



Circular No. DAF 001/2011

Hermosillo, Sonora, Enero 05 de 2011

**Directores de Plantel
Presentes**

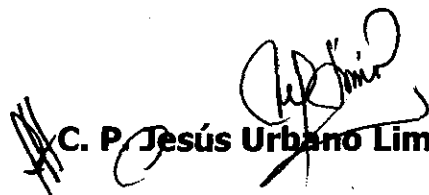
Con el objetivo de evitar observaciones de auditoría en materia de revisión de horarios, **solicito que en un plazo no mayor a cinco días naturales de recibido el presente, sean revisados y actualizados los horarios del personal docente dentro del Sistema SACE** (Sistema de Administración y Control Escolar), para que estos sean congruentes con el horario efectivo de labores, desde luego considerando la carga horaria ya autorizada por la Dirección Académica, es decir, los únicos horarios que podrían ser objeto de cambio, serían aquellos que se les asigne tiempo complementario fijo a partir del **1º de febrero de este año.**

Asimismo, es importante recordarles que se deberán de **dar de baja del sistema de asistencia, aquellos empleados que hayan sido dados de baja de la Institución.** También se debe tener presente a las personas con plaza administrativa y que adquieran horas como docente, ambos horarios deben estar registrados en el sistema digital de asistencia y ser compatibles.

Por último, requerimos que se informe al término del período mencionado, sobre el cumplimiento de esta actividad, en la que deberán participar también, el Director de Plantel, el Subdirector Académico y el Secretario Administrativo para su cabal cumplimiento.


En espera de su amable atención, quedo de Usted.

**Atentamente
El Director de Administración y Finanzas**


C. P. Jesús Urbano Limón Tapia

Ccp. Lic. Josele Chan Sánchez, Subdirector de Administración.
Archivo y minutarío.
JULT*JCHS*IGMG*102




COLEGIO DE BACHILLERES DEL
ESTADO DE SONORA
DIRECCION DE
ADMINISTRACION Y FINANZAS





"2011: Año de Eusebio Francisco Kino"

Circular No. DAF 002/2011

Hermosillo, Sonora. Enero 05 de 2011

**Directores de Plantel
Presentes**

Por medio del presente envío a Usted, Carta Compromiso a través de la cual, el trabajador bajo protesta de decir verdad, informará al Colegio **si cuenta o no con otro cargo o comisión**. Dicho documento deberá ser llenado por todo el **personal de nuevo ingreso**. Se anexa copia del formato correspondiente, a fin de que lo haga llegar a esta Dirección debidamente firmado en un plazo **no mayor a diez días naturales de recibido el presente**.

Asimismo, se solicitan **las compatibilidades de horarios de todo el personal que cuente con doble plaza durante el presente semestre par 2011**. Se anexa formato para ser requisitado a máquina, firmado y sellado por cada Institución.

Cabe señalar que la falta de atención a las disposiciones emitidas será motivo de extrañamiento, según las recomendaciones del **Órgano de Control y Desarrollo Administrativo Interno**.

Agradezco de antemano el puntual cumplimiento a lo antes citado.

**Atentamente
El Director de Administración y Finanzas**

P. Jesús Urbano Limón Tapia



RECIBIDO
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SONORA
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
12 ENE 2011
Mau

Ccp. Lic. Josele Chan Sánchez, Subdirector de Administración
Archivo y minutarío.
JULT*JCHS*IGMG*luz

PLANTEL ALAMOS





2011: "Año de Francisco Eusebio Kino"

Oficio Circular No. DAF 004/2011

Hermosillo, Sonora a Enero 11 de 2011

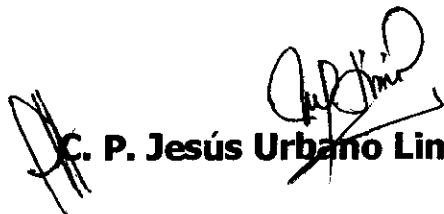
**Directores de Plantel
Presentes**

Según la Ley de Fiscalización Superior para el Estado de Sonora, la Ley del Servicio Civil para el Estado de Sonora, así como la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y de los Municipios, los empleados del Colegio de Bachilleres deben conocer el contenido del Reglamento Interior, Manuales de Organización, Procedimientos y de Servicios al Público del COBACH.


Por tal motivo, se les informa que la página donde pueden consultar dichos reglamentos está a su disposición en www.cobachsonora.edu.mx en el recuadro al calce con el nombre de Portal de Transparencia dentro de la Estructura Orgánica.

Sin otro particular, agradezco su atención.

**Atentamente
El Director de Administración y Finanzas**


C. P. Jesús Urbano Limón Tapia




COLEGIO DE BACHILLERES DEL
ESTADO DE SONORA
DIRECCION DE
ADMINISTRACION Y FINANZAS

C.c.p. Lic. Josele Chan Sánchez, Subdirector de Administración.
Lic. Irma Gloria Marcoff Galaz, Jefa del Departamento de Recursos Humanos.
Archivo y Minutario.
JULT/JCHS/IGMG*luz*



Año 2011: "Año Eusebio Francisco Kino"

Circular DAF. 049/2011

Hermosillo, Sonora. Junio 17 de 2011.

