

## ANALISIS PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL

TRIMESTRE: Octubre-Diciembre 2006

### Resultados:

#### Despacho

A través de esta Unidad, fueron realizadas 15 acciones de apoyo para la integración del Estado y Municipios en la gestión federal, alcanzando el 100 por ciento de lo programado en este periodo.

Se celebraron 2 reuniones con grupos políticos y organismos federales, dando cumplimiento a la programación trimestral.

También se coordinaron 30 acciones de atención a grupos indígenas, sociales, Organismos Políticos y Organismos No Gubernamentales, alcanzando el 100 por ciento de la programación anual.

En lo que respecta a la meta de dar seguimiento y atención a conflictos laborales y atención inmediata a protestas y manifestaciones, fueron atendidos 5 asuntos, cumpliendo al 100 por ciento con la programación trimestral.

Se realizó 1 foro de Participación Política cumpliendo con lo programado al 100 por ciento.

Se realizaron 10 reuniones con grupos parlamentarios del Congreso Local y Representaciones Federales en el Estado, cumpliéndose al 100 por ciento en su programación trimestral.

En lo que respecta a la meta de Elaborar la Agenda Política de Atención al Legislativo, este documento fue elaborado en el segundo trimestre alcanzando el 100 por ciento de su programación anual.

Asimismo fue elaborado y difundido el documento de los programas de desarrollo político en el Estado, cumpliendo con la meta programada en el trimestre.

Se realizó un evento para Fomentar la resolución de conflictos en áreas Municipales cumpliéndose con la meta al 100 por ciento.

Se realizaron 5 acciones para fortalecer el programa Agenda desde lo local cumpliendo satisfactoriamente con la programación trimestral.

Fueron otorgadas 350 audiencias de atención expedita a grupos ciudadanos, dando cumplimiento con lo programado en este periodo.

Se llevaron a cabo 20 acciones de colaboración con los municipios en atención a sus necesidades y gestiones ante las instancias gubernamentales, cumpliendo con la meta programada satisfactoriamente.

Se realizaron 6 ministraciones para gastos de operación y servicios personales para el Instituto Sonorense de la Mujer, con lo cual se cumple con la meta al 100 por ciento de lo programado.

Del mismo modo se realizaron 3 ministraciones para gastos de operación y servicios personales para la Comisión para la Atención de los Pueblos Indígenas de Sonora, dicha meta fue modificada en su programación anual a 12.

Asimismo se canalizaron 3 ministraciones para gastos de operación y servicios personales para el Instituto Federal Electoral, cumpliendo con la meta programada satisfactoriamente.

En relación a la meta del Proyecto para remodelación de edificios públicos se informa que se llevo a cabo el proceso de licitación para la asignación del proveedor que desarrollará el proyecto y una vez concluido este proceso se transfirieron los recursos presupuétales a la Secretaria Infraestructura Urbana y Ecología de quien se encargará de la ejecución final del mismo debido a que cuenta con la infraestructura necesaria para tal fin, dicha remodelación será concluida durante el ejercicio del 2007.

Se llevo a cabo la adquisición de equipo para la Unidad Móvil de Teletransmisión satelital, cumpliendo con la meta en un 100 por ciento de su programación anual.

### ***Comisión Estatal para la Atención a Migrantes***

La Comisión Estatal para la Atención a Migrantes para el periodo trimestral que no ocupa, no elaboro la actualización del diagnostico regional de infraestructura medica en la frontera Sonora-Arizona, misma que ya se había cumplido al 100 por ciento.

De igual forma para la meta Actualización del Manual de Procedimientos Jurídicos de representación de la Comisión, no se actualizó manual por haberse realizado al 100 por ciento esta meta en el primer trimestre.

Con referencia a la meta asistir a Reuniones Binacionales México-Estados Unidos para proponer acuerdos en beneficio de los migrantes, fueron celebradas 4 reuniones binacionales, superando la meta programada en este periodo. Una de ellas fue: la VIII Reunión del Consejo Consultivo del Instituto de los Mexicanos en el Exterior de la Secretaria de Relaciones Exteriores en la Ciudad de México, D.F. para tratar asuntos sobre reforma al Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales para los mexicanos en el extranjero, asuntos del presupuesto federal al programa 3X1, mecanismos de respeto hacia los derechos humanos de los migrantes por parte de las autoridades de México y E.U., Programa de trabajadores temporales, acuerdo migratorio entre ambos países, revisión y defensa de mexicanos reclusos en las prisiones de

Estados Unidos, entre otros temas; También se participó en el Congreso Internacional “El Fenómeno Migratorio y los Derechos Humanos” realizado por el Colegio de la Frontera Norte, en la ciudad de México, D.F., donde se trataron asuntos del manejo y respeto a los derechos humanos de los migrantes; Se asistió a la XXVII Reunión Nacional Ordinaria de las oficinas estatales de Atención a Migrantes, CONOFAM, A.C., en la ciudad de Guanajuato, Gto., donde se trataron los avances de los planes de trabajo con soluciones practicas a la problemática de los migrantes, el programa 3X1, derechos humanos de los migrantes centroamericanos entre otros; del mismo modo se asistió a la Reunión con motivo de la visita del Presidente de la Republica Lic. Felipe Calderón Hinojosa en la ciudad de Nogales, Sonora, con la participación de diversos funcionarios del Gobierno del Estado donde se trataron asuntos del Programa Paisano, del Programa Regreso a Casa y de las acciones que se están realizando a favor de los migrantes y sus familias.

Para el cumplimiento de la meta de brindar asesoría, gestión de pasajes a su lugar de origen, alimentación albergue temporal, empleo temporal, capacitación en talleres, asistencia medica, localización de migrantes y repatriación de cadáveres fueron otorgados 877 apoyos, consistentes en 191 de alimentación, 183 de transporte, 55 orientaciones, 61 vestimentas (ropa donada), 9 localizaciones de migrantes extraviados (a solicitud de los familiares), 0 gestiones de traslados de cadáveres de migrantes fallecidos en el extranjero, 200 albergados en instituciones con convenio con la Comisión, 34 gestiones para empleo temporal y 144 gestiones para asistencia medica.

En cuanto a la meta de celebrar foros regionales de consulta no se realizaron debido a que con fecha 24 de noviembre del 2006 se recibió comunicado mediante Oficio No. 03/03/01/940 de la Subsecretaria de Egresos donde se restringe el Presupuesto al gasto mínimo indispensable razón por la cual se pospone este evento para el siguiente ejercicio.

Se firmó acuerdo de colaboración con el Frente Mexicano Pro Derechos Humanos en el Noroeste de México, con el objetivo de trabajar de manera coordinada en la defensa de los derechos humanos de los migrantes, así como

el de la participación de esta ONG en el programa de atención a migrantes, quedando pendientes 4 convenios que se encuentran revisados y enviados para su firma correspondiente.

En el presente trimestre se impartieron 6 cursos de Primeros Auxilios dirigidos a Instituciones No Gubernamentales que brindan atención al migrante.

Fue realizada una jornada médica en el Sásabe, Ejido La Nariz y la División en Sonoyta, donde se atendieron a 27 migrantes.

Con referencia a la meta Creación y publicación de Pagina web, esta meta está sujeta a licitación la cual se encuentra aun en proceso.

Fueron formulados 3 reportes de llamadas por la línea telefónica 01 800 Migrante Seguro, uno por cada mes, cumpliendo con lo programado en el trimestre.

Fueron distribuidos por esta comisión 2,500 trípticos informativos en virtud del crecimiento desmedido del flujo migratorio a través del Estado de Sonora, en especial por la frontera de Nogales. Se aclara que se rebasó el porcentaje físico debido a que ésta meta fue programada inicialmente con 3,000 y fue modificada a 10,000 trípticos anuales.

Se elaboraron los documentos de estadística del flujo migratorio a los municipios fronterizos del Estado de Sonora, correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre del 2006, la cual sirve de base para llevar a cabo otras actividades como las brigadas médicas, así como para llevar a cabo algunos análisis del fenómeno migratorio. Alcanzando el 100 por ciento de lo programado en este periodo.

En relación a la meta de elaboración y puesta en marcha de un sistema de base de datos de migrantes atendidos por esta comisión, no se ha realizado debido a que estos servicios de desarrollo del Sistema de Manejo de Datos de

Migrantes Atendidos por ésta Comisión Estatal están sujetos a licitación y actualmente se encuentran en proceso.

La meta de instalación de una oficina delegacional en Agua Prieta, Sonora, no se ha llevado a cabo dado que no ha sido autorizada la plaza para el Delegado de dicha oficina.

Respecto a la meta de mantener actualizado el censo de albergues situados en la Frontera Sonora-Arizona ya fue alcanzada en un 100 por ciento en el primer trimestre.

En relación a la meta de realizar programa de radio en Radio Sonora "Migrante: Tu voz es mi Voz", esta meta fue eliminada debido a que no fue aprobada la petición por Radio Sonora.

Se llevó a cabo la supervisión periódica de los horarios convenidos entre el Gobierno de Estados Unidos y México, para la deportación de migrantes en las garitas de Nogales, Sonora, cumpliendo al 100 por ciento con lo programado en este periodo.

Por ultimo, en relación a la meta de rendir informe de la construcción de los albergues múltiples, esta meta se cumplió en su programado anual al 100 por ciento en el segundo trimestre.

### **Coordinación General de Administración y Control Presupuestal**

De acuerdo a sus objetivos y atribuciones, esta unidad llevo a cabo entre otras, las siguientes acciones:

Fueron autorizadas 150 adquisiciones de Recursos Materiales y Servicios de las unidades de la Dependencia alcanzando un 100 por ciento de lo programado para este periodo.

Se realizaron 2,256 capturas de compromisos en el Sistema Integral de Información y Administración Financiera rebasando en un 178 por ciento la meta anual.

Los proyectos de Manuales de Procedimientos de las Unidades Administrativas fueron turnados a firma del C. Secretario de Gobierno en agosto del 2006, pero en virtud de que en ese momento se encontraba próximo a publicarse el Reglamento Interior de la Secretaría de Gobierno, no se firmaron debido a los cambios que esta publicación ocasionaría, fue hasta el 3 de noviembre del 2006 en que se publicó el Reglamento al igual que los Manuales de Procedimientos, los de Organización sufrieron cambios por lo que la meta programada no se pudo cumplir en el cuarto trimestre del 2006 debido a los ajustes a que fueron objeto los Manuales Administrativos, para el primer trimestre del 2007 se contempla obtener la aprobación de estos documentos.

Con relación a la meta de coordinar la elaboración de Informes trimestrales, se cumplió al 100 por ciento de lo programado en el periodo que nos ocupa.

Se coordinó la elaboración del anteproyecto de egresos de la dependencia cumpliendo con lo programado en el trimestre.

Se elaboraron 3 informes de gestión de apoyos sociales del Despacho del Secretario, cumpliendo al 100 por ciento la meta trimestral.

Fueron elaboradas 3 bitácoras de mantenimiento y conservación del parque vehicular de la dependencia, cumpliendo con la meta programada.

Se generaron y entregaron a las unidades administrativas 42 informes mensuales presupuestales del Sistema Integral de Información y Administración Financiera, cumpliendo al 100 por ciento la meta para este trimestre.

Con relación a la meta de integrar el archivo general del Despacho, Coordinación General Administrativa y las Direcciones Generales Jurídica y de

Gobierno no se cumplió la meta por la demora en encontrar el local que reuniera los requisitos y características necesarias para la integración de dicho archivo, mismo que ya se encuentra arrendado y será a partir del 2007 cuando se inicie la integración de la documentación.

Se realizaron 4 actualizaciones de los inventarios y resguardos de activos fijos del Despacho, Coordinación General Administrativa y las Direcciones Generales Jurídica y de Gobierno cumpliendo con lo programado en dicho periodo.

En lo que respecta a la meta de realizar registros de licitaciones publicas en sistema compranet no fueron realizadas por no encontrarse programadas en este trimestre que nos ocupa, meta que ya fue cumplida al 100 por ciento de su programación anual.

Se realizaron 3 registros de consumo de combustible del parque vehicular en el sistema Control Net, cumpliendo al 100 por ciento con dicha meta.

Fueron tramitados 177 pagos de servicios básicos de las unidades administrativas de la dependencia, el incremento se debe a que se realizaron mas tramites de pagos de facturas por el servicio de combustibles con el sistema Control Net, ya que se incorporaron en otras ciudades del Estado mas empresas gasolineras y también debido a que algunas de estas empresas no acumulan los tickets de consumo para la facturación, por lo que las hacen con pocos con mas frecuencia.

Con relación a la meta del pago de servicios generales de varias unidades administrativas de la dependencia, esta fue eliminada en el primer trimestre.

Se realizaron 473 movimientos de personal, remuneraciones, contratos y pago de nomina de la Secretaria rebasando la meta programada en este trimestre.

## **D**irección General Jurídica

Se revisaron para la suscripción del C. Secretario 576 documentos relativos a Pensiones, Convenios, Acuerdos, Nombramientos, así como diversos escritos que fueron presentados ante los Tribunales para el seguimiento de los juicios correspondientes.

Fueron atendidas 38 consultas jurídicas relacionadas con diversos problemas que se presentaron en las Unidades Administrativas adscritas a esta Secretaría Cumpliendo la meta anual en un 139.86 por ciento de lo programado.

Se otorgo atención a 37 asuntos jurídicos, como apoyo al C. Secretario, logrando solucionar la mayoría de ellos y con esto mejorar la política interna del Estado, evitando que los mismos se conviertan en graves problemas sociales. Cumpliendo con la meta en un 173 por ciento.

Del mismo modo se atendieron 41 asesorías jurídicas como apoyo a las dependencias adscritas al Ejecutivo.

### **Subsecretaria de Política Interna**

En el periodo que se informa, esta Unidad cumplió con lo que se tenía programado en el trimestre, llevándose a cabo 10 audiencias con grupos sociales, Auditores Fiscales del Estado, Sindicato de la C.T.M., elecciones tetakawi, CEGIR Sonoyta, protestantes en la comunidad de Yavaros Sonora, rezonificación de maestros de Etchojoa, protestantes de la comunidad de Puerto Libertad por tarifa energía eléctrica, toma de pozos por los ejidatarios de Puerto Libertad, problemática relacionada al internado Cruz Gálvez.

En relación a la meta de canalizar y gestionar las peticiones planteadas en este trimestre se cumplió con lo que se tenía programado, realizándose 32 gestiones de planteamientos realizados por Grupos Sociales, Partidos

Políticos, así como por Ciudadanos, peticiones de apoyo de las diferentes Dependencias de Gobierno, Transporte, Registro Civil, Seguridad Social y Explosivos.

Fueron elaborados 13 informes de las sesiones del H. Congreso del Estado, reformas electorales, reuniones con grupos y partidos políticos y de trámites de opinión, cumpliendo con lo programado para este trimestre.

Se cumplió al 100 por ciento con la elaboración de 50 informes de monitoreo en medios de comunicación, radio, prensa y televisión de las sesiones del H. congreso del Estado, reformas electorales, reuniones con grupos y partidos políticos.

Para este periodo fueron realizadas 14 reuniones de trabajo con Representantes de diferentes Partidos Políticos y Ayuntamientos del Estado: Partido Revolucionario Institucional, Partido del Trabajo y Partido Revolucionario Democrático, para construir sobre bases de respeto un acuerdo Estatal con todas las fuerzas políticas del Estado, para favorecer la coordinación de decisiones y acciones para el desarrollo integral del Estado, con el objetivo de ampliar los puntos de coincidencias y facilitar desde el Gobierno la participación de los Partidos Políticos y evitar las diferencias entre ellos; así mismo se realizaron reuniones de trabajo con los Ayuntamientos de: Aconchi, Alamos, Pitiquito, Naco, Granados, Etchojoa, Empalme, Moctezuma, Sahuaripa y Cd. Obregón, para poder así agilizar y tener resultados en las acciones en materia de política en toda la Entidad.

Fueron atendidos 5 tramites solicitados por Minerales Libertad, S.A. de C.V., Mina Don Provi, S.A. de C.V., Polvorín de Puerto Peñasco, Cia Extracciones de Metales Suaqui Grande, S.A. de C.V., y C. Carlos Córdova Ortega, ya que en esta Subsecretaria somos solo el conducto adecuado para realizar dicho tramite ante el Ejecutivo del Estado.

## **Dirección General de Gobierno**

Para el periodo que se evalúa la Dirección General de Gobierno, elaboro 3 informes socio-políticos para la toma de decisiones de los tres programados en este periodo alcanzando el 100 por ciento de la programación anual.

Se realizaron 75 tramites de anuencias para la celebración de eventos regulados por las leyes federales de Juegos y Sorteos y Asociaciones Religiosas de las 92 programadas para este periodo, debido a que la autoridad Federal incremento el numero de requisitos a los particulares en la extensión de permisos, específicamente en lo que respecta a la certificación de tastes de carreras, y además los particulares tuvieron que mejorar y certificar los centros de entretenimiento, lo que hace bajar de manera significativa las solicitudes de permisos al Estado.

## **Coordinación General de Asuntos Agrarios**

Para el cuarto trimestre del 2006, la Coordinación General de Asuntos Agrarios, en relación a la meta atender a núcleos agrarios colindantes con el litoral para conocer la problemática y presentar propuestas de solución, así como coadyuvar en la conciliación de las partes en conflicto, posibilitando su potencial de desarrollo acuícola turístico, no se registró avance en virtud de que no se aprobó la operación del programa de atención a zonas con litorales, quedando pendiente la firma del convenio respectivo por parte del Estado, aunado a que se esta sujeto a las solicitudes que presentan los interesados.

