedios de aprovechamiento del total de los estudiantes del plantel / número total de estudiantes del plantel) x 100	Unitarios	7.75	8	8	100%	8	8	8	8
4. Programa de evaluación al desempeño del personal directivo, implementado.	Porcentaje de personal directivo evaluado	Prestación de un Servicio Público	Calidad	(Número de personas del nivel directivo evaluadas / total de personal del nivel directivo inscritas al proceso) x 100	Acumulativo	75	75	75	100%		75		
5. Programa de evaluación al desempeño del personal docente, implementado.	Porcentaje de personal docente evaluado	Prestación de un Servicio Público	Calidad	(Número de personal docente evaluado / total de personal docente inscrito al proceso) x 100	Acumulativo	655	655	655	100%				655
ACTIVIDADES													
1.1. Realizar auditorías directas y específicas a las unidades administrativas del Colegio.	Porcentaje de auditorías realizadas	Prestación de un Servicio Público	Cantidad	(Número de auditorías directas realizadas / número de auditorías directas programadas) x 100	Acumulativo	6	5	5	100%	1	1	1	2

No. Proyecto	Nombre del Proyecto													
007	EVALUACIÓN INSTITUCIONAL													
ELEMENTO DE PLANEACIÓN	INDICADOR DE DESEMPEÑO													
	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	METAS PROGRAMADAS 2019							
							ANUALES			CALENDARIZADAS				
NUM.	DEN.	META	EN-MA	AB-JN	JL-SE	OC-DI								
1.2. Realizar los informes sobre recolección y atención de peticiones ciudadanas interpuestas en los buzones de las unidades administrativas del Colegio.	Porcentaje de cumplimiento de atención a peticiones ciudadanas	Prestación de un Servicio Público	Cantidad	Número de informes de seguimiento realizados / número de reportes de informes de seguimiento programado) x 100	Acumulativo	25	25	25	100%	7	6	6	6	
2.1. Integrar los informes del cumplimiento de metas programadas en el Programa Operativo Anual e integrarlo a la cuenta pública.	Porcentaje de evaluaciones de cumplimiento de metas elaboradas	Prestación de un Servicio Público	Cantidad	(Número de evaluaciones realizadas / Número de evaluaciones programadas)*100	Acumulativo	4	4	4	100%	1	1	1	1	
3.1.- Aplicar evaluaciones del aprendizaje a los Estudiantes.	Informe de seguimiento de evaluaciones a los alumnos realizadas	Prestación de un Servicio Público	Cantidad	Evaluaciones departamentales realizada	Acumulativo	2	2	2	100%	1		1		
4.1- Realizar evaluación del Personal Directivo.	Proceso de evaluación al personal directivo realizado	Prestación de un Servicio Público	Cantidad	Proceso de evaluación al personal directivo realizado	Acumulativo	1	1	1	100%		1			
5.1.- Programa de Evaluación al Desempeño del Personal Docente.	Proceso de evaluación al personal docente realizado	Prestación de un Servicio Público	Cantidad	Proceso de evaluación al personal docente realizado	Acumulativo	1	1	1	100%					1
Total										10	9	9	10	

