LXXI SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO
INSTITUTO SONORENSE DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

En la Ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las nueve horas del día veintidós de abril de dos mil dieciséis, se reunieron en las oficinas que ocupa el Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa ubicadas en Bulevar Francisco Eusebio Kino número 1104, Colonia Pitic, los miembros del Consejo Directivo: El C. Ing. Sergio Celaya García en representación del **Presidente** C. Ing. Ricardo Martínez Terrazas, **SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO**; **Secretaria Técnica** C. Arq. Guadalupe Yalia Salido Ibarra, **COORDINADORA EJECUTIVA DEL INSTITUTO SONORENSE DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA**; como **Vocales**: el C. Mtro. Gastón Madrid Castro, en representación del C. Lic. Ernesto de Lucas Hopkins, **SECRETARIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA**; el C. Lic. Alfredo Sánchez Sánchez, en representación del C. C.P. Raúl Navarro Gallegos, **SECRETARIO DE HACIENDA**; el C. Lic. Eduardo Miranda Beyles, en representación del C. Lic. Erik Iván Jaimes Archundia, **CONSEJERO JURÍDICO DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO**, incorporándose el Consejero Jurídico del Poder Ejecutivo del Estado durante el desarrollo de la Sesión Ordinaria; el C. Lic. Pablo Alfonso González Escalante, en representación del C. Lic. Jorge Vidal Ahumada, **SECRETARIO DE ECONOMÍA**; asimismo concurren como invitados la C. C.P. María Trinidad Leyva Candelas **TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO** y el C. C.P. Fernando Luis Urías Avilés en su carácter de **COMISARIO PUBLICO CIUDADANO**, ambos del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa; y se reúnen con el fin de celebrar la LXXI Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa a la que fueron previamente convocados en términos del artículo 7 del Decreto que crea el Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa y la que se desarrolló bajo el siguiente: - - - - - - - -

- **O R D E N D E L D I A** -

I. Lista de Asistencia.

II. Verificación y Declaración del Quórum Legal.

III. Lectura y Aprobación del Orden del Día Propuesto.

IV. Lectura del Acta de la LXX Reunión Ordinaria.

V. Informes del Coordinador Ejecutivo:

1. Informe de los Cumplimientos de la Ejecución de Acuerdos y Resoluciones Aprobados en la LXX Sesión Ordinaria y Anteriores.
2. Avance Físico-Financiero del Programa de Inversión 2015, (Administración Actual).
3. Avance Físico-Financiero del Programa de Inversión 2016.
4. Informe de Convenios que se están ejerciendo en 2016, para refrendar vigencias y obras. (FAM 2014 y 2015, para Educación Media Superior).
5. Informe de Convenios, con inicio de ejercicio 2015 y que a la fecha continúan su proceso.
6. Estados Financieros al 31 de Diciembre del 2015 (Dictaminados).
7. Cierre Presupuestal de Ingresos y Egresos por Partida Presupuestal al 31 de Diciembre del 2015.
8. Programa Operativo Anual, al 31 de Diciembre del 2015.

Unidos logramos más

Blvd. Francisco Eusebio Kino 1104, Col. Pitic, C.P. 83150.
Teléfono: (662) 214 6137 y 01800 201 0467. Hermosillo, Sonora / www.sonora.gob.mx

9. Plantilla de personal a Marzo 2016.
10. Tabulador y Viáticos Vigente a partir del 1° de Enero 2016.
11. Movimientos de Personal en AXA Seguros.
12. Programa Anual de Adquisición, Arrendamientos y Servicios, al 31 de Diciembre del 2015.
13. Avance correspondiente al 31 de Marzo del Programa Anual de Adquisición, Arrendamientos y Servicios 2016.

VI. Informe del Comisario Público Ciudadano.

VII. Lectura, Discusión y en su caso, Aprobación de Asuntos:

1. Aprobación para el cambio de meta de la E.P. Luis Donaldo Colosio de la localidad y Municipio de Huatabampo.
2. Presupuesto Autorizado 2016.
3. Aprobación de la Contratación de Servicios Profesionales Pagados con Indirectos de Obra.
4. Aprobación de la Contratación de Servicios Profesionales Pagados con Indirectos de Obra.
5. Aprobación de liquidaciones y/o finiquitos al personal de plantilla, primer trimestre 2016.
6. Aprobación de las Equivalencias al personal por el ejercicio 2016.
7. Aprobación de los quinquenios al personal de nuevo ingreso.
8. Aprobación para el otorgamiento de Poder General para Pleitos y Cobranzas y actos de Administración a favor de la Coordinadora Ejecutiva del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa C. Arquitecta Guadalupe Yalia Salido Ibarra.
9. Propuesta que con fundamento en lo dispuesto en los artículos 9, fracción VI y 11, fracción IX del Decreto que crea el Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa, realiza la Coordinadora Ejecutiva C. Arquitecta Guadalupe Yalia Salido Ibarra, relativa a diversos nombramientos correspondientes a personal de confianza del Instituto.
10. Aprobación para el otorgamiento de Poder General para pleitos y Cobranzas a favor del Director Jurídico del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa C. Licenciado Ramón Almada González.

VIII. Asuntos Generales.

IX. Resumen de Acuerdos.

X. Clausura.

- I. LISTA DE ASISTENCIA -

- - - En atención al primer punto del orden del día, **“Lista de asistencia”**. El representante del Presidente del Consejo Directivo, pasa lista de asistencia, concluyendo que se encuentran presentes las representaciones de la totalidad de los miembros del Consejo Directivo del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa, y que son los siguientes:

Unidos logramos más

Blvd. Francisco Eusebio Kino 1104, Col. Pitic, C.P. 83150.
Teléfono: (662) 214 6137 y 01800 201 0467. Hermosillo, Sonora / www.sonora.gob.mx

- C. Ing. Ricardo Martínez Terrazas, Secretario de Infraestructura y Desarrollo Urbano, representado en esta Sesión Ordinaria por el C. Ing. Sergio Celaya García, conforme oficio sin número que así lo acredita, mismo que obra en el **anexo único** de la presente acta.- -
- C. Lic. Ernesto de Lucas Hopkins, Secretario de Educación y Cultura, representado en esta Sesión Ordinaria por el C. Mtro. Gastón Madrid Castro, conforme oficio que así lo acredita identificado con el número 270/16, mismo que obra en el **anexo único** de la presente acta.- -
- C. C. P. Raúl Navarro Gallegos, Secretario de Hacienda, representado en esta Sesión Ordinaria por el C. Lic. Alfredo Sánchez Sánchez, conforme oficio que así lo acredita identificado con el número SH-1500/2016, mismo que obra en el **anexo único** de la presente acta.- -
- C. Lic. Erik Iván Jaimes Archundia, Consejero Jurídico del Poder Ejecutivo del Estado, representado en esta Sesión Ordinaria por el C. Lic. Eduardo Miranda Beyles, conforme oficio que así lo acredita identificado con el número SCJ/1116/2016, mismo que obra en el **anexo único** de la presente acta.- - - - - - -
- C. Lic. Jorge Vidal Ahumada, Secretario de Economía, representado en esta Sesión Ordinaria por el C. Lic. Pablo Alfonso González Escalante conforme oficio que así lo acredita identificado con el número OTSE/115/16, mismo que obra en el **anexo único** de la presente acta.- -

- -

- - - - - - - - - - II. VERIFICACIÓN Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL - - - - - - - - -

- - - Acto seguido, como segundo punto del orden del día, **"Verificación y declaración del quórum legal"**. El representante del Presidente con fundamento en lo dispuesto por el artículo 10 del Reglamento para la Celebración de Sesiones de Órganos de Gobierno de las Entidades de la Administración Publica Paraestatal solicita al Comisario Público Ciudadano, verifique y declare la existencia del quórum legal, por lo que el Comisario Publico Ciudadano verifica que se encuentran debidamente representados los cinco miembros Consejeros y una vez hecho lo anterior declara la existencia de quórum legal para la celebración de la presente Sesión Ordinaria.- -

- - - Verificada y Declarada la existencia de quórum legal por el Comisario Publico Ciudadano, el representante del Presidente con fundamento en lo dispuesto por el artículo 10 Reglamento para la Celebración de Sesiones de Órganos de Gobierno de las Entidades de la Administración Publica Paraestatal en uso de la voz declara formalmente inaugurada la LXXI Sesión Ordinaria, siendo las nueve horas con doce minutos del día veintidós de abril de dos mil dieciséis. -

- - - - - - - III. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA PROPUESTO - - - - - -

Como tercer punto del orden del día: **"Lectura y aprobación del orden del día"**. En el presente punto el representante del Presidente con fundamento en lo dispuesto en el artículo 22 del Reglamento para la Celebración de Sesiones de Órganos de Gobierno de las Entidades de la Administración Publica Paraestatal solicita a la Secretaria Técnica del Consejo Directivo se sirva a dar lectura al orden del día, a efecto de que sea sometido a consideración del Consejo Directivo, por lo que la Secretaria Técnica procede a dar lectura al orden del día en los términos siguientes:

LXXI SESION ORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO

VIERNES 22 DE ABRIL DEL 2016

ORDEN DEL DIA PROPUESTO

I. Lista de Asistencia.
II. Verificación y Declaración del Quórum Legal.
III. Lectura y Aprobación del Orden del Día Propuesto.
IV. Lectura del Acta de la LXX Reunión Ordinaria.
V. Informes del Coordinador Ejecutivo:

1. Informe de los Cumplimientos de la Ejecución de Acuerdos y Resoluciones Aprobados en la LXX Sesión Ordinaria y Anteriores.
2. Avance Físico-Financiero del Programa de Inversión 2015, (Administración Actual).
3. Avance Físico-Financiero del Programa de Inversión 2016.
4. Informe de Convenios que se están ejerciendo en 2016, para refrendar vigencias y obras. (FAM 2014 y 2015, para Educación Media Superior).
5. Informe de Convenios, con inicio de ejercicio 2015 y que a la fecha continúan su proceso.
6. Estados Financieros al 31 de Diciembre del 2015 (Dictaminados).
7. Cierre Presupuestal de Ingresos y Egresos por Partida Presupuestal al 31 de Diciembre del 2015.
8. Programa Operativo Anual, al 31 de Diciembre del 2015.
9. Plantilla de personal a Marzo 2016.
10. Tabulador y Viáticos Vigente a partir del 1° de Enero 2016.
11. Movimientos de Personal en AXA Seguros.
12. Programa Anual de Adquisición, Arrendamientos y Servicios, al 31 de Diciembre del 2015.
13. Avance correspondiente al 31 de Marzo del Programa Anual de Adquisición, Arrendamientos y Servicios 2016.

VI. Informe del Comisario Público Ciudadano.
VII. Lectura, Discusión y en su caso, Aprobación de Asuntos:

1. Aprobación para el cambio de meta de la E.P. Luis Donaldo Colosio de la localidad y Municipio de Huatabampo.
2. Presupuesto Autorizado 2016.
3. Aprobación de la Contratación de Servicios Profesionales Pagados con Indirectos de Obra.
4. Aprobación de la Contratación de Servicios Profesionales Pagados con Indirectos de Obra.
5. Aprobación de liquidaciones y/o finiquitos al personal de plantilla, primer trimestre 2016.
6. Aprobación de las Equivalencias al personal por el ejercicio 2016.
7. Aprobación de los quinquenios al personal de nuevo ingreso.
8. Aprobación para el otorgamiento de Poder General para Pleitos y Cobranzas y actos de Administración a favor de la Coordinadora Ejecutiva del Instituto

Unidos logramos más

Blvd. Francisco Eusebio Kino 1104, Col. Pitic, C.P. 83150.
Teléfono: (662) 214 6137 y 01800 201 0467. Hermosillo, Sonora / www.sonora.gob.mx

Sonorense de Infraestructura Educativa C. Arquitecta Guadalupe Yalia Salido Ibarra.

9. Propuesta que con fundamento en lo dispuesto en los artículos 9, fracción VI y 11, fracción IX del Decreto que crea el Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa, realiza la Coordinadora Ejecutiva C. Arquitecta Guadalupe Yalia Salido Ibarra, relativa a diversos nombramientos correspondientes a personal de confianza del Instituto.
10. Aprobación para el otorgamiento de Poder General para pleitos y Cobranzas a favor del Director Jurídico del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa C. Licenciado Ramón Almada González.

VIII. Asuntos Generales.

IX. Resumen de Acuerdos.

X. Clausura.- -

- - - Una vez que la Secretaria Técnica dio lectura al orden del día de la presente Sesión Ordinaria, el representante del Presidente lo somete a consideración del Consejo Directivo, con la finalidad de que manifiesten su pronunciamiento sobre el mismo.- - - - - -

- - - ***RESOLUCION.-*** *El Consejo Directivo del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa* ***APRUEBA POR UNANIMIDAD*** *el* ***ORDEN DEL DÍA*** *propuesto para la* ***LXXI*** *Sesión Ordinaria el cual fue previamente leído por la Secretaria Técnica.- - - - - - - - - - - -*
- -

- - - - - - - - - - IV. LECTURA DEL ACTA DE LA LXX SESION ORDINARIA - - - - - - - - - -

- - - Para abordar el cuarto punto del Orden del Día **"Lectura del Acta de la LXX Reunión Ordinaria"**, la Secretaria Técnica solicita al representante del Presidente se sirva a someter a consideración del Consejo Directivo el planteamiento consistente en omitir la lectura del acta de la LXX Sesión Ordinaria, en virtud de que, la misma ya fue revisada y suscrita. Por lo que el representante del Presidente en uso de la voz somete a consideración del Consejo Directivo el planteamiento consistente en omitir la lectura del acta de la LXX Sesión Ordinaria, en virtud de que la misma ya se encuentra debidamente suscrita.- -

- - - ***RESOLUCION.-*** *El Consejo Directivo* ***APRUEBA POR UNANIMIDAD*** *omitir la lectura del acta de la LXX Sesión Ordinaria, en virtud de que la misma ya fue revisada y debidamente suscrita por el Consejo Directivo.- -*

- - - - - - - - - - - - V. INFORMES DEL COORDINADOR EJECUTIVO - - - - - - - - - - - - - - -

- - - En relación al quinto punto del orden del día, **"Informes del Coordinador Ejecutivo"**, el representante del Presidente concede el uso de la voz a la C. Arquitecta Guadalupe Yalia Salido Ibarra, Coordinadora Ejecutiva del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa quien manifiesta: Que en cumplimiento al artículo 24 del Reglamento para la Celebración de Sesiones de Órganos de Gobierno de las Entidades de la Administración Publica Paraestatal, presenta su informe general en los términos siguientes:- -

- - - V.1 INFORME DE LOS CUMPLIMIENTOS DE LA EJECUCION DE ACUERDOS Y RESOLUCIONES APROBADOS EN LA LXX SESION ORDINARIA.- - - - - - - - - - - - - - -

- - - En uso de la voz la Coordinadora Ejecutiva manifiesta que en la LXX Sesión Ordinaria celebrada con fecha 18 de diciembre de 2015 en el punto identificado con el numero VI.4 "Aprobación de los prestadores de servicios profesionales pagados con

indirectos de obras" el Consejo Directivo resolvió no aprobar el mencionado punto, sino que acordó por unanimidad: "Integrar el presente punto del orden del día en la siguiente reunión de Consejo Directivo, sustentando la propuesta en torno a las evidencias correspondientes a los servicios prestados por los prestadores de servicios". La Coordinadora Ejecutiva continuando con el uso de la voz expone que por esa razón, procede a informar al Consejo Directivo que en seguimiento al acuerdo referido tomado en la LXX Sesión Ordinaria, se integró lo relativo a la aprobación de los prestadores de servicios profesionales en el orden del día propuesto y aprobado para la presente Sesión Ordinaria, mismo que se someterá a consideración del Consejo Directivo en la presente Sesión en el punto identificado con el numero VII.3 "Aprobación de la contratación de servicios profesionales pagados con indirectos de obra de obra".- - - - - - - - - - - - - - - - - -

***- - - RESOLUCION.-** El Consejo Directivo se da por enterado del informe que rinde la Coordinadora Ejecutiva relativo al seguimiento del cumplimiento de la ejecución de acuerdos y resoluciones aprobados en la LXX Sesión Ordinaria. - - - - - - - - - - - - - - - - - -*

- - - V.2 AVANCE FISICO-FINANCIERO DEL PROGRAMA DE INVERSION 2015 (Administración Actual).- -

- - - Con respecto al presente rubro la Coordinadora Ejecutiva en uso de la voz procede a informar al Consejo Directivo sobre los avances físicos-financieros del programa de inversión 2015 correspondiente a la administración actual, para tal efecto se remitió a la información que se presenta a continuación:- -

AVANCE FISICO FINANCIERO 2015, ADMINISTRACION ACTUAL

08 ABRIL ´16

PROGRAMA	CONCEPTO	PROGRAMA		SOLICITADO		AUTORIZADO		CONTRATADO		INVERSION	AV. FIS
		OBRAS	INVERSION	OBRAS	IMPORTE	OBRAS	IMPORTE	OBRAS	IMPORTE	EJERCIDA	
CONSOLIDACION	CONSTR AULAS	3	7,108,428	3	7,108,428	3	7,108,428	3	6,975,052	2,092,515	26%
FAMEB EMERGENTE	REPARACIONES	126	103,065,851	126	103,065,851	126	103,065,851	121	101,627,089	60,868,067	82.7%
FAMEB EMERG EQUIPAMIENTO	EQUIPAMIENTO	1	14,999,137	1	14,999,137	1	14,999,137	1	14,935,914		100%
FONDEN ESTATAL	REPARACIONES	1	8,054,705	1	8,054,705	1	8,092,936	0	-	-	0%
FONDEN FEDERAL	REPARACIONES	68	30,578,854	5	375,244	5	375,244	3	330,363	77,443	51%
FAM MS 2014	CONSTR - EQUIPAMIENTO	7	11,384,665	7	11,384,661	7	11,384,661	0	-	-	0%
FAM MS 2015	CONSTR - EQUIPAMIENTO	5	10,776,372	5	10,776,372	5	10,776,372	0	-	-	0%
FAM UNIV ESTATALES 2015-1	CONSTR - EQUIPAMIENTO	7	30,093,197	5	30,093,197	5	30,093,197	6	25,951,847	8,421,690	24%
TOTAL		218	216,061,209	153	185,857,595	153	185,895,826	134	149,820,267	71,459,717	

ESCUELAS AL CIEN 2015

08 ABRIL ´16

PROGRAMA	CONCEPTO	PROGRAMA		SOLICITADO		AUTORIZADO		CONTRATADO		INVERSION	AV. FIS
		OBRAS	INVERSION	OBRAS	IMPORTE	OBRAS	IMPORTE	OBRAS	IMPORTE	EJERCIDA	
EDUC. BASICA	REPARACIONES	69	64,491,249	69	64,491,249	69	61,149,999	69	55,450,409	18,534,997	11.6%
EDUC. MED-SUPERIOR	CONSTR-REP-EQUIP	9	9,833,672	9	9,833,672	9	9,833,672	7	7,489,818	2,246,945	2.31%
EDUC. SUPERIOR	CONSTR - EQUIP	8	162,500,000	8	162,500,000	8	162,500,000	8	115,656,829	34,697,048	0%
TOTAL		86	236,824,921	86	236,824,921	86	233,483,671	84	178,597,058	55,478,991	

Unidos logramos más
Blvd. Francisco Eusebio Kino 1104, Col. Pitic, C.P. 83150.
Teléfono: (662) 214 6137 y 01800 201 0467. Hermosillo, Sonora / www.sonora.gob.mx

- - - V.3 AVANCE FISICO-FINANCIERO DEL PROGRAMA DE INVERSION 2016.- - - - -
Continuando con el uso de la voz la Coordinadora Ejecutiva informa al Consejo Directivo los avances físicos-financieros del programa de inversión 2016, remitiéndose para tal efecto a la siguiente información:- -

AVANCE FISICO - FINANCIERO 2016

EDUCACION BASICA

21 ABRIL ´16

PROGRAMA					SOLICITADO		AUTORIZADO		CONTRATADO		INVERSION	AV. FIS
PROGRAMA	CONCEPTO	OBRAS	AULAS	INVERSION	OBRAS	INVERSION	OBRAS	INVERSION	OBRAS	INVERSION	EJERCIDA	
CONSOLIDACIONES	CONSTRUCION AULAS	105	145	73,500,000	103	71,329,847	100	69,369,548	90	57,362,511	17,208,753	30%
NUEVAS CREACIONES	ESCUELAS NUEVA CREACION	13	60	51,964,593	4	17,121,209	1	4,568,025	0	-	0	0
SUBTOTAL 1		**118**	**205**	**125,464,593**	**107**	**88,451,056**	**101**	**73,937,573**	**90**	**57,362,511**	**17,208,753**	
FAFEF	REPARACIONES	37	-	34,359,355.00	37	34,359,355	37	34,359,355	35	30,664,633	12,826,133	51.48%
FAMEB EMERG 15/2016	REPARACIONES	46	-	24,939,072.00	46	24,939,072	46	24,939,072	45	23,606,597	6,985,307	38%
PRGR INV 2016 (1)*	REPARACIONES	32	-	20,075,000.00	6	6,384,776	5	5,329,850	0	-	-	0
PRGR INV 2016 (2)*	REPARACIONES	34	-	26,427,324.67	13	8,355,507	0	-	0	-	-	0
SUBTOTAL 2		**149**	**-**	**105,800,751**	**102**	**74,038,710**	**88**	**64,628,277**	**80**	**54,271,231**	**19,811,441**	
TOTAL ED. BASICA		**267**	**205**	**231,265,345**	**209**	**162,489,766**	**189**	**138,565,850**	**170**	**111,633,742**	**37,020,194**	

ESCUELAS AL CIEN 2016

18 ABRIL ´16

PROGRAMA					SOLICITADO		AUTORIZADO		CONTRATADO		INVERSION
PROGRAMA	CONCEPTO	OBRA	EQ	INVERSION	OBRAS	INVERSION	OBRAS	INVERSION	OBRAS	INVERSION	EJERCIDA
ESCUELAS AL CIEN, EDUCACION BASICA	REPARACIONES	497	0	466,119,075	102	110,380,000	102	110,380,000	0	-	-
SUBTOTAL 1		**497**	**0**	**466,119,075.00**	**102**	**110,380,000**	**102**	**110,380,000**	**0**	**-**	**-**
ESCUELAS AL CIEN, EDUC. MEDIA SUP	CONSTR -REP	13		18,628,122	9	13,712,031	0	-	0	-	-
	EQUIPAMIENTO		1	1,299,498	0	-	0	-	0	-	-
SUBTOTAL 2		**13**	**1**	**19,927,620**	**9**	**13,712,031**	**0**	**-**	**0**	**-**	**-**
ESCUELAS AL CIEN, EDUCACION SUPERIOR	CONSTR -REP	10		79,000,000	3	69,711,538	0	-	0	-	-
	EQUIPAMIENTO		7	11,000,000	0	-	0	-	0	-	-
SUBTOTAL 3		10	7	90,000,000.	3	69,711,538	0	-	0	-	-
TOTAL (1+2+3)		**520**	**8**	**576,046,695**	**114**	**193,803,570**	**102**	**110,380,000**	**-**	**-**	**-**

- - - V.4 INFORME DE CONVENIOS QUE SE ESTAN EJERCIENDO EN 2016, PARA REFRENDAR VIGENCIAS Y OBRAS. (FAM 2014 Y 2015, PARA EDUCACION MEDIA SUPERIOR).- -
- - - Continuando con el uso de la voz la Coordinadora Ejecutiva rinde informe al Consejo Directivo sobre los convenios que se están ejerciendo en el año 2016 para refrendar vigencias y obras (FAM 2014 y 2015, para educación media superior), remitiéndose para tal efecto a la siguiente información:- -

Unidos logramos más

Blvd. Francisco Eusebio Kino 1104, Col. Pitic, C.P. 83150.

Teléfono: (662) 214 6137 y 01800 201 0467. Hermosillo, Sonora / www.sonora.gob.mx

CONVENIOS QUE SE EJERCERAN DURANTE 2016

PARA SU REFRENDO

08 ABRIL ´16

NOMBRE DEL CONVENIO	OBRAS	TIPO DE OBRA	IMPORTE DEL CONVENIO	VEGENCIA	STATUS	OBSERVACIONES
AMPL. OF EDUC. INST TECNOL 2015	4	CONSTR-EQUIP	**149,874,824**	HASTA TERMINAR OBRAS	AUTORIZADO	**VIGENTE**
FONDO CONCURSABLE, P X P 2015	63	CONSTR-REP-EQUIP	**130,803,608**	HASTA EL 31 DIC 2015	PROCESO DE LICITACION	**EXPIRADO**
FONDO CONCURSABLE DE INV SEC	8	REP - EQUIP	**805,761**	HASTA EL 31 DIC 2015	EJERCIENDOSE	**EXPIRADO**
FAM 2014, EDUC MEDIA SUPERIOR	7	CONSTR - EQUIP	**11,384,665**	HASTA TERMINAR OBRAS	PROCESO DE LICITACION	**VIGENTE**
FAM 2015, EDUC MEDIA SUPERIOR	5	CONSTR - EQUIP	**10,776,372**	HASTA TERMINAR OBRAS	PROCESO DE LICITACION	**VIGENTE**

- - - V.5 INFORME DE CONVENIOS CON INICIO DE EJERCICIO 2015 Y QUE A LA FECHA CONTINUAN SU PROCESO.- -

- - - Continuando con el uso de la voz la Coordinadora Ejecutiva rinde informe al Consejo Directivo sobre los convenios cuyo inicio de ejercicio fue el año 2015 y que a la fecha continúan su proceso, remitiéndose para tal efecto a la siguiente información:- - - - - - - -

AVANCE FISICO - FINANCIERO

CONVENIOS A EJERCER EN 2016, RECURSO FEDERAL

08-abr-16

PROGRAMA					SOLICITADO		AUTORIZADO		CONTRATADO		INVERSION	AV. FIS
PROGRAMA	CONCEPTO	OBRA	EQ	INVERSION	OBRAS	INVERSION	OBRAS	INVERSION	OBRAS	INVERSION	EJERCIDA	
AMPLIACION OF EDUC. INST TECNOL 2015 (100% FED)	CONSTR-REP	4		138,500,000	4	138,500,000	4	138,500,000	0	-	-	0
	EQUIPAMIENTO		2	11,374,824	2	11,374,824	2	11,374,824	0	-	0	0
SUBTOTAL 1		**4**	**2**	**149,874,824**	**6**	**149,874,824**	**6**	**149,874,824**	**0**	**-**	**-**	
FONDO CONCURSABLE, P X P 2015 (50% FED - 50% EST)	CONSTR -REP	38		97,732,000	38	97,732,000	38	97,732,000	0	-	-	0
	EQUIPAMIENTO		25	33,071,608	25	33,071,608	25	33,071,608	0	-	0	0
SUBTOTAL 2		**38**	**25**	**130,803,608**	**63**	**130,803,608**	**63**	**130,803,608**	**0**	**-**	**-**	
FONDO CONCURSABLE DE INV SEC (100% FED)	CONSTR -REP	1		295,488	1	295,488	1	295,488	1	295,487	88,646	50%
	EQUIPAMIENTO		7	510,273	7	510,273	7	510,273	0	-	0	0
SUBTOTAL 3		**1**	**7**	**805,761**	**8**	**805,761**	**8**	**805,761**	**1**	**295,487**	**88,646**	
TOTAL (1+2+3)		**43**	**34**	**281,484,193**	**77**	**281,484,193**	**77**	**281,484,193**	**1**	**295,487**	**88,646**	

- - - V.6 ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015 (DICTAMINADOS).- -

- - - Continuando con el uso de la voz la Coordinadora Ejecutiva rinde informe al Consejo Directivo sobre los estados financieros dictaminados del Instituto Sonorense de

Infraestructura Educativa al 31 de diciembre de 2015, remitiéndose para tal efecto a la siguiente información:- -

Activo	2015	2014
Activo Circulante		
Efectivo y Equivalentes	666,106,856.65	379,385,254.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	564,498.36	1,359,783.42
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	120,786,712.57	96,382,227.58
Inventarios	0.00	0.00
Almacenes	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0.00	0.00
Otros Activos Circulantes	0.00	0.00
Total Activos Circulantes	**787,458,067.58**	**477,127,265.00**
Activo No Circulante		
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	1,579,618,952.31	627,617,386.00
Bienes Muebles	81,595,752.81	12,436,974.00
Activos Intangibles	317,063.48	317,063.00
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-1,805,219.92	-1,063,954.00
Activos Diferidos	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00
Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00
Total de Activos No Circulantes	**1,659,726,548.68**	**639,307,469.00**
Total de Activos	**2,447,184,616.26**	**1,116,434,734.00**

Pasivo	2015	2014
Pasivo Circulante		
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	162,424,350.60	90,820,673.00
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Títulos y Valores a Corto Plazo	0.00	0.00
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00	0.00
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración	0.00	0.00
Provisiones a Corto Plazo	0.00	0.00
Otros Pasivos a Corto Plazo	0.00	0.00
Total de Pasivos Circulantes	**162,424,350.60**	**90,820,673.00**
Pasivo No Circulante		
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00	0.00
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en	0.00	0.00
Provisiones a Largo Plazo	0.00	0.00
		0.00
Total de Pasivos no Circulantes		
Total de Pasivo	**162,424,350.60**	**90,820,673.00**
Hacienda Pública/Patrimonio		
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	**63,336.98**	**63,336.00**
Aportaciones	0.00	0.00
Donaciones de Capital	63,336.98	63,336.00
Actualizaciones de la Hacienda Pública/ Patrimonio	0.00	0.00
Hacienda Pública/Patrimonio Generado	**2,284,696,928.68**	**1,025,550,725.00**
Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	1,429,949,619.34	542,586,987.00
Resultados de Ejercicios Anteriores	826,787,406.84	455,003,836.00
Revalúos	27,959,902.50	27,959,902.00
Reservas	0.00	0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la HaciendaPúbl	**0.00**	**0.00**
Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0.00	0.00
Total Hacienda Pública /Patrimonio	**2,284,760,265.66**	**1,025,614,061.00**
Total de Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio	**2,447,184,616.26**	**1,116,434,734.00**

	2015	2014
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
Ingresos de la Gestión	**20,086,590.96**	**530,484,934.00**
Impuestos	*0.00*	*0.00*
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	*0.00*	*0.00*
Contribuciones de Mejoras	*0.00*	*530,484,934.00*
Derechos		*0.00*
Productos de Tipo Corriente	*6,576,561.12*	*0.00*
Aprovechamientos de Tipo Corriente	*0.00*	*0.00*
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	*13,510,029.84*	*0.00*
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	*0.00*	*0.00*
Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	*1,467,877,575.84*	*25,588,286.00*
Participaciones y Aportaciones	*902,457,722.68*	*0.00*
Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	*565,419,853.16*	*25,588,286.00*
Otros Ingresos y Beneficios	*0.00*	*50,049,919.00*
Ingresos Financieros	*0.00*	*5,855,795.00*
Otros Ingresos y Beneficios Varios	*0.00*	*44,194,124.00*
Total de Ingresos y Otros Beneficios	*1,487,964,166.80*	*606,123,139.00*
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
Gastos de Funcionamiento	*57,273,281.58*	*50,116,318.00*
Servicios Personales	*29,848,960.13*	*29,438,434.00*
Materiales y Suministros	*3,068,792.62*	*2,537,785.00*
Servicios Generales	*24,355,528.83*	*18,140,099.00*
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	*741,265.88*	*13,419,834.00*
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	*741,265.88*	*1,063,954.00*
Otros Gastos	*0.00*	*12,355,880.00*
Inversión Pública	*0.00*	*0.00*
Inversión Pública no Capitalizable	*0.00*	*0.00*
Total de Gastos y Otras Pérdidas	*58,014,547.46*	*63,536,152.00*
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	*1,429,949,619.34*	*542,586,987.00*

- - - V.7 CIERRE PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015.- -

- - - Continuando con el uso de la voz la Coordinadora Ejecutiva rinde informe al Consejo Directivo sobre el cierre presupuestal de ingresos y egresos por partida presupuestal al 31 de diciembre de 2015, remitiéndose para tal efecto a la siguiente información:- - - - - -