Se tenían programadas para este trimestre 15 solicitudes de asesoría jurídica en materia agraria, brindándose atención a 19 solicitudes, rebasando las expectativas en mas del 100 por ciento debido a la gran problemática agraria que existe y el interés del campesino de solucionar sus problemas.

Con respecto a la meta de brindar asesoría técnica en elaboración de proyectos productivos y conformación de figuras asociativas, para este cuarto

trimestre se tenía programada una asesoría, cumpliéndose al 100 por ciento ya que se atendió a los representantes del municipio de Arivechi para conformar una sociedad cooperativa.

Se programaron 4 acciones de asesoría y atención de solicitudes personales y de diferentes instancias de los tres niveles de Gobierno de información contenida en nuestros archivos, de las cuales fueron atendidas 4 cumpliendo con lo programado al 100 por ciento.

Para este trimestre se consideró brindar 15 audiencias a personas o Representantes de Sociedades de Producción Rural, Organizaciones Campesinas, Sociedades Cooperativas, Particulares, e Instituciones, etc. que así lo soliciten, brindándose 22 superando lo programado debido a las diferentes peticiones que los campesinos solicitan para la reactivación del campo y en esta Unidad les proporciona la orientación necesaria para su problemática.

Se participó en 17 reuniones como mediador del Gobierno del Estado en conflictos rurales a petición de los interesados.

En relación a la meta de coadyuvar con la Representación Regional de la Secretaría de la Reforma Agraria, en la elaboración de convenios para su firma por parte del Secretario de la Reforma Agraria y del C. Gobernador del Estado, relativo al "Programa de Atención a Conflictos en el Medio Rural" no se cumplió con lo programado en virtud de que no se realizaron convenios ya que la Secretaría de la Reforma Agraria informó que en este periodo se da el cierre presupuestal.

En relación a la meta de coadyuvar con la Representación Regional de la Secretaría Reforma Agraria en la elaboración de convenios finiquitos que se celebren entre las partes en conflictos, relativo al "programa de atención a conflictos en el medio rural" (focos amarillos) durante el cuarto trimestre no se registro avance por el cierre presupuestal de la Secretaría de la Reforma Agraria.

Con relación a la meta coadyuvar con las diferentes instancias de los tres niveles de Gobierno, Organizaciones Campesinas, Asociaciones Civiles y las diversas figuras asociativas como S.P.R., Sociedades cooperativas, etc. y particulares, en trabajos de diversa índole que coadyuven al desarrollo rural no se registro avance por no presentarse solicitud de los peticionarios.

En la meta de coadyuvar en la gestión de proyectos productivos y de apoyo social ante las diferentes instancias de los tres niveles de Gobierno, dicha meta no se cumplió debido a que no se presentó ningún proyecto.

Para este periodo y con relación a la meta de contestar demandas de juicios agrarios interpuestos en contra de la Coordinación General de Asuntos Agrarios y la Secretaria de Gobierno, se tenia programada 1 demanda pero no se presento ninguna, debido a que no se presentó ninguna queja por la autoridad responsable.

En lo que respecta a la meta de deslinde, ubicación y señalamiento de mojoneras, fueron programadas 3 visitas en este trimestre, y se atendió una solicitud en el ejido de Agiabampo, municipio de Navojoa, meta sujeta a las solicitudes que ingresen por parte de los interesados.

En relación a la meta de efectuar notificaciones de las fechas de reuniones a los peticionarios, para la atención y seguimiento de los casos turnados por la superioridad, se tenían programadas 15 mismas que fueron reprogramadas a 5 de las cuales se realizaron 6 en los ejidos Los verdes en el municipio de Caborca, Santa Ana, Valle de Tacupeto, La Carabina, Agiabampo, La Unión Municipio de Huatabampo.

Con relación a la meta elaborar informes a instancias de los tres niveles de gobierno, para mejor conocimiento de los casos turnados y representados por esta coordinación, esta meta fue eliminada.

Para la meta de Elaborar propuestas de casos que cumplan con los requerimientos estipulados en el Reglamento del Fideicomiso Agrario de

Sonora no se concreto ningún convenio debido al cierre presupuestal de la Secretaria de la Reforma Agraria.

En relación a la meta de elaborar proyectos de solución a problemas producto de traslapes, cumpliendo con lo programado al solucionarse 1 problema de posesión de terrenos en el ejido Agiabampo Municipio de Huatabampo.

En cumplimiento a la meta de elaborar y capturar planos, se logro elaborar 7 planos de los 12 programados realizados en los ejidos San Ignacio, Agiabampo, Magdalena y Alfonso Peralta No. 2, Bayagorit, y 3 planos en el ejido 18 de Septiembre, mismos que fueron los que solicito la población.

En cuanto a la meta de medición de superficies (polígonos), el área técnica ejerció 1 medición en el ejido de Agiabampo, debido a que este servicio esta sujeto a las solicitudes que se presenten por parte de los interesados.

En relación a la meta de participar como Representante del Gobierno Estatal en reuniones con dependencias del sector Agrario Federal derivadas de los programas FAPPA, PROMUSAG, etc. se consideraron 5 reuniones, realizándose 6 con la Representación del Gobierno del Estado como miembro del Comité Estatal de Desarrollo Agrario, sobre los proyectos productivos FAPPA y PROMUSAG.

En relación a la meta de participar en reuniones convocadas por dependencias Federales del Sector Agrario, operativas del PROCEDE, se realizó 1 reunión con el Programa Procede en el ejido Buenos Aires municipio de Guaymas, en el que fueron entregados documentos a los ejidatarios.

En cuanto a la meta de proporcionar los antecedentes contenidos en nuestros archivos a las dependencias de tres niveles de Gobierno, así como a ejidatarios, campesinos y comuneros cuando así lo requieran, se programaron 5 y se reprogramaron 9 brindándose atención a 9 solicitudes.

En relación a la meta de realizar proyectos de división o parcelamiento, no se registro avance alguno por que son acciones fuera de nuestras posibilidades dado que no se ejerció petición alguna.

Del mismo modo no se registra ningún avance en la meta de realizar replanteo de superficies, en virtud de que no se presento solicitud por parte de los interesados.

En cuanto a la meta de realizar trabajos de peritajes a solicitud de las partes coadyuvando con las dependencias del sector agrario federal en busca de las soluciones a la problemática agraria, tampoco se registro avance en virtud de no presentarse petición alguna.

En cuanto a la meta de rendir informes de documentos existentes en el archivo de la extinta Comisión Agraria Mixta a Autoridades Jurisdiccionales Agrarios, que lo solicitan, tampoco se nos requirió información por parte de autoridades o dependencias involucradas con el sector agrario.

No se registra avance alguno para rendir informes previo y con justificación requeridos en juicios de amparo y apoyar a la Secretaria de Gobierno con la contestación de demandas de juicios de amparos agrarios, interpuestos en su contra, no se registra avance ya que no hubo requisición por parte de ninguna autoridad judicial.

Se realizo una propuesta de reforma al área jurídica del Gobierno del Estado en materia agraria cumpliendo con la meta programada al 100 por ciento.

Se participo en 6 reuniones en los municipios de Caborca, Sahuaripa, Guaymas, Navojoa, Álamos y Nogales en relación a la problemática agraria.

En cuanto a la meta de realizar visitas a los núcleos agrarios para conocer de su problemática, además de los recursos naturales con que cuentan, información que servirá de base para la elaboración de proyectos productivos, se realizaron 11 visitas para atender los conflictos que se presentaron en este

trimestre, las visitas se realizaron en: El sombrerito, Álamos, Los Citahuis, La Unión, La Carabina, Teniente Juan de la Barrera, Antonio Rosales, La Quintera, La Vinatería, Aduana, La Higuera y Ejido Alfonso Peralta.

### **Dirección General de Protección Civil**

Durante Este trimestre se asistió a un total de 15 de reuniones: 3 del Patronato Estatal de Bomberos, 3 del Grupo Frontera 2012, 3 de Gobernadores Fronterizos, 3 de la Comisión Sonora-Arizona y 3 de la EPA (Environmental Protection Agency) Agencia de Protección al medio ambiente de los Estados Unidos, cumpliendo así con el 100 por ciento de lo programado.

En lo que se refiere a la meta de atender asuntos para la defensa legal ante los hechos que se desprendan de la aplicación de la nueva Ley de Protección Civil, se atendieron 5 demandas de juicios de nulidad y 1 demanda de Amparo, esta meta no se logro alcanzar debido a que apenas se estan aplicando los requerimientos a las empresas y solamente se han presentado 6 casos donde fue necesaria la defensa legal.

Fueron atendidos 155 reportes de personas extraviadas, 514 enjambres de abeja, 165 servicios públicos, 61 línea de contraloría y 32,333 información diversa a través de sistema locatel-sonora, sumando un total de 33,228 reportes, cumpliendo así con un 180.14 por ciento de su programación anual debido a la gran difusión que se la ha dado a la nueva Ley 161 de Protección Civil para el Estado de Sonora en los diferentes medios comunicación lo que provoco un alza en la recepción de llamadas.

Durante este trimestre se programo la capacitación a jefes de unidades municipales en materia de protección civil, por lo que se impartió a los 72 jefes de unidades municipales debido a la presencia de los huracanes en el trimestre anterior se recorrieron los cursos programados y se incrementaron en este trimestre.

Se llevaron a cabo 21 cursos de capacitación al personal para la aplicación de la nueva Ley de Protección Civil, incrementándose lo programado para este periodo ya que dichos cursos se recorrieron.

Durante este trimestre se realizó 1 convenio de colaboración Federación-Estado del Proyecto Río Sonora, en su cruce por la ciudad, esta meta se cumplió en un 16.66 por ciento debido a que hubo demoras por parte de la Federación y ellos mismos reprogramaron los convenios para el próximo año.

En lo referente a la meta de elaborar el Reglamento Interno de Protección Civil y el Reglamento de la Ley de Protección Civil no se programó la elaboración de ningún tipo de documento.

Se conformaron 19 comités de Pasos para tu Protección Civil, 10 en las jornadas comunitarias del voluntariado de la Secretaría de Gobierno, 3 en San Luis Río Colorado, 3 en Puerto Peñasco, y 3 en Caborca, esta meta se cumplió al 100 por ciento en su programación anual.

En relación a la meta de formar la reserva de colchonetas, cobijas y láminas de cartón, durante este trimestre no se tenía programado ninguna actividad.

En lo que respecta a la meta de prestar servicios adicionales de Protección Civil que son requeridos por los propietarios de inmuebles, se prestaron 17 servicios (10 dictámenes técnicos, 5 verificaciones de documentales para registros de empresas y 2 dictámenes de opinión favorable en trámite ante SEDENA).

No se realizó ninguna acción de capacitación respecto de lo programado ya que la meta ya fue superada en un 122.8 por ciento de su programación anual.

Se realizaron 3 acciones de apoyo y recuperación: 2 de apoyo con cartografía del Estado de Sonora 1 a la Secretaría de la Defensa Nacional y 1 a la Universidad de Sonora, así como la entrega de 1 Directorio de los Consejos

Municipales de Protección Civil a la SEDENA, cumpliendo con la meta programada al 100 por ciento.

No se realizaron acciones de auxilio otorgadas en base a las emergencias o solicitudes presentadas ya que estas se pueden pronosticar mas no programar.

En el periodo que nos ocupa, se realizaron 1,259 acciones de prevención. debido a que se desea mantener un mayor control en la población sonorenses y se vieron incrementados los monitoreos que se están realizando, lo que provocó un aumento significativo del 109.83 por ciento de la meta y un 209.83 por ciento en su avance anual.

En lo que respecta a la meta de promoción y difusión de la Nueva Ley de Protección Civil en los medios de comunicación, se realizaron 72 acciones de difusión de dicha Ley en las nuevas administraciones municipales, a través de su correspondiente Consejo Municipal.

Se realizaron 9 acciones de supervisión de los convenios FOPREDEN, (3 del Departamento de Geología de la UNISON para analizar los avances del Atlas Estatal de Riesgos, se analizó la 4ta. Reunión del Comité formado por la Secretaria de Gobernación y el Gobierno del Estado, de evaluación y seguimiento del Proyecto Atlas Estatal de Riesgos, se realizaron 3 supervisiones en campo de los trabajos del proyecto Atlas en Riesgos en Guaymas, Empalme y Hermosillo, 1 de la Obra de Defensa contra inundaciones en Caborca y 1 proyecto preventivo "Encauzamiento del Río Sonora") cumpliendo con la meta en un 100 por ciento de su programado trimestral.

En lo que se refiere a la meta de realizar el equipamiento de unidades municipales y unidades móviles, durante este trimestre se tenían programadas 30 y no se cumplió debido a que no se concreto el Decreto de Creación del Fondo Estatal para la Prevención y Atención de Emergencias y Desastres, por lo que no se tuvo acceso a dichos recursos y se reprogramó para el ejercicio fiscal 2007.

No fueron realizadas visitas de inspección respecto a lo programado debido a que en el trimestre anterior se adelantaron las visitas programadas para este periodo.

En este trimestre no se atendieron personas damnificadas por algún agente destructivo, pero se cumplió arriba de lo programado debido a las emergencias presentadas en Bahía de Kino por lo cual se supero en un alto porcentaje de su programación anual.

### **Subsecretaria de Atención Gubernamental**

Para el cuarto trimestre del 2006, la Subsecretaría de Atención Gubernamental, llevó a cabo la coordinación de acciones de mediación y seguimiento de las gestiones de los asuntos, conflictos y demandas que se plantearon como sigue:

Se llevaron a cabo un total de 632 audiencias otorgadas a peticionarios, sobrepasando la meta en base a su programación trimestral, debido a que se recibió una alta demanda de la misma por parte de la ciudadanía en general.

Asimismo se dio seguimiento a 174 gestiones de las peticiones planteadas ante esta Subsecretaría, sobrepasando la meta en relación a su programación trimestral por el incremento de la demanda de la ciudadanía.

En relación a la meta de mediar ante situaciones de conflicto turnados o planteados ante esta Subsecretaria, se realizaron un total de 25 asuntos, cumpliendo satisfactoriamente con el trimestre.

Por otra parte se cumplió al 100 por ciento con la meta de realizar reuniones de trabajo y/o evaluación con las Unidades que prestan servicio directo a la ciudadanía; llevando a cabo una reunión con la tribu Yaqui.

## **Dirección General del Registro Civil**

Para dar cumplimiento con lo establecido en este trimestre en el Programa Operativo Anual 2006, esta Unidad Administrativa Asistió a 1 Reunión alcanzando con ella las 12 reuniones programadas para este año.

De una programación de 1,400 anotaciones marginales en libros originales de las oficialías y el archivo estatal de las resoluciones judiciales que se hagan de adopción, divorcio y reconocimiento de hijos y lo que ordene el Código Civil, se realizaron 620, debido a la baja de las resoluciones presentadas por los diferentes juzgados ante la Oficialía y el Archivo Estatal para llevar a cabo la anotación marginal en el libro respectivo.

Se programó llevar a cabo un total de 90,000 procesos de captura, validación y digitalización de los actos de inscripción del Registro Civil, registros de los cuales se logró 10,695 actas capturadas y 105,751 actas digitalizadas dando un total de 116,446, que representa un avance del 127.03 por ciento anual, esto debido a que ya se encuentran trabajando al 100 por ciento todos los scanners en el departamento de digitalización.

Se programaron para el cuarto trimestre un total de 1,500 resoluciones administrativas para corregir y/o complementar las actas del estado civil de las personas, alcanzando un total de 2,773 teniendo un avance del 136.43 por ciento anual. El aumento del comportamiento de esta meta depende de la solicitud que haga la comunidad que va de acuerdo a la necesidad de obtener otros documentos, para este trimestre las resoluciones administrativas aumentaron debido a la solicitud de pasaporte y CURP.

Para el cuarto trimestre se programaron 5 visitas de supervisión jurídica y de desempeño a las Oficialías del Registro Civil conforme lo dispone el Código Civil vigente y se realizaron 10 visitas de supervisión a las oficialías del Registro Civil de Modulo del Hospital Chávez, Modulo HIES, Ciudad Obregón Primera, Aguaprieta, San Luis Río Colorado, Poblado Luis B. Sánchez,

Sonoyta, Golfo de Santa Clara, Guaymas y Empalme, lo que represento 55 supervisiones en total alcanzando el 100 por ciento de lo programado anual.

Se programó para el cuarto trimestre un total de 35 campañas de Regularización Familiar y se llevaron a cabo 35, de las cuales 33 fueron por parte de DIF-SONORA VOLUNTARIADO y 2 por parte de CERESO. Esta meta no depende de esta Dirección General, ya que nuestra función es de coordinar y supervisar las campañas de acuerdo a los programas que lleven a cabo los diferentes organismos.

En cuanto a la meta de Realizar cursos de actualización en materia jurídica para Inscripción y Certificación de documentos dirigido a Oficiales del Registro Civil en el Estado de Sonora; para el cuarto trimestre no se tiene programado ningún curso ya que esta meta se cumplió desde el segundo trimestre.

Para el cuarto trimestre se programó realizar un total de 13,000 comprobantes de la Clave Única del Registro Nacional de Población (CURP). De las cuales se realizaron 7,466 que representa un avance del 105.71 por ciento anual esto debido a que estamos contabilizando además de las expediciones en línea que para este trimestre fueron 6,052, las correcciones que se realizan a la CURP que para este trimestre fueron 1,414 dando como resultado un total de 7,466.

