

**ACTA CORRESPONDIENTE A LA DECIMO CUARTA REUNIÓN DEL
CONSEJO DIRECTIVO DEL MUSEO DEL CENTRO CULTURAL MUSAS**

En la Ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las 12:04 horas del día 16 de Octubre del 2013, en la sala B del Museo del Centro Cultural Musas, ubicado en Blvd. Agustín de Vildósola s/n, de esta ciudad, se dio inicio a la Decimo Cuarta Reunión del Consejo Directivo del Museo del Centro Cultural Musas, con el propósito de desarrollar los asuntos consignados en el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- I. LISTA DE ASISTENCIA**
- II. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL POR PARTE DEL COMISARIO**
- III. LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA**
- IV. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA REUNIÓN ANTERIOR**
- V. INFORME DEL DIRECTOR GENERAL AGOSTO 2013**
 - CUMPLIMIENTO EN EJECUCIÓN ACUERDOS Y RESOLUCIONES APROBADOS EN SESIONES ANTERIORES
 - ESTADOS FINANCIEROS AGOSTO 2013
 - AVANCE PRESUPUESTAL, COMPRENDIENDO INGRESOS Y EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL
 - AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
 - AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS Y DEL PROGRAMA ANUAL DE OBRA PÚBLICAS
 - SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2013
- VI. INFORME DEL COMISARIO**
- VII. LECTURA, ANÁLISIS, Y EN SU CASO, APROBACIÓN DE LOS SIGUIENTES PUNTOS:**
 - APROBACION APLICACIÓN DE RECURSOS PROPIO 2DO TRIMESTRE 2013
 - APROBACION DE AUMENTO SUBSIDIO EJERCICIO 2013
 - APROBACIÓN MODIFICACIÓN AL CALENDARIO DE SESIONES 2013
 - APROBACION PROYECTO DE PRESUPUESTO DE INGRESOS 2014

APROBACION ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS
2014

VIII. ASUNTOS GENERALES

IX. RESUMEN DE ACUERDOS APROBADOS

X. CLAUSURA DE LA REUNIÓN.

La sesión es presidida por la Mtra. María Margarita Montaña Fimbres, quien asiste en representación del Presidente del Consejo, nuestro Gobernador Constitucional, el Lic. Guillermo Padrés Elías. La Mtra. María Margarita Montaña Fimbres, da la bienvenida a los presentes y continúa atendiendo el orden del día.

I. LISTA DE ASISTENCIA.

Los asistentes a la reunión de consejo fueron: la Mtra. María Margarita Montaña Fimbres quien está en representación del Presidente, Lic. Guillermo Padrés Elías, Gobernador Constitucional del Estado de Sonora, el C.P. Conrado Laveaga C, en representación del Lic. Carlos Manuel Villalobos Organista, Secretario de Hacienda; Profra. Maria Elena Araiza en representación de C. Moisés Gómez Reyna, Secretario de Economía; el Lic. Alfredo Cabral Porchas en representación del Coordinador General de la Comisión de Fomento al Turismo del Estado C.P. Javier Tapia Camou; la C.P. América Ortega Ruíz, representante de Lic. María Dolores Coronel Gándara, Directora General del Instituto Sonorense de Cultura; la C.P. Elizabeth Gutiérrez Martínez en representación del Lic. Mario González Valenzuela, Coordinador Ejecutivo de la Comisión Estatal de Bienes y Concesiones del Estado; el Lic. David Ruiz Contreras en representación del Lic. Julio Gutiérrez Acuña, Director General del Instituto Sonorense de la Juventud C. Francisco Ignacio Buelna Moraga, Comisario Público Ciudadano, el Órgano de Control y Desarrollo Administrativo del Museo Del Centro Cultural Musas C.P. Yolanda Lydia Villa Pacheco, la Titular de la Coordinación Administrativa del museo, la C.P. Ma. Monserrat Soto Félix y el asistente administrativo C. Jorge Alberto Durazo Gudiño. Una vez procedido el acto, **LA MTRA. MARÍA MARGARITA MONTAÑO FIMBRES DA LA BIENVENIDA A LOS MIEMBROS DEL CONSEJO.**

II. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.

La Mtra. María Margarita Montaña Fimbres, una vez concluido la verificación de asistencia turna la palabra al Comisario Público Ciudadano C. Francisco Ignacio Buelna Moraga para la verificación de la existencia del quórum legal requerido para dar inicio a la Decimo. Cuarta Sesión Ordinaria del

Consejo directivo del Museo del Centro Cultural Musas, de fecha 16 de Octubre del 2013, considerándose válidos los acuerdos que se tomen en la misma.

III. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

Haciendo uso de la palabra, el Presidente del Consejo Directivo, la Mtra. María Margarita Montaña Fimbres, turna la palabra al Secretario Técnico para efecto de dar lectura al orden del día la cual se somete a consideración del consejo directivo, Misma que se le da lectura y a efectos de dar cumplimiento al artículo 9 del decreto de creación del museo de las facultades y obligaciones de la junta directiva fracción IV ., La cual es la de Autorizar, los programas financieros, los programas anuales de trabajo y los proyectos de presupuesto de ingreso y egresos del "museo" así como las modificaciones a los mismos. Por lo cual el secretario técnico expone la necesidad de someter autorización la modificación del orden del día a efectos de someter aprobación el proyecto de ingresos 2014 y el anteproyecto de egresos 2014 a lo cual se da lectura.

ACUERDO XIV.1. 16-10-13 LA APROBACIÓN Y MODIFICACION DEL ORDEN DEL DÍA PROPUESTA PARA ESTA REUNIÓN, SE DA POR APROBADO POR LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA.

IV. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA REUNIÓN ANTERIOR.

Continuando con el siguiente punto del orden del día, la Mtra. María Margarita Montaña Fimbres, en su carácter de miembro Suplente de la Presidencia de este Consejo Directivo, se refiere al cuarto punto, que consiste en dar lectura y aprobación del acta levantada con motivo de la decima tercera reunión ordinaria de la Junta del Consejo Directivo del Museo del Centro Cultural Musas, celebrada el treinta y uno de mayo del dos mil trece. En virtud de que esta fue enviada con tiempo a los Señores Consejeros para su lectura y firma.

ACUERDO XIV.2. 16-10-13 EL ACTA DECIMA TERCERA CORRESPONDIENTE A LA REUNION ORDINARIA DEL DIA 31 DE MAYO DEL 2013, FUE APROBADA POR UNANIMIDAD.

V. INFORME DEL DIRECTOR GENERAL.

Para continuar con el orden del día aprobado, la Mtra. María Margarita Montaña Fimbres, cede la palabra al Secretario Técnico, Director General del Museo del Centro Cultural Musas, el C. Rubén Guillermo Matiella Villaescusa, para que presente su respectivo informe.