Estado Analítico de Ingresos Presupuestales

Enero a Diciembre de 2015

Pesos

Rubro CRI		Ingresos Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Ingresos Modificado	Ingresos Devengado	Ingresos Recaudado	% de Avance de la Recaudación	Ingresos Excedentes
5	PRODUCTOS	2,600,000.00		2,600,000.00	6,653,341.09	6,627,798.77	254.92 %	4,027,798.77
7	INGRESOS POR VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS	7,913,197.00		7,913,197.00	13,510,029.84	13,510,029.74	546.61 %	11,038,437.74
8	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	886,535,866.00		886,535,866.00	902,457,722.68	902,457,722.68	101.17 %	10,480,251.68
9	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	31,765,494.00		31,765,494.00	565,419,853.16	565,419,853.16	1,779.98 %	533,654,359.16
Resultado total		**928,814,557.00**		**928,814,557.00**	**1,488,040,946.77**	**1,488,015,404.35**	**160.21 %**	**559,200,847.35**

Estado Analítico de Egresos Presupuestales

Enero a Diciembre de 2015

Pesos

Capítulo del Gasto		Egresos Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egresos Modificado	Egresos Comprometido	Egresos Devengado	Egresos Ejercido	Egresos Pagado	Subejercicio
1000	SERVICIOS PERSONALES	31,765,492.85	0.00	31,765,492.85	29,884,864.39	29,848,960.13	29,848,960.13	24,138,374.79	1,916,532.72
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	5,419,989.16	- 66,849.20	5,353,139.96	3,052,843.57	3,044,158.85	2,924,187.42	2,807,033.23	2,308,981.11
3000	SERVICIOS GENERALES	27,398,131.99	- 408,106.24	26,990,025.75	23,731,791.11	23,552,210.47	23,513,414.69	22,052,641.68	3,437,815.28
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	2,990,000.00	79,471,712.45	82,461,712.45	58,024,224.95	57,833,554.82	57,636,547.61	57,216,916.53	24,628,157.63
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	861,240,943.00	714,055,437.05	1,575,296,380.05	1,330,566,350.26	802,943,449.58	799,299,319.66	767,105,270.93	772,352,930.47
Resultado		**928,814,557.00**	**793,052,194.06**	**1,721,866,751.06**	**1,445,260,074.28**	**917,222,333.85**	**913,222,429.51**	**873,320,237.16**	**804,644,417.21**

- - - V.8 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015.- - - - - - - -

- - - Continuando con el uso de la voz la Coordinadora Ejecutiva rinde informe al Consejo Directivo sobre el programa operativo anual al 31 de diciembre de 2015, remitiéndose para tal efecto a la siguiente información:- -

Programa Operativo Anual, al 31 de Diciembre del 2015

DESCRIPCION	META	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ORIGINAL ANUAL	MODIFICADO ANUAL	TOTAL ACUMULADO	% AVANCE FISICO
INSTITUTO SONORENSE DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA						
COORDINACION EJECUTIVA						
OBTENER COORDINAR Y DIRIGIR LA ADMON DE LOS RECURSOS QUE EL GOBIERNO FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL ASIGNEN A LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y CULTURAL DEL ESTADO.	01	INFORMES	4	4	4	100.00%
MANTENER LA CERTIFICACION DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD Y PROMOVER LA MEJORA CONTINUA	02	AUDITORIAS	2	2	1	50.00%
PREPARAR, REALIZAR Y ORGANIZAR LAS REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL CONSEJO DIRECTIVO	03	ACTAS	4	4	8	200.00%
SOMETER A CONSIDERACION DEL CONSEJO DIRECTIVO LAS POLITICAS ADMVAS PARA EL EJERCICIO CORRESPONDIENTE Y PRESENTAR TRIMESTRALMENTE EL INFORME DE ACTIVIDADES	04	DOCUMENTOS	4	4	8	200.00%
COORDINAR Y DIRIGIR LOS PLANES Y PROGRAMAS PARA LA CONSTRUCCION, EQUIPAMIENTO, MODERNIZACION, MTTO DE LOS ESPACIOS EDUCATIVOS	05	INFORMES	1	1	1	100.00%
DIRECCION GENERAL TÉCNICA						
ELABORAR LOS EXPEDIENTES TECNICOS PARA LA EJECUCION DE LAS OBRAS	01	EXPEDIENTES	500	500	376	75.20%
ELABORAR LOS PROCEDIMIENTOS DE LICITACION	02	LICITACIONES REALIZADAS	120	120	88	73.33%
ELABORAR LOS CONTRATOS DE OBRA	03	CONTRATOS	500	500	260	52.00%
DIRECCION GENERAL DE OBRAS						
ELABORAR DICTAMENES TECNICOS PARA REGISTRAR LOS REQUERIMIENTOS DE REPARACION DE LAS ESCUELAS DE NIVEL BASICO	01	DICTÁMENES	400	400	742	185.50%
ESTABLECER Y REALIZAR LA SUPERVISIÓN DE OBRA PARA CONTROLAR EL TIEMPO, EL PRESUPUESTO DE OBRA Y LA CALIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS MISMAS.	02	OBRAS	300	300	293	97.67%
REGISTRAR LA ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LAS OBRAS EJECUTADAS.	03	ACTAS ENTREGA	300	300	761	253.67%
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN:						
PROMOVER LA IMPARTICION DE LOS CURSOS DE CAPACITACION PARA EL DESARROLLO DE LOS EMPLEADOS DEL INSTITUTO	01	CURSOS	3	3	3	100.00%
COORDINAR LA OPERACIÓN DE PAGO A PROVEEDORES Y CONTRATISTAS Y LA COMPRA DE INSUMOS AUTORIZADOS	02	INFORMES	4	4	4	100.00%
COORDINAR Y SUPERVISAR Y DIRIGIR EL DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES CONTABLES DEL INSTITUTO	03	INFORMES	16	16	16	100.00%
ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y EL PROYECTO DEL PRESUPUESTO OPERATIVO ANUAL	04	DOCUMENTOS	2	2	2	100.00%
COORDINAR Y ELABORAR LOS INGRESOS PROPIOS, OPERATIVOS Y DE INVERSION DEL INSTITUTO	05	INFORMES	12	12	12	100.00%
ÓRGANO DE CONTROL Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO:						
REALIZAR AUDITORIAS DIRECTAS	01	INFORME DE AUDITORIA	10	10	10	100.00%
REALIZAR EVALUACIONES VARIAS	02	INFORME	12	12	10	83.33%
DAR SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES DE AUDITORIA DIRECTA, DESPACHOS EXTERNOS Y CUENTA PUBLICA	03	ACTAS	43	43	43	100.00%
ASISTIR Y DAR SEGUIMIENTO A ACTOS DE LICITACION	04	INFORME	70	70	70	100.00%
VERIFICACION Y FISCALIZACION DE OBRAS PUBLICAS Y ADQUISICIONES	05	OBRAS	4	4	4	100.00%
DIRECCION GENERAL DE INNOVACIÓN Y SISTEMAS						
BRINDAR EL SOPORTE TECNICO REQUERIDO POR LOS USUARIOS DE COMPUTO, ASI COMO LAS MODIFICACIONES EXISTENTES Y EL RESPALDO DE LA BASE DE DATOS INSTITUCIONAL	01	INFORME	24	24	24	100.00%
TOTAL METAS	**22**					

- - - V.9 PLANTILLA DE PERSONAL A MARZO DE 2016.- -

- - - Continuando con el uso de la voz la Coordinadora Ejecutiva rinde informe al Consejo Directivo sobre la plantilla de personal del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa al mes de marzo de 2016, remitiéndose para tal efecto a la siguiente información:- -

NO	UA	NO. EMP.	NOMBRE	NOMBRE DEL PUESTO	N	CARÁCTER
1	CE	165	Salido Ibarra Guadalupe Yalia	Coordinadora Ejecutiva	13	Confianza
2	CE	181	Santacruz Santos Martha	Director Interinstitucional	11	Confianza
3	CE	193	Gutierrez Garcia Indhira Maribell	Directora de Atención y seguimiento a la comunidad educativa	11	Confianza
4	CE	222	Almada González Ramón	Director Jurídico	11	Confianza
5	CE	230	Romano Muñoz y Dominguez Guillermina	Subdirectora de Comunicación Social	10	Confianza
6	CE	225	Borbon Chavez Daniel	Coordinador Tecnico Administrativo	9	Confianza
7	CE	231	Christian Guadalupe Herrera Hernadez	Jefe Notificador	9	Confianza
8	CE	152	Verdugo Mariscal María del Rosario	Jefe del Departamento de Auditorias de Obras	9	Confianza
9	CE	85	Cordova Márquez Laura Elena	Asistente Administrativo	7I	Base
10	DGFA	218	Torres Preciado Alejandro	Director General de Finanzas y Administracion	12	Confianza
11	DGFA	8	Santacruz Rios Carmen Patricia	Director de Contabilidad	11	Confianza
12	DGFA	209	Haro Garcia Cesar	Director Administrativo	11	Confianza
13	DGFA	224	Rosas Gomez Mayra	Subdirectora de Finanzas	10	Confianza
14	DGFA	4	Cuen Montaño Maria Icela	Subdirector de Contabilidad	10	Confianza
15	DGFA	72	Castillo Romero Marco Antonio	Jefe de Bienes y Servicios	9	Confianza
16	DGFA	226	Sanchez Rodriguez Marco Antonio	Jefe Administrativo	9	Confianza
17	DGFA	142	Osuna Cons Verónica	Jefe Administrativo	9	Confianza
18	DGFA	9	Sierra Valencia Victor Manuel	Coordinador Técnico de Contabilidad	8B	Base
19	DGFA	155	Aragon Gastelum Karina Iriri	Coordinador Técnico de Recursos Humanos	8B	Base
20	DGFA	15	Ventura Hernandez Juan Jose	Coordinador Técnico de Archivo y Apoyo Material	7A	Base
21	DGFA	2	Saldate Cañez Patricia	Asistente Administrativo	7I	Base
22	DGFA	18	Acuña Balderama Joel	Analista Técnico Auxiliar	6I	Base
23	DGFA	149	Loreto Fuentes Dulce María	Asistente Administrativo	6I	Base
24	DGFA	107	Robles Márquez María Cristina	Asistente Administrativo	6I	Base
25	DGFA	119	Verdugo Moroyoqui Reina Leticia	Asistente Administrativo	6I	Base
26	DGFA	16	Ybarra Parra Maria	Asistente Administrativo	6I	Base
27	DGFA	19	Vargas Garcia Ana Isabel	Analista Técnico Auxiliar	5A	Base
28	DGFA	50	Bustamante Bojorquez Cruz Fco.	Coordinador de Mantenimiento	4A	Base
29	DGFA	49	Coronado Jusaino Jose Jacobo	Coordinador de Mantenimiento	4A	Base
30	DGFA	201	Espinoza Rivera Jose Luis Oscar	Auxiliar Tecnico de Archivo	1I	Base
31	DGT	24	Navarro Fernandez Maria Cristina	Directora General Tecnica	12	Confianza
32	DGT	22	Fragoso Ibarra Gabriel	Director de Vinculación	11	Confianza
33	DGT	102	León Durazo Luis Alberto	Director de Contratos y Licitaciones	11	Confianza
34	DGT	229	Clerici Limon Paola	Directora de Proyectos	11	Confianza
35	DGT	41	Navarro Rodriguez Jesus Manuel	Subdirector de Costos y Presupuestos	10	Confianza
36	DGT	26	Rivera Hernandez Ernesto	Subdirector de Proyectos e Ingeniería	10	Confianza
37	DGT	42	Romero Cordova Maritza Angelica	Jefe de Vinculación	9	Confianza
38	DGT	100	Bloch Salcido Arturo	Jefe del Departamento de Contratos de Obras	9	Confianza
39	DGT	43	Ruelas Tanori María Patricia	Jefa de Licitaciones	9	Confianza
40	DGT	53	Bartolini Barba Eduardo	Jefe de Costos	9	Confianza
41	DGT	235	Bernardo Ainza Salinas	Jefe de Costos	9	Confianza
42	DGT	81	Valencia Velazco Hugo Cesar	Jefe de Costos	9	Confianza
43	DGT	184	Navarro Borquez Ana Isabel	Asistente Administrativo	7A	Base

Unidos logramos más

Blvd. Francisco Eusebio Kino 1104, Col. Pitic, C.P. 83150.
Teléfono: (662) 214 6137 y 01800 201 0467. Hermosillo, Sonora / www.sonora.gob.mx

44	DGT	182	Piña Diaz Thania Gisela	Coordinador Técnico de Proyectos	7A	Base
45	DGT	161	Montaño Coronel Ignacio Ulises	Coordinador Técnico de Proyectos	7A	Base
46	DGT	67	Sanchez Soto Esteban	Coordinador Técnico de Proyectos	7A	Base
47	DGT	59	Lopez Esquer Raquel	Coodrinador Técnico de Licitaciones	7B	Base
48	DGT	51	Verdugo Flores Nidia Lizeth	Analista Técnico Auxiliar	5I	Base
49	DGO	217	Martinez Garcia Jose Feliciano	Director General de Obras	12	Confianza
50	DGO	223	Heredia del Toro Ricardo Benjamin	Director de Supervisión de Obras	11	Confianza
51	DGO	202	Baumea Mora Jose	Jefe de Supervisión de Obras	9	Confianza
52	DGO	31	Issa Peraza Hugo Alberto	Jefe Administrativo	9	Confianza
53	DGO	36	Mendoza Rojo Abehel	Jefe de Supervisión de Obras	9	Confianza
54	DGO	198	Saracho Castaño Lope	Jefe de Supervisión de Obras	9	Confianza
55	DGO	29	Valenzuela Lapizco Luis Enrique	Jefe de Supervisión de Obras	9	Confianza
56	DGO	214	Zazueta Urbalejo Juan Francisco	Jefe de Supervisión de Obras	9	Confianza
57	DGO	211	Gutierrez Monge Karla Maria	Coordinador Técnico de Obras	7A	Base
58	DGO	48	Ramos Corral Beatriz	Analista Técnico Auxiliar	5I	Base
59	OC	233	Leyva Candelas Maria Trinidad	Titular del Órgano de Control y Desarrollo Administrativo	12	Confianza
60	OC	195	Gonzalez Miranda Obed	Jefe Auditor Técnico Administrativo	9	Confianza
61	OC	212	Castillo Rendon Mayrel Maria	Coordinador Técnico Administratico	7I	Base
62	OC	125	Espinoza García Francisco Javier	Asistente Administrativo	6I	Base
63	OC	138	López Herrera Danniel Isahi	Auxiliar Técnico	1I	Base
64	DGIS	23	Acevedo Esmerio Ismael	Director General de Innovación y Sistemas	12	Confianza
65	DGIS	101	Beltran García Antonio Alberto	Jefe de Mantenimiento Informático	9	Confianza
66	DGIS	45	Espericueta Gallardo Emmanuel	Jefe de Sistemas	9	Confianza
67	DGIS	47	Mendivil Brown Mirna Patricia	Jefe de Sistemas	9	Confianza
68	DGIS	69	Higuera Morales Guadalupe Gloria	Analista Técnico Auxiliar	5B	Base
69	DGIS	131	Cuen Montaño Haydee	Analista Técnico Auxiliar	3B	Base
70	DGIS	121	Acedo Valdéz Mónica Yaneth	Encargada del Departamento de Gestion de Calidad	3B	Base

- - - V.10 TABULADOR Y VIATICOS VIGENTE A PARTIR DEL 1° DE ENERO 2016.- - -

- - - Continuando con el uso de la voz la Coordinadora Ejecutiva rinde informe al Consejo Directivo sobre el tabulador y viáticos vigente para las dependencias y entidades a partir del 1° de enero de 2016, remitiéndose para tal efecto a la siguiente información:- - - - - - -

Tabulador y Viáticos Vigente a partir del 1° de Enero 2016

Para puestos de Base y Confianza, Administrativos, Técnicos y Operativos

NIVEL	DESCRIPCION	%	"I"	"A"	"B"
1	SUELDO	100%	6,235.92	6,547.72	6,875.11
2	SUELDO	100%	7,150.77	7,508.31	7,883.72
3	SUELDO	100%	8,238.48	8,650.40	9,082.93
4	SUELDO	100%	9,518.77	9,994.71	10,494.44
5	SUELDO	100%	10,966.44	11,514.76	12,090.49
6	SUELDO	100%	12,725.73	13,362.01	14,030.12
7	SUELDO	100%	14,703.29	15,438.45	16,210.38
8	SUELDO	100%	17,020.92	17,871.96	18,765.56
9	SUELDO	100%	19,703.84	20,689.03	

Mandos Medios y Superiores

	Jefe de Departamento			
9	Sueldo	100%	16,859.39	
	Subdirector			
10	Sueldo	100%	17,537.25	
	Director			
11	Sueldo	100%	24,185.70	
			Minimo	Maximo
12	**Director General**			
	Sueldo	60%	22,860.00	23,760.00
	Compensacion	40%	15,240.00	15,840.00
	Total	100%	38,100.00	39,600.00
13	**Subsecretario**			
	Sueldo	50%	25,380.00	26,400.00
	Compensacion	50%	25,380.00	26,400.00
	Total	100%	50,760.00	52,800.00
14	**Secretario**			
	Sueldo	50%	36,340.00	37,797.00
	Compensacion	50%	36,340.00	37,797.00
	Total	100%	72,680.00	75,594.00
15	**Gobernador**			
	Sueldo	30%		23,664.23
	Compensacion	70%		55,216.52
	Total	100%		78,880.75

TARIFA ESTATAL DE VIÁTICOS

TARIFA DE VIÁTICOS MÁXIMA
(POR DÍA)

NIVELES DE APLICACIÓN	IMPORTE EN PESOS ($)
DIRECTOR GENERAL	$1,350.00
DIRECTOR DE ÁREA	1,100.00
SUBDIRECTOR GENERAL Y JEFE DE UNIDAD	1,000.00
SUPERVISOR DE OBRA Y JEFE DE DEPARTAMENTO	850.00
PERSONAL DE BASE	700.00

TARIFA NACIONAL DE VIÁTICOS

TARIFA DE VIÁTICOS MÁXIMA
(POR DÍA)

NIVELES DE APLICACIÓN	IMPORTE EN PESOS ($)
DIRECTOR GENERAL	$ 1,750.00
DIRECTOR DE ÁREA	1,550.00
SUBDIRECTOR GENERAL Y JEFE DE UNIDAD	1,500.00
SUPERVISOR DE OBRA Y JEFE DE DEPARTAMENTO	1,200.00
PERSONAL DE BASE	950.00

TARIFA DE VIÁTICOS AL EXTRANJERO

TARIFA DE VIÁTICOS MÁXIMA
(POR DÍA)

NIVELES DE APLICACIÓN	IMPORTE EN US DÓLARES
DIRECTOR GENERAL	200.00
DIRECTOR DE ÁREA	180.00
SUBDIRECTOR GENERAL, JEFE DE UNIDAD	140.00
SUPERVISOR DE OBRA Y JEFE DE DEPARTAMENTO	130.00
PERSONAL DE BASE	100.00

GASTOS DE CAMINO ESTATAL

TARIFA DE GASTOS DE CAMINO MAXIMA
(POR DÍA)

NIVELES DE APLICACIÓN	IMPORTE EN PESOS ($)
DIRECTOR GENERAL	500.00
DIRECTOR DE ÁREA	400.00
SUBDIRECTOR GENERAL, JEFE DE UNIDAD	400.00
SUPERVISOR DE OBRA Y JEFE DE DEPARTAMENTO	400.00
PERSONAL DE BASE	300.00

Tarifas publicadas en Boletin Oficial (edición especial) del 20 de Enero de 2015.

Gobierno del Estado de Sonora | Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa

- - - V.11 MOVIMIENTOS DE PERSONAL AXA SEGUROS.- - - - - - - - - - - - - - - - - - -

- - - Continuando con el uso de la voz la Coordinadora Ejecutiva rinde informe al Consejo Directivo sobre diversos movimientos de personal en AXA Seguros, remitiéndose para tal efecto a la siguiente información:- -

Movimientos de Personal en AXXA Seguros

PRESTADOR DE SERVICIO	JUSTIFICACIÓN
AXA Seguros	El Objetivo de este seguro es garantizar prestaciones u obligaciones con el personal de base y confianzas de acuerdo a las especificaciones establecidas en las condiciones generales de la poliza.

Nota: A partir del periodo marcado es causante de BAJA o ALTA en la póliza número **IN06408109/0**.

BAJA	FECHA
CORDOBA SOSA MARIEDNA.	03/12/2015
ARVIZU GASTELUM FABIOLA.	03/12/2015
GUTIERREZ GARCIA INDHIRA MARIBELL.	31/03/2016
JAQUEZ CAMACHO JUAN EDUARDO.	15/02/2016

ALTA	FECHA
HARO GARCIA CESAR.	24/11/2015
LEYVA CANDELAS MARIA TRINIDAD.	20/112015
HERRERA HERNANDEZ CHRISTIAN GUADALUPE.	17/11/2015
AINZA SALINAS BERNARDO.	15/02/2016

- - - V.12 PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICION, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015.- -

- - - Continuando con el uso de la voz la Coordinadora Ejecutiva rinde informe al Consejo Directivo sobre el programa anual de adquisición, arrendamientos y servicios al 31 de diciembre de 2015, remitiéndose para tal efecto a la siguiente información:- - - - - - - - - -

Programa Anual de Adquisición, Arrendamientos y Servicios, al 31 de Diciembre del 2015

No.	Partida Presupuestal	Descripción y especificaciones del bién o servicio	Programa	Sub-programa	Cantidad	Inversion Unitaria Estimada	Inversion Total Estimada	Lugar de Aplicación	Importe Acumulado	Programa Calendarizado AVANCE TRIMESTRAL				Tipo de Adjudicación		Justificación
										Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Directa	Licitación	
1	51501	SCANNER DE ALTA VELOCIDAD	M004N13	RP02	8	$15,000.00	$120,000.00	DGT	$118,400.00				$118,400.00	X		Adquisiciones y Servicios que se requieren para el buen funcionamiento y operación del Instituto
2	51501	REGULADOR DE 6 CONTACTOS	M004N13	RP02	8	$2,000.00	$16,000.00	DGT	$9,200.00				$9,200.00	X		
3	51501	SWITCH DE 48 PUERTOS	M004N13	RP02	4	$5,000.00	$20,000.00	DGT	$49,090.00				$49,090.00	X		
4	51501	COMPUTADORAS PERSONALES DE ESCRITORIO	M004N13	RP02	10	$13,000.00	$130,000.00	DGT	$153,850.00				$153,850.00	X		
5	51501	DISCO DURO SERVIDOR	M004N13	RP02	2	$5,000.00	$10,000.00	DGT	$0.00				$0.00	X		
6	51501	IMPRESORA LASER	M004N13	RP02	1	$10,000.00	$10,000.00	DGT	$5,735.00				$5,735.00	X		
7	51501	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	M004N13	RP02	3	$10,000.00	$30,000.00	CE,DGFA	$13,725.00				$13,725.00	X		
8	51501	MOBILIARIO	M004N13	RP02	VARIOS	$80,000.00	$80,000.00	CE,DGFA,DGO DGT, DI, OCDA	$0.00				$0.00	X		
9	32501	ADQUISICION DE VEHICULOS	M004N13	RP02	12	1) $486,200.00 11) $220,900.00	$2,916,100.00	CE,DGO	$2,991,197.03				$2,991,197.03		X	
10	32201	ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE (Oficina Cd. Obregón)	M004N13	RP02	1	$40,000.00	$40,000.00	DGO	$40,368.00					X		
11	32301	SERVICIO DE FOTOCOPIADO	M004N13	RP02	1	$200,000.00	$200,000.00	CE,DGFA,DGO DGT, DI, OCDA	$422,240.00						X	
12	21101	MATERIAL DE OFICINA (Papeleria)	M004N13	RP02	1	$750,000.00	$750,000.00	CE,DGFA,DGO DGT, DI, OCDA	$501,996.64						X	
13	21201	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN (Toner y Cartuchos)	M004N13	RP02	1	$1,750,000.00	$1,750,000.00	CE,DGFA,DGO DGT, DI, OCDA	$908,354.18						X	
14	34501	SEGUROS (Edificio y Vehiculos)	M004N13	RP02	1	$150,000.00	$150,000.00	CE,DGFA,DGO DGT, DI, OCDA	$137,811.61						X	
15	35801	SERVICIO DE HIGIENE (Limpieza y Recolección)	M004N13	RP02	1	$400,000.00	$400,000.00	CE,DGFA,DGO DGT, DI, OCDA	$552,740.00						X	
16	35901	MANTENIMIENTO DE JARDINES (Jardineria)	M004N13	RP02	1	$80,000.00	$80,000.00	CE,DGFA,DGO DGT, DI, OCDA	$93,960.00						X	
17	35701	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EQUIPO (Aires Acondicionados)	M004N13	RP02	1	$130,000.00	$130,000.00	CE,DGFA,DGO DGT, DI, OCDA	$157,600.00					X		
18	35901	SERVICIO DE FUMIGACIÓN	M004N13	RP02	1	$45,000.00	$45,000.00	CE,DGFA,DGO DGT, DI, OCDA	$51,620.00						X	
							$6,877,100.00									

- - - V.13 AVANCE CORRESPONDIENTE AL 31 DE MARZO DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICION, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2016.- - - - - - - - - - - - -

- - - Continuando con el uso de la voz la Coordinadora Ejecutiva rinde informe al Consejo Directivo sobre el avance correspondiente al 31 de marzo de 2016 del programa anual de adquisición, arrendamientos y servicios, remitiéndose para tal efecto a la siguiente información:- -

Avance correspondiente al 31 de Marzo del Programa Anual de Adquisición, Arrendamientos y Servicios 2016

No.	Partida Presupuestal	Descripción y especificaciones del bién o servicio	Programa	Sub-programa	Cantidad	Inversion Unitaria Estimada	Inversion Total Estimada	Lugar de Aplicación	AVANCE PRIMER TRIMESTRE				Tipo de Adjudicació		Comentario
									Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Direc ta	Licita ción	
1	51501	EQUIPO DE COMPUTO	M004N13	RP02	VARIOS	-	$500,000.00	CE,DGFA,DGO DGT, DI, OCDA	$0.00					X	Adquisiciones y Servicios que se requieren para el buen funcionamiento y operación del Instituto
2	51101	MOBILIARIO	M004N13	RP02	VARIOS	-	$400,000.00	CE,DGFA,DGO DGT, DI, OCDA	$0.00				X		
3	32201	ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE (Oficina Cd. Obregón)	M004N13	RP02	1	$50,000.00	$50,000.00	DGO	$40,368.00				X		
4	32201	ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE (Bodega para Archivo)	M004N13	RP02	1	$120,000.00	$120,000.00	CE,DGFA,DGO DGT, DI, OCDA	$120,000.00				X		
5	21201	SERVICIO DE FOTOCOPIADO	M004N13	RP02	1	$300,000.00	$300,000.00	CE,DGFA,DGO DGT, DI, OCDA	$432,000.00					X	
6	21101	MATERIAL DE OFICINA (Papeleria)	M004N13	RP02	1	$750,000.00	$750,000.00	CE,DGFA,DGO DGT, DI, OCDA	$29,354.00					X	
7	21201	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN (Toner y Cartuchos)	M004N13	RP02	1	$1,200,000.00	$1,200,000.00	CE,DGFA,DGO DGT, DI, OCDA	$20,775.65					X	
8	34501	SEGUROS (Edificio y Vehiculos)	M004N13	RP02	1	$260,000.00	$260,000.00	CE,DGFA,DGO DGT, DI, OCDA	$141,835.03					X	
9	35801	SERVICIO DE HIGIENE (Limpieza y Recolección)	M004N13	RP02	1	$500,000.00	$500,000.00	CE,DGFA,DGO DGT, DI, OCDA	$369,295.02					X	
10	35901	MANTENIMIENTO DE JARDINES (Jardineria)	M004N13	RP02	1	$80,000.00	$80,000.00	CE,DGFA,DGO DGT, DI, OCDA	$79,990.00					X	
11	35701	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EQUIPO (Aires Acondicionados)	M004N13	RP02	1	$130,000.00	$130,000.00	CE,DGFA,DGO DGT, DI, OCDA	$0.00				X		
12	35901	SERVICIO DE FUMIGACIÓN	M004N13	RP02	1	$45,000.00	$45,000.00	CE,DGFA,DGO DGT, DI, OCDA	$0.00					X	
							$4,335,000.00		$1,233,617.70						

- - - Se hace constar que siendo las 9 horas con 47 minutos se integra al desarrollo del desahogo de los puntos de la presente Sesión Ordinaria el Consejero Jurídico del Poder Ejecutivo del Estado C. Lic. Erik Iván Jaimes Archundia, mismo que con fundamento en lo dispuesto por el artículo 6, fracción II, inciso d) del Decreto que crea al Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa solicita a la Secretaria Técnica dar cuenta de su comparecencia al representante del Presidente, con la finalidad de que se le permita integrarse al desahogo de la presente Sesión Ordinaria. Acto seguido la Secretaria Técnica procede a dar cuenta al representante del Presidente con la comparecencia del Consejero Jurídico del Poder Ejecutivo del Estado C. Lic. Erik Ivan Jaimes Archundia con el objeto de que someta a consideración del Consejo Directivo la autorización para integrarse al desahogo de la presente Sesión Ordinaria. El representante del Presidente en uso de la voz somete a consideración del Consejo Directivo la autorización para que el Consejero Jurídico del Poder Ejecutivo del Estado C. Lic. Erik Ivan Jaimes Archundia se integre al desarrollo de la presente Sesión Ordinaria en el lugar de quien hasta este momento se había ostentado como su representante.- -

- - - *RESOLUCION.-* *El Consejo Directivo aprueba la incorporación del Consejero Jurídico del Poder Ejecutivo del Estado C. Lic. Erik Iván Jaimes Archundia al desahogo de la presente Sesión Ordinaria sustituyendo el lugar de quien hasta el momento de su solicitud se había ostentado como su representante en la presente Sesión Ordinaria.- - -*

- - - Acto seguido el Consejero Jurídico del Poder Ejecutivo del Estado procede a integrarse al desahogo de la presente sesión ordinaria.- -

- - - Realizada la explicación de los puntos anteriores relativos a los informes que rinde la Coordinadora Ejecutiva el Consejo Directivo se da por enterado del contenido de los mismos y procede a pronunciarse al respecto en el siguiente sentido:.- - - - - - - - - - - - - -

- - - *RESOLUCION.-* *El Consejo Directivo se da por enterado del contenido de los informes que rinde la Coordinadora Ejecutiva C. Arq. Guadalupe Yalia Salido Ibarra y los APRUEBA POR UNANIMIDAD en todos y cada uno de sus términos.- - - - - - - - - - - - - -*

Unidos logramos más

Blvd. Francisco Eusebio Kino 1104, Col. Pitic, C.P. 83150.
Teléfono: (662) 214 6137 y 01800 201 0467. Hermosillo, Sonora / www.sonora.gob.mx