Directores de Área
Coordinadores Estatales
Directores de Plantel
Jefes de Unidad
Presente.

Por este conducto y con él propósito de que iniciemos el proceso de integración del SIR para el segundo trimestre, se les comunica que la fecha límite para la actualización de la información es el día 04 de julio del 2011.

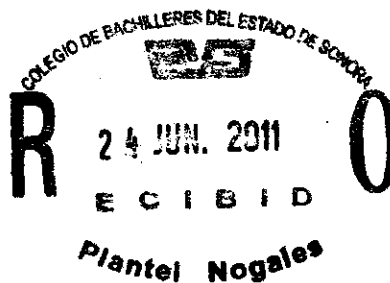
Me permito requerirles de la manera más atenta, atender dicha integración desde este momento para evitar posibles incumplimientos.

Agradezco de antemano el puntual cumplimiento a lo antes citado.

Atentamente
Director de Administración y Finanzas

C.P. Jesús Urbano Limón Tapia

C.c.p. Lic. Josele Chan Sánchez, Subdirector de Administración.
Lic. Karelina Estrada Correa, Jefa de Departamento del Archivo General
Archivo/KEC*Luz



COLEGIO DE BACHILLERES DEL
ESTADO DE SONORA
DIRECCION DE
ADMINISTRACION Y FINANZAS



CIRCULAR DAF-52/2011

Hermosillo, Sonora a 22 de junio de 2011.

**Directores de Área,
Secretario Particular,
Titulares de Unidad,
Subdirectores de Área,
Titular del OCDA,
Coordinadores Estatales,
Presente:**

En cumplimiento a oficio S-1038/2011 enviado a esta Institución por parte de la Secretaría de la Contraloría General del Estado, referente a la utilización de los vehículos oficiales en el próximo período vacacional de verano, el cual oficialmente en nuestra Institución inicia el 04 de julio del presente año, me permito solicitar a Usted indique el período en el que no se utilizarán los carros oficiales asignados a su área y por lo tanto el tiempo en que deberán permanecer en el Estacionamiento oficial del Plantel Villa de Seris.

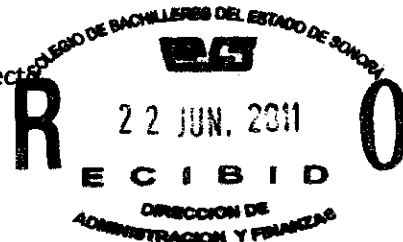
Así mismo, con referencia a los Vehículos asignados al Departamento de Servicios Generales y Activos Fijos, los cuales son utilizados por personal de diferentes áreas para cubrir comisiones foráneas, solicito envíe al citado Departamento los requerimientos de automóviles para las fechas antes citadas, lo anterior para programar la salida de estos autos e informar a la Secretaría de la Contraloría General.

Ambas solicitudes de información deberán ser recibidas a más tardar el próximo día viernes 24 de junio en el Departamento de Servicios Generales y Activos Fijos.

Sin otro particular de momento, quedo de Usted para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

C.P. JESÚS URBANO LIMÓN TAPIA
Director de Administración y Finanzas



COLEGIO DE BACHILLERES DEL
ESTADO DE SONORA
DIRECCION DE
ADMINISTRACION Y FINANZAS



p. Archivo.





Circular DAF. 055/2011.

Hermosillo, Sonora, a 01 de julio del 2011

**Directores de Áreas, Jefes de Unidad
Coordinadores Estatales.
Presente.-**

Por instrucciones del Prof. Julio Alfonso Martínez Romero, Director General, y con el propósito de atender la solicitud de información que la SEC hizo mediante Oficio No. 282/11, me permito requerir a Ustedes se nos envíe al correo electrónico imarcoff@cobachsonora.edu.mx a más tardar el día 05 de julio del presente, mediante el formato anexo, la relación del personal que se quedará de guardia en el próximo período vacacional de verano, considerados a partir del 11 de julio al 02 de agosto del año en curso con un horario de 8:00 a 14:00 hrs.

Dicha guardia no debe generar contrataciones adicionales ya que debe incluir a personal que no tiene derecho a un período completo de descanso y a personal de confianza.

Las Coordinaciones Estatales y las Jefaturas de Unidad, deberán coordinarse entre si para determinar su relación de guardia.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente

PA

**C.P. Jesús Urbano Limón Tapia.
Director de Administración y Finanzas.**



COLEGIO DE BACHILLERES DEL
ESTADO DE SONORA
DIRECCION DE
ADMINISTRACION Y FINANZAS

C.c.p. Prof. Julio Alfonso Martínez Romero, Director General, Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora
Archivo.