En cuanto a la meta Realizar la expedición y certificación de actas de nacimiento vía cajeros automáticos instalados en diferentes puntos del Estado de Sonora, México, D.F. y Phoenix, Arizona; y brindar servicio y mantenimiento a los mismos, para este trimestre se reprogramó un total de 33,000 acciones, llevándose a cabo 33,728 que representa un avance del 136,43 por ciento anual con respecto a la programación original de 120,000 solicitudes.

Del mismo modo en la meta de realizar la expedición y certificación de actas del Registro Civil vía telefónica (AVITEL), dicha meta se reprogramó para el cuarto trimestre un total de 1,800 documentos, llevándose a cabo 2,165 que representa un avance del 272,67 por ciento, en virtud de que la demanda de este servicio fue muy superior a lo esperado, así como el aumento de solicitud

de documentos en este trimestre por la solicitud de pasaporte y CURP. La programación de esta meta se lleva a cabo en base a las estadísticas de años anteriores. El aumento del comportamiento de esta meta depende de la solicitud que haga la comunidad de este servicio.

Para el cuarto trimestre, se reprogramó un total de 78,200 acciones, llevándose a cabo 77,463 alcanzando con ello 388,881 expediciones de los 312,800 reprogramadas para este año, lo que representó 216.05 por ciento anual con respecto a la programación original de 180,000 solicitudes.

En relación a la meta de realizar la inscripción de actos del Registro Civil y su correspondiente salvaguarda de formatos de inscripción para integrar los libros respectivos en las Oficialías y Archivo Estatal, de un total de 24,023 inscripciones programadas para este trimestre se realizaron 21,616 que representa el 89.02 por ciento de avance anual. El comportamiento de esta meta depende de la solicitud que realice la comunidad sonoreNSE del servicio de inscripción en las diferentes Oficialías que dependen de esta Dirección General, para llevar a cabo con diligencia y apegado a derecho, funciones que le solventen en gran medida su problemática jurídica.

Se programó para el cuarto trimestre la recuperación de 100 libros de actas de Inscripción que permitan preservar los documentos originales, lográndose realizar 103, alcanzando con ello 409 libros de 400 programadas para este año, lo que representa un avance del 102.25 por ciento anual.

En lo referente al programa de seguimiento del proyecto de modernización del Registro Civil en el Archivo Estatal y oficialías del Registro Civil en el Estado, así como el servicio de mantenimiento a equipo de cómputo, se programó un total de 40 servicios de las cuales se realizaron un total de 87. Esto debido a que ya se cuenta en su totalidad con la instalación del nuevo sistema de inscripción en línea en las Oficialías incorporadas del Registro Civil, que son las que ocupan en su gran mayoría de dichos servicios. En los servicios incluidos en este trimestre se contabilizaron los realizados mediante teléfono y vía Internet, así como los servicios de monitoreo a Cajeros Automáticos que

constantemente se realizan por personal del departamento de Informática, debido a que con la innovación tecnológica nos es posible dar una solución rápida y efectiva a los problemas planteados por las oficialías. Alcanzando con ello 160 servicios de 160 programados para este año, lo que representa un avance del 100 por ciento anual.

Para el cuarto trimestre se programó 35 supervisiones a campañas de Regularización Familiar y se llevaron a cabo 35. Esta meta no depende de esta Dirección General, ya que nuestra función es la de coordinar y supervisar toda la documentación necesaria para la realización de las campañas, así como informar a la Oficialía participante, de acuerdo a los programas que lleven a cabo los diferentes organismos siendo la participación para este trimestre: 33 por parte de DIF-SONORA VOLUNTARIADO, 2 por parte de CERESO, todo ello soportado con oficios enviados por cada uno de los Organismos, así mismo con los oficios de asignación de las Oficialías del Registro Civil participantes. Alcanzando con ello 93 supervisiones de 80 programadas para este año, lo que representó un avance de 117.50 anual.

### **Dirección General de Notarías**

En el periodo que se informa esta Unidad para la celebración de juicios sucesorios promovidos en los distintos juzgados del Estado, se han proporcionó 549 informes de 485 programados, logrando un avance del 113 por ciento de la programación anual, lo que supone un mayor interés del ciudadano por regularizar su patrimonio.

Respecto a la meta de Captura y Registro de disposiciones testamentarias se programó recibir 555 en este cuarto trimestre, registrándose 2,214 en el archivo de esta Dirección logrando un avance del 161 por ciento anual, aumentando considerablemente el ingreso de disposiciones testamentarias en virtud de que en el mes de septiembre se promueve el programa de testamentos y en el mes octubre aun se reciben los que se otorgan en las notarias foráneas.

Para el ejercicio notarial es necesaria la autorización de folios por parte de esta Dirección, la cual consiste en sellar cada una de las 400 hojas de que se compone un libro, para este cuarto trimestre se autorizaron 221 libros de 175 calendarizados, alcanzando un avance del 118 por ciento anual, debido a que es difícil programar la carga de trabajo de los notarios públicos.

Respecto a Coordinar la celebración de exámenes para obtener Patente tanto de aspirante como para titular de Notaria Pública, no se programaron para este trimestre, sin embargo se llevaron a cabo 2 de aspirante a Notario, alcanzando un 140 por ciento de avance de la meta anual, en virtud de haber recibido la autorización correspondiente de parte del Ejecutivo del Estado para la aplicación de los mismos.

Los jueces locales ejercen funciones de Notarios Públicos en los lugares donde se carece de ellos, por lo que la Dirección coordina la autorización de los proyectos de las escrituras públicas que les solicita el ciudadano, en este sentido se ha coordinado la autorización de 3 proyectos de escrituras de 7 programadas para este cuarto trimestre alcanzando un 77 por ciento de avance anual, ya que depende de la demanda de trabajo que tenga cada Juez.

Durante el período de octubre a diciembre del 2006 se han expedido 66 documentos de escrituras públicas de 50 que se programaron, superando la meta establecida, en virtud del mayor requerimiento de este tipo de documentos de parte del ciudadano, logrando un avance del 127 por ciento de la meta anual.

Asimismo se lleva a cabo la certificación del cierre cuando se agota el contenido del Libro por parte del Notario y después de la Visita General Notarial que se efectúa por parte de los visitadores de esta Dirección, en este sentido se llevó a cabo la certificación de 15 libros de 34 programados, logrando un avance del 145 por ciento anual, esto depende del número de libros que haya cerrado el Notario por lo que no se puede prever la carga de trabajo de cada uno de ellos.

Para este cuarto trimestre se programó la realización de 15 visitas Notariales, llevándose a cabo 19 de las mismas, logrando un avance del 81 por ciento anual.

Por último, respecto a la recepción de Libros y Apéndices para Guarda y Custodia se programó recibir 15 de los mismos, y se registraron 201 al Archivo General logrando un avance del 309 por ciento anual, lo anterior en virtud al cierre de protocolo de tres notarías públicas por fallecimiento de los Titulares.

### **Dirección General del Boletín Oficial y Archivo del Gobierno del Estado**

En relación a la meta de conformar un Banco Digital de datos de investigación que apoyen nuestras actividades de difusión y divulgación cultural, dicha meta se cumplió en un 100 por ciento durante el primer trimestre del 2006.

Del mismo modo se cumplió al 100 por ciento con la meta al realizarse 10 actividades a través de programas culturales.

Respecto a la meta de establecer convenios de colaboración con instituciones, asociaciones civiles y grupos ciudadanos esta meta ya se encuentra cumplida al 100 por ciento.

Se llevaron a cabo 3 jornadas municipales con nuestros servicios y acervo documental, mismas que se realizaron en Nogales, Cajeme y Moctezuma, para de esta forma cumplir con la meta anual al 100 por ciento.

En cuanto a la meta de fortalecer las actividades de resguardo, conservación y préstamo de los acervos histórico y administrativo fueron realizadas 5,390 acciones, meta que se rebaso en virtud de las solicitudes de constancias y documentos enviados por la Dirección General de Recursos Humanos.

Se mantuvo contacto con 27 municipios tales como: Arivechi, Bacadehuachi, Bacanora, Bacerac, Bacúm, Bavispe, Benito Juárez, Cajeme, Cucurpe, Divisaderos, Granados, Huachinera, Huasabas, Magdalena de Kino,

Moctezuma, Nacori Chico, Nogales, Onavas, Quiriego, Rosario Tesopaco, Sahuaripa, San Ignacio Río Muerto, Santa Ana, Santa Cruz, Tepache, Villa Hidalgo y Yecora; con los que se trabajaron aspectos archivísticos como otros quehaceres que tienen que ver con las diversas áreas que integran esta Dirección.

En el segundo trimestre del 2006, se alcanzo al 100 por ciento la meta de publicar en el Internet el Calendario Cívico del Estado de Sonora.

De igual forma se realizo la publicación en Internet de las guías trimestrales y el Calendario de Publicaciones del Boletín Oficial, cuya dirección de acceso es la siguiente: <http://www.sonora.gob.mx>, alcanzando el 100 por ciento de lo programado en este año.

Con relación a la meta de publicar y distribuir el Calendario Cívico del Estado de Sonora, esta meta se cumplió satisfactoriamente al 100 por ciento en el primer trimestre.

En virtud de que desde el 2005 se tuvo un remanente en el recurso postal, se envió mas piezas postales de las que se tenían programadas para el trimestre y para el año, de tal manera que ese remanente permitió distribuir 1,723 unidades postales, 223 mas de las programadas para el periodo que se informa, lo cual alcanza el 170 por ciento anual en envíos y apoyos en la distribución postal.

En relación a la meta de publicar y distribuir el Boletín Oficial y del Calendario de Publicaciones se rebaso la meta con 18,210 ejemplares, que debido a una reasignación presupuestal vía transferencias de algunos rubros no utilizados permitió adquirir material para impresión y alcanzar un porcentaje anual del 115.37 por ciento.

No se realizaron reuniones Regionales de Archivos del Norte, debido a que esta meta fue modificada quedando eliminada en el primer trimestre.

En referencia a la meta de establecer un sistema computarizado para modernizar el archivo de firmas de Funcionarios que rubrican documentos, esta meta ya se cumplió al 100 por ciento.

En este periodo fueron legalizados 1,116 documentos de los 1,000 programados en el trimestre, teniendo un avance del 106.6 por ciento de avance anual.

Se realizaron 56 visitas a las Dependencias para actualizar el archivo de firmas, con lo cual se tiene un avance de 117.0 por ciento anual.

### **Dirección General de Defensoría de Oficio**

Esta Institución como parte integrante del sistema de justicia del Estado obtuvo los siguientes resultados:

En relación a las actividades administrativas de esta Institución se realizaron 48 asuntos de carácter administrativo, dicha variación corresponde al desabasto de materiales e insumos para los suministros que estaban programados para las delegaciones foráneas.

En relación a la meta de atender asuntos en materia civil-familiar, se atendieron 1,089 asuntos civiles, así como 4,768 averiguaciones previas, 313 conciliaciones de la parte ofendida en delitos de querrela y 578 beneficios de suspensión condicional de la pena.

No se presento ningún caso de desistimientos de acciones penales, por no haber procesados que reunieran los requisitos necesarios para obtener los desistimientos a su favor.

**También se obtuvieron 38 sentencias absolutorias en primera instancia ya que debido a las ultimas reformas realizadas a los Códigos, estas facultan a los jueces de los diferentes juzgados penales a dictar un mayor numero de beneficios, lo que impacta directamente en las metas disminuyendo**

**los resultados; 213 sentencias modificadas a favor del procesado y 31 sentencias revocadas en segunda instancia. Cabe señalar que estas fluctuaciones se dan por tratarse de proyecciones de asuntos de carácter socio-económico, y deben considerarse dentro de las contingencias inherentes a la cuantificación de conductas y actitudes humanas.**

### **Subsecretaría del Trabajo**

Para el periodo que se evalúa, se programó conciliar 75 asuntos sin llegar a juicio y se conciliaron 59, de un total de 154 asuntos atendidos de nuevo ingreso, a los cuales reiteradamente se trató de llegar a un arreglo satisfactorio para ambas partes mediante la conciliación, no se alcanzó la cantidad programada al trimestre debido a la controversia de las partes en conflicto.

En el presente trimestre se programó atender por este concepto la cantidad de 1,750 quejas individuales, presentándose para su atención un total de 2,093 usuarios a las Inspecciones del Trabajo, dependientes de esta Subsecretaría, quienes presentaron quejas laborales por conflictos en sus centros de trabajo, citándose por este motivo a sus patrones con el fin de llegar a un arreglo conciliatorio, del total atendido 1,391 quejas se resolvieron satisfactoriamente, ubicándose esta variable en 66.45 por ciento, aumentando 4.01 puntos porcentuales en relación al trimestre anterior.

. Para este trimestre se programó atender 50 nuevas demandas, promoviendo jurisdiccionalmente la Procuraduría de la Defensa del Trabajo un total de 95 demandas, rebasando la meta programada en este trimestre debido a la controversia de las partes en conflicto, aunado a que esta meta esta supeditada a la decisión que tomen las partes involucradas en dicho conflicto, del total presentado 27 corresponden a Hermosillo, 60 a Cd. Obregón y 8 a Nogales.

En el trimestre que nos ocupa se había contemplado llevar a cabo 2,000 finiquitos a igual número de trabajadores, y se atendieron un total de 3,147 finiquitos de pago, entregándose por este concepto la cantidad de

\$33'613,019.98, beneficiándose con ello a un total de 3,271 trabajadores en el Estado, superándose considerablemente esta meta en relación con su programación trimestral, ya que la misma se encuentra supeditada a la afluencia de usuarios que requieran de este servicio como lo marca la Ley Federal del Trabajo.

Se programó para este trimestre obtener el desistimiento de 30 asuntos, concluyendo 123 expedientes de juicios que se litigan ante el Tribunal Laboral, este incremento se debe a que se consiguió la mediación entre las partes en conflicto, ya que se le está dando mayor énfasis a la conciliación, lográndose lo anterior después de haber interpuesto la demanda ante el Tribunal Laboral con muy buenos resultados al respecto.

La meta para este trimestre fue de otorgar 400 autorizaciones a menores para laborar, otorgándose un total de 683 superándose esta meta debido a que este trimestre abarcó el período vacacional de invierno, el cual tiende a incrementarse por la afluencia de estudiantes, aunado a que esta meta se encuentra supeditada a la afluencia de menores que requieran de este servicio.

Se contempló proporcionar 1,000 asesorías en el presente trimestre, pero se presentaron para su atención un total de 2,613 usuarios, aumentando por consiguiente esta meta en relación a su programación, ya que la misma se encuentra supeditada a la afluencia de usuarios que requieran del servicio de asesoría en materia laboral.

Se programó en el trimestre que nos ocupa realizar 150 visitas a centros de trabajo por parte del personal de esta Dependencia, llevándose a cabo 108 visitas de las cuales 88 fueron derivadas de emplazamientos a huelga que se inspeccionaron con el fin de verificar diversas cláusulas en los contratos colectivos de trabajo. Esta meta no se alcanzó según su programación trimestral, ya que se utilizó al personal para participar de tiempo completo en la preparación del material a utilizar en las elecciones de Representantes Obreros y Patronales ante las Juntas de Conciliación.

Se programó recibir 140 amparos recibándose 133, en la Junta Local de Hermosillo se recibieron 82 y en Cd. Obregón 51. En relación a su programación trimestral esta meta no se alcanzo ya que se encuentra a expensas de las inconformidades que surgen entre las partes en conflicto con motivo de las resoluciones emitidas por el Tribunal Laboral.

Se programó recibir 170 emplazamientos y se recibieron 143, no alcanzando esta meta en relación a su programación trimestral, ya que el Tribunal Laboral reconsideró algunos puntos en la normatividad para la recepción de los mismos, pero se considera satisfactoria, ya que no estalló ninguna huelga, de la cantidad reportada, 123 emplazamientos se atendieron en la Junta de Conciliación de Hermosillo y 20 en la Junta de Conciliación de Cd. Obregón.

Se programó para este trimestre atender 15 expedientes paraprocesales recibándose 59, debido a que la misma se encuentra supeditada a la afluencia de usuarios que requieran de este servicio como lo marca la Ley Federal del Trabajo, por lo que en este trimestre se rebasó considerablemente ya que se depositaron para su atención rescisiones de trabajo de empresas maquiladoras de autocircuitos del Sur del Estado.

Se programó la atención de 75 asuntos y se realizaron 38 asuntos solicitados por las partes, referentes a acuerdos de promociones, radicación de asuntos, resoluciones, trámite ordinario de audiencias de incidentes, recursos y desahogo de pruebas. No se alcanzó la meta según su programación trimestral debido a que abarcó periodo de cambio de Representantes Académicos y Administrativos de Universidades ante la Junta Especial.

Se programaron 140 ejecutorias emitidas por autoridades de amparo y se cumplimentaron 186, considerándose satisfactoria ya que se ha cumplido en tiempo y forma legal con las ejecutorias emitidas por la Autoridad de Amparo, de las cuales 93 corresponden a la Junta de Hermosillo y 93 a la Junta de Cd. Obregón.