- - - - - - - - - - VI. INFORME DEL COMISARIO PUBLICO CIUDADANO - - - - - - - - - - - -

- - - En el desahogo del presente punto del orden del día el representante del Presidente otorga el uso de la voz al Comisario Publico Ciudadano con la finalidad de que exponga su informe. El Comisario Publico Ciudadano C. C.P. Fernando Luis Urías Avilés en uso de la voz expone ante los miembros del Consejo Directivo lo siguiente: "Estimados miembros de este Consejo Directivo, en primer término hago de su conocimiento que esta es la primera Sesión a la que me corresponde acudir en calidad de Comisario Publico Ciudadano adscrito al Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa por esa razón quiero remitirme en el desahogo del presente punto del orden del día a realizar una serie de comentarios que tienen fundamentalmente relación con las funciones que debe desempeñar un Comisario Publico Ciudadano en el ejercicio de su encargo, en atención a ello es importante señalar que un Comisario Publico Ciudadano tiene a su cargo la vigilancia y evaluación de las entidades paraestatales, sin perjuicio de las responsabilidades que le correspondan directamente a la Secretaría de la Contraloría General, a los Órganos de Control y Desarrollo Administrativo y a los auditores externos; en este sentido, tenemos que los órganos de gobierno es en donde se toman las decisiones más relevantes sobre la administración y funciones sustantivas de los organismos y en atención a ello el Comisario Publico Ciudadano se convierte en un asesor para la administración de la Entidad, cuyas observaciones son orientadas a instrumentar mejoras en la gestión previendo deficiencias y desviaciones proporcionando con ello elementos de apoyo que coadyuvan a que los organismos logren elevar sus niveles de calidad y productividad. En resumen el Comisario Publico Ciudadano evalúa el desempeño general de la Entidad y su impacto social con el objetivo de identificar problemas de operación y aspectos susceptibles de mejoramiento, y opina al respecto ante su órgano de gobierno. Asimismo, es importante señalar en relación a la integración de las Juntas de Gobierno lo que al respecto establecen los artículos 15 y 16 del Reglamento para la Celebración de Sesiones de Órganos de Gobierno de la Entidades de la Administración Publica Paraestatal en los que fundamentalmente se dispone que los suplentes de los miembros propietarios que sean designados para participar en las juntas de gobierno deberán tener el conocimiento suficiente, y reconocida capacidad y experiencia, con relación a la naturaleza y tipo de operaciones o servicios que prestan la Entidad, así como a la operación y asuntos de la misma; De igual es imprescindible esgrimir algún comentario en relación al seguimiento que se le debe dar a los acuerdos tomados por las juntas de gobierno de las Entidades, actividad que consiste en identificar y verificar que los asuntos acerca de los cuales la junta de gobierno tomó una decisión se esté cumpliendo conforme a lo acordado, en este orden de ideas, es importante que los miembros de la junta de gobierno se enteren del estado que guardan los acuerdos que adoptaron en la sesión anterior y que continúen su secuencia de avance, en tanto se den por desahogados, por esta razón se deberá rendir un informe de dichos acuerdos, por lo que me permito proponer que para la sistematización de acuerdos se clasifiquen en dos rubros: 1.- Acuerdos de Registro (Por ejemplo: aprobación del orden del día, aprobación del acta de la sesión anterior, aprobación del presupuesto de egresos o ingresos, aprobación de los estados financieros dictaminados) y 2.- Acuerdos de seguimiento (por ejemplo: aplicación de ingresos propios para acciones de adquisición y/o contrataciones de obra pública, acciones encaminadas al cobro de adeudos registrados en estados financieros, en rubros como deudores diversos, y/o cuentas por cobrar, etc…); Por último, deseo hacer

Unidos logramos más

Blvd. Francisco Eusebio Kino 1104, Col. Pitic, C.P. 83150.
Teléfono: (662) 214 6137 y 01800 201 0467. Hermosillo, Sonora / www.sonora.gob.mx

constar ante esta H. Junta de Gobierno y al personal directivo de la Comisión que al margen de actuación de las funciones de vigilancia y evaluación que como Comisario Publico Ciudadano me corresponde realizar, será mi propósito el de coadyuvar con mi modesta asesoría en la medida que esta me sea solicitada, con el único fin de que el Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa cumpla con eficiencia y eficacia, los programas que tiene bajo su responsabilidad.- -

- - - - VII. LECTURA, DISCUSION Y EN SU CASO, APROBACION DE ASUNTOS: -

- - - VII.1 APROBACION PARA EL CAMBIO DE META DE LA E.P. LUIS DONALDO COLOSIO DE LA LOCALIDAD Y MUNICIPIO DE HUATABAMPO.- - - - - - - - - - - - - - - -

- - - En este punto la Coordinadora Ejecutiva en uso de la voz explica a los miembros del Consejo Directivo que en la Escuela Primaria Luis Donaldo Colosio de la Localidad y Municipio de Huatabampo, Sonora, se contemplaba como meta la REHABILITACIÓN DE SERVICIOS SANITARIOS, CAMBIO DE VIDRIOS Y CONSTRUCCIÓN DE BEBEDEROS, la cual durante la tramitación correspondiente para la ejecución de la meta planteada se ejecutó la referida meta por otro organismo del Gobierno del Estado, sin embargo en la escuela primaria de referencia aún existen rubros prioritarios por atenderse, razón por la cual solicita que este Consejo Directivo apruebe el cambio de meta a CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRAL Y ACCESO y se remite para efecto de abundar más a la exposición del presente asunto a la siguiente información:- -

Aprobación para el cambio de meta de la E.P. Luis Donaldo Colosio de la localidad y Municipio de Huatabampo

SE SOMETE A CONSIDERACION DE LA JUNTA DE CONSEJO
LA AUTORIZACION DE MODIFICACION DE LA META AUTORIZADA, DE ACUERDO
AL SIGUIENTE CUADRO

08 ABRIL ´16

OBRA	ESCUELA	META AUTORIZADA	LOC / MPIO	INV. AUTORIZADA	OFICIO AUTORIZACION
15-FE-0022	EP. LUIS DONALDO COLOSIO MURRIETA	REHABILITACION DE SERVICIOS SANITARIOS, CAMBIO DE VIDRIOS Y CONSTRUCCION DE BEBEDEROS. **META a EJERCER** **CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRAL Y ACCESO.**	HUATABA MPO	578,446.00	OM-FAMEB-15-031

- - - Por lo que el representante del Presidente procede a someter a consideración del Consejo Directivo el presente punto, resolviendo lo conducente en los siguientes términos.- -

*- - - **RESOLUCION.-** El Consejo Directivo **APRUEBA POR UNANIMIDAD** en los términos planteados el cambio de meta de la E.P. Luis Donaldo Colosio de la Localidad y Municipio de Huatabampo, Sonora, estableciendo como nueva meta la consistente en* CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRAL Y ACCESO. -

Unidos logramos más
Blvd. Francisco Eusebio Kino 1104, Col. Pitic, C.P. 83150.
Teléfono: (662) 214 6137 y 01800 201 0467. Hermosillo, Sonora / www.sonora.gob.mx

- -
- - - VII.2 PRESUPUESTO AUTORIZADO 2016.- -
- - - En este punto la Coordinadora Ejecutiva en uso de la voz explica a los miembros del Consejo Directivo que el presupuesto autorizado tanto de ingresos como de egresos para el Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa para el ejercicio fiscal 2016, fue aprobado por el Poder Legislativo en los siguientes términos:- - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO OPERATIVO ANUAL 2016		
INGRESOS		
FEDERALES		**1,037,180,000.00**
FAM POTENCIADO	564,480,000.00	
FAMEB	233,200,000.00	
FAMEMS	15,200,000.00	
FAMES	96,600,000.00	
RAMO 23	112,700,000.00	
CONVENIOS	15,000,000.00	
ESTATALES		**349,758,613.00**
INFRAESTRUCTURA	306,000,000.00	
OPERATIVOS	43,758,613.00	
INGRESOS PROPIOS		**18,820,000.00**
INDIRECTOS	13,820,000.00	
VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	5,000,000.00	
TOTAL ANUAL:		**1,405,758,613.00**

APROBACION DEL PRESUPUESTO OPERATIVO ANUAL 2016		
INGRESOS		
FEDERALES		**1,006,051,830.00**
FAM POTENCIADO	576,046,694.00	
FAMEB	233,206,617.00	
FAMEMS	15,149,552.00	
FAMES	96,648,967.00	
RAMO 23	70,000,000.00	
CONVENIOS	15,000,000.00	
ESTATALES		**331,505,829.90**
INFRAESTRUCTURA	306,005,946.99	
OPERATIVOS	25,499,882.91	
INGRESOS PROPIOS		**9,937,000.00**
INDIRECTOS	4,937,000.00	
VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	5,000,000.00	
TOTAL ANUAL:		**1,347,494,659.90**

DIFERENCIA ENTRE PRESUPUESTO AUTORIZADO CONTRA ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO OPERATIVO ANUAL 2016		
INGRESOS		
FEDERALES		**-31,128,170.00**
FAM POTENCIADO	11,566,694.00	
FAMEB	6,617.00	
FAMEMS	-50,448.00	
FAMES	48,967.00	
RAMO 23	-42,700,000.00	
CONVENIOS	0.00	
ESTATALES		**-18,252,783.10**
INFRAESTRUCTURA	5,946.99	
OPERATIVOS	-18,258,730.09	
INGRESOS PROPIOS		**-8,883,000.00**
INDIRECTOS	-8,883,000.00	
VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	0.00	
TOTAL ANUAL:		**-58,263,953.10**

Unidos logramos más

Blvd. Francisco Eusebio Kino 1104, Col. Pitic, C.P. 83150.
Teléfono: (662) 214 6137 y 01800 201 0467. Hermosillo, Sonora / www.sonora.gob.mx

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO OPERATIVO ANUAL 2016		
EGRESOS		
CAPITULO	DESCRIPCION	IMPORTE
1000	SERVICIOS PERSONALES	31,765,491.86
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	5,419,989.16
3000	SERVICIOS GENERALES	24,393,131.98
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	1,000,000.00
6000	INVERSION PUBLICA	1,343,180,000.00
	PAGO DE FINANCIAMIENTO "AMORTIZACION"	0.00
	SUMA	1,405,758,613.00

DIFERENCIA PRESUPUESTO AUTORIZADO CONTRA ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO 2016		
EGRESOS		
CAPITULO	DESCRIPCION	IMPORTE
1000	SERVICIOS PERSONALES	-6,265,608.95
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	-2,800,974.16
3000	SERVICIOS GENERALES	-17,075,146.98
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	-1,000,000.00
6000	INVERSION PUBLICA	-117,373,507.02
	PAGO DE FINANCIAMIENTO "AMORTIZACION"	86,251,284.01
	SUMA	-58,263,953.10

APROBACION DEL PRESUPUESTO OPERATIVO ANUAL 2016		
EGRESOS		
CAPITULO	DESCRIPCION	IMPORTE
1000	SERVICIOS PERSONALES	25,499,882.91
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	2,619,015.00
3000	SERVICIOS GENERALES	7,317,985.00
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	0.00
6000	INVERSION PUBLICA	1,225,806,492.98
	PAGO DE FINANCIAMIENTO "AMORTIZACION"	86,251,284.01
	SUMA	1,347,494,659.90

- - - Por lo que el representante del Presidente procede a someter a consideración del Consejo Directivo el presente punto, resolviendo lo conducente en los siguientes términos.- -

*- - - **RESOLUCION.-** El Consejo Directivo se da por enterado y **APRUEBA POR UNANIMIDAD** en los términos expuestos lo relativo al presupuesto autorizado para el año 2016 tanto en el rubro de ingresos como en el de egresos.* - - - - - - - - - - - - - - - - - - -
- -

- - - VII.3 APROBACION DE LA CONTRATACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PAGADOS CON INDIRECTOS DE OBRA.- -

- - - - En este punto el representante del Presidente otorga el uso de la voz a favor de la Coordinadora Ejecutiva, por lo que la Coordinadora Ejecutiva procede a explicar a los miembros del Consejo Directivo lo relativo al presente punto, exponiendo que la pasada administración del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa fue omisa en someter a la aprobación del Consejo Directivo lo relativo a diversas contrataciones de servicios profesionales pagados con indirectos de obras, y que en virtud de ello y al existir en los archivos del Instituto la documentación que acredita la prestación de los servicios contratados, solicita al Consejo Directivo la aprobación de los mismos, agregando que los contratos que se encuentran en el supuesto referido son los a continuación de relacionan:- -

Unidos logramos más
Blvd. Francisco Eusebio Kino 1104, Col. Pitic, C.P. 83150.
Teléfono: (662) 214 6137 y 01800 201 0467. Hermosillo, Sonora / www.sonora.gob.mx

INSTITUTO SONORENSE DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.
CONTRATOS DE PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES.
PLAZO DEL 01/02/2015 AL 30/09/2015.

#	DIRECCIÓN ADSCRITA	NOMBRE	JUSTIFICACIÓN	MONTO DEL CONTRATO	PERIODO
1	Coordinación Ejecutiva	MEDINA PAZ MIGUEL ANGEL	El servicio es consistente en elaboración de rutas para visita a los planteles educativos, visitas de seguimiento de obra a los planteles educativos beneficiados con la segunda etapa educativa, mediación de conflictos generados por inconformidades de padres de familia y directores en los planteles escolares, programación de visitas a planteles, enlace de gestión con la SIDUR y la oficina de ejecución del estado reportara a la Coordinación Ejecutiva del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	$9.711,77	15/03/2015 AL 30/09/2015
2	Dirección General de Finanzas y Administración	JIMENEZ ROMO FATIMA ARACELY ELENA	El servicio consistió en Registro y control de pagos de anticipos y estimaciones así como actualizar sistema de control de trámites, copias de anticipos y estimaciones, archivo de pólizas cuyos servicios reportara a la Dirección General de Finanzas y Administración del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	$7.550,00	25/08/2015 AL 30/09/2015
3	Dirección General de Finanzas y Administración	TOLEDANO OLEA JOSE EDGARDO	El servicio consistió en Registro y control de pagos de anticipos y estimaciones así como actualizar sistema de control de trámites, copias de anticipos y estimaciones, archivo de pólizas cuyos servicios reportara a la Dirección General de Finanzas y Administración del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	$7.550,00	25/08/2015 AL 30/09/2015
4	Dirección General de Obras	VERDUGO HERNANDEZ ANGEL GUSTAVO	El servicio es consistente en Supervisar las Obras para realizar los levantamientos para la elaboración de los expedientes técnicos y supervisar la ejecución de la obra asignada, controlando, vigilando y validando los trabajos con estricto apego al proyecto de obra, normas, leyes y especificaciones, evaluando el desempeño del contratista con base al cumplimiento de los requerimientos de "LA CONTRATANTE", así como apoyar al área de planeación y proyectos en la definición de las metas programadas de construcción, reparación y/o equipamiento de los planteles, cuyos servicios reportara a la Dirección General de Obras del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	$21.000,00	01/02/2015 AL 30/09/2015
5	Dirección General de Obras	BUSTAMANTE ROBLES RODRIGO	El servicio es consistente en Supervisar las Obras para realizar los levantamientos para la elaboración de los expedientes técnicos y supervisar la ejecución de la obra asignada, controlando, vigilando y validando los trabajos con estricto apego al proyecto de obra, normas, leyes y especificaciones, evaluando el desempeño del contratista con base al cumplimiento de los requerimientos de "LA CONTRATANTE", así como apoyar al área de planeación y proyectos en la definición de las metas programadas de construcción, reparación y/o equipamiento de los planteles, cuyos servicios reportara a la Dirección General de Obras del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	$21.000,00	01/02/2015 AL 30/09/2015
6	Dirección General de Obras	FRANCISCO ANDRES AYON GONZALEZ	El servicio consistió en Supervisar las Obras para realizar los levantamientos para la elaboración de los expedientes técnicos y supervisar la ejecución de la obra asignada, controlando, vigilando y validando los trabajos con estricto apego al proyecto de obra, normas, leyes y especificaciones, evaluando el desempeño del contratista con base al cumplimiento de los requerimientos de "LA CONTRATANTE", así como apoyar al área de planeación y proyectos en la definición de las metas programadas de construcción, reparación y/o equipamiento de los planteles, cuyos servicios reportara a la Dirección General de Obras del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	$16.210,95	20/04/2015 AL 30/09/2015
7	Dirección General de Obras	LUGO FELIX JUAN MANUEL	El servicio es consistente como Supervisor de Obras para realizar los levantamientos para la elaboración de los expedientes técnicos y supervisar la ejecución de la obra asignada, controlando, vigilando y validando los trabajos con estricto apego al proyecto de obra, normas, leyes y especificaciones, evaluando el desempeño del contratista con base al cumplimiento de los requerimientos de "LA CONTRATANTE", así como apoyar al área de planeación y proyectos en la definición de las metas programadas de construcción, reparación y/o equipamiento de los planteles, conforme las normas y lineamientos legales para alcanzar la mayor eficiencia, eficacia y productividad cuyo servicios reportara a la Dirección General de Obras del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	$21.000,00	01/03/2015 AL 30/03/2015
8	Dirección General de Obras	REINA GARCIA FRANCISCO DE JESUS	El servicio es consistente como Supervisor de Obras para realizar los levantamientos para la elaboración de los expedientes técnicos y supervisar la ejecución de la obra asignada, controlando, vigilando y validando los trabajos con estricto apego al proyecto de obra, normas, leyes y especificaciones, evaluando el desempeño del contratista con base al cumplimiento de los requerimientos de "LA CONTRATANTE", así como apoyar al área de planeación y proyectos en la definición de las metas programadas de construcción, reparación y/o equipamiento de los planteles, conforme las normas y lineamientos legales para alcanzar la mayor eficiencia, eficacia y productividad cuyo servicios reportara a la Dirección General de Obras del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	$21.000,00	01/02/2015 AL 30/06/2015
9	Dirección General de Obras	SANTANA BERMUDEZ CLAUDIA IVETTE	El servicio consistio como Supervisor de Obras para realizar los levantamientos para la elaboración de los expedientes técnicos y supervisar la ejecución de la obra asignada, controlando, vigilando y validando los trabajos con estricto apego al proyecto de obra, normas, leyes y especificaciones, evaluando el desempeño del contratista con base al cumplimiento de los requerimientos de "LA CONTRATANTE", así como apoyar al área de planeación y proyectos en la definición de las metas programadas de construcción, reparación y/o equipamiento de los planteles, conforme las normas y lineamientos legales para alcanzar la mayor eficiencia, eficacia y productividad cuyo servicios reportara a la Dirección General de Obras del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	$21.000,00	01/02/2015 AL 30/07/2015
10	Dirección General de Obras	GERARDO CAZARES JAYRO WILLIAMS	El servicio consistio en Supervisar las Obras para realizar los levantamientos para la elaboración de los expedientes técnicos y supervisar la ejecución de la obra asignada, controlando, vigilando y validando los trabajos con estricto apego al proyecto de obra, normas, leyes y especificaciones, evaluando el desempeño del contratista con base al cumplimiento de los requerimientos de "LA CONTRATANTE", así como apoyar al área de planeación y proyectos en la definición de las metas programadas de construcción, reparación y/o equipamiento de los planteles, cuyo servicios reportara a la Dirección General de Obras del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	16210,95	01/07/2015 AL 30/09/2015
11	Dirección General de Obras	MENDEZ FLORES JOSE OSWALDO	El servicio es consistente como Supervisor de Obras para realizar los levantamientos para la elaboración de los expedientes técnicos y supervisar la ejecución de la obra asignada, controlando, vigilando y validando los trabajos con estricto apego al proyecto de obra, normas, leyes y especificaciones, evaluando el desempeño del contratista con base al cumplimiento de los requerimientos de "LA CONTRATANTE", así como apoyar al área de planeación y proyectos en la definición de las metas programadas de construcción, reparación y/o equipamiento de los planteles, conforme las normas y lineamientos legales para alcanzar la mayor eficiencia, eficacia y productividad cuyo servicios reportara a la Dirección General de Obras del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	$21.000,00	01/04/2015 AL 30/06/2015

Unidos logramos más

Blvd. Francisco Eusebio Kino 1104, Col. Pitic, C.P. 83150.
Teléfono: (662) 214 6137 y 01800 201 0467. Hermosillo, Sonora / www.sonora.gob.mx

12	Dirección General de Obras	MENDEZ HERNANDEZ HERNANDEZ MARCOS DAVID	El servicio es consistente como Supervisor de Obras para realizar los levantamientos para la elaboración de los expedientes técnicos y supervisar la ejecución de la obra asignada, controlando, vigilando y validando los trabajos con estricto apego al proyecto de obra, normas, leyes y especificaciones, evaluando el desempeño del contratista con base al cumplimiento de los requerimientos de "LA CONTRATANTE", así como apoyar al área de planeación y proyectos en la definición de las metas programadas de construcción, reparación y/o equipamiento de los planteles, conforme las normas y lineamientos legales para alcanzar la mayor eficiencia, eficacia y productividad cuyo servicios reportara a la Dirección General de Obras del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	$21.000,00	01/02/2015 AL 30/09/2015
13	Dirección General de Obras	MENDOZA RIOS NILLEM NALLELY	El servicio consistio en elaboración de los expedientes técnicos así como controlar, vigilando y validando los trabajos con estricto apego al proyecto de obra, normas, leyes y especificaciones, evaluando el desempeño del contratista con base al cumplimiento de los requerimientos de "LA CONTRATANTE", así como apoyar al área de planeación y proyectos en la definición de las metas programadas de construcción, reparación y/o equipamiento de los planteles, cuyos servicios reportara a la Dirección General de Obras del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	$16.210,95	11/05/2015 AL 30/06/2015

- - - Por lo que el representante del Presidente procede a someter a consideración del Consejo Directivo el presente punto, resolviendo lo conducente en los siguientes términos.- -

*- - - **RESOLUCION.-** El Consejo Directivo **APRUEBA POR UNANIMIDAD** en los términos expuestos lo relativo a la aprobación de los contratos de prestación de servicios profesionales que carecían de aprobación y que se relacionan en la tabla que obra inserta con anterioridad.* -

- -

- - - VII.4 APROBACION DE LA CONTRATACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PAGADOS CON INDIRECTOS DE OBRA.- -

- - - En este punto el representante del Presidente otorga el uso de la voz a favor de la Coordinadora Ejecutiva, por lo que la Coordinadora Ejecutiva procede a explicar a los miembros del Consejo Directivo lo relativo al presente punto, aclarando que los contratos que se someten para la aprobación del Consejo son los que a continuación se relacionan:- -

INSTITUTO SONORENSE DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.
CONTRATOS DE PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES.

NOMBRE	JUSTIFICACIÓN	PERIODO	MONTO DEL CONTRATO
VALENZUELA LUGO ANGEL GUADALUPE	Auxiliar en la revisión y análisis de los expedientes de obras, Verificación y fiscalización de obra, revisiones especiales y las inherentes al puesto de auditor y Cuyo servicio reportara al Órgano de Control y Desarrollo Administrativo.	01/01/2016 AL 30/06/2016	$16.210,95
RODRIGUEZ ROBLES CARLOS ALBERTO	Auxiliar en Atención a usuarios respecto a problemas de hardware y software. Corrección de problemas de hardware. Mantenimiento de nuevas tecnologías de información y comunicación, así como también en el ámbito de desarrollo web. Instalación de software y hardware. Diagnostico a equipos. Servicio y limpieza a equipo de cómputo. Realización de respaldos de mejora de consulta de estatus de trámites de estimaciones a través del portal ISIE. Actualización y mantenimiento del portal web del Instituto. Cumplir con todas las funciones de apoyo en las que se requiera, cuyos servicios reportara a la Dirección General de Innovación y Sistemas del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 30/06/2016	$11.833,27
MORENO PULIDO LUZ ENID	Auxiliar en el apoyo de la captura de informática y verificación de información de los diferentes proyectos a cargo de esta Dirección, cuyos servicios reportara a la Dirección de General de Innovación y Sistemas del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 30/03/2016	$9.711,77
SANTOS VASQUEZ MARGARITA ELISA	El servicio consiste en la impartición del curso denominado "Interpretación y aplicación de ISO 9001:2015" a favor del personal de la contratante.	25/02/2016 AL 26/02/2016	$29.000,00
RIOS MARTINEZ FELIPE DE JESUS	El servicio consistió en atención y vigilancia de los expedientes que se traten ante los tribunales judiciales y administrativos tanto del orden federal y local en los que el Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa sea parte, así como brindar asesoría en materia jurídica de los temas que el Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa se lo requiera, cuyos servicios reportara a la Dirección Jurídica.	01/01/2016 AL 31/12/2016	$80.000,00
ROJAS LEON ROBERTO	El servicio consistió en atención y vigilancia de los expedientes que se traten ante los tribunales judiciales y administrativos tanto del orden federal y local en los que el Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa sea parte, así como brindar asesoría en materia jurídica de los temas que el Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa se lo requiera, cuyos servicios reportara a la Dirección Jurídica.	01/12/2015 AL 31/12/2015	$80.000,00

CASTILLO MALDONADO JOSÉ ÁNGEL	El servicio consiste en la elaboración del anteproyecto del procedimiento de terminación anticipada de contratos de obra pública, anteproyecto y fundamentación del cálculo y actualización de recuperación de anticipos, obra pagada en excesos de acuerdo a los lineamientos hacendarios lo cual incluye: aplicar el método diferentes expedientes técnicos que instruya la Dirección General de Obras, así como el modelo de convenio, adecuación de normatividad y supervisión de estrategias lo cual incluye: asesoría, recomendaciones y soporte técnico-jurídico, asimismo en la elaboración del anteproyecto de recomposición, respecto del procedimiento de reprogramación de contratos de obra pública (adecuación y terminación de documentación soporte, técnica-jurídica para el cierre de expedientes técnicos de obra) lo cual incluye: estudio y análisis del caso, elaboración de acta tipo de finiquito con lineamientos normativos, acta de extinción del contrato, recomendaciones y soporte técnico - jurídico.	05/01/2016 AL 8/02/2016	$199.900,00
RODRIGUEZ MARTINEZ KAREN LISBETH	Auxiliar en realizar la integración y archivo de expedientes relativos a la Dirección que está adscrito y cuyos servicios reportara a la Dirección Jurídica del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	20/10/2015 AL 30/06/2016	$11.321,00
DURAZO MARTINEZ DORA MAGDALENA	Auxiliar en realizar la integración y archivo de expedientes relativos a la Dirección que está adscrito y cuyos servicios reportara a la Dirección Jurídica del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/11/2015 AL 30/06/2016	$11.321,00
MARTIN EDUADO HERNANDEZ VALENZUELA	Auxiliar en realizar la integración y archivo de expedientes relativos a la Dirección que está adscrito y cuyos servicios reportara a la Dirección Jurídica del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	11/01/2016 AL 30/06/2016	$6.000,00
GARCIA IBARRA FABIOLA	Consiste en Analizar las observaciones a su cargo y solicitar al personal de las áreas correspondientes, documentación que deberá integrarse en la respuesta a los entes auditores, para la solventación de dichas observaciones, Establecer comunicación en su caso, con el personal auditor para aclarar asuntos referentes a las observaciones a su cargo, Realizar la búsqueda y consulta de documentación en los expedientes de obras que se encuentran en el archivo del instituto, dentro del proceso de atención a las observaciones a su cargo, Recabar la documentación e información que se remitirá como soporte en las respuestas para la solventación de las observaciones a su cargo, Elaborar, en su caso, documentos que resulten necesarios dentro del proceso de atención a las observaciones a su cargo, Escanear documentación de soporte de respuesta a los entes auditores, cuando ellos resulte necesario, Realizar otras actividades que le sean solicitadas, relativas a lo proceso de atención a observaciones, cuyos servicios reportara a la Dirección General de Finanzas y Administración del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 30/06/2016	$15.210,00
RAMOS SALAZAR DAGOBERTO	Consiste en el Manejo de sistema de control de obras, dar de alta en sistema contratos nuevos, archivar documentos nuevos en cada expediente, verificar información recibida de documentos, controlar la salida y entrada de expedientes del archivo en trámite, atender a auditores cuando se requiera, requerir documentación pendiente para expedientes así como dar seguimiento la pronta integración de contratos, cuyo servicios reportara a la a la Dirección General Finanzas y Administración del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 30/06/2016	$13.046,18
SIERRA SALINAS ZULMA PATRICIA	Auxiliar en la liberación de documentos para pago, Captura de Pagos de Estimaciones, Honorarios, Gastos operativos, Captura e impresión de documentos generados en paso 1 y 2, Captura e impresión de ingresos recibidos (Pólizas de Ingresos), Ordenar documentos para envío al archivo de pólizas, cuyos servicios reportara a la Dirección General de Finanzas y Administración del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 30/06/2016	$7.550,00
JIMENEZ ROMO MARIA YOSMARA	Asistente Administrativo de Recursos Humanos para realizar la atención de personal que acuda a este departamento, así como la recepción de Oficios y Documentación, Paquetería y Correspondencia de las diversas áreas y apoyo general en distintas actividades y funciones que le encomiende al departamento de Recursos Humanos, conforme las normas y lineamientos legales para alcanzar la mayor eficiencia, eficacia y productividad en la operatividad del Instituto reportando y estando adscrito a la Dirección de Finanzas y Administración del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 30/06/2016	$12.848,09
BECERRA LOPEZ RICARDO	Auxiliar en el Manejo del sistema de control de obras. Dar de alta en sistema contratos nuevos. Archivar documentos nuevos en cada expediente. Verificar información recibida de documentos. Controlar la salida y entrada de expedientes del archivo en trámite (carpetas). Atender a los auditores cuando requieran contratos para su verificación. Dar seguimiento a los documentos para su pronta integración al contrato. Ordenar todas las carpetas de acuerdo al programa y número de control de contratos. Rastrear número de contratos en libro de registro cuando no se encuentre una carpeta en su lugar. Hacer separadores en base a las obras que requiera el contrato con su respectivo checklist. Llenar las etiquetas con información del contrato y obra realizada como de la misma empresa y pegarlas en cada carpeta para su mejor control y manejo. Control de inventario de carpetas en archivo en trámite, cuyos servicios reportara a la Dirección General de Finanzas y Administración del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 30/06/2016	$11.269,78
CONTRETAS LOPEZ GUADALUPE REBECA	Auxiliar en el Registro y control de pagos de anticipos y estimaciones, así como actualizar sistema de control de trámites, copias de anticipos y estimaciones, archivo de pólizas cuyos servicios reportara a la Dirección General de Finanzas y Administración del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 30/06/2016	$11.833,27

ALVAREZ VALDEZ ROSARIO ALBERTO	Consiste en Analizar las observaciones a su cargo y solicitar al personal de las áreas correspondientes, documentación que deberá integrarse en la respuesta a los entes auditores, para la solventación de dichas observaciones, Establecer comunicación en su caso, con el personal auditor para aclarar asuntos referentes a las observaciones a su cargo, Realizar la búsqueda y consulta de documentación en los expedientes de obras que se encuentran en el archivo del instituto, dentro del proceso de atención a las observaciones a su cargo, Recabar la documentación e información que se remitirá como soporte en las respuestas para la solventación de las observaciones a su cargo, Elaborar, en su caso, documentos que resulten necesarios dentro del proceso de atención a las observaciones a su cargo, Escanear documentación de soporte de respuesta a los entes auditores, cuando ellos resulte necesario, Realizar otras actividades que le sean solicitadas, relativas a lo proceso de atención a observaciones, cuyos servicios reportara a la Dirección General de Finanzas y Administración del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 30/06/2016	$19.500,00
HERNANDEZ GONZALEZ JUAN HUMBERTO	Auxiliar en la Supervisión de las áreas y verificar cosas anormales dentro y fuera de las instalaciones y el cuidado de las mismas. Verificar la entrada y salida del personal que elabora en el instituto. Prohibir la entrada al personal requerida en las instalaciones. Rondines en el interior y exterior de las instalaciones, cuyos servicios reportara a la Dirección General de Finanzas y Administración del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 30/06/2016	$8.000,00
LOPEZ FIGUEROA YAJAIRA VANESSA	Auxiliar en la captura de estimaciones en sistema SAP, Elaboración de solicitudes de pedido para pago de estimaciones, captura de anticipos en sistema de SAP, Oficios FONDEN y Oficios solicitando recursos a SIDUR, cuyos servicios reportara a la Dirección General de Finanzas y Administración del Instituto Sonorense e Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 30/06/2016	$13.618,00
ZARCO PEÑA BRENDA LUCERO	Consiste en Manejo del sistema de evidencias (SEVI). Atención a solicitudes para consulta de documentación años anteriores, Escaneo de documentación. Elaboración de reportes de faltantes de la documentación revisada. Revisión de información recibida por las distintas áreas, para posterior turnar la documentación al área de archivo en trámite. Elaboración de reporte mensual de la información enviada y recibida. Seguimiento a la elaboración del cuadro de clasificación archivística que envió el ITIES (recepción de memorándums de respuesta de cada área). Continuación de revisión de testimonios de notarios que se recibieron en el archivo de trámite, para su anexo dentro del expediente de obra, cuyos servicios reportara a la Dirección General de Finanzas y Administración del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 30/06/2016	$13.618,00
MAGAÑA HERNANDEZ MARTHA	Consiste en Analizar las observaciones a su cargo y solicitar al personal de las áreas correspondientes, documentación que deberá integrarse en la respuesta a los entes auditores, para la solventación de dichas observaciones, Establecer comunicación en su caso, con el personal auditor para aclarar asuntos referentes a las observaciones a su cargo, Realizar la búsqueda y consulta de documentación en los expedientes de obras que se encuentran en el archivo del instituto, dentro del proceso de atención a las observaciones a su cargo, Recabar la documentación e información que se remitirá como soporte en las respuestas para la solventación de las observaciones a su cargo, Elaborar, en su caso, documentos que resulten necesarios dentro del proceso de atención a las observaciones a su cargo, Escanear documentación de soporte de respuesta a los entes auditores, cuando ellos resulte necesario, Realizar otras actividades que le sean solicitadas, relativas a lo proceso de atención a observaciones, cuyos servicios reportara a la Dirección General de Finanzas y Administración del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 30/06/2016	$19.500,00