DP	UR	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS																		
					ORIGINAL ANUAL	MODIFICAD O ANUAL	CALENDARIO												4to. TRIM.				
							Ene	feb	mar	1er. TRIM.	Abr	May	Jun	2do. TRIM.	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM.		Oct	Nov	Dic	
1	2	1	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SONORA																				
			Dirección General		20	20	1	1	3	5	1	1	3	5	1	1	3	5	1	1	3	5	
				Realizar acciones de gestión institucional.	Informe	12	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3
				Realizar la junta de gobierno para la rendición de informe de actividades institucional	Evento	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1
				Supervisar las acciones judiciales y extrajudiciales atendidos del Colegio.	Informe	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1
				Dirección Académica		62	62	4	2	10	16	4	4	9	17	0	5	11	16	1	5	7	13
				Coordinar y propiciar la participación de nuestros estudiantes en concursos académicos y programa emprendedores.	Evento	12	12	2		1	3	3	3		6		2		2			1	1
				Coordinar el proceso de evaluación académica de los alumnos.	Informe	2	2	1			1				0		1		1				0
				Operar y realizar el seguimiento del Programa Institucional de Tutorías, Orientación Educativa y Yo no Abandono	Informe	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1
				Coordinar la operación y el seguimiento de la aplicación del Programa Padres Proactivos y Construye T.	Informe	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1
				Proveer de servicios bibliotecarios pertinentes para alumnos y docentes acorde a los programas de estudios.	Informe	1	1			1	1				0				0				0
				Realizar reuniones de trabajo para dar seguimiento a la operación de programas tendientes al mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje.	Reunión	2	2			1	1				0		1		1				0
				Coordinar el concurso oposición de ingreso al servicio profesional docente para la asignación de cargas académicas.	Informe	2	2			1	1				0			1	1				
				Coordinar el Programa de fomento a la producción y actualización de materiales didácticos de acuerdo a los planes y programas de estudio.	Reunión	4	4	1			1	1			1		1		1	1			1
				Supervisar la operatividad del Programa Estatal de Academias que contribuyen al logro de los propósitos educativos del Colegio.	Informe	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1
				Coordinar la adecuada aplicación de los lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de CECyTES, para mejorar el nivel académico del colegio (participar en reuniones convocadas por la coordinación nacional).	Informe	3	3				0			1	1			1	1			1	1

DP	UR	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS																		
					ORIGINAL ANUAL	MODIFICAD O ANUAL	CALENDARIO																
							Ene	feb	mar	1er. TRIM.	Abr	May	Jun	2do. TRIM.	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM.	Oct	Nov	Dic	4to. TRIM.	
		11	Participar en reuniones y congresos a nivel estatal y nacional relacionados con el proceso de evaluación y cursos para docentes.	Reunión	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1	
		12	Realizar el seguimiento a la operatividad de los laboratorios de los planteles del colegio (dotación de reactivos y capacitación de laboratoristas).	Informe	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1	
		13	Operar el programa de evaluación del personal docente y directivo.	Informe	2	2				0		1		1			0			1		1	
		14	Supervisión del Programa de Seguimiento, Acompañamiento, Asesoría y Mejora Continua a Planteles.	Reunión	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1	
		15	Seguimiento a la implementación del Modelo Mexicano de Formación Dual	Informe	1	1																1	1
		16	Coordinar el proceso de certificación de terminación de estudios y parciales.	Reporte	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1	
		17	Expedir los títulos de técnico en bachiller a los egresados de los planteles de bachillerato tecnológico.	Informe	1	1				0				0			1	1					0
		18	Supervisión del proceso de registro y control escolar (aplicación de las normas y procedimientos de control escolar).	Reporte	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1	
			Dirección de Vinculación		61	61	1	3	11	15	3	5	8	16	1	1	11	13	4	3	10	17	
		1	Supervisar y controlar las acciones del proceso de vinculación.	Informe	4	4			1	1			1	1			1	1			1	1	
		2	Seguimiento a la aplicación de los programas de becas.	Informe	2	2				0	1			1			0				1	1	
		3	Promover la participación de los alumnos en actividades artísticas y culturales que fortalezcan su aprendizaje por competencias.	Evento	11	11			3	3	1	2		3			2	2	2	1		3	
		4	Fomentar la participación de los alumnos en actividades cívicas que fortalezcan los valores, la sana convivencia y el desarrollo del carácter.	Evento	5	5			1	1		1		1			2	2		1		1	
		5	Promover la participación de los alumnos en el programa de actividades física y deporte para preservar la salud.	Evento	8	8			1	1	2	1	1	2			2	2	1		1	2	
		6	Promover y dar seguimiento al programa de servicios social	Informe	2	2				0			1	1			0				1	1	
		7	Operar el programa de promoción y difusión de la imagen institucional.	Informe	12	12	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	
		8	Realizar las gestiones necesarias para formalizar los vínculos del colegio con instituciones académicas gubernamentales y del sector productivo.	Convenio	12	12			3	3			3	3			3	3			3	3	
		9	Análisis de la información para conocer el grado de incorporación de nuestros egresados en los sectores educativo y productivo.	Informe	1	1			1	1				0			0					0	