Se programó para este trimestre concluir 600 demandas y se llevó a cabo la conclusión de 670 juicios laborales, de los cuales 351 corresponden a la Junta Local de Hermosillo y 184 a la Junta de Cd. Obregón, así como información de las Juntas Especiales, 63 en Nogales y 72 en S.L.R.C., cumpliendo de esta forma con su programación trimestral, mediante la implementación de la 3ra. Semana de conciliación llevada a cabo en diciembre del 2006.

Se programó para este trimestre realizar 170 laudos, publicándose un total de 159, correspondiendo 66 a la Junta Local, 63 a la Junta del Sur del Estado, 25 a la Junta de Nogales y 5 a la Junta de S.L.R.C., no alcanzando la meta según la cantidad programada en el trimestre, debido a que este periodo abarcó la elección de Representantes Obreros y Patronales de las Juntas de Conciliación, lo cual impidió la publicación de un mayor número de resoluciones.

Se programaron para este trimestre la cantidad de 8,500 y se elaboró un total de 9,266 acuerdos derivados de promociones y audiencias, de los cuales 5,826 corresponden al Tribunal de Hermosillo, 2,187 al Sur del Estado, 632 a la Junta de Nogales y 621 a la Junta de S.L.R.C., sin incluir las labores realizadas por las Juntas Permanentes de Conciliación en el Estado.

Se programó llevar a cabo la Notificación de 2,700 Asuntos Individuales, realizándose 2,499. No alcanzando la programación trimestral debido a que la primera quincena de diciembre, los Actuarios no reportaron actividad de notificación, ya que realizaron la entrega de citatorios para la 3ra. Semana de Conciliación implementada en la segunda semana de diciembre. Del total realizado corresponden 1,427 al Departamento de Actuaría de la Junta de Hermosillo y 1,072 a la Junta del Sur del Estado.

La meta para este trimestre fue recibir 140 convenios de asuntos colectivos, recibándose 194, superando esta meta en virtud de las buenas relaciones Obrero - Patronales existentes en el Estado, ya que mediante estos convenios se regirán dichas relaciones. Del total de convenios presentados, 162

corresponden a la Junta Local de Conciliación y Arbitraje del Estado y 32 al Sur del Estado.

Durante el trimestre que nos ocupa, se programó recibir 750 demandas individuales y se recibieron 1,215 en los Tribunales Laborales que hay en el Estado, a las cuales se les realizó el curso legal respectivo, haciendo hincapié que esta meta se encuentra superada a la afluencia de usuarios que requieran este servicio. Del total corresponden 690 a la Junta de Hermosillo, 259 a la Junta de Cd. Obregón, 106 a la Junta de Nogales y 160 a la Junta de S.L.R.C.

En cuanto a la meta de asesoría técnicas de planes y programas de capacitación y adiestramiento y de seguridad e higiene, se considera cumplida al atenderse 15 empresas de las 15 programadas, a quienes se les asesoró técnica y metodológicamente en materia de capacitación y adiestramiento y seguridad e higiene a fin de orientarlos para el establecimiento de planes y programas enmarcados en la Nueva Cultura Laboral.

Se programaron para este trimestre 3 eventos de sensibilización, llevándose a cabo 7, cumpliendo con su programación anual al 100 por ciento.

De las 30 inspecciones de seguridad e higiene programadas para este trimestre, se realizaron 24 dándoles prioridad en el trimestre que no ocupa a los Campos Agrícolas, sin embargo la meta se cumple en un 100 por ciento en relación a su programación anual.

Se llevaron a cabo 65 actividades para administrar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros.

Se programó atender para este trimestre 11,000 usuarios, atendándose prácticamente a 11,230 trabajadores, rebasando considerablemente esta meta debido a problemáticas intersindicales presentadas en este trimestre en empresas de la Región del Valle de Guaymas.

Del mismo modo se programaron para este trimestre la intervención en 225 asuntos colectivos, atendiéndose 314, incrementándose la meta debido a la apertura laboral que se ha presentado recientemente.

Se cumplió con la meta al celebrarse el "Seminario de Estrategia de Comunicación Política, impartido los días 6,7,13 y 14 de octubre del 2006.

De la programación de 27 reuniones de trabajo se llevaron a cabo 28 reuniones en donde se analizaron los problemas de carácter integral que afectan al sector laboral, proponiendo técnicas para acceder a un sistema de gestión de calidad que conduzca a este sector en forma sistemática y transparente a mejorar continuamente su desempeño.

Se cumplió con la meta programada al realizarse 65 supervisiones de los problemas laborales de jurisdicción local y foránea, misma que se realiza diariamente y se vigila la administración de justicia laboral consignada en la Ley Federal del Trabajo.

### **Consejo Estatal de Población**

De acuerdo a sus objetivos y atribuciones, esta Unidad llevo a cabo entre otras las siguientes acciones:

En relación a la meta de Administrar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros, se realizaron 37 gestiones, cumpliendo a si con lo programado en el trimestre que nos ocupa.

En referencia a la meta de Asistir a Congresos, Reuniones de enlace y Convocatorias relacionadas con el Fortalecimiento Institucional de la Política Poblacional, en este trimestre se asistió a seis foros.

En este trimestre, se asistió a 5 mesas de trabajo de la CONAGO, CONOFAM y CONAPO

En relación a la meta de crear un sistema de Información en Población consistentes en estructuración de bases de datos del 2000, selección y descripción de 120 algoritmos de indicadores sociodemográficos y diseño, programación e instalación del Sistema en el Servidor del COESPO, esta meta no se logra cumplir al 100 por ciento de su programación, en virtud de que se requiere ampliar el Sistema para que tenga una mayor autonomía operacional.

Para el periodo que nos ocupa, en la meta de diseñar y coordinar cursos a multiplicadores de la educación en población e impartir platicas de orientación a grupos seleccionados, fueron impartidos 16 cursos, dirigidos a alumnos de educación primaria, Maestros y a padres de familia, con los temas: Sexo y sexualidad; Caracteres sexuales primarios y secundarios; hipófisis, aparato sexual femenino y hábitos de limpieza, ovulación, menstruación, fecundación, embarazo y parto.

Se cumplió satisfactoriamente con lo programado en este trimestre al elaborar un documento de diagnóstico, evaluaciones, análisis, proyecciones y dictámenes en materia de población, realizando el Diagnóstico Sociodemográfico de los Jóvenes en Sonora.

No se realizó la encuesta Perspectiva Institucional del conflicto migratorio en la Frontera por que se cancelo en la primera evaluación trimestral 2006.

En relación a la meta de realizar 2 investigaciones sobre los limites territoriales de los municipios del Estado de Sonora, se llevo a cabo la investigación sobre el municipio de Navojoa, Sonora, cabe señalar que se encuentran en un 80 por ciento de avance la investigación de los municipios de S.L.R.C y Aguaprieta en virtud de que los municipios mencionados no localizó la información requerida para su total cumplimiento.

Se rediseño la Pagina Web del Consejo Estatal de Población para dar cumplimiento al 100 por ciento con lo programado.

Con respecto a la meta transmitir 13 Programas de Radio “El Informador Poblacional”, esta meta fue modificada a 52 programas anuales, ya que inicialmente eran 48, es decir, 12 por trimestre, para ser llevados a cabo en coordinación con Radio Universidad de Sonora, con la temática: Población, Salud, Familia, Medio Ambiente, llegando a más de 4,000 radioescuchas. En esta ocasión se transmiten 11 programas, ya que Radio Universidad modificó la calendarización en el mes de diciembre con motivo del período vacacional.

Por otra parte, en la meta incorporada en el primer trimestre Capacitar Recursos Humanos, se participó en tres capacitaciones, sin embargo esta meta ya se cumple al 100 por ciento de su programación anual ya que en el segundo trimestre se había realizado 1 capacitación extra de lo programado.

### **Coordinación General de Comunicación Social**

Uno de los objetivos de la Coordinación General de Comunicación Social, es el de prestar sus servicios a todas las Dependencias y Organismos del Gobierno del Estado y a quien el ejecutivo tenga a bien canalizar, con la meta fundamental de dar a conocer la obra del Gobierno del Estado.

Por lo que para el cuarto trimestre del 2006, esta Coordinación le dio cobertura a 86 giras de trabajo del C. Gobernador del Estado y de los Secretarios que integran el Gabinete Estatal, alcanzando un 108 por ciento de la programación anual, cabe mencionar que el incremento en el número de metas influyó la celebración del III Informe de Gobierno y la presentación de los informes regionales en los distintos Ayuntamientos presentado por el C. Gobernador.

También se llevaron a cabo 501 comunicados de prensa durante este cuarto trimestre, para dar a conocer a la opinión pública la Obra de Gobierno cumpliéndose con el 105 por ciento de la programación anual, ya que hubo un aumento en los eventos que implicaron una mayor cobertura periodística.

Se realizó la producción de 67 spot y materiales audiovisuales para campañas de Gobierno, llegando a un 112 por ciento de la programación anual. Entre los

diversos spot producidos destacan: Transmisión en vivo del III Informe, Resumen Programa Especial, EBC a cuadro III informe con diversas versiones: Narcomenudeo, Empleos, Empresas, Transferencias, Carreteras, Vive mejor, Educación, A paso firme, Regalo de la Vista, Unacari; así como spots de testimoniales del III Informe de Gobierno, con las versiones de Vecinos vigilantes, La ola roja, Vamos con ellos, Bienvenida a todos los nuevos, Paso a paso...mi casa, Desayunos escolares, Camino a casa, Tu casa de apoyo, Peso por peso, Pasos, Vive Mejor, Regalo de la Vista, Delfinario, spots Promesa cumplida III Informe, Servicios, Programas sociales, Empleos entre otros.

Se llevaron a cabo 111 tramites de carácter administrativo entre los que se destacan Reportes de Incidencias, Reposiciones de Fondos Revolventes de Oficina, Viáticos y Reposiciones de Gastos, Inventario de Bienes Materiales, cumpliendo con el 100 por ciento de lo programado en el trimestre.

Por ultimo, se realizaron 1,159 monitoreos de Televisión y Radio, alcanzando un 96 por ciento de lo programado en este año. Entre las actividades más relevantes que se observan se encuentran las siguientes: Elaboración de Síntesis Informativa con la cobertura de diversos noticieros entre ellos: Visión Informativa (XEYF), y Las Noticias con Ruiz Quirrin (XEYF) La Fuerza de la palabra (XEDL), Radio Periódico y Panorama Informativo (XEDM), Entre Todos (XEPB), Díselo a Bours (XHHB), En voz Alta y Dígalo sin miedo en CD. Obregón, y en noticieros de Televisión como: Buenos días Notivisa, Telediccion y Notivisa (Canal 12 TELEVISA), Las Noticias (Canal 6 TELEMAX) Entre todos (Megacable/Tlelemax) y Hechos(TV AZTECA).

### **Coordinación General de Eventos Especiales**

Para el cuarto trimestre del 2006, la Coordinación General de Eventos Especiales programó 18 eventos especiales y cívicos como las giras del C. Gobernador del Estado y fueron organizados y coordinados 27, entre los cuales destacan las giras de trabajo por diferentes municipios del Estado, esta meta esta supeditada a la Agenda de Trabajo del C. Gobernador del Estado, por lo

que el comportamiento en la realización de sus actividades son variables e imprevistas.

Del mismo modo se realizaron 334 eventos especiales y cívicos de los 375 programados para el trimestre que nos ocupa, dicha variación es por el periodo vacacional de diciembre donde se disminuye la atención a dependencias gubernamentales.

### **Centro Estatal de Desarrollo Municipal**

En el periodo que se informa, esta Unidad entregó un total de 90 documentos a diversos municipios concernientes en oficios varios y Boletines Oficiales.

Con relación a la meta asesoría y capacitación a los Municipios para el uso y mantenimiento de la Página WEB, se realizaron 63 reuniones en diversos municipios.

Fueron realizados 236 trámites administrativos consistentes en 91 solicitudes de pago, 38 de viáticos, 3 conciliaciones bancarias y envío de información a presupuesto, 10 elaboración de solicitudes de transferencia de partidas y ampliación de calendario, 3 depósitos de cuenta bancaria, 28 elaboración de cheques, 50 elaboración de oficios, 4 reportes de incidencias, 7 memorandums, 2 conciliaciones del presupuesto por partida y capítulo de calendario.

En cuanto a la meta de brindar asesoría financiera a los municipios se realizaron las siguientes actividades:

- Elaboración de diagnósticos financieros en los siguientes ayuntamientos: Altar, San Miguel de Horcasitas, San Ignacio Río Muerto, Empalme, Santa Ana, Aconchi, Mazatán.
- Apoyo en la gestión financiera a los municipios de: Alta, San Miguel de Horcasitas, San Ignacio Río Muerto, Empalme, Santa Ana, Aconchi, Mazatan.
- Apoyo en las gestiones para el pago de aguinaldo a 57 municipios.

- Apoyo para renegociar adeudos ante la Comisión Federal de Electricidad a 21 municipios.
- Asesoría personalizada a 52 tesoreros en la integración de los Presupuestos de Egresos.
- Apoyo como enlace entre los Ayuntamientos y el Boletín Oficial del Gobierno del Estado para la publicación de los Presupuestos de Egresos 2007, modificaciones presupuéstales 2006 (en 71 municipios).
- Organización en 5 reuniones regionales para la entrega de ese material.
- Apoyo a 12 municipios en diversos asuntos relacionados con gestiones en materia de obra pública ante la SEDESON, Secretaría de Hacienda, y CECOP.
- Asesoría a funcionarios municipales de 14 Ayuntamientos en diversos asuntos de carácter administrativo, técnico y por demandas laborales.
- Elaboración de oficios y tarjetas informativa y de apoyo para el Vocal Ejecutivo en 33 asuntos.

**En relación a la meta de coadyuvar en la gestión de recursos del Programa Estatal Directo y del fondo de aportaciones para infraestructura social, municipal y apoyo en tramites** se recibieron 299 solicitudes de las cuales 379 se les dio seguimiento a 235 tramites, 34 resoluciones positivas, 26 resoluciones negativas y 4 posibles para el año entrante.

Se firmó convenio de colaboración con el Instituto de Transparencia informativa del Estado de Sonora y el CEDEMUN, donde se establecen las bases y lineamientos generales para la promoción del Derecho de Acceso a la Información Pública.

En relación a la meta de diseñar programas electrónicos para la creación de base de datos, ya se cumplió al 100 por ciento en el segundo trimestre.

En relación a la meta de diseñar e implementar una red de intranet con los 72 municipios del Estado ya se encuentra realizada al 100 por ciento desde el primer trimestre del 2006.

Se realizó estudios 1 estudio documental de los planes municipales de desarrollo de cuatro periodos de las administraciones municipales del Estado de Sonora, con la finalidad de evaluar el sentido y factibilidad del mismo, no se realizaron los 24 que estaban programados sin embargo con este estudio ya se cumple al 100 por ciento con lo programado en el año.

En relación a la meta de Evaluación e Informe de la operatividad y efectividad del programa de maquinaria, esta meta no se llevo a cabo debido a que no se autorizó el presupuesto para la renta de la misma.

Se tuvo participación en 31 Eventos Federales, Estatales y Municipales, en los municipios de Nogales, Caborca, Moctezuma, Cajeme, Cananea, Guaymas, Empalme, Ures, Magdalena, Álamos, Santa ana, Altar, Sahuaripa, Arizpe, Navojoa, Atil, Ures, Puerto Libertad, así como la participación de un foro Internacional en Aguascalientes, y en un Encuentro Internacional en Quintana Roo, esta meta no se cumplió con lo programado debido a que se realizaron reuniones regionales para atender a los presidente municipales electos ya que era indispensable asesorarlos en el menor tiempo posible y por lo mismo se redujo el numero de visitas pero se atendieron en su totalidad los 72 municipios.

Se realizó en coordinación con la Universidad de Sonora giras de trabajo donde participaron funcionarios municipales de los 72 municipios para darles a conocer la nueva guía de elaboración del Plan Municipal de Desarrollo, con la finalidad de asesorarlos en cada etapa de la elaboración del documento.

En relación a la meta de gestionar el Programa de Inversión para el Desarrollo Municipal se realizaron las siguientes acciones:

- Apoyo a los municipios de Cajeme, Álamos y S.L.R.C para la liberación de recursos de inversión en diversos programas.
- Se registraron para su seguimiento las propuestas de inversión de 26 municipios correspondiente al capitulo 6000, cuyos techos financieros autorizados para el ejercicio 2006 se redujeron, por acuerdo entre la Secretaria de Hacienda y los diputados de la fracción parlamentaria correspondiente.

No se pudo llevar a cabo la meta de promover la implementación del Sistema EMSAD (Ecuación Media Superior a Distancia), debido a que los Ayuntamientos se encontraban en la entrega de la Administración.

En cuanto a la de Promover la Asociación de Municipios para afrontar de manera regional, problemáticas comunes y buscar juntos soluciones a las mismas, ya se había cumplido con ella al 100 por ciento de su programación anual.

Del mismo modo ya se había cumplido con la meta de promover la implementación del servicio civil de carrera.

En cuanto a la meta de Publicación de memoria de los cronistas municipales, esta meta ya se había cumplido y en un 200 por ciento de su programado anual en virtud de que la Asociación de los Cronistas Municipales reunió mas material importante y se apoyo por lo mismo la publicación de la revista.

Relativo a la meta de realizar acciones de gestoría y promoción para la dignificación de instalaciones de seguridad pública y equipamiento de personal, esta meta ya se había cumplido en un 600 por ciento de su programado anual, debido a que se implanto el sistema de gestión de calidad a los municipios en los que se vieron involucrados las oficinas de seguridad publica de los Ayuntamientos.

