



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCION DE PUESTO

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Coordinador Operativo de Contratos y Licitaciones
Dependencia/Entidad: Comisión de Vivienda del Estado de Sonora
Área de adscripción: Subdirección Jurídica
Reporta a: Subdirector Jurídico
Puestos que le reportan:

OBJETIVO

Garantizar que los proyectos de convocatoria y bases de licitación de obras públicas, dictámenes técnicos y económicos de los procedimientos de licitación y contratos de servicios de supervisión y control de ejecución de obra pública, estén en estricto apego a la ley

RESPONSABILIDADES

1. Elaborar los proyectos de convocatorias y bases de licitación para contratación de obras públicas y adquisición de paquetes de materiales.
2. Elaborar y entregar los oficios de invitación a personas físicas y morales que participarán en las licitaciones.
3. Informar a las autoridades correspondientes, con el fin de que asistan a los actos de licitación que celebre el Organismo.
4. Elaborar los proyectos de contratos de obra pública, supervisión y control de las mismas.
5. Elaborar dictamen para la contratación de licitaciones por adjudicación directa.
6. Apoyar al Titular de la Unidad Jurídica para la atención de las personas interesadas en participar en los procedimientos de licitación y las que presentan cotizaciones para prestar servicios de supervisión y control de ejecución de obras públicas.
7. Enviar a la Secretaría de la Contraloría General la relación de contratos realizados en la Comisión de forma mensual.
8. Integrar la carpeta con los diferentes actos llevados a cabo en la Unidad jurídica y enviar al archivo general de la COVES.
9. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

RELACIONES

Internas:

- a) Contraloría General del Estado – Revisión de aspectos jurídicos de las bases de licitación.
- b) Secretaría de Hacienda del Estado de Sonora – Se les invita a los diversos actos de las licitaciones que se llevan a cabo para que COVES se apegue a dichas bases que rigen la licitación.

Externas:

- a) ISAF – Apoya en atender las auditorías y observaciones a la COVES.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

Haber realizado todas las contrataciones de viviendas que se hayan turnado a área Jurídica, así como también estar al día con la elaboración de los convenios modificatorios derivados de las acciones de la supervisión de dicho departamento, llevar a cabo todas las funciones encomendadas en tiempo y forma evitando el mínimo de errores.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 24 a 55 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.
Requerido: Estudios profesionales completos
Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Licenciatura en Derecho
Área: Licitaciones de obra y/o adquisiciones

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.
• 6 meses de experiencia en Jurídico , administrativas
• 6 meses de manejo de office Basico

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés
No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.
Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.
Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial
Coordinación eventual de grupos pequeños y/o de actividades muy relacionadas

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.
En primer lugar: Servir
En segundo lugar: Administrar / Coordinar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.
Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto
Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)
Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.
Ninguna

Comisión de Vivienda del Estado de Sonora

Tipo de Análisis Predominante

Algunas variantes y modalidades controladas; Se compara, se eligen soluciones

Marco de actuación y supervisión recibida

Rutinas relativamente complejas bajo prácticas estandarizadas y/o procedimientos establecidos. Por lo general, los resultados del puesto se revisan al final de la jornada ó en períodos cortos