



SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN  
INFORME DE AVANCE PROGRAMÁTICO

EV70P03

ORGANISMO: COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SONORA

TRIMESTRE: TERCERO 2013

UR	Finalidad	Función	Subfunción	ER	PROG.	Subprogrma	Actividad o Proyecto	DESCRIPCION	META	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGINA L ANUAL		MODIFICA DO ANUAL		CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMUL ADO	% AVANCE FISICO
											1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.		
04								Fortalecer al servicio bibliotecario, bajo parámetros estándar, en al menos 10 planteles.	3.15	Escuela	10	10	11	11	4	6	11	11	6	17	38.64			
								Supervisar el cumplimiento de la Normatividad en aspectos académicos y de infraestructura de las escuelas incorporadas al COBACH.	3.16	Escuela	44	44	11	11	11	11	11	11	6	17	38.64			
								<b>Dirección de Administración y Finanzas</b>																
								Elaborar informe sobre la administración y gestión de los recursos humanos, financieros y materiales.	4.1	Informe	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	50.00		
								Impartir cursos de capacitación al personal directivo, administrativo y de servicios.	4.2	Evento	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	3	75.00		
								Realizar reuniones del comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Otra Pública.	4.3	Evento	10	10	2	3	2	2	3	3	3	8	80.00			
								Organizar reconocimiento al Personal Docente, Administrativo y de Servicios por su antigüedad y permanencia en el Colegio.	4.4	Evento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00			
								Estimular la labor desarrollada durante el año 2013 por el Personal Administrativo y de Servicios de la Administración Central.	4.5	Evento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	57.14			
								Llevar a cabo licitaciones en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios.	4.6	Documento	7	7	1	2	1	3	1	2	1	4	68.87			
								Llevar a cabo licitaciones en materia de infraestructura y obra pública.	4.7	Documento	3	3	1	1	1	1	1	2	1	2	75.00			
								Realizar el registro, control y seguimiento de las operaciones financieras, contables y presupuestales del Colegio.	4.8	Documento	4	4	1	1	1	1	1	1	1	3	75.00			
								<b>Dirección de Planeación</b>																
								Elaborar y presentar un informe general de gestión y resultados.	5.1	Documento	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	50.00		
								Operar el proceso de elaboración y expedición de certificados.	5.2	Documento	4	4	1	1	1	1	1	1	1	3	75.00			
								Evaluar el cumplimiento del Programa Operativo Anual y dar seguimiento a los asuntos en materia de transparencia y rendición de cuentas.	5.3	Documento	9	9	3	2	2	2	3	2	2	7	77.78			
								<b>Coordinación Estatal de Promoción, Difusión e Imagen Institucional</b>																
								Difundir las actividades institucionales en medios electrónicos.	6.1	Publicación	80	80	20	20	20	20	20	20	20	70	87.50			
								<b>Coordinación Estatal de Actividades Culturales y Deportivas</b>																
								Organizar y participar en eventos cívicos, culturales y deportivos.	7.1	Evento	19	19	2	4	4	9	2	4	5	11	57.89			

**SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN  
 INFORME DE AVANCE PROGRAMÁTICO**

EVT0P03

ORGANISMO: COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SONORA

TRIMESTRE: TERCERO 2013

Estructura Administrativa	Categorías Programáticas	Línea de Acción	CLAVE NEP ORGANISMO		DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGINA L ANUAL	MODIFICA DO ANUAL	METAS				REALIZADO	TOTAL ACUMUL ADO	% AVANCE FISICO				
			Funciones	PED						1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.				1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.
UR	Finalidad	Función	Subfun ción	ER	PROG.	Subpro grama	Actividad o Proyecto													
08							Coordinación Estatal de Vinculación Institucional													
							Establecer convenios de cooperación, colaboración e intercambio permanente con organismos públicos y privados, descentralizados y del sector social.	9.1	Convenio	6	12	2	3	3	4	2	6	4	12	200.00
							Unidad de Asuntos Jurídicos	9.1	Asunto	23	23	6	6	5	9	6	6	5	17	73.91
							Proporcionar asesoría legal y atender asuntos en materia jurídica y de acceso a la información.													
							Unidad de Informática, Editorial y Medios	10.1	Sistema	10	10	4	4	3	3	4	4	2	6	60.00
							Desarrollar sistemas en el marco del Sistema Integral de Gestión (Summa).													
							Sistema de Bachillerato en Línea	12.1	Documento	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	50.00
							Promover el Sistema de Bachillerato en Línea.													
							Coordinar las actividades académicas y administrativas en el plantel.	13.1	Informe	108	108	27	27	27	27	27	27	27	81	75.00
							Lograr que los planteles cumplan con una calificación igual o mayor al 75% en su desempeño académico y administrativo.	13.2	Porcentaje	75.00	75.00									
<b>TOTALES</b>								<b>38</b>												

ORGANISMO: (NOMBRE DEL ORGANISMO)

ASIGNACION PRESUPUESTAL: (SERA REQUERIDO POR LA DIRECCION DE EVALUACION)

ESTRUCTURA PROGRAMATICA

UR: NUMERO DE UNIDAD RESPONSABLE, EN FUNCION A SU ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA

FINALIDAD: NUMERO QUE CORRESPONDA DE ACUERDO AL SECTOR DEL ORGANISMO (CATALOGO DE FINALIDADES, FUNCIONES Y SUBFUNCIONES)

FUNCION: NUMERO QUE SE DESPRENDE DE LA FINALIDAD (CATALOGO DE FINALIDADES, FUNCIONES Y SUBFUNCIONES)

SUBFUNCION: NUMERO QUE SE DESPRENDE DE LA FUNCION (CATALOGO DE FINALIDADES, FUNCIONES Y SUBFUNCIONES)

ER: EJE RECTOR DEL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2009-2015

PROG.: NUMERO DE PROGRAMA QUE CORRESPONDA DE ACUERDO AL CATALOGO DE PROGRAMAS Y SUBPROGRAMAS

SUBPROGRAMA: NUMERO DEL SUBPROGRAMA, QUE SE DESPRENDE DEL PROGRAMA, CATALOGO DE PROGRAMAS Y SUBPROGRAMAS.

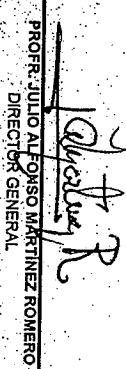
ACTIVIDAD O PROYECTO: NUMERO DE PROYECTO O ACTIVIDAD QUE SE LOCALIZA EN EL CATALOGO DE ACTIVIDADES O PROYECTOS, LIGADO A LOS PROGRAMAS Y SUBPROGRAMAS PARA MEJOR IDENTIFICACION. EN SEGUIDA DESCRIBIR LA META

DESCRIPCION: DESCRIPCION DE LOS CONCEPTOS CORRESPONDIENTES, INCLUIDOS EN CADA UNO DE LOS CATALOGOS

META: NUMERO CONSECUTIVO DE META

UNIDAD DE MEDIDA: PARA LA UNIDAD DE MEDIDA UTILIZAR LA QUE CORRESPONDA DE ACUERDO AL CATALOGO DE UNIDADES DE MEDIDA

  
**ING. RAÚL LEÓN SIQUEIROS AMAYA**  
 DIRECTOR DE EVALUACIÓN

  
**PROFR. JULIO ALFONSO MARTÍNEZ ROMERO**  
 DIRECTOR GENERAL