DP	UR	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS																								
					ORIGINAL ANUAL	MODIFICAD O ANUAL	CALENDARIO																						
							Ene	feb	mar	1er. TRIM.	Abr	May	Jun	2do. TRIM.	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM.	Oct	Nov	Dic	4to. TRIM.							
4	10	10	Realizar el mantenimiento a bienes informáticos (realizar el servicio preventivo y correctivo en los casos que se requiere, a los equipos de computo del colegio).	Informe	2	2					0			1			1								1	1			
			Seguimiento y soporte técnico para las actividades previas al inicio de cada semestre del ciclo escolar (soporte técnico para proceso de inscripción y reinscripción de estudiantes y credencialización)	Informe	2	2				1	1								0								1	1	
			Dirección Administrativa					68	68	8	6	8	22	5	5	6	16	4	5	6	15	5	5	5	5	5	5	15	
			1	Supervisar y controlar las acciones del proceso administrativo.	Informe	4	4				1	1				1			1		1						1	1	
			2	Atender los requerimientos de materiales y suministros del Programa Anual de Adquisiciones.	Reporte	12	12	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	3	
			3	Coordinar la supervisión del activo fijo, que permita la verificar la custodia y estado físico en que se encuentra(inventario de activo fijo).	Acta	12	12		2	3	5	1	1	1	1	3		1	1	2	1	1						2	
			4	Coordinar las acciones de atención a los servicios básicos del colegio.	Reporte	12	12	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	3	
			5	Adquirir las pólizas de protección de los activos del colegio, seguros de accidentes y seguro colectivo.	Póliza	4	4	4			4					0				0								0	
			6	Realizar el mantenimiento de muebles en los planteles del colegio.	Reporte	12	12	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	3	
			7	Realizar el mantenimiento de inmuebles en los planteles del colegio.	Reporte	12	12	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	3	
			Dirección Financiera					12	12	1	0	0	1	3	1	1	5	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	3
			1	Integrar y presentar la información financiera del colegio.	Informe	12	12	1			1	3	1	1	1	5	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	3	
			Dirección de Planeación					26	26	2	1	4	7	2	1	3	6	2	1	3	6	2	2	3	3	3	3	7	
			1	Operar el programa de inversión en infraestructura en coordinación con las autoridades educativa y del instituto sonorense de infraestructura educativa.	Informe	12	12	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	3	
			2	Informar sobre las gestiones para la regularización terrenos de planteles, que procede de donaciones ejidales, estatales y de particulares.	Informe	4	4			1	1				1	1			1	1						1	1	1	
			3	Supervisar las acciones del proceso de planeación.	Reporte	4	4			1	1				1	1			1	1					1	1	1	1	
			4	Integrar el programa anual para la federación y el estado y realizar el seguimiento al cumplimiento de metas.	Documento	5	5	1			1	1				1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	2	
			5	Actualizar el documento normativo del Colegio (cartas compromiso al ciudadano)	Documento	1	1			1	1					0				0								0	
			Órgano de Control Interno					30	30	2	3	3	8	2	1	4	7	2	2	3	7	2	3	3	3	3	3	8	
			1	Realizar auditorías directas y específicas a las unidades administrativas del colegio.	Evento	5	5			1	1					1			1	1							2	2	
			2	Realizar la evaluación del Desarrollo administrativo y control interno	Informe	25	25	2	3	2	7	2	1	3	6	2	2	2	2	6	2	3	1	1	1	1	1	6	



COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SONORA
PROGRAMA ANUAL 2020

DP	UR	META	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS																	
					ORIGINAL ANUAL	MODIFICAD O ANUAL	CALENDARIO												4to. TRIM.			
							Ene	feb	mar	1er. TRIM.	Abr	May	Jun	2do. TRIM.	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM.		Oct	Nov	Dic
	8		Planteles		2	2	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0
		1	Impartir servicios educativos en 29 planteles de bachillerato tecnológico, 20 centros de educación a distancia y 35 telebachilleratos comunitarios	Informe	2	2		1		1				0		1		1				0
	9		Coordinación de Zona		4	4	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1
		1	Supervisar el quehacer de los planteles a cargo de los supervisores de zona	Informe	4	4			1	1			1	1			1	1				1
Total		49			285	285	19	17	40	76	20	18	35	73	11	17	39	67	16	20	33	69