



SCG

Manual de Procedimientos

Dirección General de desarrollos Inmobiliarios

agosto 2015

Manual de Procedimientos

Dirección General de
desarrollos Inmobiliarios

Elaboró

Lic. María Alejandra Tena Díaz
González/Directora General de
Administración

Presentó

Lic. René Francisco Luna
Sugich/Coordinador General.

Validó

María Guadalupe Ruiz Durazo
Secretaria de la Contraloría General

"Validado de acuerdo a lo establecido en el artículo 26,
Apartado B fracción XI de la Ley Orgánica del Poder
Ejecutivo del Estado de Sonora, según oficio
S-1523-2015 de fecha 06/08/2015".

Contenido

I. Introducción

II. Objetivo del Manual

III. Red de Procesos

IV. Lista Maestra

V. Presentación de los procedimientos

- Listado de Procedimientos

Introducción

El Fondo de Operación de Obra Sonora SI , dentro de su programa de actualización y modernización administrativa , se abocó a la elaboración del presente Manual de Procedimientos de la Coordinación Ejecutiva que tiene como objetivo, servir de instrumento de apoyo en el funcionamiento y mejora institucional, al compendiar en forma ordenada, secuencial y detallada las operaciones realizadas por las áreas que conforman este organismo; contempla la red de procesos, la lista maestra de documentos, así como los procedimientos desarrollados y se pone a disposición del personal para que sirva de herramienta de trabajo y le permita ejecutar su trabajo más eficientemente y en la mayor coordinación posible con las áreas que se interrelaciona, constituyendo así una plataforma de trabajo actualizada.

Cabe señalar que este documento deberá actualizarse en la medida que se presenten modificaciones en su contenido, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica del organismo, o en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.

Este documento se actualizara continuamente en la medida que el organismo, su estructura, sus funciones, el marco legal, o procedimientos sean modificados con el fin de buscar un servicio más ordenado y eficiente dentro de un proceso permanente de auto evaluación y mejora.

Objetivo del Manual

La elaboración del presente Manual de Procedimientos que tiene como objetivo , servir de instrumento de apoyo en el funcionamiento y mejora institucional, al compendiar en forma ordenada, secuencial y detallada las operaciones realizadas por las áreas que conforman este organismo.



RED DE PROCESOS

Fondo de Operaciones de Obras Sonora SI

Dirección General de desarrollos Inmobiliarios

Fecha de Elaboración	Hojas
14/10/2013	Hoja 1 de 1
Código de la Red	
96-DDI-RP/Rev.00	

Dir.	Facultad	No. Macro.	No.	Subproceso	Tipo	Responsable	Producto	Indicador	No.	Procedimiento	Productos	Indicadores	Cliente
4.1	B	01	01	Contratación de Proyectos de Desarrollo Inmobiliario	Alta Dirección	Director General de Desarrollos Inmobiliarios.	Procesos de Contratación.	Numero de Procesos de Contratación.	01	Programa de Proyectos Inmobiliarios.	Programa Anual de Proyectos Inmobiliarios y Obra.	Número de Obras y Proyectos a Generar.	Dirección General.

Catálogo de Macroprocesos	
01	Desarrollo y Supervisión de Obra
02	planeación y Administración de la Gestión Interna

Catálogo de Facultades	
A	Control Administrativo
B	Desarrollo de Infraestructura

Elaboró	Revisó	Validó
Lic. José Omar Molina Amavizca/Director de Administración.	Lic. María Alejandra Tena Díaz González/Directora General de Administración	Lic. René Francisco Luna Sugich/Coordinador General.



ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

Fondo de Operaciones de Obras Sonora SI

Dirección General de desarrollos Inmobiliarios

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:	Programa de Proyectos Inmobiliarios.	
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:	96-DDI-P01/Rev.00	FECHA DE EMISIÓN: 17/08/2015
I.- OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO		
Presentar a la Coordinación General el Programa Anual de Proyectos y Obra Pública previamente evaluados y autorizados por el Consejo del FOOSI.		
II.- ALCANCE		
Dirección General de Desarrollos Inmobiliarios. Consejo del FOOSI.		
III.- DEFINICIONES		
Un programa anual de obras públicas se utiliza para contemplar el número de proyectos y obras que se realizarán durante el ejercicio; esto define el presupuesto estimado a ejercer del FOOSI.		
IV.- REFERENCIAS		
Plan Estatal de Desarrollo 2009-2015. Reglamento interior del FOOSI. Manual de Organización del FOOSI. Programa Operativo Anual.		
V.- POLITICAS		
Todo programa deberá ser autorizado por el Consejo de FOOSI		
VI.- FORMATOS E INSTRUCTIVOS		
Clave de Formato/Instructivo	Nombre del Formato/Instructivo	
	N/A	
VII.- ANEXOS		
Clave de Anexo	Nombre	
96-DDI-P01-A01/Rev.00	Diagrama de flujo	

VIII.- DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			
NO	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	REGISTRO
1		Elaboración del programa anual	
1.1	Director de Control y Seguimiento de Desarrollos Inmobiliarios.	Elabora la Propuesta del Programa Anual.	Programa Anual de Proyectos y Obra Pública.
2		Revisión de la propuesta del Programa de Proyectos de Obra.	
2.1	Director General de Desarrollos Inmobiliarios.	Revisa la propuesta del Programa de Proyectos y Obra.	
		"si aprueba la propuesta de programa de proyectos de obra"	
2.2		Lo turna al Coordinador Ejecutivo para su aprobación	
		"si no aprueba la propuesta de programa de proyectos de obra"	
2.3		Lo regresa al Director de Control y Seguimiento de Desarrollos Inmobiliarios, para que le realice las correcciones.	
		"una vez aprobado por el Director General de Desarrollos Inmobiliarios se continua con el paso 2.2.	
2.4	Coordinador Ejecutivo	El Coordinador Ejecutivo lo revisa y da el visto bueno	
2.5		Se pasa al Consejo para su autorización	
FIN DEL PROCEDIMIENTO			

Elaboró:

Lic. José Omar Molina
Amavizca /Director de
Administración.

Revisó:

Lic. María Alejandra Tena Díaz
González /Directora General de
Administración.

Aprobó:

Lic. René Francisco Luna
Sugich /Coordinador General

SIP-F02/REV.02

INVENTARIO DE REGISTROS DE PROCEDIMIENTO

Fondo de Operaciones de Obras Sonora SI

Dirección General de desarrollos Inmobiliarios

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Programa de Proyectos Inmobiliarios.	Hoja 1 de 1
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 96-DDI-P01/Rev.00	Fecha de elaboración: 17/08/2015 03:52:03p.m.

No.	Registro	Puesto Responsable*	Tipo	Resguardo		Disposición final
				Tiempo	Ubicación	
1	Programa Anual de Proyectos y Obra Pública.	Director General de Desarrollos Inmobiliarios.	Electrónico y/o Papel	3 años.	Dirección General de Desarrollos Inmobiliarios	Archivo General.

* El responsable del resguardo será responsable de su protección.

VERIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Fondo de Operaciones de Obras Sonora SI

Dirección General de desarrollos Inmobiliarios

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Programa de Proyectos Inmobiliarios.	Hoja 1 de 1
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 96-DDI-P01/Rev.00	Fecha de la verificación:

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SI	NO	NOTAS:
1	Se realizó propuesta de proyectos			
2	Se revisó por la Dirección General de Desarrollos Inmobiliarios.			
3	Se elaboró el Programa de Proyectos y Obra Pública.			
4	Se autorizó el Programa por Dirección General.			
5	Se autorizó en el Consejo del FOOSI.			