Con respecto a la meta realizar programas de calendarización de maquinaria, esta meta no se ha realizado debido a que no se autorizó el presupuesto para la compra de maquinaria.

Se asistió al Congreso Regional de Cronistas Sonorenses celebrado en el Municipio de Álamos, Sonora.

Con respecto a la meta Reuniones Regionales de Información y Organización del Programa Maquinaria no se ha llevado a cabo debido a que los recursos presupuestales para la compra de maquinaria no se autorizaron.

En relación a la meta de seguimiento de acciones del Consejo Consultivo del CEDEMUN, para la promoción de proyectos productivos, esta meta se sobrepasó de su programación anual debido a que se realizaron estudios no programados para dar una evaluación de la preparación de los nuevos alcaldes.

Respecto al seguimiento de trabajos ejecutados por el programa de maquinaria, esta meta no se llevó a cabo debido a que no se autorizó el presupuesto para la renta de la maquinaria.

Se organizaron 5 talleres regionales de información y capacitación con los funcionarios responsables de los áreas de planeación y tesoreros municipales en donde se vieron beneficiados los 72 municipios a los que se les entregó manuales y guías de referencias metodológica y documentos de apoyo.

En cuanto a la meta de transformar las prácticas inaceptables en prácticas aceptables para obtener certificado de calidad desde lo local, esta meta no se cumplió lo programado debido a los cambios de administración en los municipios y a que los requerimientos por parte de dichas administraciones a sido sobre otros programas.



SECRETARIA DE GOBIERNO  
TERCER TRIMESTRE DEL 2006

CLAVE PROGRAMATICA								DESCRIPCION	UM	META ORIGINAL					META MODIFICADA AL				META REALIZADA					%FIS POA	%FIS NUEVA
DP	UR	ER	PG	CP	PC	LA	MT			ANUAL	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	ACUM.	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4		
04	01	3	07	A07	3A	001	01			ACTUALIZAR EL DIAGNOSTICO REGIONAL DE LA INFRAESTRUCTURA MEDICA EN LA FRONTERA SONORA-ARIZONA CON LA QUE SE DISPONE PARA LA ATENCION A MIGRANTES	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	1	1	1	0	1	1	0		
04	01	3	07	A07	3A	001	02	ACTUALIZAR EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS JURIDICOS Y REPRESENTACION LEGAL DE LA COMISION ESTATAL	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	1	1	1	0	1	1	0	0	0	100.0	
04	01	3	07	A07	3A	001	03	ASISTIR A REUNIONES BINACIONALES MEX-EUA PARA PROPONER ACUERDOS EN BENEFICIO DE LOS MIGRANTES	REUNION	6	2	2	1	1	6	6	6	0	8	3	2	3	0	133.3	
04	01	3	07	A07	3A	001	04	BRINDAR A MIGRANTES ASESORIA, GESTION DE PASAJES A SU LUGAR DE ORIGEN, ALIMENTACION, ALBERGUE TEMPORAL, EMPLEO TEMPORAL, CAPACITACION EN TALLERES ETC.	GESTION	2500	342	377	715	1066	2500	2500	2500	0	1916	356	609	951	0	76.6	
04	01	3	07	A07	3A	001	05	CELEBRAR FOROS REGIONALES DE CONSULTA	EVENTO	2	0	0	0	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0.0	
04	01	3	07	A07	3A	001	06	CELEBRACION DE CONVENIOS DE COLABORACION CON ONG'S, UNIVERSIDADES, GOBIERNO FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL EN BENEFICIO DE LOS MIGRANTES	DOCUMENTO	14	6	3	2	3	14	14	14	0	9	1	7	1	0	64.3	
04	01	3	07	A07	3A	001	07	COORDINAR LA REALIZACION DE CURSOS DE PRIMEROS AUXILIOS DIRIGIDOS A INSTITUCIONES NO GUBERNAMENTALES QUE BRINDAN ATENCION A LOS MIGRANTES	CURSO	12	3	3	3	3	12	12	12	0	5	0	5	0	0	41.7	
04	01	3	07	A07	3A	001	08	COORDINAR LA REALIZACION DE JORNADAS MEDICAS Y BRIGADAS DE SALUD EN LA FRANJA FRONTERIZA	JORNADA	4	1	1	1	1	4	4	4	0	3	1	1	1	0	75.0	
04	01	3	07	A07	3A	001	09	CREACION Y PUBLICACION DE LA PAGINA WEB DE LA COMISION	PAGINA WEB	1	0	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0.0	
04	01	3	07	A07	3A	001	10	DAR SEGUIMIENTO A LA LINEA 01 800 MIGRANTE SEGURO	INFORME	12	3	3	3	3	12	12	12	0	9	3	3	3	0	75.0	
04	01	3	07	A07	3A	001	11	ELABORACION DE TRIPTICOS INFORMATIVOS PARA DISTRIBUIDOS ENTRE LOS MIGRANTES	DOCUMENTO	3000	1500	1500	0	0	10000	10000	10000	0	7500	2200	3300	2000	0	250.0	
04	01	3	07	A07	3A	001	12	ELABORAR ESTADISTICAS MENSUALES DEL FLUJO DE MIGRANTES QUE ARRIBAN A LOS MUNICIPIOS FRONTERIZOS DEL ESTADO DE SONORA	DOCUMENTO	12	3	3	3	3	12	12	12	0	9	3	3	3	0	75.0	
04	01	3	07	A07	3A	001	13	ELABORAR Y PONER EN MARCHA EL SISTEMA DE MANEJO DE BASES DE DATOS DE MIGRANTES ATENDIDOS POR LA COMISION ESTATAL	SISTEMA	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0.0	
04	01	3	07	A07	3A	001	14	INSTALAR LAS OFICINAS DELEGACIONALES DE LA COMISION ESTATAL EN NOGALES Y AGUA PRIETA	OFICINA	2	1	0	1	0	2	2	2	0	1	1	0	0	0	50.0	
04	01	3	07	A07	3A	001	15	MANTENER ACTUALIZADO EL CENSO DE ALBERGUES SITUADOS EN LA FRONTERA SONORA-ARIZONA	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	1	1	1	0	1	1	0	0	0	100.0	
04	01	3	07	A07	3A	001	16	REALIZAR PROGRAMA DE RADIO EN RADIO SONORA "MIGRANTE: TU VOZ ES MI VOZ"	PROGRAMA	12	3	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	
04	01	3	07	A07	3A	001	17	REALIZAR SUPERVISIONES PERIODICAS DE LOS HORARIOS CONVENIDOS ENTRE GOBIERNO DE EUA Y MEX. PARA LA DEPORTACION DE MIGRANTES	SUPERVISION	4	1	1	1	1	4	4	4	0	3	1	1	1	0	75.0	
04	01	3	07	A07	3A	001	18	RENDIR INFORME DE SUPERVISION EN LA CONSTRUCCION DE LOS ALBERGUES DE USOS MULTIPLES	DOCUMENTO	1	0	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	0	100.0	
04	01	3	07	I04	4A	001	01	EDIFICACION Y REHABILITACION DE CENTROS CEREMONIALES	CENTRO	29	0	6	18	5	0	29	29	0	0	0	0	0	0	0.0	
04	01	3	07	I04	4A	002	01	ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA	ACCIONES	1500	375	375	375	375	0	1500	1500	0	0	0	0	0	0	0.0	
04	01	3	07	I04	4A	003	01	COMUNIDADES INDIGENAS ELECTRIFICADAS	ACCIONES ATENDIDAS	62	30	32	0	0	0	62	62	0	0	0	0	0	0	0.0	
04	01	3	07	I04	4A	004	01	REHABILITACION DE MUSEO	MUSEOS	1	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0.0	
04	01	3	07	I04	4A	005	01	REHABILITACION DE MUSEO	MUSEOS	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0.0	
04	01	3	07	I04	4A	006	01	REHABILITACION DE MUSEO CUCAPA	MUSEOS	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0.0	
04	01	4	07	A01	5E	001	01	APOYAR LA INTEGRACION DEL ESTADO Y MUNICIPIOS EN LA GESTION FEDERAL	ACCION	60	15	15	15	15	60	60	60	0	45	15	15	15	0	75.0	
04	01	4	07	A01	5E	001	02	CELEBRAR REUNIONES CON GRUPOS POLITICOS Y ORGANISMOS FEDERALES	REUNION	8	2	2	2	2	8	8	8	0	6	2	2	2	0	75.0	
04	01	4	07	A01	5E	001	03	COORDINAR ACCIONES DE ATENCION A LOS GRUPOS INDIGENAS, SOCIALES, ORGANISMOS POLITICOS Y ONG'S	ACCION	120	30	30	30	30	120	120	120	0	90	30	30	30	0	75.0	
04	01	4	07	A01	5E	001	04	DAR SEGUIMIENTO Y ATENCION A CONFLICTOS LABORALES Y ATENCION INMEDIATA A PROTESTAS Y MANIFESTACIONES	ASUNTO	20	5	5	5	5	20	20	20	0	15	5	5	5	0	75.0	
04	01	4	07	A01	5E	001	05	DISEÑAR FOROS DE PARTICIPACION POLITICA	FORO	2	0	1	0	1	2	2	2	0	1	0	1	0	0	50.0	
04	01	4	07	A01	5E	001	06	EFFECTUAR REUNIONES CON GRUPOS PARLAMENTARIOS DEL CONGRESO LOCAL Y REPRESENTACIONES FEDERALES EN EL ESTADO	EVENTO	40	10	10	10	10	40	40	40	0	30	10	10	10	0	75.0	
04	01	4	07	A01	5E	001	07	ELABORAR LA AGENDA POLITICA DE ATENCION AL LEGISLATIVO	DOCUMENTO	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	0	100.0	
04	01	4	07	A01	5E	001	08	ELABORAR Y DIFUNDIR PROGRAMAS DE DESARROLLO POLITICO EN EL ESTADO	DOCUMENTO	3	0	1	1	1	3	3	3	0	2	0	1	1	0	66.7	
04	01	4	07	A01	5E	001	09	FOMENTAR LA RESOLUCION DE CONFLICTOS EN AREAS MUNICIPALES	EVENTO	3	0	1	1	1	3	3	3	0	2	0	1	1	0	66.7	
04	01	4	07	A01	5E	001	10	FORTALECER EL PROGRAMA "AGENDA DESDE LO LOCAL"	ACCION	20	5	5	5	5	20	20	20	0	15	5	5	5	0	75.0	
04	01	4	07	A01	5E	001	11	OTORGAR ATENCION EXPEDITA A GRUPOS CIUDADANOS	AUDIENCIA	1400	350	350	350	350	1400	1400	1400	0	1050	350	350	350	0	75.0	
04	01	4	07	A01	5E	001	12	REALIZAR ACCIONES DE COLABORACION CON LOS MUNICIPIOS EN ATENCION A SUS NECESIDADES Y GESTION ANTE LAS INSTANCIAS GUBERNAMENTALES	ACCION	80	20	20	20	20	80	80	80	0	60	20	20	20	0	75.0	
04	01	4	07	A01	5E	002	01	MINISTRACIONES PARA GASTO DE OPERACION Y SERVICIOS PERSONALES	MINISTRACIONES DE RECURSOS	24	6	6	6	6	0	24	24	0	12	0	6	6	0	50.0	
04	01	4	07	A01	5E	003	01	MINISTRACIONES DE GASTOS DE OPERACION Y SERVICIOS PERSONALES	MINISTRACIONES DE RECURSOS	24	6	6	6	6	12	12	12	0	9	3	3	3	0	37.5	
04	01	4	07	A01	5E	004	01	MINISTRACIONES DE GASTOS DE OPERACION Y SERVICIOS PERSONALES	MINISTRACIONES DE RECURSOS	12	3	3	3	3	12	12	12	0	9	3	3	3	0	75.0	
04	01	5	01	I02	5N	001	01	REMODELACION DE EDIFICIOS PUBLICOS	PROYECTO	1	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0.0	
04	01	5	01	I02	5N	002	01	ADQUISICION DE EQUIPO	UNIDAD	1	0	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0.0	
04	02	5	01	A01	7Z	001	01	AUTORIZAR LAS ADQUISICIONES DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS DE LAS UNIDADES DE LA DEPENDENCIA	AUTORIZACIONES	600	150	150	150	150	600	600	600	0	450	150	150	150	0	75.0	