Unidos logramos más

Blvd. Francisco Eusebio Kino 1104, Col. Pitic, C.P. 83150.
Teléfono: (662) 214 6137 y 01800 201 0467. Hermosillo, Sonora / www.sonora.gob.mx

SOTELO MONTAÑO AL	Consiste en ser Responsable del Archivo General (Archivo en trámite y Archivo de concentración). Coordinar y supervisar el Archivo de Trámite donde se resguardan los expedientes únicos de obra, examinando la integración de la documentación recibida por las áreas generadoras en cumplimiento al procedimiento correspondiente, además de desarrollar criterios que perfeccionen la presentación física del expediente único. Gestionar la documentación faltante a integrar en cada libro, reduciendo al máximo las observaciones de los organismos fiscalizadores a este respecto. Coordinar y supervisar el Archivo de Concentración de la entidad para el análisis de los inventarios de transferencias primarias recibidos, los inventarios de bajas documentales realizados, los que señalen el volumen de documentación que pudiera trasladarse a un archivo de concentración descentralizado (externo) además de la identificación de los documentos susceptibles de destruirse de acuerdo a la normatividad aplicable. Lo anterior para establecer un sistema de rotación de inventarios permanente que permita la identificación rápida y oportuna de los expedientes que deban permanecer en resguardo (semi-activos o de consulta esporádica) los que puedan ser trasladados a archivos externos y los que puedan ser dados de baja mediante su destrucción definitiva. Supervisar la elaboración de los cuadros de clasificación archivística que los responsables de Archivos de Trámite de la entidad elaboren con el apoyo de la responsable de Archivo de Concentración, de acuerdo a la normatividad que el Instituto de Transparencia Informativa del Estado de Sonora publica al respecto. Supervisar los inventarios de transferencia primaria que se reciban de las unidades administrativas de acuerdo al procedimiento correspondiente. Coordinar con la responsable de Archivo de Concentración en la carga y acarreo de los inventarios de cajas archivo. Establecer los criterios mediante los cuales se le brindará servicio y apoyo al área de Atención a Auditorías. Implementar las mejoras administrativas y de infraestructura necesarias para la operación eficiente de los dos archivos, incluidas la capacitación para el personal y la inversión para el acondicionamiento físico de las áreas y cuyos servicios reportara a la Dirección General de Finanzas y Administración del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	11/01/2016 AL 30/06/2016	$17.537,25
LOPEZ LOPEZ JOSE ASENCION	Consiste en Realizar acciones de seguimiento para la emisión de respuestas a los entes auditores para la solventación de observaciones determinadas en auditorias de obras o servicios relacionados con obras, Establecer comunicación en su caso, con el personal auditor para aclarar asuntos referentes a las observaciones asignadas, Realizar la búsqueda y consulta de documentación en los expedientes de obras o servicios relacionados con obras que se encuentran en el archivo del instituto, dentro del proceso de atención a las observaciones, Recabar la documentación e información que se remitirá como soporte en las respuestas para la solventación de las observaciones, Elaborar oficios de respuesta a entes auditores, Elaborar anexos de oficios de respuesta a entes auditores, Escanear documentación de soporte de oficios de respuesta a entes auditores, Escanear documentación de soporte de respuesta a entes auditores, cuando ello resulte necesario, Dar atención en su caso, por diferentes medios a requerimientos de entes auditores, Realizar otras actividades que le sean solicitadas, correspondientes al proceso de atención a observaciones determinadas en auditorías a obras o servicios relacionados con obras, cuyos servicios reportara a la Dirección General de Finanzas y Administración del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 30/06/2016	$24.185,66
BELTRAN ROMAN JULIO CESAR	Consiste en Analizar las observaciones a su cargo y solicitar al personal de las áreas correspondientes, documentación que deberá integrarse en la respuesta a los entes auditores, para la solventación de dichas observaciones, Establecer comunicación en su caso, con el personal auditor para aclarar asuntos referentes a las observaciones a su cargo, Realizar la búsqueda y consulta de documentación en los expedientes de obras que se encuentran en el archivo del instituto, dentro del proceso de atención a las observaciones a su cargo, Recabar la documentación e información que se remitirá como soporte en las respuestas para la solventación de las observaciones a su cargo, Elaborar, en su caso, documentos que resulten necesarios dentro del proceso de atención a las observaciones a su cargo, Escanear documentación de soporte de respuesta a los entes auditores, cuando ellos resulte necesario, Realizar otras actividades que le sean solicitadas, relativas a lo proceso de atención a observaciones, cuyos servicios reportara a la Dirección General de Finanzas y Administración del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 02/02/2016	$21.000,00
HERNANDEZ MORAN KAREN YANETH	Ser auxiliar en la recepción de facturas de proveedores. Alta en el sistema de facturas recibidas. Descargar archivos XML de facturas recibidas. Recepción de requisiciones de todas las áreas. Elaboración de órdenes de compra y de pago. Pedido cada mes de material de limpieza y papelería. Recepción de material de limpieza y de papelería para oficinas. Entrega de papelería a diversas áreas. Actualización cada mes de portal de transparencia. Coordinar el inventario físico y su captura en el sistema y la elaboración de resguardos y Administración del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 30/06/2016	$13.618,00
FONTES CORONADO ALBERTO	Auxiliar en la Supervisión de las áreas y verificar cosas anormales dentro y fuera de las instalaciones y el cuidado de las mismas. Verificar la entrada y salida del personal que elabora en el instituto. Prohibir la entrada al personal requerida en las instalaciones. Rondines en el interior y exterior de las instalaciones, cuyos servicios reportara a la Dirección General de Finanzas y Administración del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/30 AL 29/02/2016	$8.000,00

Unidos logramos más

Blvd. Francisco Eusebio Kino 1104, Col. Pitic, C.P. 83150.
Teléfono: (662) 214 6137 y 01800 201 0467. Hermosillo, Sonora / www.sonora.gob.mx

RIVERA RODRIGUEZ CECIL DENISSE	Auxiliar en la captura en sistema SAP relativo al registro de honorarios, estimaciones de obra (obra en proceso) de los recursos recibidos en 2015, pólizas de reclasificación cuando procedan, impresión de pólizas diario, egresos, ingresos, captura de pagos, registro contables, elaboración de declaraciones informativas DIOT, depuración de archivos y lo inherentes al puesto y cuyos servicios reportara a la Dirección General de Finanzas y Administración del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	23/02/2016 AL 30/06/2016	$10.139,08
NÚÑEZ ARAUJO JESÚS RADAMEZ	Apoyo relativo al traslado de vehículos a los talleres autorizados, revisión y supervisión de los servicios de mantenimiento preventivos y correctivos realizados en los talleres a los vehículos oficiales, apoyo al levantamiento de inventario de activo fijo, apoyo y supervisión de las bitácoras de mantenimiento de los vehículos oficiales, auxiliar en los servicios generales del instituto y lo inherente al puesto, cuyos servicios reportara a la Dirección General de Finanzas y Administración del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/03/2016 AL 30/06/2016	$8.800,00
TOLEDANO OLEA JOSE EDGARDO	Auxiliar en la revisión de expedientes de obras de inversión de licitación pública, así como escaneo de documentos de los expedientes de obras, como son: oficio de autorización, contrato, proyecto ejecutivo, finiquito, acta de recepción, acta de fallo y convenios modificatorios, actualización de documento de expedientes de obras correspondientes a los diferentes programas, con la modalidad de adjudicación directa, licitación simplificada y licitación pública, cuyos servicios reportara a la Dirección General de Finanzas y Administración del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	21/03/2016 AL 30/06/2016	$9.152,66
GALLEGOS VALLE JAIRA JAMILET	Auxiliar en la revisión de catálogos de conceptos en costos, conforme las normas y lineamientos legales para alcanzar la mayor eficiencia, eficacia y productividad en la operatividad del Instituto, cuyos servicios reportara a la Dirección General de Técnica del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 30/06/2016	$13.046,18
TRELLES GONZALEZ DANIELA MARIA	Auxiliar en la revisión de proyectos arquitectónicos autorizados en el campo educativo de nivel preescolar, revisión de paquete de planos y elaboración de descriptivas de acuerdo a cada dictamen y proyecto revisado, así como proyecto para dictaminar la necesidad de contracción de bebederos y cisternas, propuesta y modulación de servicios sanitarios, habilitación de campo de futbol en los diferentes niveles educativos, cuyo servicios reportara a la Dirección General de Técnica del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 30/06/2016	$14.383,42
MADRIGAL TERAN ROGELIO ISRAEL	Auxiliar en la Formulación y elaboración de proyectos eléctricos para los diferentes niveles educativos. Elaboración de descriptivas técnicas para cada proyecto realizado. Actualización de planos elaborados en el programa general de obra. Realización de proyectos eléctricos relacionados con iluminación en tejabanes. Se realizaron planos eléctricos de subestaciones eléctricas para diferentes escuelas primarias y secundarias en todo el estado de Sonora. Visitas a escuelas en la localidad de Hermosillo para realizar levantamientos eléctricos y efectuar dictámenes de las instalaciones existentes. Dibujo de planos para alimentadores eléctricos, contactos, pagadores y accesorios eléctricos en distintas escuelas del estado, cuyos servicios reportara a la Dirección General Técnica del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 30/06/2016	$14.383,42
ROBLES MORALES ADRIANA	Auxiliar en la captura y revisión de Estimaciones, cuyos servicios reportara a la Dirección General de Técnica del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	07/12/2015 AL 30/06/2016	$13.046,18
ALVARADO DOMINGUEZ GUSTAVO	Auxiliar en la Elaboración de contratos de obras, recepción de documentación correspondiente a los contrato de obras, verificación de fianzas de anticipos y cumplimientos, recopilación de facturas originales de los contratistas, verificación de facturas en el SAT para confirmar su autenticidad, cumplir con todas las funciones de apoyo en las que requiera, cuyo servicios reportara a la Dirección General Técnica del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 30/06/2016	$14.383,42
LARIOS FORTE PATRICIA EUGENIA	Auxiliar en el seguimiento de la tramitología de los proyectos eléctricos ante CFE. Preparas y revisar proyectos para que estos vengan completos según se requieran para resolutivos ante CFE. Licencias de Construcción y permisos necesarios a cargo de ISIE. Llevar el control de ingresos, permisos y expedición de oficios en tiempo para así evitar el atraso de permisos. Contar con la información ordenada sobre proyectos en relación con el estatus de trámites, para su consulta de forma rápida y sencilla. Será el enlace directo entre la DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS y el Departamento de Proyectos que es perteneciente a la DIRECCIÓN GENERAL TÉCNICA del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 30/06/2016	$16.210,95
HERNANDEZ MORAN WENDI ARACELI	Auxiliar en la Recepción de proyectos para ser asignados al analista que se encargara de hacer el presupuesto. Alta en el sistema de los proyectos recibidos. Recepción de solicitudes fuera de presupuesto, alta en el sistema, asignación, elaboración de oficios y resolutivo. Elaboración de memorándum y oficios varios. Actualización de Status en sistema de presupuestos elaborados. Solicitud de cotizaciones a proveedores. Control interno de documentos, cuyos servicios reportara a la Dirección General Técnica del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 30/06/2016	$11.269,78

MARQUEZ BAUTISTA DULCE MARIA	Consistente en Coordinación de la integración de los juegos de planos de conjunto, arquitectónicos, estructurales, de instalaciones, de detalles y de cada una de las obras autorizadas para contratación. Coordinación y revisión de la estimación de los costos de las obras, para la integración del expediente técnico necesario para la solicitud de recursos. Análisis y validación de proyectos de los diferentes niveles educativos. Elaboración de descriptivas técnicas para cada proyecto realizado, así como documentos de especificaciones generales de obra. Actualización de planos elaborados en el programa general de obra. Impresión de paquetes de planos para solicitud de permisos de construcción. Elaboración de presentaciones gráficas, renders y en presentaciones en power point, cuyo servicios reportara a la Dirección General Técnica del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 30/06/2016	$24.185,66
VEGA BORBON SOCORRO ISAAC	Auxiliar en los Análisis de costos, presupuestos y calendarización de obras a ejecutar, de los programas de inversión de Reparaciones y Transformación Educativa: Reparaciones eléctricas, rehabilitaciones, construcciones y pintura general de los diferentes planteles del estado de Sonora, cuyos servicios reportara a la Dirección General Técnica del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 30/06/2016	$24.185,66
ACEVES VELDERRAIN JOEL ARTURO	Consistente en la Formulación y elaboración de proyectos eléctricos para los diferentes niveles educativos. Elaboración de descriptivas técnicas para cada proyecto realizado. Actualización de planos elaborados en el programa general de obra. Revisión en campo (planteles educativos) de instalaciones eléctricas para la elaboración de la misma. Elaboración de reportes técnicos, para la aprobación de las instalaciones eléctricas en los diferentes niveles educativos, cuyos servicios se reportara a la Dirección General de Técnica del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 30/06/2016	$14.383,42
DANESE SOTO BETTINA	Consistente en la formulación y elaboración de proyectos arquitectónicos para los diferentes niveles educativos, elaboración de descriptivas técnicas para casa proyecto realizado, así como la descripción del sistema constructivo de cada proyecto en el sistema de control de obras, actualización de planos elaborados en el programa general de obras, visitar a diferentes planteles del estado, cuyo servicios reportara a la Dirección General de Técnica del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	06/11/2015 AL 30/06/2016	$16.210,95
SANTINI CIREROL DIANA JACQUELINE	Consistente en Formulación y elaboración de proyectos arquitectónicos, propuestas de canchas de futbol, proyectos arquitectónicos de bebederos, memorias descriptivas de proyectos en los diferentes niveles educativos, así como subir planos de proyectos arquitectónicos autorizados en el programa general de obras, cuyos servicios reportara a la Dirección General de Técnica del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 30/06/2016	$14.383,42
RAMOS VAZQUEZ MYRNA JUDITH	Auxiliar en la captura y revisión de Estimaciones, cuyos servicios reportara a la Dirección General de Técnica del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 30/06/2016	$16.210,95
SOTO MORENO SANDY NALLELY	Auxiliar en la formulación y elaboración de proyectos arquitectónicos para los diferentes niveles educativos, elaboración de descriptiva técnica para cada proyecto realizado, actualización de planos elaborados en el programa general de obras, cuyos servicios reportara a la Dirección General de Técnica del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 30/06/2016	$14.383,42
SEGURA CORONADO DIANA	Consistente en Analizar de los costos unitarios de los diferentes materiales de las diferentes obras asignadas. Cotización y actualización de los precios de los materiales en los distintos comercios de la localidad y otras ciudades del estado de Sonora. Cuantificación de las obras en los distintos puntos del Estado. Revisión e interpretación de los planos asignados por el área de Proyectos. Elaboración de los presupuestos de obra requeridos por SEC. Calendarización de la obra a ejecutar, cuyos servicios reportara a la Dirección General de Técnica del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 30/06/2016	$14.383,42
AINZA SALINAS BERNARDO	Consistente en realizar la revisión de catálogos de conceptos en costos, conforme las normas y lineamientos legales para alcanzar la mayor eficiencia, eficacia y productividad en la operatividad del Instituto, cuyos servicios reportara a la Dirección General de Técnica del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 30/06/2016	$13.046,18
CEJA TAMAYO PILAR ENEDINA	Consistente en realizar la recepción de ingreso de estimaciones al Instituto, cuyos servicios reportara a la Dirección General de Técnica del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 30/06/2016	$8.429,73
TIRADO ROSAS ANA GABRIELA	Apoyar formulación y elaboración de proyectos arquitectónicos para los diferentes niveles educativos, elaboración de descriptivas técnicas para casa proyecto realizado, así como la descripción del sistema constructivo de cada proyecto en el sistema de control de obras, actualización de planos elaborados en el programa general de obras, visitar a diferentes planteles del estado, cuyo servicios reportara a la Dirección General de Técnica del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 30/06/2016	$14.383,42
RIVERA MORENO LARISSA	Consistente como Coordinadora Técnica de Proyectos Arquitectónicos, para elaborar, digitalizar y revisar los proyectos ejecutivos que se requieran según la meta de cada escuela de todos los niveles educativos y llevar a cabo el control de dichos proyectos, con la coordinación de la Subdirección General de Proyectos, conforme las normas y lineamientos legales para alcanzar la mayor eficiencia, eficacia y productividad en la operatividad del Instituto reportando y estando adscrito a la Dirección General de Técnica del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 30/06/2016	$14.383,42

MARQUEZ BAUTISTA DANIELA	Consistente en Registrar y actualizar los programas de obra y constante monitoreo de los mismos, Seguimiento a los cambios y/o modificaciones de metas y planteles de los programas de obra, de todos los niveles, Elaboración de solicitud de recurso para ejecución de las obras, Registro de oficios de autorización, Elaboración de documentación que vale la tenencia de las tierras para las obras que implican una construcción, Mantener informadas a las áreas a través de memorándum: (Finanzas, Obras, Proyectos, contratos, costos, y Licitaciones) de los diferentes asuntos relacionadas con las obras de todos los niveles educativos, Control del documentos internos de la Dirección de planeación y vinculación, cuyos servicios reportara a la Dirección General Técnica del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/02/2016 AL 30/06/2016	$15.570,00
BARTON VASQUEZ IRINA MARÍA	Consistente en Registrar y actualizar los programas de obra y constante monitoreo de los mismos, Seguimiento a los cambios y/o modificaciones de metas y planteles de los programas de obra, de todos los niveles, Elaboración de solicitud de recurso para ejecución de las obras, Registro de oficios de autorización, Elaboración de documentación que vale la tenencia de las tierras para las obras que implican una construcción, Mantener informadas a las áreas a través de memorándum: (Finanzas, Obras, Proyectos, contratos, costos, y Licitaciones) de los diferentes asuntos relacionadas con las obras de todos los niveles educativos, Control del documentos internos de la Dirección de planeación y vinculación, cuyos servicios reportara a la Dirección General Técnica del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	15/02/2016 AL 30/06/2016	$15.570,00
DUARTE GASTELUM JAVIER ANICETO	Consiste en Integración de expedientes y trámite de Licencias de Construcción. Verificación y seguimiento de contratos- SEC de instalaciones Eléctricas, drenaje y agua. Control de proyectos en proceso-obra-seguimiento, para que cumplan con la normatividad aplicable en cada uno de los casos. Desarrollo-revisión de programa Interno de Protección Civil. Desarrollo, integración y verificación en CEDES (Tema: Impacto Ambiental). Seguimiento e Integración de expedientes faltantes de Obra, cuyos servicios reportara a la Dirección General de Técnica del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 30/06/2016	$14.382,42
FELIX AVILA JORGE ADAN	Consistente en Analizar de los costos unitarios de los diferentes materiales de las diferentes obras asignadas. Cotización y actualización de los precios de los materiales en los distintos comercios de la localidad y otras ciudades del estado de Sonora. Cuantificación de las obras en los distintos puntos del Estado. Revisión e interpretación de los planos asignados por el área de Proyectos. Elaboración de los presupuestos de obra requeridos por SEC. Calendarización de la obra a ejecutar, cuyos servicios reportara a la Dirección General de Técnica del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	29/02/2016 AL 30/06/2016	$14.383,42
ORTEGA JIMENEZ ADALBERTO	Consiste en Coordinar desde su zona de acción las actividades de los supervisores de obra los cuales le auxiliaran en la supervisión de obras cuando las mismas rebasen en cantidad la posibilidad de desempeñarlas óptimamente. Asignara a los supervisores los dictámenes técnicos, los cuales revisara antes de pasarlos a las áreas correspondientes. Asignara las obras que controlan, además de realizar revisiones periódicas en ellas para revisar la correcta ejecución de las mismas. Revisará y coordinará operaciones de la supervisión externa, autorizando los trabajos pertinentes dentro del Instituto, y cuyos servicios reportará a la Dirección General de Obras del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 30/06/2016	$21.000,00
GONZALEZ LEM ISMAEL ALBERTO	Consiste como Supervisor de Obras para realizar los levantamientos para la elaboración de los expedientes técnicos y supervisar la ejecución de la obra asignada, controlando, vigilando y validando los trabajos con estricto apego al proyecto de obra, normas, leyes y especificaciones, evaluando el desempeño del contratista con base al cumplimiento de los requerimientos de “LA CONTRATANTE”, así como apoyar al área de planeación y proyectos en la definición de las metas programadas de construcción, reparación y/o equipamiento de los planteles, conforme las normas y lineamientos legales para alcanzar la mayor eficiencia, eficacia y productividad cuyo servicios reportara a la Dirección General de Obras del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 30/06/2016	$21.000,00
FELIX ORTIZ CHRISTIAN	Consiste como Supervisor de Obras para realizar los levantamientos para la elaboración de los expedientes técnicos y supervisar la ejecución de la obra asignada, controlando, vigilando y validando los trabajos con estricto apego al proyecto de obra, normas, leyes y especificaciones, evaluando el desempeño del contratista con base al cumplimiento de los requerimientos de “LA CONTRATANTE”, así como apoyar al área de planeación y proyectos en la definición de las metas programadas de construcción, reparación y/o equipamiento de los planteles, conforme las normas y lineamientos legales para alcanzar la mayor eficiencia, eficacia y productividad cuyo servicios reportara a la Dirección General de Obras del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 30/06/2016	$21.000,00
CAMPOS ENRRIQUEZ ROSA DEL CARMEN	El servicio consistente en Integración de expedientes y trámite de Licencias de Construcción. Verificación y seguimiento de contratos-SEC de instalaciones Eléctricas, drenaje y agua. Control de proyectos en proceso-obra-seguimiento, para que cumplan con la normatividad aplicable en cada uno de los casos. Desarrollo-revisión de programa Interno de Protección Civil. Desarrollo, integración y verificación en CEDES (Tema: Impacto Ambiental). Seguimiento e Integración de expedientes faltantes de Obra, cuyos servicios reportara a la Dirección General de Obras del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 30/06/2016	$21.000,00

Unidos logramos más

Blvd. Francisco Eusebio Kino 1104, Col. Pitic, C.P. 83150.
Teléfono: (662) 214 6137 y 01800 201 0467. Hermosillo, Sonora / www.sonora.gob.mx

VALENZUELA CASTILLO ERIKA	Auxiliar en dar la atención y seguimiento a quejas de problemáticas en planteles escolares, elaboración de memorándums y oficios, control de dictámenes de los distintos programas de obras, apoyar en la logística de los eventos y/o reuniones de la Dirección de Supervisión, Control de documental de entradas y salidas de proyectos ejecutivos, control de requisiciones, elaboración de viáticos y reportes, Entregar proyectos a los supervisores para dar inicio a la obra, Atención a contratistas, cuyos servicios reportara a la Dirección General de Obras del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 30/06/2016	$11.269,78
SANTANA BERMUDEZ CLAUDIA IVETTE	Auxiliar en el manejo de bases de datos, elaboración de reportes de avance, captura de expedientes de estado actual en la plataforma del sistema de gestión de INIFED, así como revisión de los mismos reportes, control y seguimiento al programa de FONDEN. Control de prestación de supervisión externa en la revisión de dictámenes y reportes de supervisión externa, y cuyos servicios reportara a la Dirección General de Obras del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 30/06/2016	$21.000,00
SANDOVAL CARRAZCO VICTOR MANUEL	Consiste como Supervisor de Obras para realizar los levantamientos para la elaboración de los expedientes técnicos y supervisar la ejecución de la obra asignada, controlando, vigilando y validando los trabajos con estricto apego al proyecto de obra, normas, leyes y especificaciones, evaluando el desempeño del contratista con base al cumplimiento de los requerimientos de “LA CONTRATANTE”, así como apoyar al área de planeación y proyectos en la definición de las metas programadas de construcción, reparación y/o equipamiento de los planteles, conforme las normas y lineamientos legales para alcanzar la mayor eficiencia, eficacia y productividad cuyo servicios reportara a la Dirección General de Obras del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 30/06/2016	$21.000,00
CONTRERAS GOMEZ OSCAR MARTIN	Consiste como Supervisor de Obras para realizar los levantamientos para la elaboración de los expedientes técnicos y supervisar la ejecución de la obra asignada, controlando, vigilando y validando los trabajos con estricto apego al proyecto de obra, normas, leyes y especificaciones, evaluando el desempeño del contratista con base al cumplimiento de los requerimientos de “LA CONTRATANTE”, así como apoyar al área de planeación y proyectos en la definición de las metas programadas de construcción, reparación y/o equipamiento de los planteles, conforme las normas y lineamientos legales para alcanzar la mayor eficiencia, eficacia y productividad cuyo servicios reportara a la Dirección General de Obras del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 30/06/2016	$21.000,00
MEDINA MANZO JUAN ALBERTO	Consiste en Coordinar desde su zona de acción las actividades de los supervisores de obra los cuales le auxiliaran en la supervisión de obras cuando las mismas rebasen en cantidad la posibilidad de desempeñarlas óptimamente. Asignara a los supervisores los dictámenes técnicos, los cuales revisara antes de pasarlos a las áreas correspondientes. Asignara las obras que controlan, además de realizar revisiones periódicas en ellas para revisar la correcta ejecución de las mismas. Revisará y coordinará operaciones de la supervisión externa, autorizando los trabajos pertinentes dentro del Instituto, y cuyos servicios reportará a la Dirección General de Obras del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 30/06/2016	$21.000,00
BUSTAMANTE ROBLES RODRIGO	Consiste como Supervisor de Obras para realizar los levantamientos para la elaboración de los expedientes técnicos y supervisar la ejecución de la obra asignada, controlando, vigilando y validando los trabajos con estricto apego al proyecto de obra, normas, leyes y especificaciones, evaluando el desempeño del contratista con base al cumplimiento de los requerimientos de “LA CONTRATANTE”, así como apoyar al área de planeación y proyectos en la definición de las metas programadas de construcción, reparación y/o equipamiento de los planteles, conforme las normas y lineamientos legales para alcanzar la mayor eficiencia, eficacia y productividad cuyo servicios reportara a la Dirección General de Obras del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 30/06/2016	$21.000,00
MEXIA SANCHEZ RENATO	Consiste como Supervisor de Obras para realizar los levantamientos para la elaboración de los expedientes técnicos y supervisar la ejecución de la obra asignada, controlando, vigilando y validando los trabajos con estricto apego al proyecto de obra, normas, leyes y especificaciones, evaluando el desempeño del contratista con base al cumplimiento de los requerimientos de “LA CONTRATANTE”, así como apoyar al área de planeación y proyectos en la definición de las metas programadas de construcción, reparación y/o equipamiento de los planteles, conforme las normas y lineamientos legales para alcanzar la mayor eficiencia, eficacia y productividad cuyo servicios reportara a la Dirección General de Obras del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 30/06/2016	$21.000,00
QUINTANA LOPEZ SERGIO OCTAVIO	Consiste como Supervisor de Obras para realizar los levantamientos para la elaboración de los expedientes técnicos y supervisar la ejecución de la obra asignada, controlando, vigilando y validando los trabajos con estricto apego al proyecto de obra, normas, leyes y especificaciones, evaluando el desempeño del contratista con base al cumplimiento de los requerimientos de “LA CONTRATANTE”, así como apoyar al área de planeación y proyectos en la definición de las metas programadas de construcción, reparación y/o equipamiento de los planteles, conforme las normas y lineamientos legales para alcanzar la mayor eficiencia, eficacia y productividad cuyo servicios reportara a la Dirección General de Obras del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 30/06/2016	$16.210,95

MONTOYA GONZALEZ RICARDO	Consiste como Supervisor de Obras para realizar los levantamientos para la elaboración de los expedientes técnicos y supervisar la ejecución de la obra asignada, controlando, vigilando y validando los trabajos con estricto apego al proyecto de obra, normas, leyes y especificaciones, evaluando el desempeño del contratista con base al cumplimiento de los requerimientos de "LA CONTRATANTE", así como apoyar al área de planeación y proyectos en la definición de las metas programadas de construcción, reparación y/o equipamiento de los planteles, conforme las normas y lineamientos legales para alcanzar la mayor eficiencia, eficacia y productividad cuyo servicios reportara a la Dirección General de Obras del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 30/06/2016	$16.210,95
BARRIOS DOMINGUEZ FRANCISCO JAVIER	Consiste en Supervisión de obra. Verificación de dimensiones respecto a los proyectos. Levantamientos que traen mejoras para reparaciones. Dictámenes de levantamientos, cuyos servicios reportara a la Dirección General de Obras del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 15/01/2016	$8.105,48
MADUEÑO ESMERIO DAVID	Consiste como Supervisor de Obras para realizar los levantamientos para la elaboración de los expedientes técnicos y supervisar la ejecución de la obra asignada, controlando, vigilando y validando los trabajos con estricto apego al proyecto de obra, normas, leyes y especificaciones, evaluando el desempeño del contratista con base al cumplimiento de los requerimientos de "LA CONTRATANTE", así como apoyar al área de planeación y proyectos en la definición de las metas programadas de construcción, reparación y/o equipamiento de los planteles, conforme las normas y lineamientos legales para alcanzar la mayor eficiencia, eficacia y productividad cuyo servicios reportara a la Dirección General de Obras del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 30/06/2016	$21.000,00
MENDEZ HERNANDEZ MARCOS DAVID	Consiste como Supervisor de Obras para realizar los levantamientos para la elaboración de los expedientes técnicos y supervisar la ejecución de la obra asignada, controlando, vigilando y validando los trabajos con estricto apego al proyecto de obra, normas, leyes y especificaciones, evaluando el desempeño del contratista con base al cumplimiento de los requerimientos de "LA CONTRATANTE", así como apoyar al área de planeación y proyectos en la definición de las metas programadas de construcción, reparación y/o equipamiento de los planteles, conforme las normas y lineamientos legales para alcanzar la mayor eficiencia, eficacia y productividad cuyo servicios reportara a la Dirección General de Obras del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 15/01/2016	$10.500,00
MENDEZ FLORES JOSE OSWALDO	Consiste como Supervisor de Obras para realizar los levantamientos para la elaboración de los expedientes técnicos y supervisar la ejecución de la obra asignada, controlando, vigilando y validando los trabajos con estricto apego al proyecto de obra, normas, leyes y especificaciones, evaluando el desempeño del contratista con base al cumplimiento de los requerimientos de "LA CONTRATANTE", así como apoyar al área de planeación y proyectos en la definición de las metas programadas de construcción, reparación y/o equipamiento de los planteles, conforme las normas y lineamientos legales para alcanzar la mayor eficiencia, eficacia y productividad cuyo servicios reportara a la Dirección General de Obras del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/10/2015 AL 30/06/2016	$21.000,00
SANCHEZ GONZALEZ JAIME ALONSO	Consiste como Supervisor de Obras para realizar los levantamientos para la elaboración de los expedientes técnicos y supervisar la ejecución de la obra asignada, controlando, vigilando y validando los trabajos con estricto apego al proyecto de obra, normas, leyes y especificaciones, evaluando el desempeño del contratista con base al cumplimiento de los requerimientos de "LA CONTRATANTE", así como apoyar al área de planeación y proyectos en la definición de las metas programadas de construcción, reparación y/o equipamiento de los planteles, conforme las normas y lineamientos legales para alcanzar la mayor eficiencia, eficacia y productividad cuyo servicios reportara a la Dirección General de Obras del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 15/01/2016	$10.500,00
RAMIREZ LOPEZ JOSE CARLOS	Consiste como Supervisor de Obras para realizar los levantamientos para la elaboración de los expedientes técnicos y supervisar la ejecución de la obra asignada, controlando, vigilando y validando los trabajos con estricto apego al proyecto de obra, normas, leyes y especificaciones, evaluando el desempeño del contratista con base al cumplimiento de los requerimientos de "LA CONTRATANTE", así como apoyar al área de planeación y proyectos en la definición de las metas programadas de construcción, reparación y/o equipamiento de los planteles, conforme las normas y lineamientos legales para alcanzar la mayor eficiencia, eficacia y productividad cuyo servicios reportara a la Dirección General de Obras del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 17/02/2016	$21.000,00
DE JESUS SANCHEZ ENRIQUE	Consiste como Supervisor de Obras para realizar los levantamientos para la elaboración de los expedientes técnicos y supervisar la ejecución de la obra asignada, controlando, vigilando y validando los trabajos con estricto apego al proyecto de obra, normas, leyes y especificaciones, evaluando el desempeño del contratista con base al cumplimiento de los requerimientos de "LA CONTRATANTE", así como apoyar al área de planeación y proyectos en la definición de las metas programadas de construcción, reparación y/o equipamiento de los planteles, conforme las normas y lineamientos legales para alcanzar la mayor eficiencia, eficacia y productividad cuyo servicios reportara a la Dirección General de Obras del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/10/2015 AL 30/06/2016	$16.210,95