El Secretario Técnico en cumplimiento a la normatividad aplicable en reglamento para la celebración de sesiones ordinarias, da lectura a los resúmenes de acuerdos y resoluciones aprobados en sesiones anteriores, cumpliendo con el subpunto 5.1. Argumentando estar en el acta decima tercera

misma que anteriormente se dio por aprobada, posteriormente, da la palabra al Titular Administrativo para que presente el informe financiero.

En cumplimiento al subpunto 5.2, el titular de la coordinación administrativa toma la palabra y presenta análisis de los estados financieros argumentando estar dentro de la carpeta enviada con tiempo a cada uno de los representantes de la reunión; en la misma se da lectura a las notas a los estados financieros mismos que se anexan a la presente acta. **SE ANEXA A LA PRESENTE ESTADOS FINANCIEROS Y NOTAS AL 31 DE AGOSTO DEL 2013**

Continuando con el informe financiero en subpunto 5.3 se muestran ingresos propios recibidos al 31 de agosto informándose como sigue:

INGRESOS PROPIOS AVANCE PRESUPUESTAL AGOSTO 2013

TAQUILLA	\$ 94,565
TALLERES	29,600
TIENDA SOUVENIRS	4,840
APORTACIONES	92,800
INGRESOS AGOSTO 2013	\$ 221,805

De los cuales, fueron reconocidos en la cuenta correspondiente, contra el autorizado originalmente que fue por \$1, 200,000.00, con un avance presupuestal del 45% de su modificado por \$500,000.00; se informo que dicho ingreso se ejerció al primer y segundo trimestre bajo la autorización de la Secretaría de Hacienda contando con oficio de autorización y que se someterá autorización por parte de Consejo Directivo para aplicar el segundo trimestre.

Informa de igual manera que las variaciones en los capítulos del gasto respecto de su original aprobado como sigue:

AVANCE/VARIACION PRESUPUESTAL AGOSTO 2013

Al 31 enero se informa presupuesto autorizado para ejercicio 2013, lo cual a la fecha queda como sigue:

CAPÍTULOS	ASIGNADO	MODIFICADO	VARIACION
Servicios Personales	6,712,000	6,712,000	-
Materiales y suministros	396,893	310,000	-86,893
Servicios generales	3'583,106	4'384,022	800,916
Bienes muebles e inmuebles	20,000	35,500	15,500
TOTAL	\$ 10'712,000	\$ 11'441,522	\$ 729,522.

De dichas variaciones en cuanto al aumento y disminución del asignado se informa el origen de las mismas y de las cuales se hace mención de más adelante se solicitara autorización de la variación de las mismas.

Se informa el total de los subsidios recibidos a la fecha su aplicación, así como se informa que al mes de agosto se han asignado la totalidad de los mismos. Presentando la siguiente:

FECHA	No. CHEQUE/O. PAGO	CONCEPTO	IMPORTE
31/01/2013	OP-15305	SUBSIDIO ESTATAL GASTOS DE OPERACIÓN MES DE ENERO	200,000.00
13/02/2013	OP-15309	SUBSIDIO ESTATAL GASTOS DE OPERACIÓN MES DE FEBRERO	239,674.36
27/03/2013	CH-0078637	SUBSIDIO ESTATAL GASTOS DE OPERACIÓN MES DE MARZO	200,000.00
27/03/2013	CH-0078638	SUBSIDIO ESTATAL GASTOS DE OPERACIÓN MES DE ABRIL	239,674.36
19/04/2013	OP-11453	RECURSO EXTRAORDINARIO PARA GASTOS DE ADECUACION DE AREA DE REFORESTACION Y LINEAS DE AGUA DE PATIOS DEL MUSEO	350,000.00
27/05/2013	OP-21586 // CH-0078761	SUBSIDIO ESTATAL GASTOS DE OPERACIÓN MES DE MAYO	240,000.00
03/06/2013	OP-23146 // CH-0078791	SUBSIDIO ESTATAL GASTOS DE OPERACIÓN MES DE JUNIO	450,000.00
03/07/2013	OP-29144//CH-0078807	SUBSIDIO ESTATAL GASTOS DE OPERACIÓN MES DE JULIO	450,000.00
09/08/2013	OP-34825	SUBSIDIO ESTATAL GASTOS DE OPERACIÓN MES DE AGOSTO RECIBIO CON TRANSFERENCIA.	430,000.00
		TOTAL SUBSIDIO OPERATIVO RECIBIDO AL MES DE AGOSTO.	\$ 2,799,348.72
		TOTAL PRESUPUESTO AUTORIZADO 2013 PARA GASTO OPERATIVO.	\$ 2,800,000.00
		DIFERENCIA	\$ 651.28
20/08/2013	OP-36816	RECURSO EXTRAORDINARIO PARA GASTO OPERATIVO	987,536.75
11/09/2013	OP-40057	RECURSO EXTRAORDINARIO PARA CUMPLIR COMPROMISOS ADQUIRIDOS PUBLICIDAD COMUNICACIÓN SOCIAL	36,656.00
		TOTAL RECURSO OPERATIVO RECIBIDO A SEPTIEMBRE 2013	3,823,541.47

Continuando con el subpunto 5.4, haciendo uso de la palabra, el Director General del Museo del Centro Cultural Musas, inicia con el informe de actividades, manifiesta que dicho informe corresponde a los meses de abril – agosto y en el que informa que se presentaron cinco exposiciones en el periodo correspondiente siendo “Tara” de Javier Ramírez Limón “Stop Motion” de : Anuar Mauad, “Revelación” once artistas cubanos en el siglo XX” obra Colectiva “PFC 12” Exposición colectiva “El arte de la verdad, benevolencia, tolerancia” de Kulun Zhang, Xiaoping Chen, Xiqiang Dong, Kathleen Gillis, Yuan Lin, Weixing Wang. Señala que avanzo en un 58% la meta de un total de 14 programadas; en cuanto a la meta referente a convenios, informa que se firmo un convenio de colaboración con la revista Soy Sonora. Con ello se avanza en un 60% de la meta de los 5 programados para el año, al igual se informa sobre visitas guiadas siendo 61 visitas a diversos grupos de instituciones públicas y privadas dando un avance del 40 % de las 315 visitas guiadas programadas, 80% se avanza en lo que respecta a talleres educativos, acumulando 6 talleres para el periodo abril- Agosto de los 10 proyectados; en lo que respecta a visitas por persona a las instalaciones, tanto custodios como guías atendieron a 6,871 personas a través de taquilla, boletos de cortesía y eventos, se señala la variación real obtenida desde el 1er trimestre por 6983, el segundo 8053 llegando a 63% con un total acumulado de 21,907 de las

proyectadas por 35,000 en el ejercicio; por otro lado se indica que se atendieron 28 eventos en el periodo abril - agosto, acumulando 100% de los 80 eventos proyectados, logrando la meta ante la demanda en solicitudes para dichos eventos.

