



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCION DE PUESTO

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Coordinador de Seguimiento de Operación
Dependencia/Entidad: Comisión de Vivienda del Estado de Sonora
Área de adscripción: Dirección Técnica
Reporta a: Director General
Puestos que le reportan: Área Técnica

OBJETIVO

Difundir la imagen y las acciones de la Comisión orientadas a la promoción de los programas de vivienda y Establecer las condiciones necesarias para que forme parte de los diversos eventos que en materia de vivienda se lleven a cabo en el Estado.

RESPONSABILIDADES

1. Llevar a cabo la cobertura de los eventos participaciones, testimonios y acciones realizadas por la Comisión con el propósito de contar con la información actualizada para la difusión y elaboración de boletines de prensa.
2. Planear, dirigir y controlar con base a los lineamientos establecidos en materia de comunicación social las actividades orientadas a la difusión de planes y programas de la Comisión.
3. Organizar y Vigilar el adecuado desarrollo de los diversos eventos llevados a cabo por la comisión, así como apoyar en la coordinación de las Juntas de Gobierno.
4. Apoyar en la Organización de las reuniones y mesas de trabajo, con los diversos Organismos Nacionales, Estatales y Municipales de la vivienda.

RELACIONES

Internas:

- a) Dirección Técnica.- Colaboración con el desarrollo de la operación.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

- ✓ Coordinación en el manejo del flujo de información de los avances de los programas de vivienda ejecutados por la Comisión.
 - Menos tiempo de espera en la elaboración de discursos y tarjetas informativas, etc.
- ✓ Organizar en tiempo y forma la agenda de actividades de los eventos establecidos por la Dirección General
 - Cero errores emitidos a tiempo

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 25 a 40 años.

Comisión de Vivienda del Estado de Sonora

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales incompletos / Técnico Superior Universitario (TSU)

Deseable: Carrera técnica después de la preparatoria

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Lic. Comunicación Social o Lic. En Periodismo

Área: Comunicación Organizacional. Relaciones Públicas y/o Políticas

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 4 años en Puestos similares.

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Desempeño básico

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel intermedio.

Uso amplio de los menús de funciones

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Ninguno

Coordinación eventual de grupos pequeños y/o de actividades muy relacionadas

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

Elaboración de información generada en su área

En primer lugar: Servir

En segundo lugar: Administrar / Coordinar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Impacta objetivos importantes, aunque no a nivel global de la acción del gobierno

Manejo de personal requerido

Ninguno

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes amplias. Debe generar propuestas creativas / innovadoras

Marco de actuación y supervisión recibida

Rutinas sencillas e instrucciones generales. Se revisan sus resultados dentro de la jornada o en intervalos de pocas horas