



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCION DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Secretario Particular
Dependencia/Entidad: Comisión de Vivienda del Estado de Sonora
Área de adscripción: Dirección General
Reporta a: Dirección General
Puestos que le reportan:

OBJETIVO

Coordinar las funciones que le encomienda el Director General de COVES para su programación y correcta realización de sus actividades,

RESPONSABILIDADES

1. Planear y organizar la agenda del Director General, audiencias concedidas a particulares, reuniones, eventos entre otros.
2. Fungir como enlace entre las unidades Administrativas que forman parte de la COVES a efecto de dar a conocer y dar seguimiento a las instrucciones que emita la Dirección General.
3. Coordinar la planeación de la logística de las actividades en que participa el titular de la COVES.
4. Recibir, revisar y tramitar la correspondencia de Dirección General.
5. Formular informes y reportes sobre el estado de los asuntos turnados y la agenda de actividades de la Secretaría Particular del Ejecutivo Estatal.
6. Apoyar y organizar cronológicamente en todas las actividades de Dirección General tales como: reuniones de gabinete, acuerdos con el Ejecutivo Estatal, reuniones y entrevistas con los Titulares de otras dependencias o entidades , eventos propios y externos de la COVES, giras, viajes de trabajo entre otros.
7. Atender y dar seguimiento a los asuntos de carácter estratégico que le encomiende el Director General.
8. Recibir y dar atención a funcionarios, empleados y público en general en los temas que serán referentes a la función y responsabilidad de Dirección General.

RELACIONES

Internas:

- a) Personal interno – Enlace
- b) Secretaria Particular del Ejecutivo Estatal - Enlace
- c) SEDESSON - Enlace

Externas:

- a) CANADEVI – Coordinación de eventos
- b) CONAVI – Coordinación
- c) FONHAPO - Coordinación

MEDIDORES DE EFICIENCIA

Realizar en tiempo y forma las indicaciones que se le asignaron
Correcto seguimiento a las indicaciones del Director General en otras áreas.

Comisión de Vivienda del Estado de Sonora

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 25 a 55 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.
Requerido: Estudios profesionales completos
Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Licenciatura
Área: Administración, Contabilidad

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.
• 2 años de experiencia en Administración Pública

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés
Desempeño básico

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.
Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.
Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial
Coordinación frecuente de grupos y actividades algo variadas

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.
En primer lugar: Servir
En segundo lugar: Administrar / Coordinar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.
Impacta objetivos importantes, aunque no a nivel global de la acción del gobierno

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto
1 a 5

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)
101 a 500 Mil pesos

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.
Autorizarlos bajo presupuesto propio / Responsable del Valor Agregado de los mismos

Comisión de Vivienda del Estado de Sonora

Tipo de Análisis Predominante

Algunas variantes y modalidades controladas; Se compara, se eligen soluciones

Marco de actuación y supervisión recibida

Metas genéricas. Establece los lineamientos estratégicos para el alcance del Plan de Gobierno en la Dependencia a su cargo y define y aprueba los programas generales necesarios para el logro de dichas metas. Sus resultados son evaluables en períodos más al