Continuando con el subpunto 5.5, haciendo uso de la palabra la titular de la coordinación de la unidad administrativa, presenta ante el Órgano de Gobierno el avance en el Programa Anual de adquisiciones al mes de agosto del 2013, mismo que se envió en carpeta informativa del orden del día. Presentando los avances en cuanto al modificado quedando de los 310,000 que fueron modificados del capítulo 2000 a efectos de reducir la aplicación del recurso propio por \$15,000 aumentando el capítulo 5000 por la adquisición de software para la implementación de SACG a efecto de dar cumplimiento a la Armonización Contable, mismo del cual se autorizo por la Secretaria de Hacienda y se somete autorización a la presente junta por la aplicación del recurso propio correspondiente al 2do trimestre. En el cual presenta dicho capítulo un 60% ejercido, y el correspondiente al capítulo 3000 un 66% ejercido de su modificado, así como, el 100% ejercido del modificado en 5000. En la junta se da por enterado de los avances en el formato del Programa Anual y del avance al mes de agosto del 2013.

Continuando con el Informe del Director General en subpunto 5.6, se informa que la carpeta enviada con tiempo muestra el segundo informe trimestral mismo que se anexa por normatividad, ya que las cifras en cuanto el avance y ejecución de presupuesto y metas son expuestas al mes de agosto a lo cual el Órgano de Gobierno se da por enterado de los números informados en cuanto al avance presupuestal agosto, ingresos captado agosto, presupuesto ejercido agosto, avance del Programa Adquisiciones 2013

VI. INFORME DEL COMISARIO

En la opinión del comisario público ciudadano se señala informe entregado en sesión ordinaria el 16 de octubre del 2013:

SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES:

A la fecha el MUSEO DEL CENTRO CULTURAL MUSAS no presenta observaciones derivadas del análisis de información contenida en la carpeta para la Decimo Cuarta Reunión Ordinaria del H. Junta Directiva, a celebrarse el día 16 de Octubre del 2013.

En punto de informe de comisario el Órgano de Control expone que se han realizado las auditorias correspondientes al periodo 2013, en el cual se han solventado las observaciones que integro el informe de las mismas; así como informa a la junta que actualmente se trabaja en solventar ante el ISAF una observación correspondiente a las diferencias determinadas por el tabulador de sueldos analizado, contra lo efectivamente recibido por los funcionarios de agosto a diciembre del 2012, mismas en la cual se han atendido las respuestas y el museo trabaja respecto a que dicha observación quede solventada.

VII. LECTURA, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DE PUNTOS

APROBACIÓN DE LA APLICACIÓN DE RECURSO PROPIO SEGUNDO TRIMESTRE 2013

Se solicita al Consejo Directivo la aplicación del recurso propio del segundo trimestre 2013, el cual fue solicitado autorización vía oficio a la Secretaría de Hacienda y del cual se informaron las partidas solicitadas aplicar con dicho recurso;

<i>PARTIDA</i>	<i>CONCEPTO</i>	<i>IMPORTE</i>	<i>JUSTIFICACIÓN</i>
21101	MATERIALES, UTILES Y EQ. MENORES DE OFNA.	189.30	Por la compra de material necesario de oficina para la operación del museo
21201	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	5,385.34	Por la compra de artículos para oficina para oficinas administrativas
21801	PALACAS, ENGOMADOS, CALCAMONIAS Y HOLOGRAMAS	4,042.00	Se requirió el pago de placas engomados del automóvil utilitario del museo
31101	ENERGIA ELECTRICA	22,322.25	Se requirió complementar el pago de recibo de Luz puesto que supero los 190 mil pesos a falta de contar con subsidio en tiempo se requirió completar con recurso propio
33301	SERVICIOS DE INFORMATICA	8,700.00	Pago de servicio para capacitación en implementación de sistema SACG a efectos de dar cumplimiento a la Ley de Armonización Contable
34101	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	3,100.38	Pago de comisión cuotas de cobro de terminal bancaria del museo y manejo de cuenta de ingresos propios.
38401	EXPOSICIONES	50,783.73	Gasto de exposiciones adecuación inauguración exposición PF12 de artista Javier Ramirez, y Arizona en sonora.
54101	SOFTWARE	15,000.00	Se adquirió software establecidos por INDETÉC, para la implementación de SACG a efectos de dar cumplimiento a la Ley de Armonización Contable
	SUMAS	109,523.00	

Se muestra oficio de autorización para la aplicación de los recursos propio con no.- 05.06/1295/2013 fechado el 10 de Septiembre del 2013 y recibido el 12 del mismo mes y año.

ACUERDO XIV.3. 16.10.13. CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 60 Y 61 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE EGRESOS, CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y GASTO PÚBLICO ESTATAL EL H. CONSEJO DIRECTIVO POR UNANIMIDAD DE VOTOS, AUTORIZA LA APLICACIÓN DE LOS INGRESOS PROPIOS POR \$ 109,523.00 CORRESPONDIENTES AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL 2013.

APROBACION AUMENTO DE SUBSIDIO EJERCICIO 2013 AL MES DE AGOSTO

Se presenta ante el Órgano de Gobierno resumen de las cifras que se afectado las modificaciones al presupuesto, dichas cifras provienen de aumento de subsidio, otros ingresos como se describen en la siguiente:

\$	9,512,000.00	Presupuesto estatal autorizado (operación y nomina)
\$	500,000.00	Ingreso propio (modificado)
\$	20,160.00	Otros ingresos por concepto de devoluciones aplicadas por instrucción de ISAF.// (Devoluciones efectuadas en mes de junio)
\$	35,170.00	Devolución de recurso del Director General // (calculo de nivel tabular pagado vs lo autorizado según los lineamientos al 31 de agosto 2012)
\$	987,536.75	Recurso extraordinario para gasto operativo // (orden de pago de folio 36816 del 20 de agosto del 2013)
\$	36,656.00	Recurso extraordinario para cumplir con compromisos adquiridos // (orden de pago de folio 40057 del 10 de septiembre del 2013)
\$	<u>450,000.00</u>	Recurso adicional al presupuesto para gastos operativos del mes de septiembre (recurso tramitado y autorizado, pendiente de pago)

\$ 11,541,522.75 Presupuesto modificado al mes de agosto del 2013

Se expone la solicitud de dichos aumentos de presupuestos ya que fueron asignados para la aplicación del mantenimiento en calidad de urgente por el deterioro en maquinaria, equipo y el edificio; por falta de mantenimiento preventivo. Mismos en los que se detalla, la urgencia de impermeabilización, reparación de equipo de aire acondicionado y fumigación por termitas en duelas de salas como sigue:

DOCTO	TIPO	FECHA	NOMBRE	CONCEPTO	IMPORTE
A823	FACTURA	14/08/2013	LEYRA CAROLINA VALDEZ SOBERANTES	TRATAMIENTO CORRECTIVO CONTRA TERMITA SUBTERRANEA EN SALAS INTERNACIONALES 01, MONUMETAL,02,03 Y EN BODEGA SOTANO DEL MUSEO, SERVICIO REALIZADO EL 15 DE JULIO 2013	\$40,994.00
120	FACTURA	29/07/2013	ECOPROSE SA DE CV	TRATAMIENTO DE MANTENIMIENTO DE CHILLERS Y CONDENSADORA// REPARACION DE CONDENSADORA DE CHILER TORNILLO POR TUBERIA DE COBRE //REPOSICION DE TARJETA DE CONTROL Y OPERACIÓN DE MANEJADORAS DE AIRE ACONDICIONADO Y CHILLERS	\$267,641.73
A/23	FACTURA	15/08/2013	ACERTNOR PROFUERZA SA DE CV	TRABAJOS DE IMPERMEABILIZACION A BASE DE APLICACIÓN DE IMPEREABILIZANTE ELASTOMERICO A DOS MANOS, CON MALLA.1650 m2	\$678,900.62
TOTAL GENERAL					\$987,536.35

ACUERDO XIV. 4. 16-10-13 CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 60 Y 61 DEL REGLAMENTO CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 60 Y 61 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE EGRESOS, CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y GASTO PÚBLICO ESTATAL LA JUNTA DIRECTIVA POR UNANIMIDAD DE VOTOS, AUTORIZA EL AUMENTO Y APLICACION DE PRESUPUESTO EJERCICIO 2013.

APROBACIÓN MODIFICACION DE CALENDARIO DE SESIONES 2013

Se informa al Órgano de Gobierno que debido que por situaciones operativas sustantivas, se dificulto el cumplimiento de la XIV en la fecha calendarizada en la sesión al 28 de Agosto del 2013 y en seguimiento al cumplimiento de de la normatividad aplicable se solicita Aprobación al Órgano de Gobierno de Modificaciones al Calendario de Sesiones de ejercicio 2013

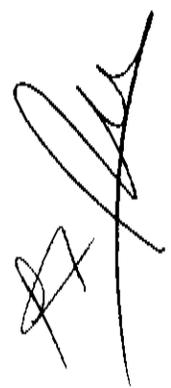
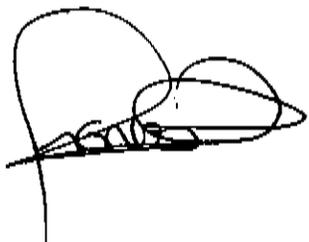
Solicitando quede como sigue:

XII	Sesión Ordinaria	28 Febrero del 2013
XIII	Sesión Ordinaria	31 Mayo del 2013
XIV	Sesión Ordinaria	16 Octubre del 2013
XV	Sesión Ordinaria	9 Diciembre del 2013

ACUERDO XIV. 5. 16-10-13. CON FUNDAMENTO EN REGLAMENTO PARA LA CELEBRACIÓN DE SESIONES DEL ÓRGANO DE GOBIERNO DE LAS ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARAESTATAL Y DE CIRCULAR NO-ATR0262 DEL 16-06-12 EMITIDA POR LA SEC. Y EN EN APEGO A LA MEDIDA NO. 6 DE DICHA CIRCULAR. EL LA JUNTA DIRECTIVA DE GOBIERNO AUTORIZA LAS MODIFICACIONES AL CALENDARIO DE SESIONES 2013

APROBACION PROYECTO DE PRESUPUESTO DE INGRESOS 2014

En cumplimiento al artículo 9 del decreto de creación del museo de las facultades y obligaciones de la junta directiva fracción IV. Autorizar, los programas financieros, los programas anuales de trabajo y los proyectos de presupuesto de ingreso y egresos del "museo" así como las modificaciones a los mismos. Se solicita a la Junta Directiva Aprobación de Proyecto de Presupuesto 2014 que se expone como sigue:



**PRESUPUESTO PROYECTADO
CALENDARIZADO 2014**

RUBRO	TOTAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGS	SEP	OCT	NOV	DIC
SERVICIOS	500,000	25,000	35,000	40,000	43,000	38,000	25,000	41,667	46,667	54,667	54,667	54,667	41,667
Ingreso por Taquilla	162,000	5,000	10,000	15,000	18,000	15,000	10,000	10,000	15,000	18,000	18,000	18,000	10,000
Ingresos por Souvenirs													
Ingreso por Talleres	80,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
Ingreso por Espacios	178,000	15,000	20,000	20,000	20,000	18,000	10,000	10,000	10,000	15,000	15,000	15,000	10,000
Ingreso por Cafeteria	100,000	0	0	0	0	0	0	16,667	16,667	16,667	16,667	16,667	16,667

ACUERDO XIV. 6. 16-10-13 CON FUNDAMENTO EN ARTICULO 9 DEL DECRETO DE CREACION DEL MUSEO DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA FRACCION IV; AUTORIZAR, LOS PROGRAMAS FINANCIEROS, LOS PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO Y LOS PROYECTOS DE PRESUPEUSTO DE INGRESO Y EGRESOS DEL "MUSEO" ASI COMO LAS MODIFICACIONES A LOS MISMOS. LA JUNTA DIRECTIVA APRUEBA POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE INGRESOS 2014

APROBACION ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2014

En cumplimiento al artículo 9 del decreto de creación del museo de las facultades y obligaciones de la junta directiva fracción IV. Autorizar, los programas financieros, los programas anuales de trabajo y los proyectos de presupuesto de ingreso y egresos del "museo" así como las modificaciones a los mismos. Se solicita a la Junta Directiva Aprobación de Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2014 que se expone como sigue:

CONCEPTO	2012 Ejercido	2013 Estimado cierre	2014 Solicitado
SERVICIOS PERSONALES	7,788,327.21	7,619,777.21	7,869,678.60
TOTAL RECURSO OPERATIVO	7,630,985.51	5,897,323.67	5,000,000.00
TOTAL RECURSO OPERATIVO + NOMINA	\$15,419,312.72	\$ 13,517,100.88	\$ 12,869,678.60

ACUERDO XIV. 7. 16-10-13 CON FUNDAMENTO EN ARTICULO 9 DEL DECRETO DE CREACION DEL MUSEO DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA FRACCION IV ,AUTORIZAR , LOS PROGRAMAS FINANCIEROS ,LOS PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO Y LOS PROYECTOS DE PRESUPEUSTO DE INGRESO Y EGRESOS DEL "MUSEO" ASI COMO LAS MODIFICACIONES A LOS

MISMOS. LA JUNTA DIRECTIVA APRUEBA POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2014

VIII. ASUNTOS GENERALES.

Como asuntos generales se trataron la serie de contratiempos que ha sufrido el museo por la falta de presupuesto suficiente para operar un inmueble a lo cual dichos puntos se anexan a la presente acta.