SECRETARIA DE GOBIERNO  
TERCER TRIMESTRE DEL 2006

CLAVE PROGRAMATICA								DESCRIPCION	UM	META ORIGINAL					META MODIFICADA AL				META REALIZADA					%FIS POA	%FIS NUEVA
DP	UR	ER	PG	CP	PC	LA	MT			ANUAL	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	ACUM.	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4		
04	02	5	01	A01	7Z	001	02	CAPTURAR COMPROMISOS EN EL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN Y ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	REGISTRO	3000	600	900	900	600	3000	3000	3000	0	3083	753	1248	1082	0	102.8	
04	02	5	01	A01	7Z	001	03	COORDINAR LA APROBACIÓN DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN, DE PROCEDIMIENTO Y DE TRAMITES Y SERVICIOS AL PUBLICO DE LA DEPENDENCIA	DOCUMENTO	43	1	0	1	41	43	43	43	0	2	0	1	1	0	4.7	
04	02	5	01	A01	7Z	001	04	COORDINAR LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES TRIMESTRALES Y LA CUENTA PUBLICA DE LA DEPENDENCIA	DOCUMENTO	5	2	1	1	1	5	5	5	0	4	2	1	1	0	80.0	
04	02	5	01	A01	7Z	001	05	COORDINAR LA ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE EGRESOS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO	DOCUMENTO	1	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0.0	
04	02	5	01	A01	7Z	001	06	ELABORAR INFORMES DE GESTIÓN DE APOYOS SOCIALES DEL DESPACHO DEL SECRETARIO	INFORME	12	3	3	3	3	12	12	12	0	9	3	3	3	0	75.0	
04	02	5	01	A01	7Z	001	07	ELABORAR LAS BITACORAS DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR	DOCUMENTO	12	3	3	3	3	12	12	12	0	9	3	3	3	0	75.0	
04	02	5	01	A01	7Z	001	08	GENERAR DEL SIAF Y ENTREGAR INFORMES MENSUALES PRESUPUESTALES A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE LO SOLICITAN	REPORTE	168	42	42	42	42	168	168	168	0	126	42	42	42	0	75.0	
04	02	5	01	A01	7Z	001	09	INTEGRAR EL ARCHIVO GENERAL DEL DESPACHO, COORD. GRAL. ADMVA. Y LAS DIR. GENERALES JURIDICA Y ARCHIVOS DE GOBIERNO	DOCUMENTO	1	0	0	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0.0	
04	02	5	01	A01	7Z	001	10	MANTENER ACTUALIZADOS LOS INVENTARIOS Y RESGUARDOS DE ACTIVOS FJOS DEL DESPACHO, COORD. GRAL. ADMVA. Y LAS DIR. GRAL. JURIDICA Y DE GOBIERNO	DOCUMENTO	8	0	4	0	4	8	8	8	0	4	0	4	0	0	50.0	
04	02	5	01	A01	7Z	001	11	REALIZAR Y REGISTRAR LICITACIONES PUBLICAS EN COMPRANET SONORA	REGISTRO	4	0	4	0	0	4	4	4	0	4	0	4	0	0	100.0	
04	02	5	01	A01	7Z	001	12	REGISTRAR EL CONSUMO DE COMBUSTIBLE DEL PARQUE VEHICULAR EN EL SISTEMA CONTROL NET	REGISTRO	12	3	3	3	3	12	12	12	0	9	3	3	3	0	75.0	
04	02	5	01	A01	7Z	001	13	TRAMITAR EL PAGO DE SERVICIOS BÁSICOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DEPENDENCIA	TRAMITE	480	120	120	120	120	480	480	480	0	398	114	145	139	0	82.9	
04	02	5	01	A01	7Z	001	14	TRAMITAR EL PAGO DE SERVICIOS GENERALES DE VARIAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO	DOCUMENTO	400	85	105	105	105	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	
04	02	5	01	A01	7Z	001	15	TRAMITAR LOS MOVIMIENTO DE PERSONAL, REMUNERACIONES, CONTRATOS Y PAGO DE NOMINA DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO	DOCUMENTO	783	180	201	201	201	783	783	783	0	1241	422	459	360	0	158.5	
04	03	1	01	A02	7J	001	01	REVISAR LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS PARA REFRENDO DEL C. SECRETARIO DE GOBIERNO	DOCUMENTO	1150	390	300	250	210	1150	1150	1150	0	1561	623	636	302	0	135.7	
04	03	1	01	A02	7J	002	01	ATENDER LAS CONSULTAS JURÍDICAS PRESENTADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO	CONSULTA	138	35	43	35	25	138	138	138	0	155	73	44	38	0	112.3	
04	03	1	01	A02	7J	002	02	ATENDER LOS ASUNTOS JURIDICOS QUE SE PRESENTEN EN LA DEPENDENCIA COMO APOYO AL SECRETARIO ASUNTO DE GOBIERNO	ASUNTO	144	30	45	41	28	144	144	144	0	136	50	45	41	0	94.4	
04	03	1	01	A02	7J	002	03	BRINDAR ASESORIAS JURIDICAS A LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO	ASESORIA	90	25	30	20	15	90	90	90	0	92	40	32	20	0	102.2	
04	04	4	04	A01	5E	001	01	ATENDER LOS CONFLICTOS QUE AFECTEN LA ESTABILIDAD POLÍTICA DEL ESTADO	AUDIENCIA	40	8	12	10	10	40	40	40	0	30	8	12	10	0	75.0	
04	04	4	04	A01	5E	001	02	CANALIZAR Y GESTIONAR LAS PETICIONES PLANTEADAS	GESTION	142	35	40	35	32	142	142	142	0	110	35	40	35	0	77.5	
04	04	4	04	A01	5E	001	03	ELABORAR INFORMES DE LAS SESIONES DEL H. CONGRESO DEL ESTADO, REFORMAS ELECTORALES, REUNIONES CON GRUPOS Y PARTIDOS POLÍTICOS Y DE TRAMITES DE OPINION	INFORME	56	15	15	13	13	56	56	56	0	43	15	15	13	0	76.8	
04	04	4	04	A01	5E	001	04	MONITOREAR EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN LAS SESIONES DEL H. CONGRESO DEL ESTADO, REFORMAS ELECTORALES, REUNIONES CON GRUPOS Y PARTIDOS POLÍTICOS	INFORME	200	40	60	50	50	200	200	200	0	150	40	60	50	0	75.0	
04	04	4	04	A01	5E	001	05	REALIZAR REUNIONES PERIÓDICAS CON REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO PARA AGILIZAR LAS ACCIONES DE GOBIERNO EN MATERIA PO	REUNIONES	61	14	16	17	14	61	61	61	0	47	14	16	17	0	77.0	
04	04	4	04	A01	5E	001	06	TRAMITES DE OPINION FAVORABLE DEL EJECUTIVO (EXPLOSIVOS, ARMAS, POLVORINES, CLUBES Y ASOCIACIONES DE DEPORTISTAS)	SOLICITUD	22	6	6	5	5	22	22	22	0	17	6	6	5	0	77.3	
04	05	4	04	A03	5J	001	01	ELABORAR INFORMES SOCIO-POLÍTICOS PARA LA TOMA DE DECISIONES	INFORME	12	3	3	3	3	12	12	12	0	9	3	3	3	0	75.0	
04	05	4	04	A03	5J	002	01	TRAMITAR LAS SOLICITUDES DE ANUENCIA PARA LA CELEBRACIÓN DE EVENTOS REGULADOS POR LA LEYES FEDERALES DE JUEGOS Y SORTEOS Y DE ASOCIACIONES RELIGIOSAS	ANUENCIAS	365	91	91	92	91	365	365	365	0	172	74	66	32	0	47.1	
04	08	2	01	A01	XC	001	01	ATENDER A NÚCLEOS AGRARIOS COLINDANTES CON EL LITORAL PARA CONOCER PROBLEMÁTICA Y PRESENTAR PROPUESTAS DE SOLUCIÓN, COADYUVANDO EN LA CONCILIACIÓN DE	REUNIÓN	9	1	3	4	1	9	9	9	0	0	0	0	0	0	0.0	
04	08	2	01	A01	XC	001	02	BRINDAR ASESORIA JURÍDICA EN MATERIA AGRARIA	ASESORIA	58	10	18	15	15	58	58	58	0	52	11	25	16	0	89.7	
04	08	2	01	A01	XC	001	03	BRINDAR ASESORIA TÉCNICA EN LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS Y CONFORMACIÓN DE FIGURAS ASOCIATIVAS	ASESORIA	6	1	3	1	1	6	6	6	0	9	4	4	1	0	150.0	
04	08	2	01	A01	XC	001	04	BRINDAR ASESORIA Y ATENCIÓN A SOLICITUDES PERSONALES DE INFORMACIÓN DEL ARCHIVO DE LA EXTINTA COMISIÓN AGRARIA MIXTA	DOCUMENTO	37	3	18	12	4	37	37	37	0	107	1	82	24	0	289.2	
04	08	2	01	A01	XC	001	05	BRINDAR AUDIENCIAS A REPRESENTANTES DE SOCIEDADES DE PRODUCCIÓN RURAL, ORGANIZACIONES CAMPESINAS, SOCIEDAD COOPERATIVAS, PARTICULAR E INSTITUCIONES QU	AUDIENCIA	90	26	23	26	15	90	90	90	0	93	21	32	40	0	103.3	
04	08	2	01	A01	XC	001	06	COADYUVAR COMO MEDIADOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO EN CONFLICTOS RURALES	REUNIÓN	47	12	15	15	5	47	47	47	0	58	31	12	15	0	123.4	
04	08	2	01	A01	XC	001	07	COADYUVAR CON LA REPRESENTACIÓN REGIONAL DE LA SRA EN LA ELABORACIÓN DE CONVENIOS PARA FIRMA DEL SECRETARIO DE LA REFORMA AGRARIA Y EL GOBERNADOR DEL	REUNIÓN	10	1	3	5	1	10	10	10	0	11	5	0	6	0	110.0	
04	08	2	01	A01	XC	001	08	COADYUVAR CON LA REPRESENTACIÓN REGIONAL DE LA SRA, EN LA ELABORACIÓN DE CONVENIOS FINQUITOS QUE SE CELEBREN ENTRE LAS PARTES EN CONFLICTOS, RELATIVO	REUNIÓN	10	1	4	4	1	10	10	10	0	2	1	0	1	0	20.0	
04	08	2	01	A01	XC	001	09	COADYUVAR CUANDO ASI LO REQUIERAN CON LAS DIFERENTES INSTANCIAS DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO, ORGANIZACIONES CAMPESINAS, ASOCIACIONES CIVILES, SOCI	ASESORIA	9	1	3	3	2	9	9	9	0	6	0	3	3	0	66.7	

SECRETARIA DE GOBIERNO  
TERCER TRIMESTRE DEL 2006

CLAVE PROGRAMATICA								DESCRIPCION	UM	META ORIGINAL					META MODIFICADA AL				META REALIZADA					%FIS POA	%FIS NUEVA
DP	UR	ER	PG	CP	PC	LA	MT			ANUAL	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	ACUM.	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4		
04	08	2	01	A01	XC	001	10	COADYUVAR EN GESTIONES DE PROYECTOS PRODUCTIVOS Y DE APOYO SOCIAL ANTE LAS DIFERENTES INSTANCIAS DE GOBIERNO	GESTION	5	1	1	2	1	35	35	35	0	18	17	1	0	0	360.0	
04	08	2	01	A01	XC	001	11	CONTESTAR DEMANDAS DE JUICIOS AGRARIOS INTERPUESTOS EN CONTRA DE LA COORDINACION GENERAL DE ASUNTOS AGRARIOS Y LA SECRETARIA DE GOBIERNO	DOCUMENTO	4	1	1	1	1	4	4	4	0	2	2	0	0	0	50.0	
04	08	2	01	A01	XC	001	12	DESLINDE Y UBICACION Y SEÑALAMIENTO DE MOJONERAS	VISITAS TÉCNICAS	11	2	3	3	3	11	11	11	0	4	0	3	1	0	36.4	
04	08	2	01	A01	XC	001	13	EFFECTUAR NOTIFICACIONES DE FECHAS DE REUNIONES A LOS PETICIONARIOS PARA LA ATENCION Y SEGUIMIENTO DE LOS CASOS TURNADOS	NOTIFICACION	60	15	15	15	15	90	90	90	0	64	40	20	4	0	106.7	
04	08	2	01	A01	XC	001	14	ELABORAR INFORMES A INSTANCIAS DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO PARA MEJOR CONOCIMIENTO DE LOS CASOS TURNADOS Y REPRESENTADO POR ESTA COORDINACION	DOCUMENTO	12	3	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	
04	08	2	01	A01	XC	001	15	ELABORAR PROPUUESTAS DE CASOS QUE CUMPLAN CON LOS REQUERIMIENTOS ESTIPULADOS EN EL REGLAMENTO DEL FIDEICOMISIO AGRARIO DE SONORA	DOCUMENTO	10	1	5	3	1	10	10	10	0	2	1	0	1	0	20.0	
04	08	2	01	A01	XC	001	16	ELABORAR PROYECTOS DE SOLUCION A PROBLEMAS DE TRASLAPES	DOCUMENTO	7	1	2	3	1	7	7	7	0	3	1	1	1	0	42.9	
04	08	2	01	A01	XC	001	17	ELABORAR Y CAPTURAR PLANOS	DOCUMENTO	67	15	25	15	12	67	67	67	0	64	8	40	16	0	95.5	
04	08	2	01	A01	XC	001	18	MEDICION DE SUPERFICIES (POLIGONOS)	DOCUMENTO	20	2	9	5	4	20	20	20	0	80	1	53	26	0	400.0	
04	08	2	01	A01	XC	001	19	PARTICIPAR COMO REPRESENTANTES DEL GOBIERNO ESTATAL EN REUNIONES CON DEPENDENCIAS DEL SECTOR AGRARIO FEDERAL, DERIVADAS DE LOS PROGRAMAS FAPPA, PROMJUS	REUNION	28	6	8	9	5	28	28	28	0	13	6	3	4	0	46.4	
04	08	2	01	A01	XC	001	20	PARTICIPAR EN REUNIONES CONVOCADAS POR DEPENDENCIAS FEDERALES DEL SECTOR AGRARIO Y OPERATIVAS DEL PROCEDE	REUNION	4	1	1	1	1	4	4	4	0	1	0	1	0	0	25.0	
04	08	2	01	A01	XC	001	21	PROPORCIONAR LOS ANTECEDENTES DE CONTENIDOS EN NUESTROS ARCHIVOS A LAS DEPENDENCIAS DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO, EJIDATARIOS, CAMPESINOS, COMUNEROS	DOCUMENTO	22	5	6	6	5	90	90	90	0	76	31	29	16	0	345.5	
04	08	2	01	A01	XC	001	22	REALIZAR PROYECTOS DE DIVISION O PARCELAMIENTO	DOCUMENTO	10	2	3	3	2	10	10	10	0	6	1	3	2	0	60.0	
04	08	2	01	A01	XC	001	23	REALIZAR REPLANTEO DE SUPERFICIES	DOCUMENTO	7	1	2	3	1	7	7	7	0	4	0	2	2	0	57.1	
04	08	2	01	A01	XC	001	24	REALIZAR TRABAJOS DE PERITAJE A PROBLEMÁTICA AGRARIA	PERITAJES	6	1	1	3	1	6	6	6	0	3	1	1	1	0	50.0	
04	08	2	01	A01	XC	001	25	RENDIR INFORMES DE DOCUMENTACION EXISTENTE EN EL ARCHIVO DE LA EXTINTA COMISION AGRARIA MIXTA A AUTORIDADES JURISDICCIONALES Y AGRARIAS QUE LO SOLICIT	DOCUMENTO	7	1	3	2	1	7	7	7	0	13	2	10	1	0	185.7	
04	08	2	01	A01	XC	001	26	RENDIR INFORMES PREVIOS Y JUSTIFICATIVOS REQUERIDOS EN JUICIOS DE AMPARO, EN APOYO A LAS DEMANDAS INTERPUESTAS A LA SECRETARIA DE GOBIERNO	DOCUMENTO	4	1	1	1	1	4	4	4	0	7	1	0	6	0	175.0	
04	08	2	01	A01	XC	001	27	RENDIR INFORMES Y PROYECTOS ESCRITOS RELACIONADOS CON JUICIOS AGRARIOS Y DE AMPARO A LA DIR. GRAL. JURIDICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO	DOCUMENTO	4	1	1	1	1	4	4	4	0	1	0	0	1	0	25.0	
04	08	2	01	A01	XC	001	28	REPRESENTAR AL GOBIERNO DEL ESTADO EN EVENTOS QUE DESIGNE LA SUPERIORIDAD	REUNION	8	2	2	2	2	8	8	8	0	7	2	2	3	0	87.5	
04	08	2	01	A01	XC	001	29	REALIZAR VISITAS A LOS NUCELOS AGRARIOS PARA CONOCER LA PROBLEMÁTICA ADEMAS DE LOS RECURSOS NATURALES CON QUE CUENTA	VISITAS	0	0	0	0	0	15	15	15	0	11	0	0	11	0	73.3	
04	09	1	04	A03	A1	001	01	ASISTIR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS REUNIONES DE LA COMISION SONORA - ARIZONA, GRUPO FRONTERA 2012, GOBERNADORES FRONTERIZOS, PATRONATO ESTATAL DE BOMBERO	ACCION	60	15	15	15	15	60	60	60	0	45	15	15	15	0	75.0	
04	09	1	04	A03	A1	001	02	ATENDER ASUNTOS PARA LA DEFENSA LEGAL ANTE LOS HECHOS QUE SE DESPRENDAN DE LA APLICACION DE LA NUEVA LEY DE PROTECCION CIVIL	ASUNTO	20	0	0	10	10	20	20	20	0	0	0	0	0	0	0.0	
04	09	1	04	A03	A1	001	03	ATENDER LOS REPORTES DE PERSONAS EXTRAVIADAS, ENJAMBRES DE ABEJA, SERVICIOS PÚBLICOS E INFORMACION DIVERSA A TRAVES DEL SISTEMA LOCATEL-SONORA	REPORTE	62400	15600	15600	15600	15600	62400	62400	62400	0	79181	15600	33974	29607	0	126.9	
04	09	1	04	A03	A1	001	04	CAPACITACION A JEFES DE UNIDADES MUNICIPALES EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL	CURSO	30	0	0	0	30	30	30	30	0	0	0	0	0	0	0.0	
04	09	1	04	A03	A1	001	05	CAPACITAR AL PERSONAL EXISTENTE Y DE NUEVO INGRESO PARA LA APLICACION DE LA NUEVA LEY DE PROTECCION CIVIL	CURSO	60	15	15	15	15	60	60	60	0	39	15	9	15	0	65.0	
04	09	1	04	A03	A1	001	06	CELEBRAR CONVENIOS DE COLABORACION FEDERACION - ESTADO Y ESTADO - MUNICIPIOS PARA ESTABLECER LOS MECANISMOS DE CUMPLIMIENTO DE LA NUEVA LEY DE PROTECC	CONVENIO	7	0	1	0	6	7	7	7	0	0	0	0	0	0	0.0	
04	09	1	04	A03	A1	001	07	ELABORAR EL REGLAMENTO INTERNO DE PROTECCION CIVIL Y EL REGLAMENTO DE LA LEY DE PROTECCION CIVIL	DOCUMENTO	2	1	1	0	0	2	2	2	0	1	1	0	0	0	50.0	
04	09	1	04	A03	A1	001	08	FORMACION DE COMITES DE PASOS POR TU PROTECCION CIVIL EN LOS 72 MUNICIPIOS	COMITES	150	30	45	50	25	150	150	150	0	131	30	65	36	0	87.3	
04	09	1	04	A03	A1	001	09	FORMAR LA RESERVA DE COLCHONETAS, COBIJAS Y LAMINAS DE CARTON PARA APOYAR A LA POBLACION DAMNIFICADA	ACTIVIDAD DE PREVENCIÓN	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	0	100.0	
04	09	1	04	A03	A1	001	10	PRESTAR SERVICIOS ADICIONALES DE PROTECCION CIVIL QUE SON REQUERIDOS POR LOS PROPIETARIOS DE INMUEBLES, ESTABLECIMIENTOS E INSTALACIONES ENMARCADAS DE	SERVICIOS	60	10	16	20	14	60	60	60	0	45	10	0	35	0	75.0	
04	09	1	04	A03	A1	001	11	PROMOVER LA CAPACITACION Y FORMACION DE LOS COMITES DE PASOS POR TU PROTECCION EN LOS 72 MUNICIPIOS	ACCION	70	20	20	15	15	70	70	70	0	86	20	30	36	0	122.9	
04	09	1	04	A03	A1	001	12	REALIZAR ACCIONES DE APOYO Y RECUPERACION	ACCION	11	2	2	4	3	11	11	11	0	14	2	3	9	0	127.3	
04	09	1	04	A03	A1	001	13	REALIZAR ACCIONES DE AUXILIO	ACCION	180	45	45	45	45	180	180	180	0	97	45	45	7	0	53.9	
04	09	1	04	A03	A1	001	14	REALIZAR ACCIONES DE PREVENCIÓN	ACCION	2940	590	860	890	600	2940	2940	2940	0	4409	590	1594	2225	0	150.0	
04	09	1	04	A03	A1	001	15	REALIZAR ACCIONES DE PROMOCION Y DIFUSION DE LA NUEVA LEY DE PROTECCION CIVIL EN LOS MEDIOS DE COMUNICACION	ACCION	120	30	30	30	30	120	120	120	0	80	30	50	0	0	66.7	
04	09	1	04	A03	A1	001	16	REALIZAR ACCIONES DE SUPERVISION DE LOS CONVENIOS FOPREDEH (ATLAS DE RIESGO, OBRA DE CABORCA Y OBRA RIO SONORA)	ACCION	36	9	9	9	9	36	36	36	0	27	9	9	9	0	75.0	
04	09	1	04	A03	A1	001	17	REALIZAR EL EQUIPAMIENTO DE UNIDADES MUNICIPALES Y UNIDADES MÓVILES	EQUIPO	30	0	0	0	30	30	30	30	0	0	0	0	0	0	0.0	
04	09	1	04	A03	A1	001	18	REALIZAR VISITAS DE INSPECCION A INSTALACIONES PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA NUEVA LEY DE PROTECCION CIVIL	VISITA	30	0	9	10	11	30	30	30	0	95	0	0	95	0	316.7	
04	09	1	04	A03	A1	002	01	ATENCION A PERSONAS DAMNIFICADAS POR ALGUN AGENTE DESTRUCTIVO	PERSONA	100	24	24	30	22	100	100	100	0	1396	24	1000	372	0	1,396.0	

