

Dirección General de Sectores Tecnológicos  
Hermosillo, Sonora 3 de marzo de 2017.  
2017: Centenario de la Constitución,  
Pacto Social Supremo de los Mexicanos.

LIC. LEONARDO CISCOMANI FREANER  
SUBSECRETARIO DE IMPULSO A LA COMERCIALIZACION  
SECRETARIA DE ECONOMIA

INFORME DE ACTIVIDADES

Por este conducto, hago de su conocimiento, viaje realizado a Nogales, Agua Prieta y Cananea, Sonora, los días del 28 de febrero al 2 de marzo de 2017, con el fin de presentar en las últimas dos el proyecto InnovaSON Agua Prieta-Cananea 2017 a las autoridades de ambos municipios, así como a académicos y directivos de la comunidad universitaria y empresarial de cada uno de ellos. En Nogales se realizó sesión de trabajo con autoridades de Nogales y de la UVM Campus Nogales para asegurar la organización del evento InnovaSON Nogales 2017.

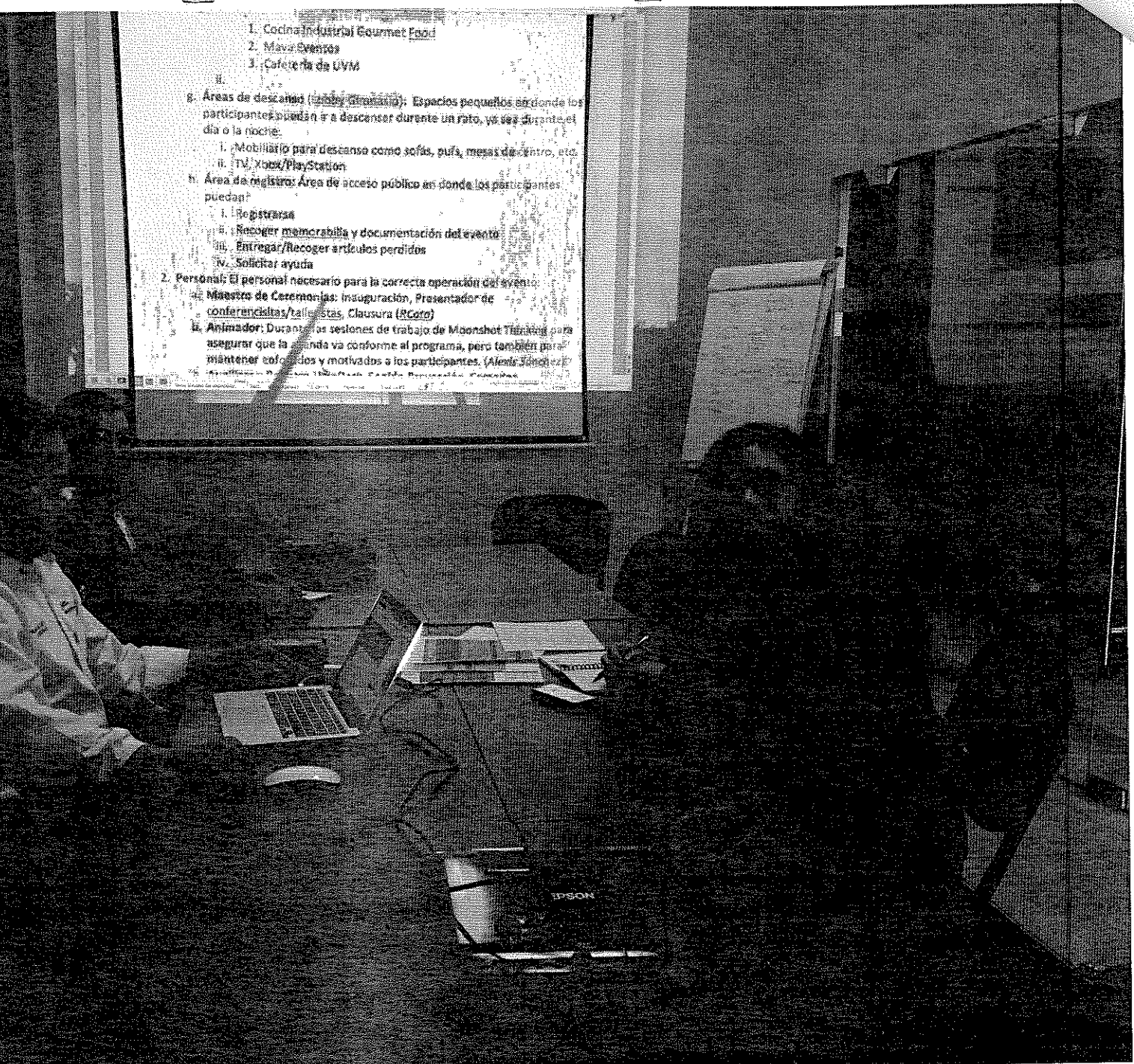
Derivado de estas reuniones de trabajo, se logró comprometer la fecha de la conferencia de prensa y conferencia "Innovando con Millenials" para promover el evento InnovaSON Nogales 2017. En cuanto a las reuniones en Agua Prieta y Cananea, se logró comprometer dos posibles sedes, el Instituto Tecnológico de Agua Prieta y el Insituto Tecnológico de Cananea con fecha 19 y 20 de mayo para evento InnovaSON Agua Prieta-Cananea 2017. Igualmente se obtuvo el compromiso de las autoridades académicas, municipales y empresariales de ambos municipios de contribuir al éxito de evento a través de su promoción y ejecución de acciones específicas. La pernocta se hizo en casa de familiares.

Sin otro particular, le envío saludos cordiales.

ATENTAMENTE

  
RAFAEL COTA RIVAS  
DIRECTOR DE FOMENTO TECNOLÓGICO E INNOVACION  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
RECIBIDO  
04 ABR. 2017  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
ADMINISTRACIÓN



- 1. Cocina Industrial Gourmet Food
- 2. Maza Exensis
- 3. Cafetería de UVM
- II.
- g. Áreas de descanso (lobby/áreas): Espacios pequeños en donde los participantes puedan ir a descansar durante un rato, ya sea durante el día o la noche.
  - i. Mobiliario para descanso como sofás, pufs, mesas de centro, etc.
  - ii. TV, Xbox/PlayStation
- h. Área de registro: Área de acceso público en donde los participantes puedan?
  - i. Registrarse
  - ii. Recoger memorabilia y documentación del evento
  - iii. Entregar/Recoger artículos perdidos
  - iv. Solicitar ayuda
- 2. Personal: El personal necesario para la correcta operación del evento:
  - Maestro de Ceremonias: Inauguración, Presentador de conferencias/talleres, Clausura (RCoto)
  - ii. Animador: Durante las sesiones de trabajo de Moonshot Thinking para asegurar que la agenda va conforme al programa, pero también para mantener enfocados y motivados a los participantes. (Alicia Sánchez)

osalls