Por otra parte, el Director General informa a los integrantes de la junta directiva que ha realizado las gestiones y ha expuesto las circunstancias y el estado en el que se encuentra el equipo y el edificio, con las diferentes instancias correspondientes; así como ha solicitado el recurso suficiente para atender dichas necesidades y poder reparar ventanales entre otros; a lo cual en oficio firmado por el gobernador se verifica dichas gestiones en las cuales se ha autorizado de manera económica recurso para solventar algunas de las cuestiones pendientes de reparar; de las cuales solo se recibieron el subsidio que se expuso en autorización de aumento de subsidio para subsanar impermeabilización, termitas y aires.

A lo que la junta se da por enterada de las gestiones realizadas y los avances en cuanto a los asuntos a los que se ha podido dar recurso para subsanar situación correctiva.

IX. RESUMEN DE ACUERDOS APROBADOS.

A continuación, el Secretario Técnico, da lectura a los acuerdos aprobados durante la reunión:

ACUERDO XIV.1. 16-10-13 LA APROBACIÓN Y MODIFICACION DEL ORDEN DEL DÍA PROPUESTA PARA ESTA REUNIÓN, SE DA POR APROBADO POR LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA.

ACUERDO XIV.2. 16-10-13 EL ACTA DECIMA TERCERA CORRESPONDIENTE A LA REUNION ORDINARIA DEL DIA 31 DE MAYO DEL 2013, FUE APROBADA POR UNANIMIDAD.

ACUERDO XIV.3. 16.10.13. CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 60 Y 61 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE EGRESOS, CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y GASTO PÚBLICO ESTATAL EL H. CONSEJO DIRECTIVO POR UNANIMIDAD DE VOTOS, AUTORIZA LA APLICACIÓN DE LOS INGRESOS PROPIOS POR \$ 109,523.00 CORRESPONDIENTES AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL 2013.

ACUERDO XIV. 4. 16-10-13 CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 60 Y 61 DEL REGLAMENTO CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 60 Y 61 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE EGRESOS, CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y GASTO PÚBLICO ESTATAL LA JUNTA DIRECTIVA

POR UNANIMIDAD DE VOTOS, AUTORIZA EL AUMENTO Y APLICACION DE PRESUPUESTO EJERCICIO 2013.

ACUERDO XIV. 5. 16-10-13. CON FUNDAMENTO EN REGLAMENTO PARA LA CELEBRACIÓN DE SESIONES DEL ÓRGANO DE GOBIERNO DE LAS ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARAESTATAL Y DE CIRCULAR NO-ATR0262 DEL 16-06-12 EMITIDA POR LA SEC. Y EN EN APEGO A LA MEDIDA NO. 6 DE DICHA CIRCULAR. EL LA JUNTA DIRECTIVA DE GOBIERNO AUTORIZA LAS MODIFICACIONES AL CALENDARIO DE SESIONES 2013

ACUERDO XIV. 6. 16-10-13 CON FUNDAMENTO EN ARTICULO 9 DEL DECRETO DE CREACION DEL MUSEO DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA FRACCION IV; AUTORIZAR, LOS PROGRAMAS FINANCIEROS, LOS PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO Y LOS PROYECTOS DE PRESUPEUSTO DE INGRESO Y EGRESOS DEL "MUSEO" ASI COMO LAS MODIFICACIONES A LOS MISMOS. LA JUNTA DIRECTIVA APRUEBA POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE INGRESOS 2014

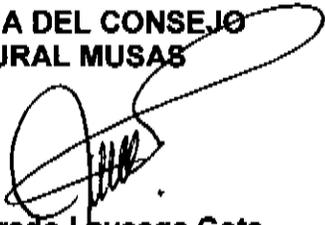
ACUERDO XIV. 7. 16-10-13 CON FUNDAMENTO EN ARTICULO 9 DEL DECRETO DE CREACION DEL MUSEO DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA FRACCION IV ,AUTORIZAR , LOS PROGRAMAS FINANCIEROS ,LOS PROGRAMAS ANUALES DE TRABAJO Y LOS PROYECTOS DE PRESUPEUSTO DE INGRESO Y EGRESOS DEL "MUSEO" ASI COMO LAS MODIFICACIONES A LOS MISMOS. LA JUNTA DIRECTIVA APRUEBA POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2014

X. CLAUSURA

Siendo las 13:25 horas del día miércoles 16 de octubre del 2013, y no habiendo otro punto a tratar, la Mtra. María Margarita Montaño Fimbres en representación del Lic. Guillermo Padres Elías, Gobernador Constitucional del Estado de Sonora, dio por terminada ó clausurada la XIV Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Museo del Centro Cultural Musas, agradeciendo la presencia y participación de los integrantes de la H. Junta Directiva.

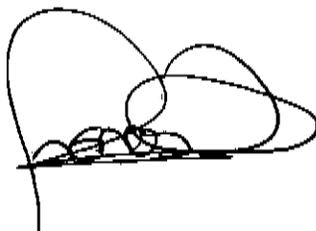
ACTA DE LA DECIMO CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL MUSEO DEL CENTRO CULTURAL MUSAS 16 DE OCTUBRE DEL 2013.


Mtra. María Margarita Montaño Fimbres
Representante del Presidente
Lic. Guillermo Padrés Elías
Gobernador del Estad


C.P. Conrado Laveaga Cota.
Representante de Lic. Carlos Manuel
Villalobos Organista, Secretario de
Hacienda









Profra. Maria Elena Araiza C.
Representante de C. Moisés Gómez
Reyna, Secretario de Economía

Lic. Alfredo Cabral Porchas
En representación de C.P. Javier Tapia
Camou, Coordinador General de la
Comisión de Fomento al Turismo del
Estado de Sonora

C. Francisco Ignacio Buelna Moraga
Comisario Público Ciudadano

C.P. América Ortega Ruíz
Representante de Lic. María Dolores
Coronel Gándara, Directora General
del Instituto Sonorense de Cultura

C.P. Elizabeth Gutiérrez Martínez
Representante de
Lic. Mario González Valenzuela,
Coordinador Ejecutivo de la Comisión
Estatad de Bienes y Concesiones del
Estado de Sonora

**C. Rubén Guillermo Matiella
Vilasolosa**
Director General del Museo del Centro
Cultural Musas

C.P. Yolanda Lydia Villa Pacheco
Órgano de Control y Desarrollo
Administrativo MUSAS

Lic. David Ruiz Conteras
Representante de Lic. Julio Gutiérrez
Acuña, Dr. General del Instituto
Sonorense de la Juventud

MUSEO DEL CENTRO CULTURAL MUSAS

Balance General al 31 de Agosto del 2013
(Expresados en pesos nominales)

2013

ACTIVO

ACTIVO CIRCULANTE

Bancos/Dependencia y Otros	1)	287,711
Cuentas por Cobrar	2)	87,860
Inventario de Mercancias para Venta	3)	46,973
Total activo circulante		<u>422,543</u>