Unidos logramos más

Blvd. Francisco Eusebio Kino 1104, Col. Pitic, C.P. 83150.
Teléfono: (662) 214 6137 y 01800 201 0467. Hermosillo, Sonora / www.sonora.gob.mx

CONTRERAS SOTO OSCAR ENRIQUE	Consiste como Supervisor de Obras para realizar los levantamientos para la elaboración de los expedientes técnicos y supervisar la ejecución de la obra asignada, controlando, vigilando y validando los trabajos con estricto apego al proyecto de obra, normas, leyes y especificaciones, evaluando el desempeño del contratista con base al cumplimiento de los requerimientos de "LA CONTRATANTE", así como apoyar al área de planeación y proyectos en la definición de las metas programadas de construcción, reparación y/o equipamiento de los planteles, conforme las normas y lineamientos legales para alcanzar la mayor eficiencia, eficacia y productividad cuyo servicios reportara a la Dirección General de Obras del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 30/06/2016	$21.000,00
VERDUZCO PRECIADO FELIX	Consiste como Supervisor de Obras para realizar los levantamientos para la elaboración de los expedientes técnicos y supervisar la ejecución de la obra asignada, controlando, vigilando y validando los trabajos con estricto apego al proyecto de obra, normas, leyes y especificaciones, evaluando el desempeño del contratista con base al cumplimiento de los requerimientos de "LA CONTRATANTE", así como apoyar al área de planeación y proyectos en la definición de las metas programadas de construcción, reparación y/o equipamiento de los planteles, conforme las normas y lineamientos legales para alcanzar la mayor eficiencia, eficacia y productividad cuyo servicios reportara a la Dirección General de Obras del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 30/06/2016	$21.000,00
HINDU RAMIREZ ALBERTO KRISHNA	Consiste en Coordinar desde su zona de acción las actividades de los supervisores de obra los cuales le auxiliaran en la supervisión de obras cuando las mismas rebasen en cantidad la posibilidad de desempeñarlas óptimamente. Asignara a los supervisores los dictámenes técnicos, los cuales revisara antes de pasarlos a las áreas correspondientes. Asignara las obras que controlan, además de realizar revisiones periódicas en ellas para revisar la correcta ejecución de las mismas. Revisará y coordinará operaciones de la supervisión externa, autorizando los trabajos pertinentes dentro del Instituto, y cuyos servicios reportará a la Dirección General de Obras del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 30/06/2016	$21.000,00
VELASCO MATA ALDO JAVIER	Consiste en Coordinar desde su zona de acción las actividades de los supervisores de obra los cuales le auxiliaran en la supervisión de obras cuando las mismas rebasen en cantidad la posibilidad de desempeñarlas óptimamente. Asignara a los supervisores los dictámenes técnicos, los cuales revisara antes de pasarlos a las áreas correspondientes. Asignara las obras que controlan, además de realizar revisiones periódicas en ellas para revisar la correcta ejecución de las mismas. Revisará y coordinará operaciones de la supervisión externa, autorizando los trabajos pertinentes dentro del Instituto, y cuyos servicios reportará a la Dirección General de Obras del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 30/06/2016	$21.000,00
VILLEGAS ESCALANTE CECILIO	Consiste como Supervisor de Obras para realizar los levantamientos para la elaboración de los expedientes técnicos y supervisar la ejecución de la obra asignada, controlando, vigilando y validando los trabajos con estricto apego al proyecto de obra, normas, leyes y especificaciones, evaluando el desempeño del contratista con base al cumplimiento de los requerimientos de "LA CONTRATANTE", así como apoyar al área de planeación y proyectos en la definición de las metas programadas de construcción, reparación y/o equipamiento de los planteles, conforme las normas y lineamientos legales para alcanzar la mayor eficiencia, eficacia y productividad cuyo servicios reportara a la Dirección General de Obras del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/10/2015 AL 30/06/2016	$21.000,00
ESCAMILLA PENAGOS JOSE ARTURO	Consiste como Supervisor de Obras para realizar los levantamientos para la elaboración de los expedientes técnicos y supervisar la ejecución de la obra asignada, controlando, vigilando y validando los trabajos con estricto apego al proyecto de obra, normas, leyes y especificaciones, evaluando el desempeño del contratista con base al cumplimiento de los requerimientos de "LA CONTRATANTE", así como apoyar al área de planeación y proyectos en la definición de las metas programadas de construcción, reparación y/o equipamiento de los planteles, conforme las normas y lineamientos legales para alcanzar la mayor eficiencia, eficacia y productividad cuyo servicios reportara a la Dirección General de Obras del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 15/01/2016	$8.105,48
RIVAS CAÑEZ MARIA GUADALUPE	Consiste en la Administración y control Técnico de Obra llevando el seguimiento de los programas de obra 2016 en todas sus etapas dentro de la Dirección General de Obras, coordinando acciones con el Director de Supervisión de obras y los coordinadores de zona para asignaciones de supervisión en Sistema, y la alimentación del mismo correctamente. Elaboración de los informes trimestrales del reporte programático anual (POA). Administradora local de la Bitácora Electrónica de obra Pública (BEOP) en el Instituto, y cuyos servicios reportara a la Dirección General de Obras del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 30/06/2016	$24.000,00
RUIZ REICHEL RUBEN ORLANDO	Consiste en Supervisión de obras en el municipio de Hermosillo de escuelas de los diferentes niveles educativos. Se llevó a cabo la elaboración de dictámenes técnicos presupuestales, cuyos servicios reportara a la Dirección General de Obras del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 15/01/2016	$10.500,00

Unidos logramos más

Blvd. Francisco Eusebio Kino 1104, Col. Pitic, C.P. 83150.
Teléfono: (662) 214 6137 y 01800 201 0467. Hermosillo, Sonora / www.sonora.gob.mx

VERDUZCO CHAIRES IGNACIO	Consiste como Supervisor de Obras para realizar los levantamientos para la elaboración de los expedientes técnicos y supervisar la ejecución de la obra asignada, controlando, vigilando y validando los trabajos con estricto apego al proyecto de obra, normas, leyes y especificaciones, evaluando el desempeño del contratista con base al cumplimiento de los requerimientos de "LA CONTRATANTE", así como apoyar al área de planeación y proyectos en la definición de las metas programadas de construcción, reparación y/o equipamiento de los planteles, conforme las normas y lineamientos legales para alcanzar la mayor eficiencia, eficacia y productividad cuyo servicios reportara a la Dirección General de Obras del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 30/06/2016	$21.000,00
RUBIO REYES GABRIEL ERNESTO	Consiste en Manejo de bases de datos, elaboración de reportes de avances, Captura de expedientes de estado actual con fotografías en la plataforma del sistema de gestión de INIFED, así como la revisión de los mismos, encargado por demás personal de ISIE. Revisión de la captura de los dictámenes de los diferentes programas. Supervisión de planteles, Cierre de obra, así como dicha documentación de planteles del programa "Escuelas Digna, cuyos servicios reportara a la Dirección General de Obras del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 15/01/2016	$8.105,48
GOMEZ MENDIVIL CARLOS ALBERTO	Consiste en Supervisar las Obras para realizar los levantamientos para la elaboración de los expedientes técnicos y supervisar la ejecución de la obra asignada, controlando, vigilando y validando los trabajos con estricto apego al proyecto de obra, normas, leyes y especificaciones, evaluando el desempeño del contratista con base al cumplimiento de los requerimientos de "LA CONTRATANTE", así como apoyar al área de planeación y proyectos en la definición de las metas programadas de construcción, reparación y/o equipamiento de los planteles, cuyos servicios reportara a la Dirección General de Obras del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 15/01/2016	$8.105,48
OROZCO AISPURO JOSE ENMANUEL	Consiste en Supervisar las Obras para realizar los levantamientos para la elaboración de los expedientes técnicos y supervisar la ejecución de la obra asignada, controlando, vigilando y validando los trabajos con estricto apego al proyecto de obra, normas, leyes y especificaciones, evaluando el desempeño del contratista con base al cumplimiento de los requerimientos de "LA CONTRATANTE", así como apoyar al área de planeación y proyectos en la definición de las metas programadas de construcción, reparación y/o equipamiento de los planteles, cuyos servicios reportara a la Dirección General de Obras del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	12/01/2016 AL 30/06/2016	$16.210,95
CONS AVILA YURIDIA	Consiste en Supervisar las Obras para realizar los levantamientos para la elaboración de los expedientes técnicos y supervisar la ejecución de la obra asignada, controlando, vigilando y validando los trabajos con estricto apego al proyecto de obra, normas, leyes y especificaciones, evaluando el desempeño del contratista con base al cumplimiento de los requerimientos de "LA CONTRATANTE", así como apoyar al área de planeación y proyectos en la definición de las metas programadas de construcción, reparación y/o equipamiento de los planteles, cuyos servicios reportara a la Dirección General de Obras del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	19/01/2016 AL 30/06/2016	$16.210,95
ALMADA RABAGO RAMON FERNANDO	Consiste en Supervisar las Obras para realizar los levantamientos para la elaboración de los expedientes técnicos y supervisar la ejecución de la obra asignada, controlando, vigilando y validando los trabajos con estricto apego al proyecto de obra, normas, leyes y especificaciones, evaluando el desempeño del contratista con base al cumplimiento de los requerimientos de "LA CONTRATANTE", así como apoyar al área de planeación y proyectos en la definición de las metas programadas de construcción, reparación y/o equipamiento de los planteles, cuyos servicios reportara a la Dirección General de Obras del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	20/01/2016 AL 30/06/2016	$16.210,95
ANDRADE MUJICA HECTOR	Consiste en Coordinar desde su zona de acción las actividades de los supervisores de obra los cuales le auxiliaran en la supervisión de obras cuando las mismas rebasen en cantidad la posibilidad de desempeñarlas óptimamente. Asignara a los supervisores los dictámenes técnicos, los cuales revisara antes de pasarlos a las áreas correspondientes. Asignara las obras que controlan, además de realizar revisiones periódicas en ellas para revisar la correcta ejecución de las mismas. Revisará y coordinará operaciones de la supervisión externa, autorizando los trabajos pertinentes dentro del Instituto, y cuyos servicios reportará a la Dirección General de Obras del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	15/01/2016 AL 30/06/2016	$21.000,00
CORELLA FIGUEROA JUAN MANUEL	Consiste en Supervisar las Obras para realizar los levantamientos para la elaboración de los expedientes técnicos y supervisar la ejecución de la obra asignada, controlando, vigilando y validando los trabajos con estricto apego al proyecto de obra, normas, leyes y especificaciones, evaluando el desempeño del contratista con base al cumplimiento de los requerimientos de "LA CONTRATANTE", así como apoyar al área de planeación y proyectos en la definición de las metas programadas de construcción, reparación y/o equipamiento de los planteles, cuyos servicios reportara a la Dirección General de Obras del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	26/01/2016 AL 30/06/2016	$16.210,95

Unidos logramos más

Blvd. Francisco Eusebio Kino 1104, Col. Pitic, C.P. 83150.
Teléfono: (662) 214 6137 y 01800 201 0467. Hermosillo, Sonora / www.sonora.gob.mx

VALDEZ DUMAS FRANCISCO	Consiste en Supervisar las Obras para realizar los levantamientos para la elaboración de los expedientes técnicos y supervisar la ejecución de la obra asignada, controlando, vigilando y validando los trabajos con estricto apego al proyecto de obra, normas, leyes y especificaciones, evaluando el desempeño del contratista con base al cumplimiento de los requerimientos de "LA CONTRATANTE", así como apoyar al área de planeación y proyectos en la definición de las metas programadas de construcción, reparación y/o equipamiento de los planteles, cuyos servicios reportara a la Dirección General de Obras del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/02/2016 AL 30/06/2016	$21.000,00
VALDEZ LOPEZ JOSE CARLOS	Consiste en Coordinar desde su zona de acción las actividades de los supervisores de obra los cuales le auxiliaran en la supervisión de obras cuando las mismas rebasen en cantidad la posibilidad de desempeñarlas óptimamente. Asignara a los supervisores los dictámenes técnicos, los cuales revisara antes de pasarlos a las áreas correspondientes. Asignara las obras que controlan, además de realizar revisiones periódicas en ellas para revisar la correcta ejecución de las mismas. Revisará y coordinará operaciones de la supervisión externa, autorizando los trabajos pertinentes dentro del Instituto, y cuyos servicios reportará a la Dirección General de Obras del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	01/01/2016 AL 30/06/2016	$21.000,00
DAVILA MORENO ANA IVETH	Consiste como Supervisor de Obras para realizar los levantamientos para la elaboración de los expedientes técnicos y supervisar la ejecución de la obra asignada, controlando, vigilando y validando los trabajos con estricto apego al proyecto de obra, normas, leyes y especificaciones, evaluando el desempeño del contratista con base al cumplimiento de los requerimientos de "LA CONTRATANTE", así como apoyar al área de planeación y proyectos en la definición de las metas programadas de construcción, reparación y/o equipamiento de los planteles, conforme las normas y lineamientos legales para alcanzar la mayor eficiencia, eficacia y productividad cuyo servicios reportara a la Dirección General de Obras del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	05/02/2016 AL 30/06/2016	$20.000,00
ROMERO RAMOS ISRAEL	Consiste como Supervisor de Obras para realizar los levantamientos para la elaboración de los expedientes técnicos y supervisar la ejecución de la obra asignada, controlando, vigilando y validando los trabajos con estricto apego al proyecto de obra, normas, leyes y especificaciones, evaluando el desempeño del contratista con base al cumplimiento de los requerimientos de "LA CONTRATANTE", así como apoyar al área de planeación y proyectos en la definición de las metas programadas de construcción, reparación y/o equipamiento de los planteles, conforme las normas y lineamientos legales para alcanzar la mayor eficiencia, eficacia y productividad cuyo servicios reportara a la Dirección General de Obras del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	29/01/2016 AL 30/06/2016	$21.000,00
CHAVEZ OSORIO JUAN MAGDALENO	Consiste como Supervisor de Obras para realizar los levantamientos para la elaboración de los expedientes técnicos y supervisar la ejecución de la obra asignada, controlando, vigilando y validando los trabajos con estricto apego al proyecto de obra, normas, leyes y especificaciones, evaluando el desempeño del contratista con base al cumplimiento de los requerimientos de "LA CONTRATANTE", así como apoyar al área de planeación y proyectos en la definición de las metas programadas de construcción, reparación y/o equipamiento de los planteles, conforme las normas y lineamientos legales para alcanzar la mayor eficiencia, eficacia y productividad cuyo servicios reportara a la Dirección General de Obras del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	25/01/2016AL 30/06/2016	$16.210,95
NAJAR NAVA CARMEN MARIA	Consiste como Supervisor de Obras para realizar los levantamientos para la elaboración de los expedientes técnicos y supervisar la ejecución de la obra asignada, controlando, vigilando y validando los trabajos con estricto apego al proyecto de obra, normas, leyes y especificaciones, evaluando el desempeño del contratista con base al cumplimiento de los requerimientos de "LA CONTRATANTE", así como apoyar al área de planeación y proyectos en la definición de las metas programadas de construcción, reparación y/o equipamiento de los planteles, conforme las normas y lineamientos legales para alcanzar la mayor eficiencia, eficacia y productividad cuyo servicios reportara a la Dirección General de Obras del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	11/01/2016 AL 30/06/2016	$16.210,95
MERLO VALENZUELA JUAN ALBERTO	Consiste en Coordinar desde su zona de acción las actividades de los supervisores de obra los cuales le auxiliaran en la supervisión de obras cuando las mismas rebasen en cantidad la posibilidad de desempeñarlas óptimamente. Asignara a los supervisores los dictámenes técnicos, los cuales revisara antes de pasarlos a las áreas correspondientes. Asignara las obras que controlan, además de realizar revisiones periódicas en ellas para revisar la correcta ejecución de las mismas. Revisará y coordinará operaciones de la supervisión externa, autorizando los trabajos pertinentes dentro del Instituto, y cuyos servicios reportará a la Dirección General de Obras del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	29/01/2016 AL 30/06/2016	$21.000,00
OCHOA CERVANTES MARIA TRINIDAD	Auxiliar en trámite de procesos de recisión de contrato, y cuyos servicios reportará a la Dirección General de Obras del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	11/02/2016 AL 30/06/2016	$20.000,00
GARCIA MADRID EDGAR	Auxiliar en trámite de procesos de recisión de contrato, y cuyos servicios reportará a la Dirección General de Obras del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	11/03/2016 AL 30/06/2016	$16.210,95
CECILIA ROBLES CORONADO	Encargada de la Bitácora Electrónica, y cuyos servicios reportará a la Dirección General de Obras del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	22/01/2016 AL 30/06/2016	$20.000,00

Unidos logramos más

Blvd. Francisco Eusebio Kino 1104, Col. Pitic, C.P. 83150.
Teléfono: (662) 214 6137 y 01800 201 0467. Hermosillo, Sonora / www.sonora.gob.mx

ACEVES VELDERRAIN JOEL ARTURO	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consistente en Formulación y elaboración de proyectos eléctricos para los diferentes niveles educativos. Elaboración de descriptivas técnicas para cada proyecto realizado. Actualización de planos elaborados en el programa general de obra. Revisión en campo (planteles educativos) de instalaciones eléctricas para la elaboración de la misma. Elaboración de reportes técnicos, para la aprobación de las instalaciones eléctricas en los diferentes niveles educativos, cuyos servicios se reportara a la Dirección General de Técnica de ISIE.	$14,383.42	01/10/2015 AL 30/12/2015
BERNARDO AINZA SALINAS	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consiste en realizar la revisión de catálogos de conceptos en costos, conforme las normas y lineamientos legales para alcanzar la mayor eficiencia, eficacia y productividad en la operatividad del Instituto, cuyos servicios reportara a la Dirección General de Obras del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	$13,046.18	01/10/2015 AL 30/12/2015
GUSTAVO ALVARADO DOMINGUEZ	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consiste en Elaboración de contratos de obras, recepción de documentación correspondiente a los contratos de obras, verificación de fianzas de anticipos y cumplimientos, recopilación de facturas originales de los contratistas verificación de facturas en el SAT para confirmar su autenticidad, cumplir con todas las funciones de apoyo en las que requiera, cuyo servicios reportara a la Dirección General Técnica de ISIE.	$14,383.42	01/10/2015 AL 30/12/2015
ROSARIO ALBERTO ALVAREZ VALDEZ	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consistente como Supervisor de Obras para realizar los levantamientos para la elaboración de los expedientes técnicos y supervisar la ejecución de la obra asignada, controlando, vigilando y validando los trabajos con estricto apego al proyecto de obra, normas, leyes y especificaciones, evaluando el desempeño del contratista con base al cumplimiento de los requerimientos de "LA CONTRATANTE", así como apoyar al área de planeación y proyectos en la definición de las metas programadas de construcción, reparación y/o equipamiento de los planteles, conforme las normas y lineamientos legales para alcanzar la mayor eficiencia, eficacia y productividad cuyo servicios reportara a la Dirección General de Obras de ISIE.	$16,210.95	01/10/2015 AL 30/12/2015
FRANCISCO JAVIER BARRIOS DOMINGUEZ	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consistente en supervisión de obra. Verificación de dimensiones respecto a los proyectos. Levantamientos que traen mejoras para reparaciones. Dictámenes de levantamientos, cuyos servicios reportara a la Dirección General de Obras de ISIE.	$16,210.95	01/10/2015 AL 30/12/2015
RICARDO BECERRA LOPEZ	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consistente en Manejo del sistema de control de obras, Dar de alta en sistema contratos nuevos. Archivar documentos nuevos en cada expediente. Verificar información recibida de documentos. Controlar la salida y entrada de expedientes del archivo en trámite (carpetas). Atender a los auditores cuando requieran contratos para su verificación. dar seguimiento a los documentos para su pronta integración al contrato. Ordenar todas las carpetas de acuerdo al programa y número de control de contratos. Rastrear número de contratos en libros de registro cuando no se encuentre una carpeta en su lugar. Hacer separadores en base a las obras que requiera el contrato con su respectivo checklist. Llenar las etiquetas con información del contrato y obra realizada como de la misma empresa y pegarlas en cada carpeta para su mejor control y manejo. Control de inventario de carpetas en archivo en trámite, cuyos servicios reportara a la Dirección General de Finanzas y Administración de ISIE.	$11,269.78	01/10/2015 AL 30/12/2015
JULIO CESAR BELTRAN ROMAN	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consistente como Supervisor de Obras para realizar los levantamientos para la elaboración de los expedientes técnicos y supervisar la ejecución de la obra asignada, controlando, vigilando y validando los trabajos con estricto apego al proyecto de obra, normas, leyes y especificaciones, evaluando el desempeño del contratista con base al cumplimiento de los requerimientos de "LA CONTRATANTE", así como apoyar al área de planeación y proyectos en la definición de las metas programadas de construcción, reparación y/o equipamiento de los planteles, conforme las normas y lineamientos legales para alcanzar la mayor eficiencia, eficacia y productividad cuyo servicios reportara a la Dirección General de Obras de ISIE	$21,000.00	01/10/2015 AL 30/12/2015
RODRIGO BUSTAMANTE ROBLES	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consistente como Supervisor de Obras para realizar los levantamientos para la elaboración de los expedientes técnicos y supervisar la ejecución de la obra asignada, controlando, vigilando y validando los trabajos con estricto apego al proyecto de obra, normas, leyes y especificaciones, evaluando el desempeño del contratista con base al cumplimiento de los requerimientos de "LA CONTRATANTE", así como apoyar al área de planeación y proyectos en la definición de las metas programadas de construcción, reparación y/o equipamiento de los planteles, conforme las normas y lineamientos legales para alcanzar la mayor eficiencia, eficacia y productividad cuyo servicios reportara a la Dirección General de Obras de ISIE.	$21,000.00	01/10/2015 AL 30/12/2015

ROSA DEL CARMEN CAMPOS ENRIQUEZ	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consistente en Elaboración de reportes del Sistema General de Obras en cuanto a contratistas y supervisores. Seguimiento de control de obra con los subsistemas de Educación Media Superior y Superior. Control y seguimiento de obra en el Estado. Asistir en forma directa al Subdirector General de Obras. Supervisión de obras en visitas realizadas a los distintos municipios asignadas para vigilar la construcción y supervisión de obra así como Elaboración de prestación para reuniones de Dirección General de Obras, cuyo servicios reportara a la Dirección General de Obras del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa	$16,210.95	01/10/2015 AL 30/12/2015
PILAR ENEDINA CEJA TAMAYO	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo responsabilidad, El servicio consistente en recepción de obras, oficios, memorándum, atención a contratistas, revisar y recibir estimaciones, elaboración de viáticos así como cumplir con todas las funciones de apoyo en las que requiera, cuyos servicios reportara a la Dirección General de Obras de ISIE.	$8,429.00	01/10/2015 AL 30/12/2015
GUADALUPE REBECA CONTRERAS LOPEZ	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consistente en Registro y control de pagos y anticipos y estimaciones, así como actualizar sistema de control de trámites, copias de anticipos y estimaciones, archivo de pólizas cuyos servicios reportara a la Dirección General de Finanzas de ISIE.	$11,833.27	01/10/2015 AL 30/12/2015
OSCAR ENRIQUE CONTRERAS SOTO	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consistente en Supervisión de escuelas de los diferentes niveles educativos del municipio de San Luis Rio Colorado y las localidades de Mesa Rica y Golfo de Santa Clara de obras asignadas, cuyos servicios reportara a la Dirección General de Obras de ISIE	$21,000.00	01/10/2015 AL 30/12/2015
ENRIQUE DE JESUS SANCHEZ	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consistente como Supervisor de Obras para realizar los levantamientos para la elaboración de los expedientes técnicos y supervisar la ejecución de la obra asignada, controlando, vigilando y validando los trabajos con estricto apego al proyecto de obra, normas, leyes y especificaciones, evaluando el desempeño del contratista con base al cumplimiento de los requerimientos de "LA CONTRATANTE", así como apoyar al área de planeación y proyectos en la definición de las metas programadas de construcción, reparación y/o equipamiento de los planteles, conforme las normas y lineamientos legales para alcanzar la mayor eficiencia, eficacia y productividad cuyo servicios reportara a la Dirección General de Obras de ISIE.	$15,000.00	01/10/2015 AL 30/12/2015
JAVIER ANICETO DUARTE GASTELUM	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consistente en integración de expedientes y trámite de Licencias de Construcción. Verificación y seguimiento de contratos- SEC de instalaciones Eléctricas, drenaje y agua. Control de proyectos en proceso-obra-seguimiento, para que cumplan con la normatividad aplicable en cada uno de los casos. Desarrollo-revisión de programa interno de Protección Civil. Desarrollo, integración y verificación en CEDES (Tema: Impacto Ambiental). Seguimiento e integración de expedientes faltantes de Obra, cuyos servicios reportara a la Dirección General de Obras de ISIE.	$14,383.42	01/10/2015 AL 30/12/2015
JOSE ARTURO ESCAMILLA PENAGOS	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consistente como Supervisor de Obras para realizar los levantamientos para la elaboración de los expedientes técnicos y supervisar la ejecución de la obra asignada, controlando, vigilando y validando los trabajos con estricto apego al proyecto de obra, normas, leyes y especificaciones, evaluando el desempeño del contratista con base al cumplimiento de los requerimientos de "LA CONTRATANTE", así como apoyar al área de planeación y proyectos en la definición de las metas programadas de construcción, reparación y/o equipamiento de los planteles, conforme las normas y lineamientos legales para alcanzar la mayor eficiencia, eficacia y productividad cuyo servicios reportara a la Dirección General de Obras de ISIE.	$16,210.95	01/10/2015 AL 30/12/2015
RAYMUNDO ESPINOZA GONZALEZ	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consistente en elaboración de rutas para visita a los planteles educativos, visitas de seguimiento de obra a los planteles educativos beneficiados con la segunda etapa educativa, mediación de conflictos generados por inconformidades de padres de familia y directores en los planteles escolares, programación de visitas a planteles, enlace de gestión con la SIDUR y la oficina de ejecución del estado reportara a la Coordinación Ejecutiva del ISIE.	$11,833.27	01/10/2015 AL 30/12/2015

Unidos logramos más

Blvd. Francisco Eusebio Kino 1104, Col. Pitic, C.P. 83150.
Teléfono: (662) 214 6137 y 01800 201 0467. Hermosillo, Sonora / www.sonora.gob.mx

CHRSTIAN FELIX ORTIZ	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consistente en Supervisión de obras en los Municipios de Caborca de escuelas de los diferentes niveles educativos. Se llevó a cabo la elaboración de dictámenes técnicos presupuestales, cuyos servicios reportara a la Dirección General de Obras del ISIE.	$21,000.00	01/10/2015 AL 30/12/2015
FELIX VERDUZCO PRECIADO	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad. El servicio consistente en se realizó supervisión de obra en el área de Navojoa y Huatabampo en los diferentes niveles educativos, cuyo servicios reportara a la Dirección General de Obras de ISIE	$21,000.00	01/10/2015 AL 30/12/2015
ALBERTO FONTES CORONADO	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad. El servicio consistente en Supervisar las áreas y verificar cosas anormales dentro y fuera de las instalaciones y el cuidado de las mismas. Verificar la entrada y salida del personal que elabora en el instituto. Prohibir la entrada al personal requerida en las instalaciones. Rondines en el interior y exterior de las instalaciones, cuyos servicios reportara a la Dirección General de Finanzas y Administración de ISIE.	$8,000.00	01/10/2015 AL 30/12/2015
GALLEGOS VALLE JAIRA JAMILET	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consistente como Supervisor de Obras para realizar los levantamientos para la elaboración de los expedientes técnicos y supervisar la ejecución de la obra asignada, controlando, vigilando y validando los trabajos con estricto apego al proyecto de obra, normas, leyes y especificaciones, evaluando el desempeño del contratista con base al cumplimiento de los requerimientos de "LA CONTRATANTE", así como apoyar al área de planeación y proyectos en la definición de las metas programadas de construcción, reparación y/o equipamiento de los planteles, conforme las normas y lineamientos legales para alcanzar la mayor eficiencia, eficacia y productividad cuyo servicios reportara a la Dirección General de Obras de ISIE.	$13,046.18	01/10/2015 AL 30/12/2015
FABIOLA GARCIA IBARRA	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consistente en revisión de expedientes de obras de inversión de licitación pública, así como escaneo de documentos de los expedientes de obras, como son: oficios de autorización, contrato, proyecto ejecutivo, finiquito, acta de recepción, acta de fallo y convenios modificatorios, actualización de documentos de expedientes de obras correspondientes a los diferentes programas, con la modalidad de adjudicación directa, licitación simplificada y licitación pública, cuyo servicios reportara a la Dirección General Técnica de ISIE.	$7,550.00	01/10/2015 AL 30/12/2015
FRANCISCO ARMANDO GASTELUM VALDEZ	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consistente en supervisión de obra. Verificación de dimensiones respecto a los proyectos. Levantamientos que traen mejoras para reparaciones. Dictámenes de levantamientos, cuyos servicios reportara a la Dirección General de Obras de ISIE.	$8,851.22	01/10/2015 AL 30/12/2015
CARLOS ALBERTO GOMEZ MENDIVIL	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consistente como Supervisor de Obras para realizar los levantamientos para la elaboración de los expedientes técnicos y supervisar la ejecución de la obra asignada, controlando, vigilando y validando los trabajos con estricto apego al proyecto de obra, normas, leyes y especificaciones, evaluando el desempeño del contratista con base al cumplimiento de los requerimientos de "LA CONTRATANTE", así como apoyar al área de planeación y proyectos en la definición de las metas programadas de construcción, reparación y/o equipamiento de los planteles, conforme las normas y lineamientos legales para alcanzar la mayor eficiencia, eficacia y productividad cuyo servicios reportara a la Dirección General de Obras de ISIE	$16,210.95	01/10/2015 AL 30/12/2015
ISMAEL ALBERTO GONZALEZ LEM	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consistente como Supervisor de Obras para realizar los levantamientos para la elaboración de los expedientes técnicos y supervisar la ejecución de la obra asignada, controlando, vigilando y validando los trabajos con estricto apego al proyecto de obra, normas, leyes y especificaciones, evaluando el desempeño del contratista con base al cumplimiento de los requerimientos de "LA CONTRATANTE", así como apoyar al área de planeación y proyectos en la definición de las metas programadas de construcción, reparación y/o equipamiento de los planteles, conforme las normas y lineamientos legales para alcanzar la mayor eficiencia, eficacia y productividad cuyo servicios reportara a la Dirección General de Obras de ISIE.	$16,210.95	01/10/2015 AL 30/12/2015