SECRETARIA DE GOBIERNO  
TERCER TRIMESTRE DEL 2006

CLAVE PROGRAMATICA								DESCRIPCION	UM	META ORIGINAL					META MODIFICADA AL				META REALIZADA					%FIS POA	%FIS NUEVA
DP	UR	ER	PG	CP	PC	LA	MT			ANUAL	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	ACUM.	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4		
04	10	4	06	A01	5N	001	01	AUDIENCIAS OTORGADAS A PETICIONARIOS	AUDIENCIA	2500	624	624	624	628	2500	2500	2500	0	2222	915	669	638	0	88.9	
04	10	4	06	A01	5N	001	02	DAR SEGUIMIENTO A LAS GESTIONES DE LAS PETICIONES PLANTEADAS ANTE LA SUBSECRETARIA	GESTION	452	111	111	111	119	452	452	452	0	729	275	166	288	0	161.3	
04	10	4	06	A01	5N	001	03	MEDIAR EN SITUACIONES DE CONFLICTO TURNADOS O PLANTEADOS ANTE LA SUBSECRETARIA	ASUNTO	100	25	25	25	25	100	100	100	0	75	25	25	25	0	75.0	
04	10	4	06	A01	5N	001	04	REALIZAR REUNIONES DE TRABAJO Y/O EVALUACION CON LAS UNIDADES QUE PRESTAN SERVICIO DIRECTO A LA CIUDADANIA	REUNION	4	1	1	1	1	4	4	4	0	3	1	1	1	0	75.0	
04	11	5	04	A06	7L	001	01	ASISTIR A REUNIONES DEL CONSEJO PERMANENTE DE FUNCIONARIOS DEL REGISTRO CIVIL, QUE SON PROMOVIDAS POR EL RENAPO	EVENTO	12	3	3	3	3	12	12	12	0	11	1	4	6	0	91.7	
04	11	5	04	A06	7L	001	02	LLEVAR A CABO ANOTACIONES MARGINALES EN LIBROS ORIGINALES DE LAS OFICIALIAS Y EL ARCHIVO ESTATAL, DERIVADAS DE LAS RESOLUCIONES JUDICIALES QUE SE HAGA	DOCUMENTO	5600	1400	1400	1400	1400	5600	5600	5600	0	5320	2047	2173	1100	0	95.0	
04	11	5	04	A06	7L	001	03	LLEVAR A CABO LOS PROCESOS DE CAPTURA, VALIDACION Y DIGITALIZACION DE LOS ACTOS DE INSCRIPCION DEL REGISTRO CIVIL	DOCUMENTO	360000	90000	90000	90000	90000	360000	360000	360000	0	340869	88503	76186	176180	0	94.7	
04	11	5	04	A06	7L	001	04	LLEVAR A CABO RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS PARA CORREGIR Y/O COMPLEMENTAR LAS ACTAS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS	DOCUMENTO	6000	1500	1500	1500	1500	6000	6000	6000	0	5413	1994	1710	1709	0	90.2	
04	11	5	04	A06	7L	001	05	LLEVAR A CABO VISITAS DE SUPERVISION JURIDICA Y DE DESEMPEÑO A LAS OFICIALIAS DEL REGISTRO CIVIL SUPERVISION CONFORME LO DISPONE EL CODIGO CIVIL VIGENTE	DOCUMENTO	55	10	20	20	5	55	55	55	0	45	10	25	10	0	81.8	
04	11	5	04	A06	7L	001	06	REALIZAR CAMPAÑAS DE REGULARIZACION DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS EN APOYO A DIF-SONORA Y EVENTO A LA CAPI.	DOCUMENTO	80	0	40	5	35	80	80	80	0	59	8	50	1	0	73.8	
04	11	5	04	A06	7L	001	07	REALIZAR CURSOS DE ACTUALIZACION EN MATERIA JURIDICA PARA INSCRIPCION Y CERTIFICACION DE DOCUMENTOS DIRIGIDO A OFICIALES DEL REGISTRO CIVIL	CURSO	2	1	1	0	0	2	2	2	0	2	0	2	0	0	100.0	
04	11	5	04	A06	7L	001	08	REALIZAR LA EXPEDICION DE COMPROBANTES DE LA CLAVE UNICA DEL REGISTRO DE POBLACION (CURP)	DOCUMENTO	52000	13000	13000	13000	13000	52000	52000	52000	0	47504	16968	17051	13485	0	91.4	
04	11	5	04	A06	7L	001	09	REALIZAR LA EXPEDICION Y CERTIFICACION DE ACTAS DE NACIMIENTO VIA CAJEROS AUTOMATICOS INSTALADOS EN DIFERENTES PUNTOS DEL ESTADO, MEXICO, D.F. Y POHEN	DOCUMENTO	120000	30000	30000	30000	30000	132000	132000	132000	0	129989	45707	45366	38916	0	108.3	
04	11	5	04	A06	7L	001	10	REALIZAR LA EXPEDICION Y CERTIFICACION DE ACTAS DEL REGISTRO CIVIL VIA TELEFONICA (AVITEL)	DOCUMENTO	3600	900	900	900	900	7200	7200	7200	0	7651	2657	2376	2618	0	212.5	
04	11	5	04	A06	7L	001	11	REALIZAR LA EXPEDICION Y CERTIFICACION DE ACTAS Y DOCUMENTOS DEL REGISTRO CIVIL A TRAVES DE LAS OFICIALIAS Y EL ARCHIVO ESTATAL	DOCUMENTO	180000	45000	45000	45000	45000	312800	312800	312800	0	311418	109595	99065	102758	0	173.0	
04	11	5	04	A06	7L	001	12	REALIZAR LA INSCRIPCION DE ACTOS DEL REGISTRO CIVIL Y SU CORRESPONDIENTE SALVAGUARDA DE FORMATOS DE INSCRIPCION PARA INTEGRAR LOS LIBROS RESPECTIVOS E	DOCUMENTO	96093	24024	24023	24023	24023	96093	96093	96093	0	63922	22765	21065	20092	0	66.5	
04	11	5	04	A06	7L	001	13	REALIZAR PROGRAMAS DE RECUPERACIONES DE LIBROS DE ACTAS DE INSCRIPCION QUE PERMITAN PRESERVAR LOS DOCUMENTOS ORIGINALES	LIBRO	400	100	100	100	100	400	400	400	0	306	106	100	100	0	76.5	
04	11	5	04	A06	7L	001	14	RECONFIGURAR SISTEMAS INFORMATICOS DE INSCRIPCION EN LINEA Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO EN OFICIALIAS DEL REGISTRO CIVIL	SERVICIO	160	40	40	40	40	160	160	160	0	73	20	30	23	0	45.6	
04	11	5	04	A06	7L	001	15	SUPERVISAR A LAS OFICIALIAS PARTICIPANTES EN LAS CAMPAÑAS DE REGULARIZACION FAMILIAR EN EL ESTADO	SUPERVISION	80	0	40	5	35	80	80	80	0	59	8	50	1	0	73.8	
04	12	5	04	A13	7M	001	01	BRINDAR INFORMES SOBRE DISPOSICIONES TESTAMENTARIAS A LOS JUECES Y NOTARIOS PUBLICOS	INFORME	2170	585	610	490	485	2170	2170	2170	0	1914	609	680	625	0	88.2	
04	12	5	04	A13	7M	001	02	CAPTURAR Y REGISTRAR LAS DISPOSICIONES TESTAMENTARIAS	DOCUMENTO	2795	725	805	710	555	2795	2795	2795	0	2264	489	490	1285	0	81.0	
04	12	5	04	A13	7M	001	03	CONTROLAR LA AUTORIZACION DE PROTOCOLOS	LIBRO	740	125	210	230	175	740	740	740	0	649	186	184	279	0	87.7	
04	12	5	04	A13	7M	001	04	COORDINAR LAS CELEBRACION DE EXAMENES PARA OBTENCION DE PATENTES DE ASPIRANTE Y/O TITULARIDAD DE NOTARIA PUBLICA	EXAMEN	5	1	1	3	0	5	5	5	0	5	0	0	5	0	100.0	
04	12	5	04	A13	7M	001	05	COORDINAR LOS PROYECTOS DE ESCRITURA DE LOS JUECES LOCALES QUE EJERCEN FUNCIONES NOTARIALES POR MINISTERIO DE LEY	AVALUOS	39	4	18	10	7	39	39	39	0	27	12	9	6	0	69.2	
04	12	5	04	A13	7M	001	06	EXPEDIR ESCRITURAS PUBLICA MEDIANTE TESTIMONIOS, COPIAS CERTIFICADAS Y SIMPLES Y BUSQUEDA EN EL ARCHIVO GENERAL	DOCUMENTO	245	78	62	55	50	245	245	245	0	247	78	80	89	0	100.8	
04	12	5	04	A13	7M	001	07	REALIZAR LA CERTIFICACION DE CIERRES DE PROTOCOLO AL FINALIZAR DE CADA LIBRO	CERTIFICADOS PROCEIES EXPEDIDOS	232	57	61	80	34	232	232	232	0	322	82	169	71	0	138.8	
04	12	5	04	A13	7M	001	08	REALIZAR VISITAS GENERALES Y ESPECIALES PARA REVISION DE DOCUMENTOS NOTARIALES	VISITA	98	15	44	24	15	98	98	98	0	61	11	18	32	0	62.2	
04	12	5	04	A13	7M	001	09	RECIBIR LIBROS Y APENDICES PARA GUARDA Y CUSTODIA	LIBRO	65	20	15	15	15	65	65	65	0	0	0	0	0	0	0.0	
04	13	5	04	A14	7N	001	01	CONFORMAR UN BANCO DIGITAL DE DATOS DE INVESTIGADORES QUE APOYEN NUESTRAS ACTIVIDADES DE DIFUSION Y DIVULGACION CULTURAL	BASE DE DATOS	1	1	0	0	0	1	1	1	0	1	1	0	0	0	100.0	
04	13	5	04	A14	7N	001	02	DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD A TRAVES DE PROGRAMAS CULTURALES ESTABLECIDOS (MUESTRAS Y EXPOSICIONES)	ACTIVIDAD	40	10	12	8	10	40	40	40	0	30	9	14	7	0	75.0	
04	13	5	04	A14	7N	001	03	ESTABLECER CONVENIOS DE COLABORACION CON INSTITUCIONES, ASOCIACIONES CIVILES Y GRUPOS CIUDADANOS	CONVENIO	5	2	1	1	1	5	5	5	0	5	2	3	0	0	100.0	
04	13	5	04	A14	7N	001	04	ESTABLECER JORNADAS MUNICIPALES CON NUESTROS SERVICIOS Y ACERVO DOCUMENTAL	JORNADA	3	1	1	0	1	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0.0	
04	13	5	04	A14	7N	001	05	FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE RESGUARDO, CONSERVACION Y PRESTAMO DE LOS ACERVOS HISTORICO Y ADMINISTRATIVO	DOCUMENTO	6000	1500	1500	1500	1500	6000	6000	6000	0	5122	1650	1534	1938	0	85.4	
04	13	5	04	A14	7N	001	06	MANTENER CONTACTO CON LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO PARA ENRIQUECER LOS ACERVOS HISTORICOS Y ADMINISTRATIVOS	MUNICIPIO ADMINISTRATIVOS	55	10	15	10	20	55	55	55	0	37	10	15	12	0	67.3	
04	13	5	04	A14	7N	001	07	PUBLICAR EN INTERNET EL CALENDARIO CIVICO DEL ESTADO DE SONORA	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	0	100.0	
04	13	5	04	A14	7N	001	08	PUBLICAR EN INTERNET LAS GUIAS TRIMESTRALES Y EL CALENDARIO DE PUBLICACIONES DEL BOLETIN OFICIAL	DOCUMENTO	5	2	1	1	1	5	5	5	0	4	0	3	1	0	80.0	