ACTIVO NO CIRCULANTE

Bienes Muebles:

Mobiliario y Equipo de Administracion		528,740
Equipo de Transporte		216,286
Maquinaria Otros Equipos y Herramientas		289,850
Total de Activos no Circulantes		<u>1,034,876</u>

TOTAL ACTIVO

\$ 1,457,419

PASIVO

PASIVO CIRCULANTE

Proveedores	4)	414,790
Retenciones y Contribuciones	5)	2,775
Total de Pasivo Circulantes		<u>417,565</u>

HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO

Hacienda Publica/Patrimonio Generado

Efecto de inventario en patrimonio	6)	64,367
Resultados de Ejercicios Anteriores	7)	1,019,876
Total Patrimonio		<u>1,084,244</u>
Resultados a agosto		(44,390)

Total Hacienda Publica/Patrimonio

1,039,854

TOTAL DE PASIVO Y HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO

\$ 1,457,419

Cuentas de orden bienes en comodato		3,991,891.00
Cuentas de orden bienes en comodato premios		90.00
Suma cuentas de orden	8)	<u>3,991,981.00</u>

Las notas que se acompañan forman parte integrante de los estados financieros.

Autoriza/ Revisó:

C. Ruben Guillermo Matilla Villescusa
Director General

Elaboró:

C.P. Ma. Margarita Soto Felix
Direccion Administrativa



[Handwritten signatures and initials on the right side of the page]

[Handwritten signature at the bottom left]

[Handwritten number '9' at the bottom right]



MUSEO DEL CENTRO CULTURAL MUSAS

Estados de Ingresos y Egresos
 Del 1 agosto 2013 al 31 de agosto del 2013
 (Expresados en pesos nominales)

2013**INGRESOS**

Transferencias, asignaciones subsidios y otras ayuda	7,341,901
Ingresos por la venta de bienes y servicios	221,805
Otros ingresos	55,330
	<hr/>
	7,619,036

Total Ingresos**GASTOS Y OTRAS PERDIDAS****Gastos de funcionamiento**

Servicios personales	4,543,495
Materiales y suministros	158,479
Servicios generales	2,730,678
Bienes muebles e inmuebles	

Ingresos Propios

Servicios personales	-
Materiales y suministros	26,749
Servicios generales	165,918
Bienes muebles e inmuebles	35,500
	<hr/>
	7,660,818

Total Egresos

Costo de venta	2,607
----------------	-------

Ahorro/Desahorro de Agosto	\$ (44,390)
-----------------------------------	--------------------

Las notas que se acompañan forman parte integrante de los estados financieros.

Autorizo/ Reviso:

Elaboro:

C. Ruben Guillermo Mariella Villescusa
 Director General

C.P. Ma. Mercedes Soto Felix
 Direccion Administrativa



MUSEO DEL CENTRO CULTURAL MUSAS | BLVD. VIDOSOLA Y AV. CULTURASAN
 CAL. VELA DE SERE | C. P. 83260 | TELEFONOS: +52(662) 24-295-254-4397
 HERMOSILLO, SONORA | <http://www.musas.gob.mx>



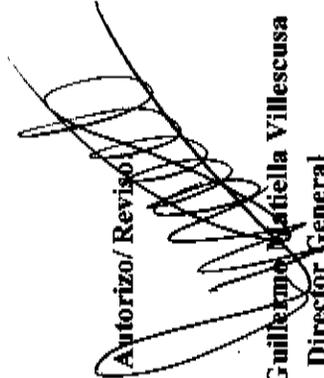
MUSEO DEL CENTRO CULTURAL MUSAS
(Organo descentralizado de la Administracion Publica Estatal)

Estados de Variaciones en el Patrimonio
 por el año que termino 2012 al 31 de Agosto del 2013
 (Expresados en pesos nominales)

	<u>Patrimonio</u>	<u>Hacienda Publica/ Patrimonio Generado</u>
Saldos al 31 de diciembre del 2012	\$ 1,019,876	\$ 1,019,876
<u>Variaciones:</u>		
Ahorro/Desahorro del mes de junio		(44,390)
Efecto de inventario en el patrimonio	64,367	64,367
Saldos al 31 de Agosto del 2013	6) 1,084,244	\$ 1,039,854

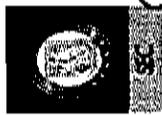
Las notas que se acompañan forman parte integrante de los estados financieros.

Autorizo/ Reviso:


C. Ruben Guillermo Mastella Villescusa
 Director General

Elaboro:


C. P. Ma. Monserrat Soto Felix
 Direccion Administrativa



MUSEO DEL CENTRO CULTURAL MUSAS | BLVD. WILDO SOLA Y AV. CULTURA SN
 COL. VILLA DE SERRAS | C.P. 83280 | TELÉFONO S. +52(667) 254-5396 / 254-4397
 HERRERO SILLÓ, SONORA | <http://www.musas.gob.mx>





NOTA 6) EFECTO DEL INVENTARIO EN PATRIMONIO

Al 31 de Agosto del 2013 ésta cuenta se integraba de la siguiente manera:

	<u>2013</u>
Resultado de ejercicios anteriores	\$ 29,745
Efecto de inventario en patrimonio al 2012	19,622
	<u>\$ 49,367</u>

El importe del efecto del inventario en el patrimonio, se debe a las compras de mercancía para venta en tienda de suvenires, mismas que no afectan a gasto en el ejercicio; por lo cual se reconocen al final del ejercicio como parte del patrimonio.

NOTA 7) HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO GENERADO

Al 31 de Agosto del 2013 ésta cuenta se integraba de la siguiente manera:

	<u>2013</u>
Patrimonio	\$ 1,001,817
Patrimonio Donado	18,059
	<u>\$ 1,019,876</u>

El patrimonio donado se deriva contrato de donación efectuado por el ISC.

- Equipo de celular fijo, salidas llamadas de celular a celular.
- Carritos dolly, movimiento y manejo de carga.
- Horno LG área cocina

Mismos que entran como activo al Museo, formando así, parte del patrimonio

NOTA 8) CUENTAS DE ORDEN BIENES EN COMODATO

Al 31 de Agosto del 2013, la integración de bienes en comodato se refiere, al acervo que integra las obras que otorgo el estado por medio del Instituto Sonorense de Cultura en comodato para formar el acervo museístico, estas se componen de 155 obras, de las cuales 42 forman parte del patrimonio artístico de la nación, conformadas por pinturas, dibujos, grabados, cerámica y esculturas que son recaudadas como pago fiscal por el servicio de Administración Tributaria y que la Secretaria de Hacienda y Crédito Público asigna al Gobierno del Estado. Así como, la colección consistente e 91 obras conformadas por pinturas, dibujo, esculturas y fotografías que forman la totalidad de arte propiedad del Instituto obtenidas como premios de adquisición desde 1985 al 2008 para ser resguardadas y exhibidas en las instalaciones del museo.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