JUAN HUMBERTO HERNANDEZ GONZALEZ	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad. El servicio consistente en Supervisar las áreas y verificar cosas anormales dentro y fuera de las instalaciones y el cuidado de las mismas. Verificar la entrada y salida del personal que elabora en el instituto. Prohibir la entrada al personal requerida en las instalaciones. Rondines en el interior y exterior de las instalaciones, cuyos servicios reportara a la Dirección General de Finanzas y Administración de ISIE	$8,000.00	01/10/2015 AL 30/12/2015
KAREN YANETH HERNANDEZ MORAN	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consistente en recepción de facturas de proveedores. Alta en el sistema de facturas recibidas, Descargar archivos XML de facturas recibidas. Recepción de requisiones de todas las áreas. Elaboración de órdenes de servicio. Pedido cada mes de material de limpieza y papelería. Recepción de material de limpieza y de papelería para oficinas, Entrega de papelería a diversas áreas. Actualización de cada mes de portal de transparencia, cuyos servicios reportara a la Dirección General De Finanzas y Administración de ISIE.	$10,139.08	01/10/2015 AL 30/12/2015
WEINDI ARACELI HERNANDEZ MORAN	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consistente en Recepción de proyectos para ser asignados al analista que se encarga de hacer el presupuesto. Alta en el sistema de los proyectos recibidos. Recepción de solicitudes fuera de presupuesto alta en el sistema, asignación, elaboración de oficios y resolutivo. Elaboración de memorándum y oficios varios. Actualización de status en sistema de presupuestos elaborados. Solicitud de cotizaciones a proveedores. Control interno de documentos, cuyos servicios reportara a la Dirección General Técnica de ISIE.	$11,269.78	01/10/2015 AL 30/12/2015
CHRISTIAN GUADALUPE HERRERA HERNANDEZ	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consiste en realizar las notificaciones de procedimientos de rescisión, así como la elaboración de los proyectos de rescisión de contratos, de informes de autoridad y respuesta a las consultas de las distintas áreas del Instituto, conforme las normas y lineamientos legales para alcanzar la mayor eficiencia, eficacia y productividad en la operatividad del Instituto cuyo servicios reportara a la Coordinación Ejecutiva de ISIE.	$11,321.00	01/10/2015 AL 30/12/2015
ALBERTO KRISHNA HINDU RAMIREZ	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consistente como Supervisor de Obras para realizar los levantamientos para la elaboración de los expedientes técnicos y supervisar la ejecución de la obra asignada, controlando, vigilando y validando los trabajos con estricto apego al proyecto de obra, normas, leyes y especificaciones, evaluando el desempeño del contratista con base al cumplimiento de los requerimientos de "LA CONTRATANTE", así como apoyar al área de planeación y proyectos en la definición de las metas programadas de construcción, reparación y/o equipamiento de los planteles, conforme las normas y lineamientos legales para alcanzar la mayor eficiencia, eficacia y productividad cuyo servicios reportara a la Dirección General de Obras de ISIE.	$16,210.95	01/10/2015 AL 30/12/2015
MARIA YOSMARA JIMENES ROMO	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consistente como Asistente Administrativo de Recursos Humanos para realizar la atención de personal que acuda a este departamento, así como la recepción de Oficios y Documentación, Paquetería y Correspondencia de las diversas áreas y apoyo general en distintas actividades y funciones que le encomienden al departamento de Recursos Humanos, conforme las normas y lineamientos legales para alcanzar la mayor eficiencia, eficacia y productividad en la operatividad del instituto reportando y estando adscrito a la Dirección de Finanzas y Administración de ISIE.	$7,550.00	01/10/2015 AL 30/12/2015
FLEYRIDA JIMENEZ YERENA	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo responsabilidad, El servicio consistente en Recepción de estimaciones. Registro de estimaciones en sistema. Captura de generadores de estimaciones. Cierra de estimaciones. Revisión de documentación de estimaciones. Oficio de estimaciones para pago. Atención a contratistas, cuyos servicios reportara a la Dirección General de Obras de ISIE	$13,046.18	01/10/2015 AL 30/12/2015
YAJAIRA VANESA LOPEZ FIGUEROA	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo responsabilidad, el servicio consistente en captura de estimaciones en sistema SAP, Elaboración de solicitudes de pedido para pago de estimaciones, captura de anticipos en sistema de SAP, Oficios FONDEN y Oficios solicitando recursos a SIDUR, cuyos servicios reportara la Dirección General de Finanzas de ISIE.	$7,550.00	01/10/2015 AL 30/12/2015
JOSE ASENCION LOPEZ LOPEZ	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consistente en Colaboración en la realización e integración de respuestas a través de Memorándums que se remitieron al Órgano de Control y Desarrollo Administrativo (OCDA) del ISIE. Colaboración en la revisión del documento de respuesta a través de oficios y anexos correspondientes. Captura, escaneo, integración y revisión de diversas documentación en el Software de seguimiento y atención a auditorias de este Instituto. Coordinación de los trabajos de revisión física y captura en los formatos correspondientes en el Sistema de Evidencias (SEVI) y en el sistema de Control de Obras de ISIE. Elaboración de diversos cuadros con	$24,185.66	01/10/2015 AL 30/12/2015

Unidos logramos más

Blvd. Francisco Eusebio Kino 1104, Col. Pitic, C.P. 83150.
Teléfono: (662) 214 6137 y 01800 201 0467. Hermosillo, Sonora / www.sonora.gob.mx

	información, referentes a las observaciones realizadas al ISIE por los entes auditores, cuyos servicios reportara a la Coordinación Ejecutiva de ISIE.		
ROGELIO ISRAEL MADRIGAL TERAN	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consistente en Formulación y elaboración de proyectos eléctricos para los diferentes niveles educativos. Elaboración de descriptivas técnicas para cada proyecto realizado. Actualización de planos elaborados en el programa general de obra. Realización de proyectos eléctricos relacionados con iluminación en tejabanes. Se realizaron planos eléctricos de subestaciones eléctricas para diferentes escuelas primarias y secundarias en todo el estado de Sonora. Visitas a escuelas en la localidad de Hermosillo para realizar levantamientos eléctricos y efectuar dictámenes de las instalaciones existentes. Dibujo de planos para alimentadores eléctricos, contactos, pagadores y accesorios eléctricos en distintas escuelas del estado, cuyos servicios reportara a la Dirección General Técnica de ISIE.	$14,383.42	01/10/2015 AL 30/12/2015
DAVID MADUEÑO ESMERIO	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consistente como Supervisor de Obras para realizar los levantamientos para la elaboración de los expedientes técnicos y supervisar la ejecución de la obra asignada, controlando, vigilando y validando los trabajos con estricto apego al proyecto de obra, normas, leyes y especificaciones, evaluando el desempeño del contratista con base al cumplimiento de los requerimientos de "LA CONTRATANTE", así como apoyar al área de planeación y proyectos en la definición de las metas programadas de construcción, reparación y/o equipamiento de los planteles, conforme las normas y lineamientos legales para alcanzar la mayor eficiencia, eficacia y productividad cuyo servicios reportara a la Dirección General de Obras de ISIE	$21,000.00	01/10/2015 AL 30/12/2015
MARTHA MAGAÑA HERNANDEZ	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consistente en Revisión de bitácoras de obras para la determinación de la aplicación de convenios a los contratos. Cotejo, foliado, sellos, inscripción de leyenda y reparación para certificación de documentos, solicitado por la Secretaria de la Contraloría General, para seguimiento de expedientes administrativos, en documentación de expedientes de obra. Recopilación de documentos requeridos por informe de autoridad, expediente administrativo en apoyo al área Jurídica. Revisión de expedientes de obras de los diferentes programas Proporcionar la documentación faltante correspondiente a la Dirección General de Obras, para la integración de los expedientes de Obras. Revisión de contratos de obras para la determinación de la aplicación de convenios para la modificación de los montos o de los plazos de ejecución. Revisión de convenios de contratos para la determinación de la aplicación de sanciones a los contratos. Actualización en la integración de documentos de expedientes de los diferentes programas, cuyos servicios reportara a la Dirección General de Obras de ISIE.	$16,210.95	01/10/2015 AL 30/12/2015
DULCE MARIA MARQUEZ BAUTISTA	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consistente en Coordinación de la integración de los juegos de planos de conjunto, arquitectónicos, estructurales, de instalaciones, de detalle y de cada una de las obras autorizadas para contratación. Coordinación y revisión de la estimación de los costos de las obras, para la integración del expediente técnico necesario para la solicitud de recursos. Análisis y validación de proyectos de diferentes niveles educativos. Elaboración de descriptivas técnicas para cada proyecto realizado, así como documentos de especificaciones generales de obra. Actualización de planos elaborados en el programa general de obra. Impresión de paquetes de planos para solicitud de permisos de construcción. Elaboración de prestaciones gráficas, renders y en prestaciones en power point, cuyo servicios reportara a la Dirección General Técnica de ISIE.	$16,210.95	01/10/2015 AL 30/12/2015
JUAN ALBERTO MEDINA MANZO	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consistente como Supervisor de Obras para realizar los levantamientos para la elaboración de los expedientes técnicos y supervisar la ejecución de la obra asignada, controlando, vigilando y validando los trabajos con estricto apego al proyecto de obra, normas, leyes y especificaciones, evaluando el desempeño del contratista con base al cumplimiento de los requerimientos de "LA CONTRATANTE", así como apoyar al área de planeación y proyectos en la definición de las metas programadas de construcción, reparación y/o equipamiento de los planteles, conforme las normas y lineamientos legales para alcanzar la mayor eficiencia, eficacia y productividad cuyo servicios reportara a la Dirección General de Obras de ISIE	$16,210.95	01/10/2015 AL 30/12/2015
JOSE OSWALDO MENDEZ FLORES	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consistente como Supervisor de Obras para realizar los levantamientos para la elaboración de los expedientes técnicos y supervisar la ejecución de la obra asignada, controlando, vigilando y validando los trabajos con estricto apego al proyecto de obra, normas, leyes y especificaciones, evaluando el desempeño del contratista con base al cumplimiento de los requerimientos de "LA CONTRATANTE", así como apoyar al área de planeación y proyectos en la definición de las metas programadas de construcción, reparación y/o equipamiento de los planteles, conforme las normas y lineamientos legales para alcanzar la mayor eficiencia, eficacia y productividad cuyo servicios reportara a la Dirección General de Obras de ISIE.	$21,000.00	01/10/2015 AL 30/12/2015

RENATO MEXIA SANCHEZ	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consistente como Supervisor de Obras para realizar los levantamientos para la elaboración de los expedientes técnicos y supervisar la ejecución de la obra asignada, controlando, vigilando y validando los trabajos con estricto apego al proyecto de obra, normas, leyes y especificaciones, evaluando el desempeño del contratista con base al cumplimiento de los requerimientos de "LA CONTRATANTE", así como apoyar al área de planeación y proyectos en la definición de las metas programadas de construcción, reparación y/o equipamiento de los planteles, conforme las normas y lineamientos legales para alcanzar la mayor eficiencia, eficacia y productividad cuyo servicios reportara a la Dirección General de Obras de ISIE	$21,000.00	01/10/2015 AL 30/12/2015
LUZ ENID MORENO PULIDO	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo responsabilidad, el servicio consistente en elaboración de rutas para visita a los planteles educativo, visitas de seguimiento de obra a los planteles educativos beneficiados con la segunda etapa educativa, mediación de conflictos generados por inconformidades de padres de familia y directores en los planteles escolares, programación de visitas a planteles, enlace de gestión con la SIDUR y la oficina de ejecución del estado reportara a la Coordinación Ejecutiva de ISIE.	$9,711.77	01/10/2015 AL 30/12/2015
ADALBERTO ORTEGA JIMENEZ	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consistente en se realizó el levantamiento escuelas del municipio de Nogales, se verificaron dimensiones física y se iuntegrío un juego de fotografías de las áreas afectadas en cada plantel, las cuales se apoyaron y rehabilitaron posteriormente, se elaboró un dictamen de acuerdo a la visita del plantel, las cuales se apoyaron y rehabilitaron posteriormente. Se está llevando a cabo la supervisión de las obras realizadas en diferentes escuelas del municipio de Nogales, vigilando los trabajos realizados a medida que estos cumplan con la calidad debida según sus especificaciones y obtener la satisfacción del cliente, cuyos servicios reportara a la Dirección General de Obras de ISIE.	$21,000.00	01/10/2015 AL 30/12/2015
SERGIO OCTAVIO QUINTANA LOPEZ	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consistente como Supervisor de Obras para realizar los levantamientos para la elaboración de los expedientes técnicos y supervisar la ejecución de la obra asignada, controlando, vigilando y validando los trabajos con estricto apego al proyecto de obra, normas, leyes y especificaciones, evaluando el desempeño del contratista con base al cumplimiento de los requerimientos de "LA CONTRATANTE", así como apoyar al área de planeación y proyectos en la definición de las metas programadas de construcción, reparación y/o equipamiento de los planteles, conforme las normas y lineamientos legales para alcanzar la mayor eficiencia, eficacia y productividad cuyo servicios reportara a la Dirección General de Obras de ISIE	$16,210.95	01/10/2015 AL 30/12/2015
DAGOBERTO RAMOS SALAZAR	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consiste en Manejo de sistema de control de obras, dar de alta en sistema contratos nuevos, archivar documentos nuevos de cada expediente, verificar información recibida de documentos, controlar la salida y entrada de expedientes del archivo en trámite, atender a auditores cuando se requiera, requerir documentación pendiente para expedientes así como dar seguimiento la pronta integración de contratos, cuyo servicios a la Dirección General Técnica de ISIE.	$13,046.18	01/10/2015 AL 30/12/2015
MYRINA JUDITH RAMOS VAZQUEZ	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consistente en Análisis de los costos unitarios de los diferentes materiales de las diferentes obras asignadas. Cotización y actualización de los precios de los materiales en los distintos comercios de la localidad y otras ciudades del estado de Sonora. Cuantificación de las obras en los distintos puntos del Estado. Revisión e interpretación de los planos asignados por el área de Proyectos. Elaboración de los presupuestos de obra requeridos por SEC. Calendarización de la obra a ejecutar, cuyo servicios reportara a la Dirección General de Obras de ISIE	$16,210.95	21/10/2015 AL 30/12/2015
MARIA GUADALUPE RIVAS CAÑEZ	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consistente en revisión y validación de los dictámenes técnicos que realizan los supervisores para enviarlos al área de proyectos, apoyo en la solicitud de planos de todos los supervisores de obras, técnica, proyectos y dependecias externas del gobierno así como entrega y recepción de oficios, finiquitos y acuerdos de justificación de las actas de recepción reportadas como faltantes en los avances registrados en el sistema de control de obras así como la supervisión de obras asignadas, cuyo servicios reportara a la Dirección General de Obras de ISIE.	$16,210.95	01/10/2015 AL 30/12/2015
LARISSA RIVERA MORENO	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consistente como Coordinadora Técnica de Proyectos Arquítectonicos, para elaborar, digitalizar y revisar los proyectos ejecutivos que se requieran según la meta de cada escuela de todos los niveles educativos y llevar a cabo el control de dichos proyectos, con la coordinación de la Subdirección General de Proyectos, conforme las normas y lineamientos legales para alcanzar la mayor eficiencia, eficacia y productividad en la operatividad del Instituto reportando y estando adscrito a la Dirección de Obras de ISIE.	$14,383.42	01/10/2015 AL 30/12/2015

Unidos logramos más

Blvd. Francisco Eusebio Kino 1104, Col. Pitic, C.P. 83150.
Teléfono: (662) 214 6137 y 01800 201 0467. Hermosillo, Sonora / www.sonora.gob.mx

KAREN LISBETH RODRIGUEZ MARTINEZ	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consistente en realizar la revisión de catálogos de conceptos de costos, conforme las normas y lineamientos legales para alcanzar la mayor eficiencia, eficacia y productividad en la operatividad del instituto, cuyos servicios reportara a la Dirección General De Técnica de ISIE.	$11,321.00	22/10/2015 AL 30/12/2015
CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ ROBLES	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consiste en Atención a usuarios respecto a problemas de hardware y software, corrección de problemas de hardware. Mantenimiento de nuevas tecnologías de información y comunicación, así como también en el ámbito de desarrollo web. Instalación de software y hardware. Diagnostico a equipos. Servicio y limpieza a equipo de cómputo. Realización de respaldos de mejora de consulta de estatus de trámites de estimaciones a través del portal del ISIE. Actualización y mantenimiento del portal web del Instituto. Cumplir con todas las funciones de apoyo en las que se requiera, cuyos servicios reportara a la Unidad de informática del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	$11,833.27	01/10/2015 AL 30/12/2015
GABRIEL ERNESTO RUBIO REYES	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consistente en Manejo de bases de datos, elaboración de reportes de avances, captura de expedientes de estado actual con fotografías en la plataforma del sistema de gestión de INIFED, así como la revisión de los mismos, encargado por demás personal de ISIE. Revisión de la captura de los dictámenes de los diferentes programas. Supervisión de planteles, Cierre de obra así como dicha documentación de planteles del programa "Escuela Digna", cuyos servicios reportara a la Dirección General de Obras de ISIE.	$16,210.95	01/10/2015 AL 30/12/2015
RUBEN ORLANDO RUIZ REICHEL	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consistente en Supervisión de obras en el municipio de Hermosillo de escuelas de los diferentes niveles educativos. Se llevó a cabo la elaboración de dictámenes técnicos presupuestales, cuyos servicios reportara a la Dirección General de Obras de ISIE.	$21,000.00	01/10/2015 AL 30/12/2015
EDEN ORIOL SALGADO ROMO	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consistente en manejo de base de datos, elaboración de reportes de avance, captura de expedientes de estado actual en la plataforma del sistema de gestión de INIFED, así como la revisión de los mismos reportes, control y seguimiento al programa de FONDEN. Control de prestación de supervisión externa en la revisión de dictámenes y reportes de supervisión externa, y cuyos servicios reportara a la Dirección General de Obras de ISIE.	$16,210.95	01/10/2015 AL 15/11/2015
JAIME ALONSO SANCHEZ GONZALEZ	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consistente como Supervisor de Obras para realizar los levantamientos para la elaboración de los expedientes técnicos y supervisar la ejecución de la obra asignada, controlando, vigilando y validando los trabajos con estricto apego al proyecto de obra, normas, leyes y especificaciones, evaluando el desempeño del contratista con base al cumplimiento de los requerimientos de "LA CONTRATANTE", así como apoyar al área de planeación y proyectos en la definición de las metas programadas de construcción, reparación y/o equipamiento de los planteles, conforme las normas y lineamientos legales para alcanzar la mayor eficiencia, eficacia y productividad cuyo servicios reportara a la Dirección General de Obras de ISIE.	$21,000.00	01/10/2015 AL 30/12/2015
VICTOR MANUEL SANDOVAL CARRAZCO	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consistente como Supervisor de Obras para realizar los levantamientos para la elaboración de los expedientes técnicos y supervisar la ejecución de la obra asignada, controlando, vigilando y validando los trabajos con estricto apego al proyecto de obra, normas, leyes y especificaciones, evaluando el desempeño del contratista con base al cumplimiento de los requerimientos de "LA CONTRATANTE", así como apoyar al área de planeación y proyectos en la definición de las metas programadas de construcción, reparación y/o equipamiento de los planteles, conforme las normas y lineamientos legales para alcanzar la mayor eficiencia, eficacia y productividad cuyo servicios reportara a la Dirección General de Obras de ISIE.	$21,000.00	01/10/2015 AL 30/12/2015
CLAUDIA IVETTE SANTANA BERMUDEZ	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consistente como Supervisor de Obras para realizar los levantamientos para la elaboración de los expedientes técnicos y supervisar la ejecución de la obra asignada, controlando, vigilando y validando los trabajos con estricto apego al proyecto de obra, normas, leyes y especificaciones, evaluando el desempeño del contratista con base al cumplimiento de los requerimientos de "LA CONTRATANTE", así como apoyar al área de planeación y proyectos en la definición de las metas programadas de construcción, reparación y/o equipamiento de los planteles, conforme las normas y lineamientos legales para alcanzar la mayor eficiencia, eficacia y productividad cuyo servicios reportara a la Dirección General de Obras de ISIE.	$21,000.00	01/10/2015 AL 30/12/2015

Unidos logramos más

Blvd. Francisco Eusebio Kino 1104, Col. Pitic, C.P. 83150.
Teléfono: (662) 214 6137 y 01800 201 0467. Hermosillo, Sonora / www.sonora.gob.mx

DIANA JAQUELINE SANTINI CIREROL	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consistente en Formulación y elaboración de proyectos arquitectonicos, propuestas de canchas de futbol, proyectos arquitectónicos de bebederos, memorias descriptivas de proyectos en los diferentes niveles educativos, así como subir planos de proyectos arquitectónicos autorizados en el programa general de obras, cuyos servicios reportara a la Dirección General de Técnica de ISIE.	$14,383.42	01/10/2015 AL 30/12/2015
DIANA SEGURA CORONADO	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consistente en Análisis de los costos unitarios de los diferentes materiales de las diferentes obras asignadas. Cotización y actualización de los precios de los materiales en los distintos comercios de la localidad y otras ciudades del estado de Sonora. Cuantificación de las obras en los distintos puntos del Estado. Revisión e interpretación de los planos asignados por el área de Proyectos. Elaboración de los presupuestos de obra requeridos por SEC. Calendarización de la obra a ejecutar, cuyos servicios reportara a la Dirección General de Obras de ISIE.	$14,383.42	01/10/2015 AL 30/12/2015
ZULMA PATRICIA SIERRA SALINAS	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consistente en captura de estimaciones de sistema SAP, Elaboración de solicitudes de pedido para pago de estimaciones, captura de anticipos de sistema de SAP cuyos servicios reportara a la Dirección General de Finanzas de ISIE	$7,550.00	01/10/2015 AL 30/12/2015
SANDY NALLELY SOTO MORENO	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consistente en formular y elaboración de proyectos arquitectónicos para los diferentes niveles educativos, elaboración de descriptiva técnica para cada proyecto realizado, actualización de planos elaborados en el programa general de obras, cuyos servicios reportara a la Dirección General de Obras de ISIE	$14,383.42	01/10/2015 AL 30/12/2015
ANA GABRIELA TIRADO ROSAS	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consistente en formular y elaboración de proyectos arquitectónicos para los diferentes niveles educativos, elaboración de descriptiva técnica para cada proyecto realizado, así como la descripción del sistema constructivo de cada proyecto en el sistema de control de obras, actualización de planos elaborados en el programa general de obras, visitar a diferentes planteles del estado, cuyo servicios reportara a la Dirección General de Obras de ISIE.	$14,383.42	01/10/2015 AL 30/12/2015
DANIELA MARIA TRELLES GONZALEZ	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consistente en revisión de proyectos arquitectonicos autorizados en el campo educativo de nivel preescolar, revisión de paquete de planos y elaboración de descriptivas de acuerdo a cada dictamen y proyecto revisado, así como proyecto para dictaminar la necesidad de contratación de bebederos y cisternas, propuesta y modulación de servicios sanitarios, habilitación de campo de futbol en los diferentes niveles educativos, cuyo servicios reportara a la Dirección General de Técnica de ISIE.	$14,383.42	01/10/2015 AL 30/12/2015
JOSE CARLOS VALDEZ LOPEZ	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consistente en elaborar levantamientos para el programa de obras emergentes, reparaciones uno y levantamientos para transformación tres, así como supervisar obras de los diferentes niveles educativos, en cananea, naco, Agua Prieta, Nacozari de García, cumpas y Moctezuma, cuyo servicios reportara a la Dirección General de Obras de ISIE.	$16,210.95	01/10/2015 AL 30/12/2015
ERIKA VALENZUELA CASTILLO	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consistente en revisar que el sistema (SCO) se mantenga ecualizado referente a las áreas de proyectos, costos y obras, alimentar el sistema ISIE (track) para el seguimiento de los precios extraordinarios (Ff´s), prorrogas, diferimientos, así como apoyar en la logística de los eventos y/o reuniones de proyectos, cuyo servicios reportara a la Dirección General de Obras de ISIE.	$11,269.78	01/10/2015 AL 30/12/2015
ANGEL GUADALUPE VALENZUELA LUGO	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consiste, se realizó en recopilación y análisis de la documentación de expedientes de obra. Se practicó revisión documental a diversas obras ejecutadas por la entidad, cuyos servicios reportara a la Órgano de control y Desarrollo Administrativo	$16,210.95	01/10/2015 AL 30/12/2015
JESUS GUADALUPE VAZQUEZ GONZALEZ	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consistente apoyar a la Dirección General de Contabilidad coordinando los aspectos contables y administrativos. Estando adscrito a la Dirección General de Finanzas y Administración de ISIE.	$12,848.09	01/10/2015 AL 30/12/2015
SOCORRO ISAAC VEGA BORBON	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consistente en Análisis de costos, presupuestos y calendarización de obras a ejecutar, de los programas de inversión de Reparaciones y Transformación Educativa: Reparaciones eléctricas, rehabilitaciones, construcciones y pintura general de los diferentes planteles del estado de Sonora, cuyos servicios reportara a la Dirección General Técnica de ISIE.	$24,185.66	08/10/2015 AL 30/12/2015

Unidos logramos más

Blvd. Francisco Eusebio Kino 1104, Col. Pitic, C.P. 83150.
Teléfono: (662) 214 6137 y 01800 201 0467. Hermosillo, Sonora / www.sonora.gob.mx

ALDO JAVIER VELASCO MATA	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consistente como Supervisor de Obras para realizar los levantamientos para la elaboración de los expedientes técnicos y supervisar la ejecución de la obra asignada, controlando, vigilando y validando los trabajos con estricto apego al proyecto de obra, normas, leyes y especificaciones, evaluando el desempeño del contratista con base al cumplimiento de los requerimientos de "LA CONTRATANTE", así como apoyar al área de planeación y proyectos en la definición de las metas programadas de construcción, reparación y/o equipamiento de los planteles, conforme las normas y lineamientos legales para alcanzar la mayor eficiencia, eficacia y productividad cuyo servicios reportara a la Dirección General de Obras de ISIE.	$16,210.95	01/10/2015 AL 30/12/2015
JORGE ISIDRO VILLAREAL PEREZ	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consistente como Supervisor de Obras para realizar los levantamientos para la elaboración de los expedientes técnicos y supervisar la ejecución de la obra asignada, controlando, vigilando y validando los trabajos con estricto apego al proyecto de obra, normas, leyes y especificaciones, evaluando el desempeño del contratista con base al cumplimiento de los requerimientos de "LA CONTRATANTE", así como apoyar al área de planeación y proyectos en la definición de las metas programadas de construcción, reparación y/o equipamiento de los planteles, conforme las normas y lineamientos legales para alcanzar la mayor eficiencia, eficacia y productividad cuyo servicios reportara a la Dirección General de Obras de ISIE	$16,210.95	01/10/2015 AL 30/12/2015
CECILIO ESCALANTE VILLEGAS	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo su responsabilidad, el servicio consistente como Supervisor de Obras para realizar los levantamientos para la elaboración de los expedientes técnicos y supervisar la ejecución de la obra asignada, controlando, vigilando y validando los trabajos con estricto apego al proyecto de obra, normas, leyes y especificaciones, evaluando el desempeño del contratista con base al cumplimiento de los requerimientos de "LA CONTRATANTE", así como apoyar al área de planeación y proyectos en la definición de las metas programadas de construcción, reparación y/o equipamiento de los planteles, conforme las normas y lineamientos legales para alcanzar la mayor eficiencia, eficacia y productividad cuyo servicios reportara a la Dirección General de Obras de ISIE.	$21,000.00	01/10/2015 AL 30/12/2015
BRENDA LUCERO ZARCO PEÑA	Se obliga a prestar directamente, por su cuenta y bajo responsabilidad, El servicio consistente en manejo del sistema de evidencias (SEVI). Atención a solicitudes para consulta de documentación años anteriores, Escaneo de documentación al área de archivo en trámite. Elaboración de reporte mensual de la información enviada y recibida. Seguimiento a la elaboración del cuadro de clasificación archivista que envío el ITIES (recepción de memorándums de respuesta de cada área). Continuación de revisión de testimonios de notarios que se recibieron en el archivo de trámite, para su anexo dentro del expediente de obra, cuyos servicios reportara a la dirección general de Finanzas y Administración de ISIE.	12,424.94	01/10/2015 AL 30/12/2015
ESQUER ALM,ADZA CHUY MIGUEL	Consiste como Supervisor de Obras para realizar los levantamientos para la elaboración de los expedientes técnicos y supervisar la ejecución de la obra asignada, controlando, vigilando y validando los trabajos con estricto apego al proyecto de obra, normas, leyes y especificaciones, evaluando el desempeño del contratista con base al cumplimiento de los requerimientos de "LA CONTRATANTE", así como apoyar al área de planeación y proyectos en la definición de las metas programadas de construcción, reparación y/o equipamiento de los planteles, conforme las normas y lineamientos legales para alcanzar la mayor eficiencia, eficacia y productividad, y cuyos servicios reportará a la Dirección General de Obras del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	11/03/2016 AL 30/06/2016	$16.210,95
LIMON DORADO MARIA ELENA	El servicio consistió en Manejo de bases de datos, elaboración de reportes de avances, Captura de expedientes de estado actual con fotografías en la plataforma del sistema de gestión de INIFED, así como la revisión de los mismos, cargado por demás personal de ISIE. Revisión de la captura de los dictámenes de los diferentes programa. Supervisión de planteles, Cierre de obra así como dicha documentación de planteles del programa "Escuelas Digna, cuyos servicios reportara a la Dirección General de Obras de ISIE. Cuyos servicios reportara a la Dirección General de Obras del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	$24.185,66	20/12/2015 AL 30/12/2015
SALGADO ROMO EDEN ORIOL	El servicio consistió en Manejo de bases de datos, elaboración de reportes de avances, Captura de expedientes de estado actual con fotografías en la plataforma del sistema de gestión de INIFED, así como la revisión de los mismos, cargado por demás personal de ISIE. Revisión de la captura de los dictámenes de los diferentes programa. Supervisión de planteles, Cierre de obra así como dicha documentación de planteles del programa "Escuelas Digna, cuyos servicios reportara a la Dirección General de Obras de ISIE. Y cuyos servicios reportara a la Dirección General de Obras del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.	$16.210,95	01/10/2015 AL 30/12/2015

- - - Por lo que el representante del Presidente procede a someter a consideración del Consejo Directivo el presente punto, resolviendo lo conducente en los siguientes términos.- -

*- - - **RESOLUCION.-** El Consejo Directivo **APRUEBA POR UNANIMIDAD** en los términos expuestos lo relativo a la aprobación de los contratos de prestación de servicios profesionales que se relacionan en la tabla que obra inserta con anterioridad.- - - - - - - - -*

Unidos logramos más

Blvd. Francisco Eusebio Kino 1104, Col. Pitic, C.P. 83150.
Teléfono: (662) 214 6137 y 01800 201 0467. Hermosillo, Sonora / www.sonora.gob.mx

- -
- - - VII.5 APROBACION DE LIQUIDACIONES Y/O FINIQUITOS AL PERSONAL DE PLANTILLA, PRIMER TRIMESTE 2016.- -

- - - En este punto el representante del Presidente otorga el uso de la voz a favor de la Coordinadora Ejecutiva, por lo que la Coordinadora Ejecutiva procede a explicar a los miembros del Consejo Directivo lo relativo al presente punto, haciendo énfasis en que se han otorgado diversos finiquitos y/o liquidaciones conforme a derecho con la finalidad de terminar conforme a la ley las relaciones de trabajo, y para abundar con mayor claridad procede a señalar con particularidad las indemnizaciones y/o finiquitos que se han otorgado, remitiéndose para tal efecto a la siguiente información:- - - - - - - - - - - - - - - - - -