SECRETARIA DE GOBIERNO  
TERCER TRIMESTRE DEL 2006

CLAVE PROGRAMATICA							DESCRIPCION	UM	META ORIGINAL					META MODIFICADA AL				META REALIZADA					%FIS POA	%FIS NUEVA
DP	UR	ER	PG	CP	PC	LA			MT	ANUAL	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	ACUM.	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3		
04	13	5	04	A14	7N	001	09	PUBLICAR Y DISTRIBUIR EL CALENDARIO CIVICO DEL ESTADO DE SONORA	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	100.0		
04	13	5	04	A14	7N	001	10	REALIZAR EL ENVÍO Y DISTRIBUCIÓN DE PIEZAS POSTALES DEL EJECUTIVO	ENVÍOS	5780	1280	1500	1500	1500	5780	5780	5780	0	8113	3500	2332	2281	0	140.4
04	13	5	04	A14	7N	001	11	REALIZAR LA PUBLICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL BOLETIN OFICIAL Y DEL CALENDARIO DE PUBLICACIONES	EJEMPLAR	58680	14720	13320	12520	18120	58680	58680	58680	0	49490	19200	17770	12520	0	84.3
04	13	5	04	A14	7N	001	12	REALIZAR LA REUNIÓN REGIONAL DE ARCHIVOS DEL NORTE	REUNIÓN	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
04	13	5	04	A14	7N	002	01	ESTABLECER UN SISTEMA COMPUTARIZADO PARA MODERNIZAR EL ARCHIVO DE FIRMAS DE FUNCIONARIOS QUE RUBRICAN DOCUMENTOS OFICIALES	SISTEMA	1	1	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	100.0
04	13	5	04	A14	7N	002	02	LEGALIZAR FIRMAS Y APOSTILLAR DOCUMENTOS PÚBLICOS	DOCUMENTO	4750	750	1500	1500	1000	4750	4750	4750	0	3948	932	1249	1767	0	83.1
04	13	5	04	A14	7N	002	03	REALIZAR VISITAS A DEPENDENCIAS PARA ACTUALIZAR EL ARCHIVO DE FIRMAS	FIRMAS RECOGIDAS	200	50	50	50	50	200	200	200	0	178	35	82	61	0	89.0
04	14	5	04	A02	7P	001	01	ATENDER ASUNTOS DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS	ASUNTO	185	31	51	51	52	185	185	185	0	137	31	51	55	0	74.1
04	14	5	04	A02	7P	001	02	ATENDER ASUNTOS EN MATERIAL CIVIL-FAMILIAR	ASUNTO	4000	1000	1000	1000	1000	4000	4000	4000	0	3764	1293	1239	1232	0	94.1
04	14	5	04	A02	7P	001	03	ATENDER AVERIGUACIONES PREVIAS	AVERIGUACIÓN PREVIA	18500	4600	4600	4700	4600	18500	18500	18500	0	17000	5638	5691	5671	0	91.9
04	14	5	04	A02	7P	001	04	LOGRAR PERDÓN DE LA PARTE OFENDIDA EN DELITOS DE QUERRELLA	CONCILIACION	250	62	63	63	62	1140	1140	1140	0	1029	336	332	361	0	411.6
04	14	5	04	A02	7P	001	05	OBTENER BENEFICIOS DE SUSPENSIÓN CONDICIONAL DE LA PENA	BENEFICIOS	1200	300	300	300	300	1200	1200	1200	0	2076	873	652	551	0	173.0
04	14	5	04	A02	7P	001	06	OBTENER DESISTIMIENTO DE ACCIONES PENALES	ASUNTO	30	7	8	8	7	30	30	30	0	6	5	1	0	0	20.0
04	14	5	04	A02	7P	001	07	OBTENER SENTENCIAS ABSOLUTORIAS EN PRIMERA INSTANCIA	ASUNTO	320	80	80	80	80	320	320	320	0	258	93	75	90	0	80.6
04	14	5	04	A02	7P	001	08	OBTENER SENTENCIAS MODIFICADAS A FAVOR DEL PROCESADO	ASUNTO	800	200	200	200	200	800	800	800	0	777	263	276	238	0	97.1
04	14	5	04	A02	7P	001	09	OBTENER SENTENCIAS REVOCADAS EN SEGUNDA INSTANCIA	ASUNTO	120	30	30	30	30	120	120	120	0	141	62	43	36	0	117.5
04	15	1	03	A01	C5	001	01	ASUNTOS CONCILIADOS SIN LLEGAR A JUICIO	ASUNTO	300	75	75	75	75	300	300	300	0	283	94	93	96	0	94.3
04	15	1	03	A01	C5	001	02	ATENDER ASUNTOS DE QUEJAS INDIVIDUALES PARA CONCILIAR Y RESOLVER CONFLICTOS LABORALES	QUEJAS	7000	1750	1750	1750	1750	7000	7000	7000	0	6948	2204	2409	2335	0	99.3
04	15	1	03	A01	C5	001	03	ATENDER ASUNTOS QUE PASAN A JUICIO LABORAL	ASUNTOS ATENDIDOS	200	50	50	50	50	200	200	200	0	518	205	143	170	0	259.0
04	15	1	03	A01	C5	001	04	ATENDER FINIQUITOS O CONVENIOS DE PAGO	CONVENIO	8000	2000	2000	2000	2000	8000	8000	8000	0	11095	2919	3841	4335	0	138.7
04	15	1	03	A01	C5	001	05	JUICIOS LABORALES DESISTIDOS O CONCLUIDOS	JUICIO	120	30	30	30	30	120	120	120	0	307	82	129	96	0	255.8
04	15	1	03	A01	C5	001	06	OTORGAR AUTORIZACIONES PARA EL TRABAJO A MENORES DE EDAD CONFORME A LA LEY	ASESORIA	1600	400	400	400	400	1600	1600	1600	0	3311	1090	1050	1171	0	206.9
04	15	1	03	A01	C5	001	07	PROPORCIONAR ASESORIAS EN MATERIA LABORAL COMPLETA	ASESORIA	4000	1000	1000	1000	1000	4000	4000	4000	0	7388	2062	2753	2573	0	184.7
04	15	1	03	A01	C5	001	08	REALIZAR VISITAS DE INSPECCIÓN A EMPRESAS	VISITA	600	150	150	150	150	600	600	600	0	723	299	274	150	0	120.5
04	15	1	05	A01	C6	001	01	ATENDER ASUNTOS DE AMPAROS DIRECTOS E INDIRECTOS	ASUNTO	560	150	120	150	140	560	560	560	0	491	159	168	164	0	87.7
04	15	1	05	A01	C6	001	02	ATENDER EMPLAZAMIENTOS A HUELGA	GESTION	700	200	180	150	170	700	700	700	0	780	366	294	120	0	111.4
04	15	1	05	A01	C6	001	03	ATENDER EXPEDIENTES PARAPROCESALES	GESTION	60	15	15	15	15	60	60	60	0	229	44	98	87	0	381.7
04	15	1	05	A01	C6	001	04	ATENDER LOS ASUNTOS DE LA JUNTA ESPECIAL DE UNIVERSIDADES E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR AUTONOMAS POR LEY	ASUNTO	300	75	75	75	75	300	300	300	0	223	76	74	73	0	74.3
04	15	1	05	A01	C6	001	05	CUMPLIR CON LAS EJECUTORIAS EMITIDAS POR AUTORIDADES DE AMPARO	ASUNTO	560	150	120	150	140	560	560	560	0	468	158	180	130	0	83.6
04	15	1	05	A01	C6	001	06	DEMANDAS CONCLUIDAS	ASUNTO	2400	600	600	600	600	2400	2400	2400	0	2110	597	829	684	0	87.9
04	15	1	05	A01	C6	001	07	EMITIR LAUDOS, PREVIO ESTUDIO Y ANÁLISIS EN APEGO A LEY LABORAL	GESTION	700	180	180	170	170	700	700	700	0	653	185	251	217	0	93.3
04	15	1	05	A01	C6	001	08	LLEVAR A CABO AUDIENCIAS Y ACUERDOS EMITIDOS POR EL TRIBUNAL EN TERMINOS DE LA LEY	ASUNTO	35000	9000	9000	8500	8500	35000	35000	35000	0	27685	9680	9274	8731	0	79.1
04	15	1	05	A01	C6	001	09	REALIZAR LA NOTIFICACIONES Y EMPLAZAMIENTOS DE DEMANDAS INDIVIDUALES	GESTIÓN	12000	3300	3300	2700	2700	12000	12000	12000	0	12387	4079	5005	3303	0	103.2
04	15	1	05	A01	C6	001	10	RECIBIR CONVENIOS SOBRE EMPLAZAMIENTOS A HUELGA	ASUNTO	500	150	110	100	140	500	500	500	0	703	334	206	163	0	140.6
04	15	1	05	A01	C6	001	11	RECIBIR Y DAR CURSO A DEMANDAS INDIVIDUALES DE TRABAJO	ASUNTO	3000	750	750	750	750	3000	3000	3000	0	3679	1046	1330	1303	0	122.6
04	15	2	02	A02	E1	001	01	ASESORIAS TÉCNICAS DE PLANES Y PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMENTO Y DE SEGURIDAD E HIGIENE	ASESORIA	60	15	15	15	15	60	60	60	0	45	15	15	15	0	75.0
04	15	2	02	A02	E1	001	02	EVENTOS DE SENSIBILIZACIÓN	EVENTO	12	3	3	3	3	12	12	12	0	5	2	3	0	0	41.7
04	15	2	02	A02	E1	001	03	INSPECCIONES A EMPRESAS PARA LA INTEGRACIÓN DE COMISIONES MIXTAS DE SEGURIDAD E HIGIENE	INSPECCIÓN	120	30	30	30	30	120	120	120	0	96	36	30	30	0	80.0
04	15	2	02	A02	E2	001	01	ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS	ASUNTO	248	60	60	60	68	248	248	248	0	186	60	61	65	0	75.0
04	15	2	02	A02	E2	001	02	ATENDER GRUPOS DE TRABAJADORES, SINDICATOS, EMPRESAS, CON PROBLEMAS LABORALES	PERSONA	44000	11400	11000	10600	11000	44000	44000	44000	0	43588	12120	20608	10860	0	99.1
04	15	2	02	A02	E2	001	03	INTERVENIR EN CONCILIACIONES DE ASUNTOS COLECTIVOS DE TRABAJO	ASUNTO	900	225	225	225	225	900	900	900	0	1529	683	479	367	0	169.9
04	15	2	02	A02	E2	001	04	REALIZAR SEMINARIOS SOBRE TEMAS LABORALES PARA FORTALECER LA FORMACIÓN DEL PERSONAL INVOLUCRADO EN LA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA LABORAL	EVENTO	4	1	1	1	1	4	4	4	0	3	1	1	1	0	75.0
04	15	2	02	A02	E2	001	05	SOSTENER REUNIONES DE TRABAJO CON LOS SECTORES PRODUCTIVOS PARA ANÁLISIS Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS LABORALES	EVENTO	108	27	27	27	27	108	108	108	0	99	32	39	28	0	91.7
04	15	2	02	A02	E2	001	06	SUPERVISAR Y COORDINAR LA OPERACIÓN EFICIENTE DE LOS PROCESOS LABORALES	ACCIÓN	250	64	61	64	61	250	250	250	0	191	64	63	64	0	76.4
04	16	5	04	A08	7R	001	01	ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS	ASUNTO	139	34	34	34	37	139	139	139	0	102	34	34	34	0	73.4
04	16	5	04	A08	7R	001	02	ASISTIR A FOROS, CONGRESOS, REUNIONES DE ENLACE Y A TODA CONVOCATORIA RELACIONADA CON EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA POLÍTICA DE POBLACIÓN	EVENTO	12	3	3	3	3	12	12	12	0	10	3	3	4	0	83.3
04	16	5	04	A08	7R	001	03	ASISTIR A MESAS DE TRABAJO DE LA CONAGO, CONOFAM Y CONAPO	EVENTO	8	2	2	2	2	8	8	8	0	9	4	3	2	0	112.5
04	16	5	04	A08	7R	001	04	CREAR UN SISTEMA DE INFORMACIÓN EN POBLACIÓN	SISTEMA	1	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0.0
04	16	5	04	A08	7R	001	05	DISEÑAR Y COORDINAR CURSOS A MULTIPLICADORES DE LA EDUCACIÓN EN POBLACIÓN E IMPARTIR PLÁTICAS DE ORIENTACIÓN A GRUPOS SELECCIONADOS	CURSO	64	16	16	16	16	64	64	64	0	48	16	16	16	0	75.0
04	16	5	04	A08	7R	001	06	GENERAR INDICADORES, DIAGNÓSTICOS, EVALUACIONES, ANÁLISIS, PROYECCIONES Y DICTÁMENES EN MATERIA DE POBLACIÓN.	DOCUMENTO	3	0	1	1	1	3	3	3	0	2	0	1	1	0	66.7

SECRETARIA DE GOBIERNO  
TERCER TRIMESTRE DEL 2006

CLAVE PROGRAMATICA								DESCRIPCION	UM	META ORIGINAL					META MODIFICADA AL				META REALIZADA					%FIS POA	%FIS NUEVA
DP	UR	ER	PG	CP	PC	LA	MT			ANUAL	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	ACUM.	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4		
04	16	5	04	A08	7R	001	07			REALIZAR ENCUESTA: PERSPECTIVA INSTITUCIONAL DEL CONFLICTO MIGRATORIO EN LA FRONTERA	ENCUESTAS	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0		
04	16	5	04	A08	7R	001	08	REALIZAR INVESTIGACIONES SOBRE LOS LIMITES TERRITORIALES DE 6 MUNICIPIOS DEL ESTADO	DOCUMENTO	6	1	1	2	2	6	6	6	0	3	1	1	1	0	50.0	
04	16	5	04	A08	7R	001	09	REDISEÑAR UNA PAGINA WEB	PAGINA WEB	1	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0.0	
04	16	5	04	A08	7R	001	10	TRANSMITIR EL PROGRAMA DE RADIO "EL INFORMADOR POBLACIONAL"	PROGRAMA	48	12	12	12	12	52	52	52	0	34	13	13	8	0	70.8	
04	16	5	04	A08	7R	001	11	CAPACITAR RECURSOS HUMANOS	CURSO/ TALLER	0	0	0	0	0	16	16	16	0	13	4	5	4	0	81.3	
04	24	5	04	A05	7Q	001	01	COBERTURA PERIODISTICA DE GIRAS DE TRABAJO DEL C. GOBERNADOR Y SECRETARIOS	EVENTO	300	75	75	75	75	300	300	300	0	238	78	93	67	0	79.3	
04	24	5	04	A05	7Q	001	02	COBERTURA DE 1800 COMUNICADOS DE PRENSA	DOCUMENTO	1800	450	450	450	450	1800	1800	1800	0	1405	487	502	416	0	78.1	
04	24	5	04	A05	7Q	001	03	PRODUCCIÓN DE SPOTS Y MATERIALES AUDIOVISUALES PARA CAMPAÑAS DE GOBIERNO	SPOTS DE RADIO Y TV	180	45	45	45	45	180	180	180	0	135	51	37	47	0	75.0	
04	24	5	04	A05	7Q	001	04	REALIZAR LOS TRÁMITES DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	ASUNTO	294	36	111	36	111	294	294	294	0	183	36	111	36	0	62.2	
04	24	5	04	A05	7Q	001	05	REALIZAR MONITOREOS DE RADIO Y TELEVISION Y SINTESIS INFORMATIVA	GRABACION	4020	1005	1005	1005	1005	4020	4020	4020	0	3864	1105	1366	1393	0	96.1	
04	25	4	01	A02	5M	001	01	ORGANIZAR Y COORDINAR LAS GIRAS DE TRABAJO	EVENTO	72	18	18	18	18	72	72	72	0	83	27	33	23	0	115.3	
04	25	4	01	A02	5M	001	02	ORGANIZAR Y COORDINAR LOS EVENTOS ESPECIALES Y CÍVICOS	EVENTO	1500	375	375	375	375	1500	1500	1500	0	1228	448	400	380	0	81.9	
04	26	5	01	A01	6A	001	01	ACTUALIZAR LA COMPILACIÓN LEGISLATIVA Y REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL Y BRINDAR ASESORIA JURIDICA	DOCUMENTO	120	30	30	30	30	120	120	120	0	157	74	11	72	0	130.8	
04	26	5	01	A01	6A	001	02	ASESORÍA Y CAPACITACIÓN A LOS MUNICIPIOS PARA EL USO Y MANTENIMIENTO DE LA PÁGINA WEB ASIGNADA POR ESTE CENTRO	ASESORIA	60	15	15	15	15	60	60	60	0	47	10	37	0	0	78.3	
04	26	5	01	A01	6A	001	03	ATENDER TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y SEGUIMIENTOS DE PROGRAMAS	TRAMITE	960	240	240	240	240	960	960	960	0	922	404	286	232	0	96.0	
04	26	5	01	A01	6A	001	04	BRINDAR ASESORIA FINANCIERA A MUNICIPIOS	ASESORIA	149	38	37	37	37	149	149	149	0	485	157	180	148	0	325.5	
04	26	5	01	A01	6A	001	05	COADYUVAR EN LA GESTIÓN DE RECURSOS DEL PROGRAMA ESTATAL DIRECTO Y DEL FONDO DE APORTACIONES PARA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y APOYO EN TRÁMITE	ASUNTO	873	159	238	238	238	873	873	873	0	1133	373	316	444	0	129.8	
04	26	5	01	A01	6A	001	06	CONCERTAR Y ACTUALIZAR CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON DEPENDENCIAS E INSTITUCIONES EDUCATIVAS	CONVENIO	3	0	1	1	1	3	3	3	0	3	2	0	1	0	100.0	
04	26	5	01	A01	6A	001	07	DISEÑAR PROGRAMAS ELECTRÓNICOS PARA LA CREACIÓN DE SUS PROPIAS BASES DE DATOS PARA MEJOR CONTROL Y EFICIENCIA DE SUS CURSOS	PROGRAMA	60	15	15	15	15	60	60	60	0	60	1	59	0	0	100.0	
04	26	5	01	A01	6A	001	08	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UNA RED DE INTRANET CON LOS 72 MUNICIPIOS	MUNICIPIO	72	18	18	18	18	72	72	72	0	72	42	30	0	0	100.0	
04	26	5	01	A01	6A	001	09	ELABORAR ESTUDIOS MUNICIPALES VINCULADOS A ACCIONES EMANADAS DEL CON SEJO CONSULTIVO	ESTUDIOS	72	8	16	24	24	72	72	72	0	71	0	3	68	0	98.6	
04	26	5	01	A01	6A	001	10	EVALUACIÓN E INFORME DE LA OPERATIVIDAD Y EFECTIVIDAD DEL PROGRAMA DE MAQUINARIA	EVALUACIÓN	24	0	8	8	8	12	12	12	0	0	0	0	0	0	0.0	
04	26	5	01	A01	6A	001	11	PARTICIPAR Y ASISTIR A EVENTOS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES	EVENTO	220	55	55	55	55	220	220	220	0	83	33	27	23	0	37.7	
04	26	5	01	A01	6A	001	12	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y DIPLOMADOS A LOS MUNICIPIOS IMPARTIDOS POR INSTITUCIONES ACADÉMICAS Y DE INVESTIGACIÓN	CURSO	3	0	1	1	1	3	3	3	0	2	0	1	1	0	66.7	
04	26	5	01	A01	6A	001	13	PROGRAMA DE INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL	GESTIÓN	72	18	18	18	18	72	72	72	0	124	106	0	18	0	172.2	
04	26	5	01	A01	6A	001	14	PROMOVER E IMPLEMENTAR EL SISTEMA EMSAD (EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR A DISTANCIA)	MUNICIPIO	5	0	2	2	1	5	5	5	0	3	0	2	1	0	60.0	
04	26	5	01	A01	6A	001	15	PROMOVER LA ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS PARA AFRONTAR DE MANERA REGIONAL, PROBLEMÁTICA COMUNES Y B USCAR JUNTOS SOLUCIONES A LAS MISMAS	PROGRAMA	4	1	1	1	1	4	4	4	0	4	1	0	3	0	100.0	
04	26	5	01	A01	6A	001	16	PROMOVER LA IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO CIVIL DE CARRERA	ACCIONES	12	3	3	3	3	12	12	12	0	17	9	5	3	0	141.7	
04	26	5	01	A01	6A	001	17	PUBLICACIÓN DE MEMORIAS DE LOS CRONISTAS MUNICIPALES	PUBLICACIONES	1	0	0	1	0	1	1	1	0	2	0	2	0	0	200.0	
04	26	5	01	A01	6A	001	18	REALIZAR ACCIONES DE GESTORIA Y PROMOCIÓN PARA LA DIGNIFICACIÓN DE INSTALACIONES DE SEGURIDAD PUBLICA Y EQUIPAMIENTO DE PERSONAL	ACCIONES	12	3	3	3	3	12	12	12	0	74	3	0	71	0	616.7	
04	26	5	01	A01	6A	001	19	REALIZAR PROGRAMA DE CALENDARIZACIÓN DE MAQUINARIA	PROGRAMA	64	0	16	24	24	64	64	64	0	0	0	0	0	0	0.0	
04	26	5	01	A01	6A	001	20	RESCATE DE LA HISTORIA MUNICIPAL A TRAVÉS DE LOS CRONISTAS	GIRAS	4	1	1	1	1	4	4	4	0	4	1	2	1	0	100.0	
04	26	5	01	A01	6A	001	21	REUNIONES REGIONALES DE INFORMACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PROGRAMA DE MAQUINARIA	REUNION	12	3	3	3	3	12	12	12	0	3	3	0	0	0	25.0	
04	26	5	01	A01	6A	001	22	SEGUIMIENTO DE ACCIONES DEL CONSEJO CONSULTIVO DEL CEDEMUN PARA LA PROMOCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS	ACCIÓN	5	1	2	1	1	5	5	5	0	11	2	1	8	0	220.0	
04	26	5	01	A01	6A	001	23	SEGUIMIENTO DE TRABAJOS EJECUTADOS POR EL PROGRAMA DE MAQUINARIA	ACCIÓN	180	0	60	60	60	180	180	180	0	0	0	0	0	0	0.0	
04	26	5	01	A01	6A	001	24	TALLERES REGIONALES DE ASESORIA Y CAPACITACIÓN DEL PROCESO ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIONES MUNICIPALES	TALLER	7	0	4	3	0	7	7	7	0	23	4	1	18	0	328.6	
04	26	5	01	A01	6A	001	25	TRANSFORMAR LAS PRÁCTICAS INACEPTABLES PARA OBTENER CERTIFICADO DE CALIDAD DESDE LO LOCAL	ACCIÓN	57	0	19	19	19	57	57	57	0	19	6	5	8	0	33.3	