NOTA 4) ACREEDORES DIVERSOS

Al 31 de Agosto del 2013 ésta cuenta se integraba de la siguiente manera:

	<u>2013</u>
Hoteles Colonial SA de CV	22,943
Copiadoras y Servicios de Sonora SA de CV	1,392
Movart Servicios Integrales SA de CV	142,912
Multiservicios y Protección del Sol SA de CV	15,985
Agua de Hermosillo	80,299
United Parcel Services SA de CV	3,126
Gerardo Peraza Olivas	9,512
Color Exprés de México SA de CV	4,524
Proveedor de Oficinas del Pacifico SA de CV	20,500
Luisa Edith Guadalupe Rcyes	2,900
Impresora y Editorial SA de CV	1,499
Medios y Editorial SA de CV	2,000
Travet Agencia de Viajes SA de CV	6,905
Ideas Profesionales SA de CV	2,958
Axa Seguros SA de CV	7,390
Ajuste Seguro de vida	87,859
Sanciones a Empleados	2,084
	<hr/> \$ 414,788 <hr/>

Los importes correspondientes a pagos provisionados con diversos proveedores se refiere al monto de los compromisos adquiridos por la prestación de un servicio y/o la adquisición de un bien el cual se provisiona a pagar en el ejercicio a corto plazo.

El importe de ajuste de seguro de vida corresponde a importe retenido por la Dirección de Recursos Humanos de la Secretaria de Hacienda el cual será pagado por Recursos Humanos y cancelados de la cuenta contable.

El importe de sanciones a empleados corresponde al depósito que realizan de la Dirección General de Recursos Humanos del Gobierno del Estado, por descuentos de retardos y/o faltas los cuales son depositados en cuenta operativa para la aplicación en el museo.

NOTA 5) RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES

Al 31 de Agosto del 2013 ésta cuenta se integraba de la siguiente manera:

	<u>2013</u>
ISR por retenciones por salarios	\$ 2,775
	<hr/> \$ 2,775 <hr/>

Importe de ISR por pagar al siguiente mes.



MUSEO DEL CENTRO CULTURAL MUSAS
(Organismo Descentralizado de la Administración Pública Estatal)

Notas a los estados financieros al 31 de Agosto del 2013
(Expresadas en pesos nominales)

NOTA 1) EFECTIVO Y EQUIVALENTES EN EFECTIVO

Al 31 de Agosto del 2013, el efectivo compuesta por bancos/dependencia y otros se encuentra integrada de la siguiente manera:

	<u>2013</u>
Banamex cuenta operaciones	\$ 256,396
Banamex ingresos propios	30,672
Banamex nomina	643
	<u>\$ 287,711</u>

La cuenta bancaria de ingresos propios se compone de los ingresos de taquilla, por entradas al museo y aportaciones para coadyuvar al funcionamiento del museo.

NOTA 2) CUENTAS POR COBRAR

Las cuentas por cobrar al 31 de Agosto del 2013 se integraban de la siguiente manera:

	<u>2013</u>
Cuentas por cobrar gobierno del estado	\$ 87,860
	<u>\$ 87,860</u>

El importe correspondiente a cuentas por cobrar se refiere al descuento vía nomina por parte de la Dirección General de Recursos Humanos por Ajuste Seguro de Vida, mismo que se reconoce en pasivo para cancelar una vez que se reciba instrucción por parte de la Secretaria sobre los pagos.

NOTA 3) INVENTARIO DE MERCANCIAS PARA VENTA

Al 31 de Agosto del 2013 ésta cuenta se integraba de la siguiente manera:

	<u>2013</u>
Almacén musas	\$ 46,972
	<u>\$ 46,972</u>

La cuenta de almacén se compone por mercancía de inventario propio, el cual al cierre del ejercicio se reconoce como parte del patrimonio las compras en el año de cuenta de almacén musas

[Handwritten signature and initials]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature and stamp]

MUSEO DEL CENTRO CULTURAL MUSAS
(Organo descentralizado de la Administracion Publica Estatal)

Estados de Origen y Aplicación de Fondos
 del 01 de Agosto al 31 de Agosto del 2013
 (Expresados en pesos nominales)

[Handwritten marks and signatures on the right margin]

		<u>2013</u>
SALDO EN CAJA Y BANCOS AL 01 AGOSTO DEL 2013		\$ 330,362
ORIGENES DE FONDOS		
INGRESOS NORMALES:		
Transferencias, asignaciones subsidios y otras ayudas	563,613	
Ingresos por la venta de bienes y servicios	11,580	
Otros Ingresos	35,170	610,363
OTRAS APLICACIONES NETAS DERIVADAS DE LA COMPARACION DE LAS CUENTAS INTEGRANTES DE LA SITUACION PATRIMONIAL		386,465
SUMA DE LOS ORIGENES/APLICACIONES:		996,828
APLICACIONES		
EJERCICIO DEL PRESUPUESTO:		
<u>Operativo</u>		
Direccion General	85,627	
Direccion de Programas Educativos y Relaciones Publicas	353,617	
Coordinacion de Servicios Generales y Mantenimiento	437,736	
Direccion Administrativa	111,141	
OCDA	50,319	
<u>Recurso propio</u>		
Direccion Administrativa	1,038	
		1,039,479
SUMA DE LAS APLICACIONES:		1,039,479
SALDO DE CAJA Y BANCOS AL 31 DE AGOSTO DEL 2013		287,711

Autorizo/ Reviso:

 C. Ruben Guillermo Matias Villescusa
 Director General

Elaboro:

 C.P. María Conserrat Soto Félix
 Direccion Administrativa



[Handwritten mark]

[Handwritten marks at the bottom]



Handwritten marks on the right margin, including a checkmark, a scribble, and a circle.

La administración actualmente se encuentra en el proceso de captura del software SACG establecido por el Gobierno del Estado para cumplir con la Armonización Contable.

Estas notas forman parte integrante de los estados financieros.

Autorizo.

Handwritten signature of C. Rubén Guillermo Matiella Villaescusa.

**C. Rubén Guillermo Matiella Villaescusa.
Director General**

Elaboro.

Handwritten signature of C.P. Ma. Monserrat Soto Félix.

**C.P. Ma. Monserrat Soto Félix.
Dirección Administrativa**

Handwritten mark or signature on the left side.



Handwritten marks at the bottom right, including a large loop and a circular stamp.