NOMBRE	CARGO	NIVEL	FINIQUITO	FECHA DE BAJA	ESTADO
LUIS FELIPE ROMERO LOPEZ	CORDINADOR EJECUTIVO	13	$55,931.25	13/09/2015	ENTREGADO
MANUEL SANDOVAL DELGADO	DIRECTOR GENERAL DE OBRAS	12	$43,007.49	14/09/2015	ENTREGADO
JOSE GUADALUPE BELTRAN URQUIJO	DIRECTOR GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACION	12	$47,297.46	15/09/2015	ENTREGADO
RITA CANDELARIA ESTRELLA VALENCIA	DIRECTORA GENERAL TECNICA	12	$44,480.58	15/09/2015	ENTREGADO
UBALDO CHENO MADRID	TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO	12	$27,120.31	9/11/2015	ENTREGADO
LAURA LETICIA FELIX GUERRA	DIRECTORA INTERINSTITUCIONAL	11	$22,309.35	14/09/2015	ENTREGADO
JULIAN URZUA VEJAR	DIRECTOR DE OBRAS	11	$24,374.65	14/09/2015	ENTREGADO
REBECA ALEJANDRA ROMERO VALENZUELA	DIRECTOR JURIDICO	11	$25,491.89	18/09/2015	ENTREGADO
JUAN CARLOS GARCIA MENDOZA	SUBDIRECTOR DE ATENCION A AUDITORIAS	10	$24,783.85	09/10/2015	ENTREGADO
JORGE LUIS CAMPOS ZAMORA	DIRECTOR DE CONTRATOS Y LICITACIONES	11	$22,309.35	14/09/2015	ENTREGADO
IVETH PLAT CANIZALES	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROYECTOS	9	$26,876.82	15/10/2015	ENTREGADO
MARIA ELENA VEGA AMAYA	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ATENCION Y SEGUIMIENTO A LA COMUNIDAD EDUCATIVA	9	$33,457.31	30/10/2015	ENTREGADO
MARIEDNA LUCILA CORDOVA SOSA	COORDINADORA TECNICA DE CONTRATOS Y LICITACIONES	7B	$84,900.71	03/12/2015	ENTREGADO
FABIOLA ARVIZU GASTELUM	COORDINADOR TECNICO DE CONTRATOS	7I	$77,812.04	03/12/2015	ENTREGADO
INDHIRA MARIBELL GUTIERREZ GARCIA	DIRECTOR DE ATENCION Y SEGUIMIENTO A LA COMUNIDAD EDUCATIVA	11	$87,088.21	31/03/2016	POR ENTREGAR

- - - Por lo que el representante del Presidente procede a someter a consideración del Consejo Directivo el presente punto, resolviendo lo conducente en los siguientes términos.- -

***- - - RESOLUCION.-** El Consejo Directivo **APRUEBA POR UNANIMIDAD** en los términos expuestos lo relativo a la aprobación de las liquidaciones y/o finiquitos que se relacionan en la tabla que obra inserta con anterioridad.- -*

- -

- - - VII.6 APROBACION DE LAS EQUIVALENCIAS AL PERSONAL POR EL EJERCICIO 2016.- -

- - - En este punto el representante del Presidente otorga el uso de la voz a favor de la Coordinadora Ejecutiva, por lo que la Coordinadora Ejecutiva procede a explicar a los miembros del Consejo Directivo lo relativo al presente punto, informándoles la carga de trabajo que impera en el Instituto actualmente y seguirá prevaleciendo en lo futuro, derivado del programa de obras que se encuentran contratadas y en proceso de ejecución, además del reciente convenio relativo a la potenciación del Fondo de Aportaciones Múltiples que aportara recursos adicionales en el presente año para la contratación de más de 520 obras, representando para el Instituto un panorama arduo de trabajo en el corto y mediano plazo, en tal virtud, se somete a consideración de los miembros del Consejo Directivo la autorización para el pago de equivalencias remunerables a favor del personal de plantilla del instituto acordes a los niveles y cargos desempeñados dentro del Instituto, con la finalidad de hacer frente al Programa de Trabajo, Desarrollo de Proyectos y Ejecución de objetivos planteados a corto, mediano y largo plazo, señalando que las equivalencias planteadas para autorización son las siguientes:- -

No.	NOMBRE	NIVEL	IMPORTE MENSUAL
1	Salido Ibarra Guadalupe Yalia	13	19,615,55
2	Acevedo Esmerio Ismael	12	9,800,00
3	Leyva Candelas María Trinidad	12	9,800,00
4	Martínez García José Feliciano	12	9,800,00
5	Navarro Fernández María Cristina	12	9,800,00
6	Torres Preciado Alejandro	12	9,800,00
7	Almada González Ramón	11	8,500,00
8	Clerici Limón Paola	11	8,500,00
9	Haro García Cesar	11	8,500,00
10	Heredia del Toro Ricardo Benjamín	11	8,500,00
11	León Durazo Luis Alberto	11	8,500,00
12	Santacruz Santos Martha	11	8,500,00
13	Santacruz Ríos Carmen Patricia	11	8,500,00
14	Saracho Castaño Lope	11	8,500,00
15	Cuen Montaño Maria Icela	10	7,000,00
16	Navarro Rodríguez Jesús Manuel	10	7,000,00
17	Rivera Hernández Ernesto	10	7,000,00
18	Rosas Gámez Mayra	10	7,000,00
19	Guillermina Romano Muñoz y Domínguez	10	7,000,00
20	Bartolini Barba Eduardo	9	5,000,00

Unidos logramos más

Blvd. Francisco Eusebio Kino 1104, Col. Pitic, C.P. 83150.
Teléfono: (662) 214 6137 y 01800 201 0467. Hermosillo, Sonora / www.sonora.gob.mx

21	Baumea Mora José	9	5,000,00
22	Beltrán García Antonio Alberto	9	5,000,00
23	Bloch Salcido Arturo	9	5,000,00
24	Castillo Romero Marco Antonio	9	5,000,00
25	Espericueta Gallardo Emmanuel	9	5,000,00
26	González Miranda Obed	9	5,000,00
27	Issa Peraza Hugo Alberto	9	5,000,00
28	Mendivil Brown Mirna Patricia	9	5,000,00
29	Mendoza Rojo Abehel	9	5,000,00
30	Ainza Salinas Bernardo	9	5,000,00
31	Osuna Cons Verónica	9	5,000,00
32	Romero Cordova Maritza Angélica	9	5,000,00
33	Ruelas Tanori María Patricia	9	5,000,00
34	Sanchez Rodriguez Marco Antonio	9	5,000,00
35	Valencia Velazco Hugo Cesar	9	5,000,00
36	Valenzuela Lapizco Luis Enrique	9	5,000,00
37	Verdugo Mariscal María del Rosario	9	5,000,00
38	Aragon Gastelum Karina Iriri	8B	3,500,00
39	Sierra Valencia Víctor Manuel	8B	3,500,00
40	Montaño Coronel Ignacio Ulises	7A	3,500,00
41	Cordova Márquez Laura Elena	7I	3,500,00
42	Sáldate Cañez Patricia	7I	3,500,00
43	Acuña Balderrama Joel	6I	3,500,00
44	Espinoza García Francisco Javier	6I	3,500,00
45	Loreto Fuentes Dulce María	6I	3,500,00
46	Robles Márquez María Cristina	6I	3,500,00
47	Ybarra Parra Maria	6I	3,500,00
48	Verdugo Moroyoqui Reina Leticia	6I	3,500,00
49	Higuera Morales Guadalupe Gloria	5B	3,000,00
50	Ramos Corral Beatriz	5I	3,000,00
51	Acedo Valdéz Mónica Yaneth	3B	2,500,00
52	Cuen Montaño Haydee	3B	2,500,00
53	López Herrera Danniel Isahi	1I	2,500,00
TOTAL MENSUAL		**$**	**313,615.55**

- - - Por lo que el representante del Presidente procede a someter a consideración del Consejo Directivo el presente punto, resolviendo lo conducente en los siguientes términos.- -

***- - - RESOLUCION.-** El Consejo Directivo **APRUEBA POR UNANIMIDAD** el pago de las equivalencias remunerables para el ejercicio 2016 en los términos propuestos a favor del personal de la plantilla del Instituto, en virtud de que las mismas son acorde a los niveles y cargos desempeñados por su personal dentro del Instituto. Lo anterior con la finalidad de hacer frente al Programa de Trabajo, Desarrollo de Proyectos y Ejecución de objetivos planteados a corto, mediano y largo plazo.- -*

Unidos logramos más

Blvd. Francisco Eusebio Kino 1104, Col. Pitic, C.P. 83150.
Teléfono: (662) 214 6137 y 01800 201 0467. Hermosillo, Sonora / www.sonora.gob.mx

- -
- - - VII.7 APROBACION DE LOS QUINQUENIOS AL PERSONAL DE NUEVO INGRESO.- -

- - - En este punto el representante del Presidente otorga el uso de la voz a favor de la Coordinadora Ejecutiva, por lo que la Coordinadora Ejecutiva procede a explicar a los miembros del Consejo Directivo lo relativo al presente punto, señalando que el presente asunto plantea la autorización del Consejo Directivo para que aquellos Servidores Públicos que ya hayan venido percibiendo el ingreso y/o prestación laboral comúnmente denominado quinquenio en otras Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado de Sonora y no se le haya reconocido su quinquenio respectivo, se le reconozca esta percepción en lo sucesivo y de manera retroactiva, señalando que el presente planteamiento se sustenta en lo dispuesto por el artículo 40 fracción IV del Decreto del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Sonora para el ejercicio fiscal 2016.- -

- - - Por lo que el representante del Presidente procede a someter a consideración del Consejo Directivo el presente punto, resolviendo lo conducente en los siguientes términos.- -

***- - - RESOLUCION.-** El Consejo Directivo con fundamento en lo dispuesto por el artículo 40, fracción IV del Decreto del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Sonora para el Ejercicio Fiscal 2016 **APRUEBA POR UNANIMIDAD** que el Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa proceda a reconocer y pagar en lo sucesivo y de manera retroactiva el ingreso y/o prestación laboral comúnmente denominada quinquenio a favor de su personal, siempre y cuando el trabajador acredite con documentación fidedigna la antigüedad correspondiente.- -*

- -
- - - VII.8 APROBACION PARA EL OTORGAMIENTO DE PODER GENERAL PARA PLEITOS Y COBRANZAS Y ACTOS DE ADMINISTRACION A FAVOR DE LA COORDINADORA EJECUTIVA C. ARQUITECTA GUADALUPE YALIA SALIDO IBARRA.- -

- - - En este acto el representante del Presidente del Consejo Directivo del Instituto, manifiesta que para el fiel y legal desempeño del cargo que le ha sido conferido a la C. Arquitecta Guadalupe Yalia Salido Ibarra como Coordinadora Ejecutiva del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa, se hace necesario que este Consejo Directivo, haciendo uso de la facultad que le concede el Artículo 9, Fracción VII del Decreto que crea al Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa se le confiera PODER GENERAL PARA PLEITOS Y COBRANZAS Y ACTOS DE ADMINISTRACIÓN con todas las facultades generales y las especiales que requieran cláusula especial conforme a la Ley.- -

- - - ***RESOLUCION.-** El Consejo Directivo, por UNANIMIDAD resuelve otorgar a favor de la Coordinadora Ejecutiva del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa C. Arquitecta Guadalupe Yalia Salido Ibarra, PODER GENERAL PARA PLEITOS Y COBRANZAS Y ACTOS DE ADMINISTRACIÓN, sin limitación alguna, en los más amplios términos del Artículo 2831 del Código Civil para el Estado de Sonora y sus correlativos de los demás ordenamientos y legislaciones federales o de los Estados de la República Mexicana. En el ejercicio del presente mandato, la Coordinadora Ejecutiva del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa C. Arquitecta Guadalupe Yalia Salido Ibarra gozará, sin perjuicio de las atribuciones que le confiera el Decreto que crea el*

Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa, de todas y cada una de las facultades para que de una manera enunciativa más no limitativa en nombre del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa ejerza la siguientes facultades:- - - - - - - - - - - -
I).- Comparecer ante toda clase de autoridades administrativas, judiciales o autónomas, ya sean civiles, penales, del trabajo, administrativos, fiscales y cualesquier otra, tanto federales, de la Ciudad de México y de todos los Estados y Municipios de la República Mexicana, para promover, seguir o concurrir como actor o demandado o con cualquier otro carácter, toda clase de juicios por todas sus instancias hasta su conclusión y desistirse de estos; presentar y contestar todo tipo de demandas, incidentes, recursos inclusive el de juicio de amparo directo o indirecto, ofrecer y desahogar pruebas, interponer toda clase de recursos ordinarios y extraordinarios y desistirse de estos; prorrogar jurisdicciones y oponer incompetencias.
II).- Celebrar convenios de transacción dentro y fuera del juicio.
III).- Comprometer en árbitros.
IV).- Articular y absolver posiciones en cualquier género de juicios.
V).- Solicitar la excusa de jueces, árbitros, mediadores, arbitraciones y funcionarios o servidores públicos.
VI).- Presentar, ampliar y ratificar denuncias y querellas penales; satisfacer los requisitos de estas últimas; así como apersonarse, aportar pruebas, formular alegatos, presentar recursos, ante el propio Ministerio Publico o fiscalías generales o especializadas, sean todos ellos federales, estatales o municipales.
VII.- Constituirse en coadyuvante del Ministerio Público federal o local; así como de las Procuradurías de los gobiernos federal, estatal y municipales que existan, conforme a las Leyes Mexicanas o sus equivalentes en otros países.
VIII.- Otorgar Perdón en los procedimientos penales.
IX.- Transigir ante toda clase de autoridades o particulares.
X.- Representar ante cualesquiera autoridades administrativas y judiciales, sean estas Autónomas, Municipales, Estatales o Federales, así como ante árbitros o arbitradores.
XI.- Declarar como testigo o como coadyuvante.
XII.- Conformarse o inconformase con toda clase de resoluciones, ya sean de autoridades judiciales, administrativas, federales, estatales o municipales.
XIII.- Recusar jueces y funcionarios o servidores públicos.
XIV.- Pedir la reparación del daño o manifestar que ha quedado satisfecha dicha reparación.
XV.- Interponer toda clase de recursos, amparos y medios de impugnación.
XVI.- Recibir pagos y daciones en pago, así como otorgar quitas dentro de procedimientos judiciales o administrativos.
XVII.- Comparecer en remates, hacer posturas y pujas en remates.
XVIII.- Comparecer como parte ofendida en juicios penales.
XIX.- Autorizar en términos de la Ley de Amparo, reglamentaria de Artículos ciento tres y ciento siete de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículos mil sesenta y nueve del código de comercio, ciento doce del código de procedimientos civiles del Distrito Federal y sus correlativos y análogos de los demás ordenamientos y legislaciones federales o de los Estados de la República Mexicana a licenciados en Derecho, Abogados o pasantes, en cualquier clase de procedimientos sean judiciales o administrativos, con el fin de habilitarlos para oír y recibir notificaciones, recoger documentos, ofrecer y desahogar pruebas, interponer recursos, presentar alegatos y

Unidos logramos más

Blvd. Francisco Eusebio Kino 1104, Col. Pitic, C.P. 83150.
Teléfono: (662) 214 6137 y 01800 201 0467. Hermosillo, Sonora / www.sonora.gob.mx

formular todo tipo de promociones necesarias para la mejor defensa y protección del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.
XX.- Consentir sentencias, solicitar su aclaración o impugnarlas.
XXI.- Constituirse en cualquier tipo de procesos o procedimientos y ejercitar acciones de reparación de daño.
XXII.- Adjudicarse bienes a favor del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.
XXIII.- Celebrar cualquier tipo de convenios judiciales o extrajudiciales.
XXIV.- Pactar procedimientos convencionales.
XXV.- Presentar, ver presentar, interrogar y repreguntar testigos.
XXVI.- Recoger todo tipo de documentos y valores depositados o exhibidos ante autoridades o particulares.
XXVII.- Interponer toda clase de defensas y excepciones.
XXVIII.- Contestar demandas y reconvenciones, así como desahogar la vista que se conceda a él Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa y continuar los procedimientos en todas sus instancias hasta su total terminación.
XXIX.- Suscribir y/o presentar demandas, instancias, denuncias, peticiones, reclamos, quejas, ratificaciones, presentaciones, exhibiciones, recibos, finiquitos, contratos, convenios y/o validaciones; solicitar y exigir mediante comparecencia en todo tipo de instancias judiciales, administrativas, arbitrales y particulares; así como ofrecer y desahogar pruebas en toda clase de procedimientos.
XXX.- Intentar o instaurar y proseguir juicios, incidentes, recursos ordinarios y extraordinarios.
XXXI.- Objetar y/o redargüir de falsas las firmas y documentos presentados por la contraria.
XXXII.- Embargar y hacer señalamiento de bienes para embargo.
XXXIII.- Pedir el remate de los bienes embargados.
XXXIV.- Adjudicarse bienes en remate.
XXXV.- Reconocer o ratificar documentos y toda clase de escritos, dentro o fuera de juicio.
XXXVI.- Nombrar peritos y recusar a los de la contraria, así como requerirles de cualesquiera información necesaria, para la defensa del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.
XXXVII.- Gestionar, obtener y aceptar el otorgamiento de garantías por terceros como son hipotecas, prendas, embargos y cualesquiera otras.
XXXVIII.- Diligenciar cartas rogatorias y exhortos, incluyendo la facultad de representar al Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa, ante particulares y/o gobiernos o autoridades, ya sean nacionales o extranjeros.
XXXIX.- Apersonarse, denunciar, coadyuvar y comparecer ante toda clase de procuradurías de tipo administrativas o sus equivalentes, sean federales, estatales o municipales.
XL.- Otorgar, emitir, aceptar, endosar y en general suscribir toda clase de títulos de crédito, en los términos del Artículo 9o de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito; asimismo previa autorización del Consejo Directivo y con las limitaciones que la Ley establezca, podrá otorgar fianzas, avales, garantías prendarias, hipotecarias o de cualquier otro tipo, en asunto del Instituto o de terceros.
XLI.- Abrir y cancelar cuentas bancarias a nombre del Instituto, con facultades, bajo su responsabilidad, para autorizar y designar personas que giren a cargo de la misma.

XLII.- Conferir poderes generales o especiales con facultades de sustitución o sin ellas, revocarlos y otorgar otros nuevos.
XLIII.- Delegar, en todo o en parte, las facultades que anteriormente se le han conferido, a favor de uno o varios o apoderados del Instituto ya sean particulares o servidores públicos.- -

- - - VII.9 PROPUESTA QUE CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 9, FRACCION VI Y 11, FRACCION IX DEL DECRETO QUE CREA EL INSTITUTO SONORENSE DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA, REALIZA LA COORDINADORA EJECUTIVA C. ARQUITECTA GUADALUPE YALIA SALIDO IBARRA, RELATIVA A DIVERSOS NOMBRAMIENTOS A PERSONAL DE CONFIANZA DEL INSTITUTO.- -

- - - El representante del Presidente otorga el uso de la voz a la Coordinadora Ejecutiva y Secretaria Técnica, con el objeto de que exponga la propuesta al Consejo Directivo. Acto seguido en uso de la voz la Coordinadora Ejecutiva plantea la propuesta consistente en someter a consideración del Consejo Directivo los nombramientos que a continuación se detallan:- -

NO	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCION	NOMBRE	NOMBRAMIENTO COMO:	NIVEL
1	COORDINACION EJECUTIVA	Martha Santacruz Santos	Director Interinstitucional	11
2	COORDINACION EJECUTIVA	Guillermina Romano Muñoz y Domínguez	Subdirectora de Comunicación Social	10
3	COORDINACION EJECUTIVA	Daniel Borbón Chávez	Coordinador Técnico Administrativo	9
4	COORDINACION EJECUTIVA	María del Rosario Verdugo Mariscal	Jefe del Departamento de Auditorias de Obras	9
5	DIRECCION GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACION	Carmen Patricia Santacruz Ríos	Director de Contabilidad	11
6	DIRECCION GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACION	Cesar Haro García	Director Administrativo	11
7	DIRECCION GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACION	Mayra Rosas Gómez	Subdirectora de Finanzas	10
8	DIRECCION GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACION	María Ícela Cuen Montaño	Subdirector de Contabilidad	10
9	DIRECCION GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACION	Marco Antonio Castillo Romero	Jefe de Bienes y Servicios	9
10	DIRECCION GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACION	Marco Antonio Sánchez Rodríguez	Jefe Administrativo	9

Unidos logramos más
Blvd. Francisco Eusebio Kino 1104, Col. Pitic, C.P. 83150.
Teléfono: (662) 214 6137 y 01800 201 0467. Hermosillo, Sonora / www.sonora.gob.mx

11	DIRECCION GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACION	Verónica Osuna Cons	Jefe Administrativo	9
12	DIRECCION GENERAL TECNICA	Luis Alberto León Durazo	Director de Costos, Licitaciones y Contratos	11
13	DIRECCION GENERAL TECNICA	Paola Clerici Limón	Directora de Proyectos	11
14	DIRECCION GENERAL TECNICA	Jesús Manuel Navarro Rodríguez	Subdirector de Costos y Presupuestos	10
15	DIRECCION GENERAL TECNICA	Ernesto Rivera Hernández	Subdirector de Proyectos e Ingeniería	10
16	DIRECCION GENERAL TECNICA	Maritza Angélica Romero Córdova	Jefe de Vinculación	9
17	DIRECCION GENERAL TECNICA	Arturo Bloch Salcido	Jefe del Departamento de Contratos de Obras	9
18	DIRECCION GENERAL TECNICA	María Patricia Ruelas Tanori	Jefa de Licitaciones	9
19	DIRECCION GENERAL TECNICA	Eduardo Bartolini Barba	Jefe de Costos	9
20	DIRECCION GENERAL TECNICA	Bernardo Ainza Salinas	Jefe de Costos	9
21	DIRECCION GENERAL TECNICA	Hugo Cesar Valencia Velazco	Jefe de Costos	9
22	DIRECCION GENERAL DE OBRAS	José Baumea Mora	Director de Supervisión de Obras	11
24	DIRECCION GENERAL DE OBRAS	Hugo Alberto Issa Peraza	Jefe de Supervisión de Obras	9
25	DIRECCION GENERAL DE OBRAS	Abehel Mendoza Rojo	Jefe de Supervisión de Obras	9
26	DIRECCION GENERAL DE OBRAS	Lope Saracho Castaño	Jefe de Supervisión de Obras	9
27	DIRECCION GENERAL DE OBRAS	Luis Enrique Valenzuela Lapizco	Jefe de Supervisión de Obras	9
28	DIRECCION GENERAL DE OBRAS	Juan Francisco Zazueta Urbalejo	Jefe de Supervisión de Obras	9
29	DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y SISTEMAS	Antonio Alberto Beltrán García	Jefe de Mantenimiento Informático	9
30	DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y SISTEMAS	Emmanuel Espiricueta Gallardo	Jefe de Sistemas	9

31	DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y SISTEMAS	Mirna Patricia Mendivil Brown	Jefe de Sistemas	9
32	DIRECCION JURIDICA	Ramón Almada González	Director Jurídico	11
33	DIRECCION JURIDICA	Christian Guadalupe Herrera Hernández	Notificador	9

- - - Continuando con el uso de la voz la Coordinadora Ejecutiva expone que la propuesta se sustenta en que cada una de las personas propuestas cumple con el perfil idóneo para el desempeño del cargo propuesto, es por lo que solicitó al representante del Presidente someter a consideración del Consejo Directivo la propuesta planteada, asimismo y en virtud de que el decreto que crea al Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa otorga a este Consejo Directivo la facultad de nombrar, suspender y remover al personal de confianza del Instituto, solicito se me delegue esta atribución con fundamento en lo dispuesto por el artículo 11, fracción XI del decreto que crea al Instituto, con la finalidad de sumar a la operatividad de este Instituto.- - - - - - - - - - - - - - -

- - - Por lo que el representante del Presidente procede a someter a consideración del Consejo Directivo el presente punto y la solicitud que realiza la Coordinadora Ejecutiva, resolviendo lo conducente en los siguientes términos.- -

- - - RESOLUCION.- *El Consejo Directivo del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa, por unanimidad de votos resuelve lo siguiente en relación a los diversos nombramientos del personal de confianza del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa y la solicitud que realiza:- -*

- - - ***PRIMERO.-*** *Con fundamento en el artículo 9, fracción VI del Decreto de Creación del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa, el Consejo Directivo aprueba por unanimidad el nombramiento de la C. MARTHA SANTACRUZ SANTOS, como DIRECTOR INTERINSTITUCIONAL, adscrita a la unidad administrativa denominada COORDINACION EJECUTIVA, con nivel del nombramiento 11.- - - - - - - - - - - - - - - - - -*

- - - ***SEGUNDO.-*** *Con fundamento en el artículo 9, fracción VI del Decreto de Creación del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa, el Consejo Directivo aprueba por unanimidad el nombramiento de la C. GUILLERMINA ROMANO MUÑOZ Y DOMINGUEZ, como SUBDIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL, adscrita a la unidad administrativa denominada COORDINACION EJECUTIVA, con nivel del nombramiento 10.- -*

- - - ***TERCERO.-*** *Con fundamento en el artículo 9, fracción VI del Decreto de Creación del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa, el Consejo Directivo aprueba por unanimidad el nombramiento del C. DANIEL BORBON SANCHEZ, como COORDINADOR TECNICO ADMINISTRATIVO, adscrito a la unidad administrativa denominada COORDINACION EJECUTIVA, con nivel del nombramiento 09.- - - - - - - - -*

- - - ***CUARTO.-*** *Con fundamento en el artículo 9, fracción VI del Decreto de Creación del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa, el Consejo Directivo aprueba por unanimidad el nombramiento de la C. MARIA DEL ROSARIO VERDUGO MARISCAL, como JEFA DEL DEPARTAMENTO DE AUDITORIAS DE OBRAS, adscrita a la unidad administrativa denominada COORDINACION EJECUTIVA, con nivel del nombramiento 09.- -*

- - - ***QUINTO.-*** *Con fundamento en el artículo 9, fracción VI del Decreto de Creación del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa, el Consejo Directivo aprueba por unanimidad el nombramiento de la C. CARMEN PATRICIA SANTACRUZ RIOS, como*

DIRECTOR DE CONTABILIDAD, adscrita a la unidad administrativa denominada DIRECCION GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACION, con nivel del nombramiento 11.- -

*- - - **SEXTO.-** Con fundamento en el artículo 9, fracción VI del Decreto de Creación del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa, el Consejo Directivo aprueba por unanimidad el nombramiento del C. CESAR HARO GARCIA, como DIRECTOR DE ADMINISTRACION, adscrito a la unidad administrativa denominada DIRECCION GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACION, con nivel del nombramiento 11.- - - - - -*

*- - - **SEPTIMO.-** Con fundamento en el artículo 9, fracción VI del Decreto de Creación del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa, el Consejo Directivo aprueba por unanimidad el nombramiento de la C. MAYRA ROSAS GOMEZ, como SUBDIRECTOR DE FINANZAS, adscrita a la unidad administrativa denominada DIRECCION GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACION, con nivel del nombramiento 10.- - - - - - - - - - - - - -*

*- - - **OCTAVO.-** Con fundamento en el artículo 9, fracción VI del Decreto de Creación del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa, el Consejo Directivo aprueba por unanimidad el nombramiento de la C. MARIA ICELA CUEN MONTAÑO, como SUBDIRECTOR DE CONTABILIDAD, adscrita a la unidad administrativa denominada DIRECCION GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACION, con nivel del nombramiento 10.- -*

*- - - **NOVENO.-** Con fundamento en el artículo 9, fracción VI del Decreto de Creación del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa, el Consejo Directivo aprueba por unanimidad el nombramiento del C. MARCO ANTONIO CASTILLO ROMERO, como JEFE DE BIENES Y SERVICIOS, adscrito a la unidad administrativa denominada DIRECCION GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACION, con nivel del nombramiento 09.- -*

*- - - **DECIMO.-** Con fundamento en el artículo 9, fracción VI del Decreto de Creación del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa, el Consejo Directivo aprueba por unanimidad el nombramiento del C. MARCO ANTONIO SANCHEZ RODRIGUEZ, como JEFE ADMINISTRATIVO, adscrito a la unidad administrativa denominada DIRECCION GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACION, con nivel del nombramiento 09.- - - - - -*

*- - - **DECIMO PRIMERO.-** Con fundamento en el artículo 9, fracción VI del Decreto de Creación del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa, el Consejo Directivo aprueba por unanimidad el nombramiento de la C. VERONICA OSUNA CONS, como JEFE ADMINISTRATIVO, adscrita a la unidad administrativa denominada DIRECCION GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACION, con nivel del nombramiento 09.- - - - - -*

*- - - **DECIMO SEGUNDO.-** Con fundamento en el artículo 9, fracción VI del Decreto de Creación del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa, el Consejo Directivo aprueba por unanimidad el nombramiento del C. LUIS ALBERTO LEON DURAZO, como DIRECTOR COSTOS, LICITACIONES Y CONTRATOS, adscrito a la unidad administrativa denominada DIRECCION GENERAL TECNICA, con nivel del nombramiento 11.- -*

*- - - **DECIMO TERCERO.-** Con fundamento en el artículo 9, fracción VI del Decreto de Creación del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa, el Consejo Directivo aprueba por unanimidad el nombramiento de la C. PAOLA CLERICI LIMON, como DIRECTOR DE PROYECTOS, adscrita a la unidad administrativa denominada DIRECCION GENERAL TECNICA, con nivel del nombramiento 11.- - - - - - - - - - - - - - -*

*- - - **DECIMO CUARTO.-** Con fundamento en el artículo 9, fracción VI del Decreto de*

Unidos logramos más

Blvd. Francisco Eusebio Kino 1104, Col. Pitic, C.P. 83150.
Teléfono: (662) 214 6137 y 01800 201 0467. Hermosillo, Sonora / www.sonora.gob.mx

Creación del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa, el Consejo Directivo aprueba por unanimidad el nombramiento del C. JESUS MANUEL NAVARRO RODRIGUEZ, como SUBDIRECTOR DE COSTOS Y PRESUPUESTOS, adscrito a la unidad administrativa denominada DIRECCION GENERAL TECNICA, con nivel del nombramiento 10.- -

*- - - **DECIMO QUINTO.-** Con fundamento en el artículo 9, fracción VI del Decreto de Creación del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa, el Consejo Directivo aprueba por unanimidad el nombramiento del C. ERNESTO RIVERA HERNANDEZ, como SUBDIRECTOR DE PROYECTOS E INGENIERIA, adscrito a la unidad administrativa denominada DIRECCION GENERAL TECNICA, con nivel del nombramiento 10.- -*

*- - - **DECIMO SEXTO.-** Con fundamento en el artículo 9, fracción VI del Decreto de Creación del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa, el Consejo Directivo aprueba por unanimidad el nombramiento de la C. MARITZA ANGELICA ROMERO CORDOVA, como JEFA DE VINCULACION, adscrita a la unidad administrativa denominada DIRECCION GENERAL TECNICA, con nivel del nombramiento 09.- - - - - - -*

*- - - **DECIMO SEPTIMO.-** Con fundamento en el artículo 9, fracción VI del Decreto de Creación del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa, el Consejo Directivo aprueba por unanimidad el nombramiento del C. ARTURO BLOCH SALCIDO, como JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATOS DE OBRAS, adscrito a la unidad administrativa denominada DIRECCION GENERAL TECNICA, con nivel del nombramiento 09.- -*

*- - - **DECIMO OCTAVO.-** Con fundamento en el artículo 9, fracción VI del Decreto de Creación del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa, el Consejo Directivo aprueba por unanimidad el nombramiento de la C. MARIA PATRICIA RUELAS TANORI, como JEFA DE LICITACIONES, adscrita a la unidad administrativa denominada DIRECCION GENERAL TECNICA, con nivel del nombramiento 09.- - - - - - - - - - - - - - - - -*

*- - - **DECIMO NOVENO.-** Con fundamento en el artículo 9, fracción VI del Decreto de Creación del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa, el Consejo Directivo aprueba por unanimidad el nombramiento del C. EDUARDO BARTOLINI BARBA, como JEFE DE COSTOS, adscrito a la unidad administrativa denominada DIRECCION GENERAL TECNICA, con nivel del nombramiento 09.- -*

*- - - **VIGESIMO.-** Con fundamento en el artículo 9, fracción VI del Decreto de Creación del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa, el Consejo Directivo aprueba por unanimidad el nombramiento del C. BERNARDO AINZA SALIDO, como JEFE DE COSTOS, adscrito a la unidad administrativa denominada DIRECCION GENERAL TECNICA, con nivel del nombramiento 09.- -*

*- - - **VIGESIMO PRIMERO.-** Con fundamento en el artículo 9, fracción VI del Decreto de Creación del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa, el Consejo Directivo aprueba por unanimidad el nombramiento del C. HUGO CESAR VALENCIA VELAZCO, como JEFE DE COSTOS, adscrito a la unidad administrativa denominada DIRECCION GENERAL TECNICA, con nivel del nombramiento 09.- -*

