



COLEGIO DE BACHILLERES
DEL ESTADO DE SONORA

SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
INFORME DE AVANCE PROGRAMÁTICO

EVTOP03

ORGANISMO: COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SONORA TRIMESTRE: CUARTO 2013

UR	Finalidad	Función	Subfunción	ER	PROG.	Subprogrma	Actividad o Proyecto	DESCRIPCION	META	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGINA L ANUAL	MODIFICA DO ANUAL	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMUL ADO	% AVANCE FISICO		
													1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.				
01	2	2.5	2.501	E3	35	3503	0004	Desarrollo Social Educación Organizar, regular y promover la educación Sonora Educado Educación integral para un sonora educado Atención a la educación media superior Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora																
02								Organismo de Control y Desarrollo Administrativo Realizar auditorías directas y dar seguimiento a las observaciones. Atención a peticiones ciudadanas.	2.1	Documento	39	25	7	6	6	6	7	6	6	6	25	64.10		
03								Dirección Académica Presentar un informe general de la gestión académica. Mantener o incrementar el indicador de eficiencia terminal de la generación 2010-2013, en relación a la generación anterior. Disminuir el indicador de deserción en el ciclo escolar 2012-2013, respecto al ciclo anterior.	2.2	Documento	4	4	1	1	1	1	1	1	1	4	100.00			
								Dirección Académica Presentar un informe general de la gestión académica. Mantener o incrementar el indicador de aprobación en el ciclo escolar 2012-2013, en relación al ciclo anterior.	3.1	Informe	2	2	1	1	1	1	1	1	2	100.00				
								Realizar vistas de supervisión académica a los planteles. Coordinar el XXVI Concurso Estatal Académico y Cultural. Coordinar los Cursos de Verano en los Planteles. Coordinar la participación de al menos 3200 alumnos en los concursos académicos externos.	3.2	Porcentaje	68.44	68.44	68.44	68.44	68.44	68.44	68.44	68.44	68.77	68.77	100.48			
								Promover la capacitación de docentes en base a competencias. Promover la capacitación del personal directivo de los planteles, en base al modelo por competencias. Lograr que al menos el 90% de los estudiantes de 4° y 6° semestres presenten el servicio social y desarrollen las prácticas profesionales. Realizar la IX Muestra Estatal de Capacitación para el Trabajo. Fortalecer el perfil del personal docente del Colegio. Registrar al menos ocho planteles en el Sistema Nacional de Bachillerato.	3.3	Porcentaje	8.25	8.25	8.25	8.25	8.25	8.25	8.25	8.25	8.25	8.25	9.37	9.37		
									3.4	Porcentaje	75.83	75.83	75.83	75.83	75.83	75.83	75.83	75.83	75.19	75.19	99.16			
									3.5	Documento	2	2	1	1	1	1	1	1	2	100.00				
									3.6	Evento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00				
									3.7	Evento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00				
									3.8	Alumno	3200	3200	2550	1	1	1	1	1	1	100.00				
									3.9	Docente	60	60	60	60	60	60	60	60	60	103	171.67			
									3.10	Persona	27	27	27	27	27	27	27	27	25	92.59				
									3.11	Porcentaje	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	100.00				
									3.12	Evento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100.00				
									3.13	Evento	4	4	4	4	4	4	4	4	4	100.00				
									3.14	Escuela	8	8	8	8	8	8	8	8	11	137.50				

SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
INFORME DE AVANCE PROGRAMÁTICO

ORGANISMO: COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SONORA
ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL

TRIMESTRE: CUARTO 2013

UR	Finalidad	Función	Subfunción	ER	PROG.	Subprograma	Actividad o Proyecto	DESCRIPCIÓN	META	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGINA L ANUAL	MODIFICA DO ANUAL	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMUL ADO	% AVANCE FISICO	
													1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.	1er. TRIM.	2do. TRIM.	3er. TRIM.	4to. TRIM.			
04							0851	Fortalecer el servicio bibliotecario, bajo parámetros estándar, en al menos 10 planteles. Supervisar el cumplimiento de la Normalidad en aspectos académicos y de infraestructura de las escuelas incorporadas al COBACH.	3.15	Escuela	10	10	11	11	11	11	6	1	1	1	23	40	90.91
							0851	Elaborar informe sobre la administración y gestión de los recursos humanos, financieros y materiales. Impartir cursos de capacitación al personal directivo, administrativo y de servicios.	4.1	Informe	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	100.00	
							0851	Realizar reuniones del comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública.	4.2	Evento	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100.00	
							0851	Otorgar reconocimiento al Personal Docente, Administrativo y de Servicios por su antigüedad y permanencia en el Colegio. Estimular la labor desarrollada durante el año 2013 por el Personal Administrativo y de Servicios de la Administración Central.	4.3	Evento	10	10	2	3	2	2	3	3	2	2	10	100.00	
							0851	Llevar a cabo licitaciones en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios.	4.4	Evento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7	100.00	
							0851	Llevar a cabo licitaciones en materia de infraestructura y obra pública. Realizar el registro, control y seguimiento de las operaciones financieras, contables y presupuestales del Colegio.	4.5	Evento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	66.67	
							0851	Llevar a cabo licitaciones en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios.	4.6	Documento	7	7	1	2	1	3	1	2	1	3	7	100.00	
							0851	Realizar el registro, control y seguimiento de las operaciones financieras, contables y presupuestales del Colegio.	4.7	Documento	3	3	1	1	1	1	1	2	1	2	2	66.67	
							0851	Llevar a cabo licitaciones en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios.	4.8	Documento	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100.00	
05								Dirección de Planeación Elaborar y presentar un Informe general de gestión y resultados. Operar el proceso de elaboración y expedición de certificados. Evaluar el cumplimiento del Programa Operativo Anual y dar seguimiento a los asuntos en materia de transparencia y rendición de cuentas.	5.1	Documento	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	100.00	
								Dirección de Vinculación e Imagen Institucional Difundir las actividades institucionales en medios electrónicos. Organizar y participar en eventos cívicos, culturales y deportivos.	5.2	Documento	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100.00	
								Unidad de Asuntos Jurídicos Establecer convenios de cooperación, colaboración e intercambio permanente con organismos públicos y privados, descentralizados y del sector social.	5.3	Documento	9	9	3	2	2	3	2	2	2	2	9	100.00	
06								Dirección de Planeación Elaborar y presentar un Informe general de gestión y resultados. Operar el proceso de elaboración y expedición de certificados. Evaluar el cumplimiento del Programa Operativo Anual y dar seguimiento a los asuntos en materia de transparencia y rendición de cuentas.	6.1	Publicación	80	80	20	20	20	20	20	20	20	20	80	100.00	
								Unidad de Asuntos Jurídicos Establecer convenios de cooperación, colaboración e intercambio permanente con organismos públicos y privados, descentralizados y del sector social.	7.1	Evento	19	19	2	4	4	9	2	4	5	8	19	100.00	
09								Unidad de Asuntos Jurídicos Establecer convenios de cooperación, colaboración e intercambio permanente con organismos públicos y privados, descentralizados y del sector social.	8.1	Convenio	6	12	2	3	3	4	4	2	6	4	3	15	250.00