Museo del Centro Cultural Musas

Hermosillo, Sonora; a 16 de octubre de 2013

Presente.-

ACTA CIRCUNSTANCIADA

A casi cuatro años de operación de este Museo de Arte de Sonora, la falta de presupuesto para cubrir las necesidades básicas de mantenimiento preventivo del inmueble ha provocado desgastes en el mismo, principalmente en lo que respecta a maquinaria y equipo, que incurren en mayores costos de solventación debido a que actualmente los trabajos a realizar son en su mayoría trabajos de mantenimiento correctivo. A continuación hago mención de algunos de los daños principales provocados por falta de mantenimiento y fallas/vicios no resueltos por la Contratista y Subcontratistas en el inmueble:

VENTANAL PRINCIPAL

Debido a una falla de diseño (y que el ventanal principal no quedó sellado en la parte superior a lo largo de la unión entre el cristal y la losa de la azotea) se permite la entrada de aire al vestíbulo (mismo que no cuenta con un sistema de venteo), lo que da como resultado que el aire se embolse. El pasado mes de junio de 2012 ocurrió un embolsamiento de aire que dio como resultado la ruptura de 4 piezas de cristal doble en el ventanal principal. Además de la obvia cuestión estética, la falta de dichas piezas permite la entrada de viento directamente a los pendones de acrílico en el vestíbulo, que al enredarse corren el riesgo de soltarse poniendo en peligro al personal y al público del Museo.

IMPERMEABILIZACIÓN

El edificio cuenta con impermeabilización a base de prefabricado (cartón arenado), mismo que desde el momento de ocupación presentó múltiples burbujas y perforaciones generadas por su incorrecta instalación, ya que el calor provocó la reacción del químico adherente, lo que a su vez generó dichas burbujas. Esto, permitió filtraciones de agua a salas de exposición, vestíbulo, oficinas administrativas y bodegas. De la misma forma, el polimérico instalado en la fachada principal del museo, no fue sellado adecuadamente, permitiendo la filtración de agua a bodegas, cuartos de monitoreo en salas, souvenirs y oficinas administrativas. Por otro lado, el patio de luces no cuenta con la inclinación adecuada para que el agua corra hacia el desagüe, generando acumulación de agua, misma que se filtra a cuarto de monitoreo principal, cuarto de bombas, y site de comunicaciones a través de la losa, lo que puede provocar daños a la instalación eléctrica de dichas oficinas, lo cual podría dañar el sistema de circuito cerrado CCTV, pantallas de monitoreo, computadoras de control, el servidor y conmutador. Dichas filtraciones de agua han provocado además, daños en plafones en área de oficinas, cuartos eléctricos y de monitoreo.



SUPRESIÓN DE INCENDIOS

Después de casi cuatro años de ocupación, el museo no cuenta con un sistema de supresión de incendios en las salas internacionales de exposición, debido a que el cuarto de contenedores de gas Inergen no cuenta con una ventilación adecuada en caso del accionamiento de los tanques.

El tablero eléctrico principal detona alarmas constantemente por problemas con la tierra en el circuito, problema que a la fecha no ha podido ser resuelto.

Por último, uno de los tableros de control de las bombas de diesel en cuarto de máquinas tiene su pantalla de display apagada debido a fallas en la tarjeta. Dicho problema acordó resolverse a principios del año 2011, sin embargo no ha sido resuelto por supuestos problemas con el pago al contratista.

INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Debido a problemas entre subcontratista General Eléctrico (IEL) y su subcontratista (TELETEC), quedaron pendientes de entrega varias vialetas en estacionamiento del complejo, mismas que no funcionaron en el momento de arranque de luces. Asimismo, quedamos en espera de amplificador para luces BLOC LED de exteriores, además de la reposición de tres luces BLOC LED dañadas.

El subcontratista eléctrico general nunca conectó las luminarias de estacionamiento al sistema de control de iluminación, lo que no permite operarlas desde el programa de control de luminarias.

La tierra física del site de comunicaciones no fue instalada correctamente ni referenciada al centro de cargas correspondiente, lo que a la fecha ha provocado que se quemara repetidamente la tarjeta principal del conmutador, misma que tiene un costo aproximado de \$1400 dls.

Desde el momento de ocupación del inmueble han existido problemas con picos de voltaje, lo que ha provocado que se quemaran UPS y reguladores de corriente, tarjetas de aire acondicionado, fuentes de poder de PC, fusibles en motor eléctrico de puertas de seguridad, tarjetas de elevadores, desprogramación de elevadores y montacargas y se activen diversas alarmas en el enfriador tornillo del sistema de aire acondicionado, protegiendo al mismo; dejando sin aire acondicionado al museo.

Las tuberías de cableado eléctrico presentan filtraciones de agua debido a que los registros no fueron sellados, lo que ha provocado problemas con sensores de supresión de incendio, cámaras de seguridad y filtración a plafones.

No hay acceso a las manejadoras de aire acondicionado en el programa de control de aires debido a problemas con las tarjetas por dichos picos de voltaje en el inmueble, ya que han sido quemadas o dañadas durante dichos incidentes.

Por último, aún está pendiente el etiquetado de térmicos de todos los centros de carga del inmueble.

PUERTAS DE SEGURIDAD

Las puertas de la sala monumental fueron instaladas con chapas diferentes de entrada y salida. Actualmente, todas las puertas de seguridad deben ser operadas manualmente ya que el sistema eléctrico presenta fallas debido a problemas con fusibles o motores.



SISTEMA DE SEGURIDAD CCTV

El domo principal del vestíbulo quedó instalado sin conexión a UPS ni a la planta de emergencia, debido a que la distancia de conexión era muy larga (según lo expuesto por el subcontratista Masterguard), por lo cual se apaga el momento en que hay pérdida de corriente eléctrica y se hace la transferencia a la planta de emergencia.

El domo de patio de maniobras se dañó debido filtraciones de agua por su mal instalación, ya que no fue sellado adecuadamente.

Los registros de conexión de las cámaras en el cuarto de seguridad principal no tienen etiquetadas las cámaras para su identificación.

La mayoría de los equipos biométricos presentan fallas en su conexión, además, la computadora de control de biométricos nunca quedó instalada en el cuarto de seguridad y monitoreo con el programa adecuado para su uso.

PROBLEMAS CON CISTERNA Y SISTEMA DE BOMBEO

Bypass en tubería principal de riego: no es posible operar el sistema de riego con timer debido a que existe una conexión a la línea de riego principal, por lo que al dejar abierta la válvula para el riego se consumen hasta 90,000 litros de agua durante la noche, dejando así vacía la cisterna.

La cisterna no fue sellada adecuadamente, ya que los muros de la misma únicamente cuentan con junta hidro-expansiva en la mitad de la altura, por lo que existe una fuerte filtración de agua a casa de máquinas. Debido a esta filtración de agua que genera corrosión del muro externo, y al terreno cavernoso en el que el inmueble se encuentra situado, una filtración de agua como la actual pueden provocar que los muros se colapsen.

ISIE

A la fecha, el Museo no ha recibido la documentación pertinente al inmueble, archivo que se conforma con permisos, planos, catálogo de conceptos, bases de licitación, planos de obra terminada, manuales de operación de maquinaria y equipo, especificaciones, facturas de maquinaria y equipo, mobiliario y equipo de oficina, inmueble, etc.