*- - - **VIGESIMO SEGUNDO.-** Con fundamento en el artículo 9, fracción VI del Decreto de Creación del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa, el Consejo Directivo aprueba por unanimidad el nombramiento del C. JOSE BAUMEA MORA, como DIRECTOR DE SUPERVISION, adscrito a la unidad administrativa denominada DIRECCION GENERAL DE OBRAS, con nivel del nombramiento 11.- - - - - - - - - - - - - - - -*

Unidos logramos más

Blvd. Francisco Eusebio Kino 1104, Col. Pitic, C.P. 83150.
Teléfono: (662) 214 6137 y 01800 201 0467. Hermosillo, Sonora / www.sonora.gob.mx

*- - - **VIGESIMO CUARTO.-** Con fundamento en el artículo 9, fracción VI del Decreto de Creación del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa, el Consejo Directivo aprueba por unanimidad el nombramiento del C. HUGO ALBERTO ISSA PERAZA, como JEFE DE SUPERVISION DE OBRAS, adscrito a la unidad administrativa denominada DIRECCION GENERAL DE OBRAS, con nivel del nombramiento 09.- - - - - - - - - - - - - - -*

*- - - **VIGESIMO QUINTO.-** Con fundamento en el artículo 9, fracción VI del Decreto de Creación del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa, el Consejo Directivo aprueba por unanimidad el nombramiento del C. ABEHEL MENDOZA ROJO, como JEFE DE SUPERVISION DE OBRAS, adscrito a la unidad administrativa denominada DIRECCION GENERAL DE OBRAS, con nivel del nombramiento 09.- - - - - - - - - - - - - - -*

*- - - **VIGESIMO SEXTO.-** Con fundamento en el artículo 9, fracción VI del Decreto de Creación del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa, el Consejo Directivo aprueba por unanimidad el nombramiento del C. LOPE SARACHO CASTAÑO, como JEFE DE SUPERVISION DE OBRAS, adscrito a la unidad administrativa denominada DIRECCION GENERAL DE OBRAS, con nivel del nombramiento 09.- - - - - - - - - - - - - - -*

*- - - **VIGESIMO SEPTIMO.-** Con fundamento en el artículo 9, fracción VI del Decreto de Creación del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa, el Consejo Directivo aprueba por unanimidad el nombramiento del C. LUIS ENRIQUE VALENZUELA LAPIZCO, como JEFE DE SUPERVISION DE OBRAS, adscrito a la unidad administrativa denominada DIRECCION GENERAL DE OBRAS, con nivel del nombramiento 09.- -*

*- - - **VIGESIMO OCTAVO.-** Con fundamento en el artículo 9, fracción VI del Decreto de Creación del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa, el Consejo Directivo aprueba por unanimidad el nombramiento del C. JUAN FRANCISCO ZAZUETA URBALEJO, como JEFE DE SUPERVISION DE OBRAS, adscrito a la unidad administrativa denominada DIRECCION GENERAL DE OBRAS, con nivel del nombramiento 09.- -*

*- - - **VIGESIMO NOVENO.-** Con fundamento en el artículo 9, fracción VI del Decreto de Creación del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa, el Consejo Directivo aprueba por unanimidad el nombramiento del C. ANTONIO ALBERTO BELTRAN GARCIA, como JEFE DE MANTENIMIENTO INFORMATICO, adscrito a la unidad administrativa denominada DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y SISTEMAS, con nivel del nombramiento 09.- -*

*- - - **TRIGESIMO.-** Con fundamento en el artículo 9, fracción VI del Decreto de Creación del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa, el Consejo Directivo aprueba por unanimidad el nombramiento del C. EMMANUEL ESPIRICUETA GALLARDO, como JEFE DE SISTEMAS, adscrito a la unidad administrativa denominada DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y SISTEMAS, con nivel del nombramiento 09.- - - - - - - - -*

*- - - **TRIGESIMO PRIMERO.-** Con fundamento en el artículo 9, fracción VI del Decreto de Creación del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa, el Consejo Directivo aprueba por unanimidad el nombramiento de la C. MIRNA PATRICIA MENDIVIL BROWN, como JEFE DE SISTEMAS, adscrita a la unidad administrativa denominada DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y SISTEMAS, con nivel del nombramiento 09.- -*

*- - - **TRIGESIMO SEGUNDO.-** Con fundamento en el artículo 9, fracción VI del Decreto de Creación del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa, el Consejo Directivo aprueba por unanimidad el nombramiento del C. RAMON ALMADA GONZALEZ, como*

Unidos logramos más

Blvd. Francisco Eusebio Kino 1104, Col. Pitic, C.P. 83150.
Teléfono: (662) 214 6137 y 01800 201 0467. Hermosillo, Sonora / www.sonora.gob.mx

DIRECTOR de la unidad administrativa denominada DIRECCION JURIDICA, con nivel del nombramiento 11.- -

*- - - **TRIGESIMO TERCERO.-** Con fundamento en el artículo 9, fracción VI del Decreto de Creación del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa, el Consejo Directivo aprueba por unanimidad el nombramiento de la C. CHRISTIAN GUADALUPE HERRERA HERNANDEZ, como NOTIFICADOR, adscrito a la unidad administrativa denominada DIRECCION JURIDICA, con nivel del nombramiento 09.- -*

*- - - **TRIGESIMO CUARTO.-** El Consejo Directivo con fundamento en lo dispuesto por el artículo 11, fracción XI del Decreto que crea el Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa instruye a la Coordinadora Ejecutiva a tomar la protesta de los Servidores Públicos anteriormente nombrados, en los términos dispuestos por el artículo 157 de la Constitución Política del Estado de Sonora, debiendo quedar constancia de la referida diligencia en el expediente administrativo de cada uno de los Servidores Públicos, asimismo la Coordinadora Ejecutiva deberá informar previamente los nombramientos a los Servidores Públicos.- -*

*- - - **TRIGESIMO QUINTO.-** El Consejo Directivo con fundamento en lo dispuesto por el artículo 11, fracción XI del Decreto que crea el Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa le otorga en lo subsecuente y de manera permanente a la Coordinadora Ejecutiva la facultad de nombrar, suspender y remover al personal de confianza del Instituto, con excepción de los cargos relativos a los titulares de las Direcciones Generales del Instituto. Lo anterior sin perjuicio de que este Consejo Directivo pueda ejercer la referida atribución.- -*

- -

- - - VII.10 APROBACION PARA EL OTORGAMIENTO DE PODER GENERAL PARA PLEITOS Y COBRANZAS A FAVOR DEL DIRECTOR JURIDICO C. LICENCIADO RAMON ALMADA GONZALEZ.- -

- - - En este acto el representante del Presidente del Consejo Directivo del Instituto, manifiesta que para el fiel y legal desempeño del cargo que le ha sido conferido al C. Licenciado Ramón Almada González como Director Jurídico del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa, se hace necesario que este Consejo Directivo, haciendo uso de la facultad que le concede el Artículo 9, Fracción VII del Decreto que crea al Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa se le confiera PODER GENERAL PARA PLEITOS Y COBRANZAS con todas las facultades generales y las especiales que requieran cláusula especial conforme a la Ley. Acto seguido solicita el uso de la voz el Consejero Jurídico del Poder Ejecutivo del Estado y en uso de la voz manifiesta que en el desahogo del presente punto se debe otorgar a favor del Director Jurídico del Instituto no solamente Poder General para Pleitos y Cobranzas, sino que también el poder debe contemplarse para Actos de Administración, en virtud de que son necesarios para el fiel y legal desempeño del cargo de Director Jurídico.- -

*- - - **RESOLUCION.-** El Consejo Directivo, por UNANIMIDAD resuelve otorgar a favor del Director Jurídico C. Licenciado Ramón Almada González, PODER GENERAL PARA PLEITOS Y COBRANZAS Y ACTOS DE ADMINISTRACIÓN, sin limitación alguna, en los más amplios términos del Artículo 2831 del Código Civil para el Estado de Sonora y sus correlativos de los demás ordenamientos y legislaciones federales o de los Estados de la República Mexicana. En el ejercicio del presente mandato, el Director Jurídico del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa C. Licenciado Ramón Almada González gozará, sin perjuicio de las atribuciones que le confiera el Reglamento Interior del*

Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa, de todas y cada una de las facultades para que de una manera enunciativa más no limitativa en nombre del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa ejerza la siguientes:- -
I).- Comparecer ante toda clase de autoridades administrativas, judiciales o autónomas, ya sean civiles, penales, del trabajo, administrativos, fiscales y cualesquier otra, tanto federales, de la Ciudad de México y de todos los Estados y Municipios de la República Mexicana, para promover, seguir o concurrir como actor o demandado o con cualquier otro carácter, toda clase de juicios por todas sus instancias hasta su conclusión y desistirse de estos; presentar y contestar todo tipo de demandas, incidentes, recursos inclusive el de juicio de amparo directo o indirecto, ofrecer y desahogar pruebas, interponer toda clase de recursos ordinarios y extraordinarios y desistirse de estos; prorrogar jurisdicciones y oponer incompetencias.
II).- Celebrar convenios de transacción dentro y fuera del juicio.
III).- Comprometer en árbitros.
IV).- Articular y absolver posiciones en cualquier género de juicios.
V).- Solicitar la excusa de jueces, árbitros, mediadores, arbitraciones y funcionarios o servidores públicos.
VI).- Presentar, ampliar y ratificar denuncias y querellas penales; satisfacer los requisitos de estas últimas; así como apersonarse, aportar pruebas, formular alegatos, presentar recursos, ante el propio Ministerio Publico o fiscalías generales o especializadas, sean todos ellos federales, estatales o municipales.
VII.- Constituirse en coadyuvante del Ministerio Público federal o local; así como de las Procuradurías de los gobiernos federal, estatal y municipales que existan, conforme a las Leyes Mexicanas o sus equivalentes en otros países.
VIII.- Otorgar Perdón en los procedimientos penales.
IX.- Transigir ante toda clase de autoridades o particulares.
X.- Representar ante cualesquiera autoridades administrativas y judiciales, sean estas Autónomas, Municipales, Estatales o Federales, así como ante árbitros o arbitradores.
XI.- Declarar como testigo o como coadyuvante.
XII.- Conformarse o inconformase con toda clase de resoluciones, ya sean de autoridades judiciales, administrativas, federales, estatales o municipales.
XIII.- Recusar jueces y funcionarios o servidores públicos.
XIV.- Pedir la reparación del daño o manifestar que ha quedado satisfecha dicha reparación.
XV.- Interponer toda clase de recursos, amparos y medios de impugnación.
XVI.- Recibir pagos y daciones en pago, así como otorgar quitas dentro de procedimientos judiciales o administrativos.
XVII.- Comparecer en remates, hacer posturas y pujas en remates.
XVIII.- Comparecer como parte ofendida en juicios penales.
XIX.- Autorizar en términos de la Ley de Amparo, reglamentaria de Artículos ciento tres y ciento siete de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículos mil sesenta y nueve del código de comercio, ciento doce del código de procedimientos civiles del Distrito Federal y sus correlativos y análogos de los demás ordenamientos y legislaciones federales o de los Estados de la República Mexicana a licenciados en Derecho, Abogados o pasantes, en cualquier clase de procedimientos sean judiciales o administrativos, con el fin de habilitarlos para oír y recibir notificaciones, recoger documentos, ofrecer y desahogar pruebas, interponer recursos, presentar alegatos y

Unidos logramos más

Blvd. Francisco Eusebio Kino 1104, Col. Pitic, C.P. 83150.
Teléfono: (662) 214 6137 y 01800 201 0467. Hermosillo, Sonora / www.sonora.gob.mx

formular todo tipo de promociones necesarias para la mejor defensa y protección del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.
XX.- Consentir sentencias, solicitar su aclaración o impugnarlas.
XXI.- Constituirse en cualquier tipo de procesos o procedimientos y ejercitar acciones de reparación de daño.
XXII.- Adjudicarse bienes a favor del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.
XXIII.- Celebrar cualquier tipo de convenios judiciales o extrajudiciales.
XXIV.- Pactar procedimientos convencionales.
XXV.- Presentar, ver presentar, interrogar y repreguntar testigos.
XXVI.- Recoger todo tipo de documentos y valores depositados o exhibidos ante autoridades o particulares.
XXVII.- Interponer toda clase de defensas y excepciones.
XXVIII.- Contestar demandas y reconvenciones, así como desahogar la vista que se conceda a él Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa y continuar los procedimientos en todas sus instancias hasta su total terminación.
XXIX.- Suscribir y/o presentar demandas, instancias, denuncias, peticiones, reclamos, quejas, ratificaciones, presentaciones, exhibiciones, recibos, finiquitos, contratos, convenios y/o validaciones; solicitar y exigir mediante comparecencia en todo tipo de instancias judiciales, administrativas, arbitrales y particulares; así como ofrecer y desahogar pruebas en toda clase de procedimientos.
XXX.- Intentar o instaurar y proseguir juicios, incidentes, recursos ordinarios y extraordinarios.
XXXI.- Objetar y/o redargüir de falsas las firmas y documentos presentados por la contraria.
XXXII.- Embargar y hacer señalamiento de bienes para embargo.
XXXIII.- Pedir el remate de los bienes embargados.
XXXIV.- Adjudicarse bienes en remate.
XXXV.- Reconocer o ratificar documentos y toda clase de escritos, dentro o fuera de juicio.
XXXVI.- Nombrar peritos y recusar a los de la contraria, así como requerirles de cualesquiera información necesaria, para la defensa del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.
XXXVII.- Gestionar, obtener y aceptar el otorgamiento de garantías por terceros como son hipotecas, prendas, embargos y cualesquiera otras.
XXXVIII.- Diligenciar cartas rogatorias y exhortos, incluyendo la facultad de representar al Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa, ante particulares y/o gobiernos o autoridades, ya sean nacionales o extranjeros.
XXXIX.- Apersonarse, denunciar, coadyuvar y comparecer ante toda clase de procuradurías de tipo administrativas o sus equivalentes, sean federales, estatales o municipales.
XL.- Otorgar, emitir, aceptar, endosar y en general suscribir toda clase de títulos de crédito, en los términos del Artículo 9o de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito; asimismo previa autorización del Consejo Directivo y con las limitaciones que la Ley establezca, podrá otorgar fianzas, avales, garantías prendarias, hipotecarias o de cualquier otro tipo, en asunto del Instituto o de terceros.
XLI.- Abrir y cancelar cuentas bancarias a nombre del Instituto, con facultades, bajo su responsabilidad, para autorizar y designar personas que giren a cargo de la misma.

XLII.- Conferir poderes generales o especiales con facultades de sustitución o sin ellas, revocarlos y otorgar otros nuevos.
XLIII.- Delegar, en todo o en parte, las facultades que anteriormente se le han conferido, a favor de uno o varios o apoderados del Instituto ya sean particulares o servidores públicos.- -
- - - Antes de finalizar este apartado el representante del Presidente del Consejo Directivo del Instituto, señala que con fundamento en el artículo 11, fracción I, del Decreto de Creación del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa, y para dar cumplimiento a la formalización de los acuerdos emitidos, se autoriza a la Coordinadora Ejecutiva y Secretaria Técnica, para que acuda ante Notario Público con el objeto de solicitar la protocolización de la presente acta; así como para que dicho fedatario público protocolice también el otorgamiento de los poderes que se efectúan a favor de los **CC. ARQUITECTA GUADALUPE YALIA SALIDO IBARRA** y **LICENCIADO RAMON ALMADA GONZALEZ**, en su carácter de Coordinadora Ejecutiva y Director Jurídico, respectivamente, en los términos asentados y con ello se formalicen los acuerdos tomados.- -

- VIII. ASUNTOS GENERALES: -

- - - El representante del Presidente en el desahogo del presente punto del orden del día, preguntó a los presentes que si tenían otro asunto que tratar, por lo que el representante del Secretario de Hacienda solicita el uso de la voz y una vez que el representante del Presidente se lo otorga procede a manifestar lo siguiente: “Remitiéndome al desahogo del punto identificado con el numero VII.5 desahogado hace unos momentos relativo a la aprobación de liquidaciones y/o finiquitos, es importante que el Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa cuente con un Fondo contingente de pasivos por obligaciones laborales”, razón por la cual solicita al representante del Presidente someta a consideración del Consejo Directivo la propuesta que se plantea.- - - - - - - - - - - - - - - - - -
- - - RESOLUCION.- *El Consejo Directivo* ***APRUEBA POR UNANIMIDAD*** *la propuesta planteada por el representante del Secretario de Hacienda C. ALFREDO SANCHEZ SANCHEZ, relativa a la creación de un Fondo Contingente de pasivos por obligaciones laborales en el Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.- - - - - - - - - - - - - - - - - -*
- - - En este acto solicita el uso de la voz la Secretaria Técnica procediendo a manifestar lo siguiente: “Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 37 del Reglamento para la Celebración de Sesiones de Órganos de Gobierno de las Entidades de la Administración Publica Paraestatal, me permito solicitar a los miembros de este Consejo Directivo la aprobación de un acuerdo para que la C. Arquitecta Cecilia Ivette Basaldúa Gómez, en su carácter de Coordinadora en Sonora del Instituto Nacional de la Infraestructura Física Educativa (INIFED), sea invitada permanente a la reuniones de este Órgano de Gobierno, en virtud de que el Instituto Nacional de la Infraestructura Física Educativa y el Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa se encuentran trabajando de manera coordinada en la ejecución de diversos programas”.- -
- - - RESOLUCION.- *El Consejo Directivo* ***APRUEBA POR UNANIMIDAD*** *la propuesta planteada por la Secretaria Técnica, relativa a la autorización correspondiente a que la Coordinadora en Sonora del Instituto Nacional de la Infraestructura Física Educativa C. Arquitecta Cecilia Ivette Basaldúa Gómez sea invitada permanente a las reuniones que celebra este Consejo Directivo con voz solamente en los temas que el Consejo Directivo solicite su opinión y/o asesoría, pero sin voto.- -*

Unidos logramos más

Blvd. Francisco Eusebio Kino 1104, Col. Pitic, C.P. 83150.
Teléfono: (662) 214 6137 y 01800 201 0467. Hermosillo, Sonora / www.sonora.gob.mx

- - - En este acto solicita el uso de la voz el Comisario Publico Ciudadano procediendo a manifestar lo siguiente: “Que en el acta de la LXX Sesión Ordinaria de este Consejo Directivo se aprecia que en el desahogo del punto identificado con el numero “VI.7 Aprobación del programa anual de adquisiciones de bienes y servicios 2016” se aprobó el otorgamiento de finiquitos lo que representa una resolución incongruente respecto del asunto planteado, sin embargo no se debe pasar por alto en virtud de que el programa anual de adquisiciones de bienes y servicios es de suma relevancia para el Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa. Acto seguido solicita el uso de la voz el Consejero Jurídico del Poder Ejecutivo del Estado procediendo a manifestar lo siguiente: “Compañeros de este Consejo Directivo le asiste la razón a nuestro Comisario Publico Ciudadano en lo que manifiesta, pues a foja 11 del acta de la LXX Sesión Ordinaria de este Consejo Directivo se desprende una incongruencia en relación a lo planteado con lo aprobado, pero también es cierto que si atendemos al criterio de que de la voluntad de este Consejo Directivo plasmada en la mencionada acta se advierte que el punto señalado por el Comisario Publico Ciudadano era de aprobarse, por lo que solicito se apruebe por este Consejo una fe de erratas para corregir la inconsistencia en comento, debiendo consignarse la anotación respectiva de la fe de erratas en el acta de la LXX Sesión Ordinaria.- -

*- - - **RESOLUCION.-** El Consejo Directivo **APRUEBA POR UNANIMIDAD** la fe de erratas en los términos que propone el Consejero Jurídico del Poder Ejecutivo del Estado para quedar como sigue:- -*

- DICE:- -

“7.- Aprobación del Programa Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios 2016.- *En el presente punto la Coordinadora Ejecutiva en uso de la voz expone a los miembros del Consejo el proyecto de Programa Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios correspondiente al año 2016, remitiéndose para tal efecto a lo siguiente:- - - - - - - - - - -*

No.	Partida Presupuestal	Descripción y especificaciones del bién o servicio	Programa	Sub-programa	Cantidad	Inversion Unitaria Estimada	Inversion Total Estimada	Lugar de Aplicación	Programa Calendarizado Fecha en que se requiere				Tipo de Adjudicación		Justificación
									Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Directa	Licitación	
1	51501	EQUIPO DE COMPUTO	M004N13	RP02	VARIOS	-	$500,000.00	CE,DGFA,DGO DGT, DI, OCDA	01-ene-16					X	Adquisiciones y servicios que se requieren para el buen funcionamiento y operación del Instituto
2	51101	MOBILIARIO	M004N13	RP02	VARIOS	-	$400,000.00	CE,DGFA,DGO DGT, DI, OCDA	01-ene-16				X		
3	32201	ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE (Oficina Cd. Obregón)	M004N13	RP02	1	$50,000.00	$50,000.00	DGO	01-ene-16				X		
4	32201	ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE (Bodega para Archivo)	M004N13	RP02	1	$120,000.00	$120,000.00	CE,DGFA,DGO DGT, DI, OCDA	01-ene-16				X		
5	21201	SERVICIO DE FOTOCOPIADO	M004N13	RP02	1	$300,000.00	$300,000.00	CE,DGFA,DGO DGT, DI, OCDA	01-ene-16				X		
6	21101	MATERIAL DE OFICINA (Papeleria)	M004N13	RP02	1	$750,000.00	$750,000.00	CE,DGFA,DGO DGT, DI, OCDA	01-ene-16					X	
7	21201	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN (Toner y Cartuchos)	M004N13	RP02	1	$1,200,000.00	$1,200,000.00	CE,DGFA,DGO DGT, DI, OCDA	01-ene-16					X	
8	34501	SEGUROS (Vida, Edificio y Vehiculos)	M004N13	RP02	1	$260,000.00	$260,000.00	CE,DGFA,DGO DGT, DI, OCDA	01-ene-16				X		
9	35801	SERVICIO DE HIGIENE (Limpieza y Recolección)	M004N13	RP02	1	$500,000.00	$500,000.00	CE,DGFA,DGO DGT, DI, OCDA	01-ene-16					X	
10	35901	MANTENIMIENTO DE JARDINES (Jardineria)	M004N13	RP02	1	$80,000.00	$80,000.00	CE,DGFA,DGO DGT, DI, OCDA	01-ene-16				X		
11	35701	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EQUIPO (Aires Acondicionados)	M004N13	RP02	1	$130,000.00	$130,000.00	CE,DGFA,DGO DGT, DI, OCDA	01-mar-16				X		
12	35901	SERVICIO DE FUMIGACIÓN	M004N13	RP02	1	$45,000.00	$45,000.00	CE,DGFA,DGO DGT, DI, OCDA	01-ene-16				X		
							$4,335,000.00								

*Por lo que al someterse a consideración el presente punto del Orden del Día de los integrantes del Consejo Directivo, **APROBARON POR UNANIMIDAD** el otorgamiento de **finiquitos** de acuerdo al contenido de la tabla que antecede.” -*

- DEBE DECIR:- -

"7.- Aprobación del Programa Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios 2016.- *En el presente punto la Coordinadora Ejecutiva en uso de la voz expone a los miembros del Consejo el proyecto de Programa Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios correspondiente al año 2016, remitiéndose para tal efecto a lo siguiente:- - - - - - - - - - - --*

No.	Partida Presupuestal	Descripción y especificaciones del bién o servicio	Programa	Sub-programa	Cantidad	Inversion Unitaria Estimada	Inversion Total Estimada	Lugar de Aplicación	Programa Calendarizado Fecha en que se requiere				Tipo de Adjudicación		Justificación
									Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Directa	Licitación	
1	51501	EQUIPO DE COMPUTO	M004N13	RP02	VARIOS	-	$500,000.00	CE,DGFA,DGO DGT, DI, OCDA	01-ene-16					X	Adquisiciones y servicios que se requieren para el buen funcionamiento y operación del Instituto
2	51101	MOBILIARIO	M004N13	RP02	VARIOS	-	$400,000.00	CE,DGFA,DGO DGT, DI, OCDA	01-ene-16				X		
3	32201	ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE (Oficina Cd. Obregón)	M004N13	RP02	1	$50,000.00	$50,000.00	DGO	01-ene-16				X		
4	32201	ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE (Bodega para Archivo)	M004N13	RP02	1	$120,000.00	$120,000.00	CE,DGFA,DGO DGT, DI, OCDA	01-ene-16				X		
5	21201	SERVICIO DE FOTOCOPIADO	M004N13	RP02	1	$300,000.00	$300,000.00	CE,DGFA,DGO DGT, DI, OCDA	01-ene-16				X		
6	21101	MATERIAL DE OFICINA (Papeleria)	M004N13	RP02	1	$750,000.00	$750,000.00	CE,DGFA,DGO DGT, DI, OCDA	01-ene-16					X	
7	21201	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN (Toner y Cartuchos)	M004N13	RP02	1	$1,200,000.00	$1,200,000.00	CE,DGFA,DGO DGT, DI, OCDA	01-ene-16					X	
8	34501	SEGUROS (Vida, Edificio y Vehiculos)	M004N13	RP02	1	$260,000.00	$260,000.00	CE,DGFA,DGO DGT, DI, OCDA	01-ene-16				X		
9	35801	SERVICIO DE HIGIENE (Limpieza y Recolección)	M004N13	RP02	1	$500,000.00	$500,000.00	CE,DGFA,DGO DGT, DI, OCDA	01-ene-16					X	
10	35901	MANTENIMIENTO DE JARDINES (Jardineria)	M004N13	RP02	1	$80,000.00	$80,000.00	CE,DGFA,DGO DGT, DI, OCDA	01-ene-16				X		
11	35701	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EQUIPO (Aires Acondicionados)	M004N13	RP02	1	$130,000.00	$130,000.00	CE,DGFA,DGO DGT, DI, OCDA	01-mar-16				X		
12	35901	SERVICIO DE FUMIGACIÓN	M004N13	RP02	1	$45,000.00	$45,000.00	CE,DGFA,DGO DGT, DI, OCDA	01-ene-16				X		
							$4,335,000.00								

Por lo que al someterse a consideración el presente punto del Orden del Día de los integrantes del Consejo Directivo, ***APROBARON POR UNANIMIDAD*** *el* ***programa anual de adquisiciones de bienes y servicios 2016*** *de acuerdo al contenido de la tabla que antecede." -*

- -

- IX. RESUMEN DE ACUERDOS: -

- - - En el desahogo del presente punto del orden del Día la Secretaria Técnica procede a dar lectura al resumen de acuerdos aprobados en esta Sesión Ordinaria, en los siguientes términos:

I. El Consejo Directivo aprueba por unanimidad el orden del día propuesto.

II. El Consejo Directivo aprueba por unanimidad omitir la lectura del acta de la LXX Sesión Ordinaria de este Consejo Directivo.

III. El Consejo Directivo aprueba por unanimidad los informes rendidos por la Coordinadora Ejecutiva del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.

IV. El Consejo Directivo aprueba por unanimidad el cambio de meta planteado relativo a la escuela primaria Luis Donaldo Colosio de la localidad y Municipio de Huatabampo.

V. El Consejo Directivo aprueba por unanimidad el Presupuesto para el ejercicio fiscal 2016.

VI. El Consejo Directivo aprueba por unanimidad la Contratación de Servicios Profesionales Pagados con Indirectos que carecían de aprobación.

VII. El Consejo Directivo aprueba por unanimidad la Contratación de Servicios Profesionales Pagados con Indirectos de Obra.

VIII. El Consejo Directivo aprueba por unanimidad las liquidaciones y/o finiquitos al personal, relativas al primer trimestre 2016.

IX. El Consejo Directivo aprueba por unanimidad el pago de equivalencias al personal por el ejercicio 2016.

X. El Consejo Directivo aprueba por unanimidad el reconocimiento y pago de los quinquenios al personal de nuevo ingreso del Instituto.

XI. El Consejo Directivo aprueba el otorgamiento de Poder General para Pleitos y Cobranzas y Actos de Administración a favor de la Coordinadora Ejecutiva del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa C. Arquitecta Guadalupe Yalia Salido Ibarra.

XII. El Consejo Directivo aprueba por unanimidad la propuesta realizada por la Coordinadora Ejecutiva, relativa a diversos nombramientos correspondientes a personal de confianza del Instituto y le otorga a la Coordinadora Ejecutiva en lo subsecuente y de manera permanente la facultad de nombrar, suspender y remover al personal de confianza del Instituto con excepción de los Directores Generales.

XIII. El Consejo Directivo aprueba por unanimidad el otorgamiento de Poder General para pleitos y Cobranzas y Actos de Administración a favor del Director Jurídico del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa C. Licenciado Ramón Almada González.

XIV. El Consejo Directivo aprueba por unanimidad la creación de un Fondo Contingente de Pasivos por obligaciones laborales en el Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa.

XV. El Consejo Directivo aprueba por unanimidad la autorización correspondiente a que la Coordinadora en Sonora del Instituto Nacional de la Infraestructura Física Educativa C. Arquitecta Cecilia Ivette Basaldúa Gómez sea invitada permanente a las reuniones que celebra este Consejo Directivo con voz solamente en los temas que el Consejo Directivo solicite su opinión y/o asesoría, pero sin voto.

XVI. El Consejo Directivo aprueba por unanimidad la fe de erratas que propone el Consejero Jurídico del Poder Ejecutivo del Estado en los términos establecidos en el cuerpo de la presente acta.

- X. CLAUSURA: -

- - - Por último y en el desahogo del último punto del orden del día, el Presidente del Consejo Directivo, preguntó a los presentes que si tenían otro asunto que tratar y habiendo contestado en forma negativa, declaró la presente Sesión Ordinaria formalmente clausurada siendo las once horas con veintitrés minutos del día veintidós de abril de dos mil dieciséis.- -

- - - Para constancia de todo lo tratado en la misma, se levanta la presente acta que previa lectura, ratifican y firman al calce los que en ella intervinieron.- - - - - - - - - - -

LXXI SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO

INSTITUTO SONORENSE DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

PRESIDENTE	**SECRETARIA TECNICA**
C. Ing. Sergio Celaya García En representación del C. Ing. Ricardo Martínez Terrazas Secretario de Infraestructura y Desarrollo Urbano	C. Arq. Guadalupe Yalia Salido Ibarra Coordinadora Ejecutiva del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa

Unidos logramos más

Blvd. Francisco Eusebio Kino 1104, Col. Pitic, C.P. 83150.
Teléfono: (662) 214 6137 y 01800 201 0467. Hermosillo, Sonora / www.sonora.gob.mx

VOCALES

C. Mtro. Gastón Madrid Castro
En representación del C. Lic. Ernesto de Lucas Hopkins Secretario de Educación y Cultura

C. Lic. Alfredo Sánchez Sánchez
En representación del C. C.P. Raúl Navarro Gallegos Secretario de Hacienda

C. Lic. Erik Iván Jaimes Archundia
Consejero Jurídico del Poder Ejecutivo del Estado

C. Lic. Pablo Alfonso González Escalante
En representación del C. Lic. Jorge Vidal Ahumada Secretario de Economía

C. Lic. Eduardo Miranda Beyles
En lo relativo a su participación en la presente Sesión Ordinaria como representante del C. Lic. Erik Iván Jaimes Archundia

INVITADOS

C. C.P. María Trinidad Leyva Candelas
Titular del Órgano Interno de Control y Desarrollo Administrativo del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa

C. C.P. Fernando Luis Urías Avilés
Comisario Publico Ciudadano adscrito al Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa

Unidos logramos más

Blvd. Francisco Eusebio Kino 1104, Col. Pitic, C.P. 83150.
Teléfono: (662) 214 6137 y 01800 201 0467. Hermosillo, Sonora / www.sonora.gob.mx

ANEXO UNICO DEL ACTA DE LA LXXI SESION ORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO SONORENSE DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

(OFICIOS DE REPRESENTACION DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO)

Unidos logramos más

Blvd. Francisco Eusebio Kino 1104, Col. Pitic, C.P. 83150.
Teléfono: (662) 214 6137 y 01800 201 0467. Hermosillo, Sonora / www.sonora.gob.mx