



S.I.I.A.F.

# GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA

## SECRETARIA DE HACIENDA



### DEPENDENCIA, ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL

#### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

CLAVE PROGRAMÁTICA								DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO DE METAS												
DEP	UR	ER	PROG	CP	PROC	LA	META			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado
04								SECRETARIA DE GOBIERNO		\$33,558,367.12	\$39,198,615.88	\$54,011,986.12	\$40,708,914.23	\$51,953,147.17	\$42,013,957.10	\$41,282,237.10	\$38,209,978.10	\$34,120,912.10	\$32,213,398.74	\$32,818,766.67	27,183,559.67	467,273,840.00
	0401							SECRETARIA		\$8,144,408.67	\$10,712,561.99	\$12,449,394.67	\$12,915,246.74	\$18,568,714.67	\$14,490,110.67	\$14,812,781.67	\$11,545,472.67	\$8,227,621.67	\$7,991,764.94	\$8,842,961.94	\$5,985,150.26	134,686,190.56
		3						IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, CORRESPONSABILIDAD Y COHESIÓN SOCIAL														
			07					COHESIÓN SOCIAL, EQUIDAD Y SOLIDARIDAD														
				104				PROMOVER ATENCION Y APOYO A LAS COMUNIDADES INDIGENAS														
					4A			ATENCION A GRUPOS INDIGENAS														
						001		MEJORAMIENTO DE CENTROS CEREMONIALES Y MUSEOS INDÍGENAS	CENTRO	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00
						002		ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN COMUNIDADES INDIGENAS														
						003		APOYOS DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA	VIVIENDA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	585.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	585.00
						005		ELECTRIFICACION DE COMUNIDADES INDIGENAS	ACCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
						001		ELECTRIFICACION DE COMUNIDADES INDIGENAS	ACCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00
		4						INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN COMUNIDADES INDIGENAS														
			07					UNA NUEVA FORMA DE HACER POLITICA														
				A01				OPERACION POLITICA RESPONSABLE Y EFICAZ														
					5E			DIRIGIR LA POLITICA INTERIOR DEL ESTADO														
						001		PROMOVER EL DIALOGO DIRECTO Y PERMANENTE CON LAS FUERZAS POLITICAS DEL ESTADO.														
						001		CONDUCCION ACCIONES EN MATERIAS DE POLITICA INTERIOR DEL ESTADO, ATENCION GUBERNAMENTAL, TRABAJO Y PREVISION SOCIAL Y JURIDICO-ADMINISTRATIVA.														
						001		1 APOYAR LA INTEGRACION DEL ESTADO Y MUNICIPIOS EN LA GESTION FEDERAL	ACCION	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
						001		2 CELEBRAR REUNIONES CON GRUPOS POLITICOS Y ORGANISMOS FEDERALES	REUNION	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	8.00
						001		3 COORDINAR ACCIONES DE ATENCION A LOS GRUPOS INDIGENAS, SOCIALES, ORGANISMOS POLITICOS Y ONG'S	ACCION	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	120.00
						001		4 DAR SEGUIMIENTO Y ATENCION A CONFLICTOS LABORALES Y ATENCION INMEDIATA A PROTESTAS Y MANIFESTACIONES	ASUNTO	1.00	2.00	2.00	1.00	2.00	2.00	1.00	2.00	1.00	2.00	2.00	2.00	20.00
						001		5 DISEÑAR FOROS DE PARTICIPACION POLITICA	FORO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
						001		6 EFECTUAR REUNIONES CON GRUPOS PARLAMENTARIOS DEL CONGRESO LOCAL Y REPRESENTACIONES FEDERALES EN EL ESTADO	EVENTO	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	4.00	40.00
						001		7 ELABORAR LA AGENDA POLITICA DE ATENCION AL LEGISLATIVO	DOCUMENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
						001		8 ELABORAR Y DIFUNDIR PROGRAMAS DE DESARROLLO POLITICO EN EL ESTADO	DOCUMENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00
						001		9 FOMENTAR LA RESOLUCION DE CONFLICTOS EN AREAS MUNICIPALES	EVENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00
						001		10 FORTALECER EL PROGRAMA "AGENDA DESDE LO LOCAL"	ACCION	1.00	2.00	2.00	1.00	2.00	2.00	1.00	2.00	2.00	1.00	2.00	2.00	20.00
						001		11 OTORGAR ATENCION EXPEDITA A GRUPOS CIUDADANOS	AUDIENCIA	115.00	117.00	118.00	115.00	117.00	118.00	115.00	117.00	118.00	115.00	117.00	118.00	1,400.00
						001		12 REALIZAR ACCIONES DE COLABORACION CON LOS MUNICIPIOS EN ATENCION A SUS NECESIDADES Y GESTIONANTES ANTE LAS INSTANCIAS GUBERNAMENTALES	ACCION	6.00	7.00	7.00	6.00	7.00	7.00	6.00	7.00	7.00	6.00	7.00	7.00	80.00
						002		INSTITUTO SONORENSE DE LA MUJER														



S.I.I.A.F.

# GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA

## SECRETARIA DE HACIENDA



### DEPENDENCIA, ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL

#### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

CLAVE PROGRAMÁTICA								DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO DE METAS												
DEP	UR	ER	PROG	CP	PROC	LA	META			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado
							1	MINISTRACIONES PARA GASTO DE OPERACION	MINISTRACIONES DE RECURSOS	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	
						003		COMISION PARA LA ATENCION DE LOS PUEBLOS INDIGENAS DE SONORA														
							1	MINISTRACIONES DE GASTO DE OPERACION	MINISTRACIONES DE RECURSOS	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
						004		INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL														
							1	MINISTRACIONES PARA GASTO DE OPERACION	MINISTRACIONES DE RECURSOS	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
	0402							COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION Y CONTROL PRESUPUESTAL		\$923,688.40	\$1,551,052.12	\$1,844,053.40	\$1,621,423.40	\$1,627,673.40	\$1,503,623.40	\$1,518,273.40	\$1,422,948.40	\$1,261,423.40	\$1,105,954.03	\$1,022,106.03	\$875,116.03	\$16,277,335.41
		5						GOBIERNO EFICIENTE Y HONESTO														
			01					REINVENCIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA														
				A01				MODERNIZAR LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA														
					7Z			ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS														
						001		COORDINAR LA ADMINISTRACION, CONTROL Y SUPERVISION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS														
							1	ENVIAR DOCUMENTACION COMPROBATORIA MENSUAL DE GASTOS POR CONCEPTO DE LOS PAGOS DE SERVICIOS GENERALES REALIZADOS CON CARGO A LOS PRESUPUESTOS DE CADA	DOCUMENTO	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00
							2	ACTUALIZAR TRIMESTRALMENTE EL SISTEMA VISOR DE OBRAS SONORA - VOS, CORRESPONDIENTE AL GASTO DE INVERSION DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO	REPORTE	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
							3	LLEVAR A CABO EL REGISTRO, TRAMITE Y SEGUIMIENTO DE LOS FONDOS REVOLVENTES TRAMITADOS POR LA COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION	DOCUMENTO	0.00	8.00	17.00	10.00	15.00	15.00	7.00	15.00	13.00	10.00	10.00	15.00	135.00
							4	ELABORAR LOS PROYECTOS DE CONVOCATORIAS, BASES Y LINEAMIENTOS DE LAS LICITACIONES PUBLICAS CONVOCADAS POR LA SECRETARIA DE GOBIERNO	DOCUMENTO	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00
							5	PROMOVER ENTRE EL PERSONAL DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, CURSOS DE CAPACITACION OFRECIDOS POR LA DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA SECRETARIA	DOCUMENTO	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	300.00
							6	ACTUALIZAR ANTE LA DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA, LAS ESTRUCTURAS DEL PERSONAL QUE LABORA EN LAS UNIDADES ADMINIS	DOCUMENTO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
							7	ELABORAR REPORTE DEL CONSUMO DE COMBUSTIBLE DEL PARQUE VEHICULAR, EN EL SISTEMA CONTROL NET.	DOCUMENTO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
							8	CAPTURAR COMPROMISOS EN EL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION Y ADMINISTRACION FINANCIERA	REGISTRO	100.00	200.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	200.00	100.00	3,000.00
							9	COORDINAR LA ACTUALIZACION Y APROBACION DE LOS MANUALES ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO	DOCUMENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	5.00
							10	COORDINAR LA ELABORACION DE LOS INFORMES TRIMESTRALES Y LA CUENTA PUBLICA DE LA DEPENDENCIA	DOCUMENTO	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	5.00
							11	COORDINAR LA ELABORACION DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO	DOCUMENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
							12	INFORMES DE GESTION DE APOYOS SOCIALES DEL DESPACHO DEL SECRETARIO	INFORME	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
							13	ELABORAR LAS BITACORAS TRIMESTRALES DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DEL PARQUE VEHICULAR	DOCUMENTO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00



S.I.I.A.F.

# GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA

## SECRETARIA DE HACIENDA



### DEPENDENCIA, ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL

#### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

CLAVE PROGRAMÁTICA								DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO DE METAS												
DEP	UR	ER	PROG	CP	PROC	LA	META			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado
							14	GENERAR DEL SIAF Y ENTREGAR INFORMES MENSUALES PRESUPUESTALES A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ADSCRITAS A LA SECRETARIA DE GOBIERNO	DOCUMENTO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
							15	INTEGRAR LA BASE DE DATOS QUE AMPARE EL SISTEMA DE ARCHIVOS	ARCHIVOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
							16	MANTENER ACTUALIZADOS LOS INVENTARIOS Y RESGUARDOS DE ACTIVOS FIJOS DEL DESPACHO, COORD. GRAL. ADMVA, Y LAS DIR. GRAL. JURIDICA Y DE GOBIERNO	DOCUMENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	
							17	REALIZAR LICITACIONES SIMPLIFICADAS Y PUBLICAS, Y REGISTRAR ESTAS ULTIMAS EN EL SISTEMA COMPRANET.	REGISTRO	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	
							18	REALIZAR EL TRAMITE DE PAGO DE LOS SUBSIDIOS MENSUALES OTORGADOS ORGANISMOS E INSTITUCIONES	TRAMITE	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
							19	TRAMITAR LOS MOVIMIENTO DE PERSONAL, REMUNERACIONES, CONTRATOS Y PAGO DE NOMINA DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO	DOCUMENTO	90.00	90.00	90.00	150.00	150.00	150.00	140.00	130.00	130.00	90.00	90.00	80.00	1,380.00
							20	INTEGRAR EL INFORME DE EJECUCION DEL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2009 DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO	DOCUMENTO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
							21	REALIZAR MONITOREO DIARIO (DIAS HABILES) DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACION QUE SE DIRECCIONEN A LA COORD. GENERAL DE ADMINISTRACION Y CONTROL PRESUPUE	DOCUMENTO	21.00	19.00	22.00	19.00	19.00	22.00	23.00	21.00	20.00	21.00	20.00	20.00	247.00
							22	REALIZAR LOS PAGOS DE COMISIONES Y EQUIPOS INSTALADOS A VEHICULOS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO POR CONSUMO DE COMBUSTIBLE	DOCUMENTO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	20.00
							23	REALIZAR LOS PAGOS DE ESTACIONES DE SERVICIOS POR COMBUSTIBLE SUMINISTRADO A VEHICULOS OFICIALES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO	DOCUMENTO	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	240.00
							24	ELABORACION Y FIRMA DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES Y DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO.	DOCUMENTO	0.00	0.00	45.00	11.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	58.00
							25	SOLICITAR, REGISTRAR Y DISTRIBUIR LAS POLIZAS DE SEGUROS DE LA FLOTA VEHICULAR ASIGNADA A LA SECRETARIA DE GOBIERNO	DOCUMENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
							26	REALIZAR LOS TRAMITES DE REVALIDACION DE PLACAS Y PAGO DE TENENCIA DE LOS VEHICULOS ASIGNADOS A LA COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION Y CONTROL PR	TRAMITE	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
							27	TRAMITAR EL PAGO DE SERVICIOS GENERALES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO	TRAMITE	23.00	26.00	26.00	33.00	33.00	34.00	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	367.00
							28	REALIZAR COMPROBACIONES MENSUALES ANTE LA SUBSECRETARIA DE EGRESOS, SOBRE GASTOS POR CONCEPTO DE SERVICIOS GENERALES CON CARGO A DEUDORES DEL ERARIO	DOCUMENTO	9.00	9.00	8.00	9.00	9.00	6.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	98.00
	0403							DIRECCION GENERAL JURIDICA		\$163,734.69	\$191,450.29	\$196,324.69	\$185,674.69	\$180,274.69	\$174,864.69	\$179,794.69	\$167,449.69	\$166,674.69	\$154,570.11	\$153,170.11	\$178,330.11	\$2,092,313.14
		1	01	A02	7J	001		NADA NI NADIE POR ENCIMA DE LA LEY CULTURA DE LA LEGALIDAD Y PREVENCIÓN DEL DELITO VIGILAR LA LEGALIDAD OTORGAR ASESORIA JURIDICA AL EJECUTIVO DEL ESTADO, DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL														
							1	EFFECTUAR LA REVISION DE DOCUMENTACION PARA REFRENDO DEL C. SECRETARIO DE GOBIERNO														
							1	REVISAR LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS PARA REFRENDO DEL C. SECRETARIO DE GOBIERNO	DOCUMENTO	130.00	130.00	130.00	100.00	100.00	100.00	80.00	80.00	90.00	80.00	80.00	50.00	1,150.00



S.I.I.A.F.

# GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA

## SECRETARIA DE HACIENDA



### DEPENDENCIA, ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL

#### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

CLAVE PROGRAMÁTICA								DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO DE METAS												
DEP	UR	ER	PROG	CP	PROC	LA	META			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado
						002		ATENDER ASUNTOS JURIDICOS, CONSULTAS, ASESORIA Y SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	CONSULTA	10.00	10.00	15.00	15.00	15.00	13.00	15.00	10.00	10.00	12.00	12.00	1.00	138.00
							1	ATENDER LAS CONSULTAS JURIDICAS PRESENTADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO	ASUNTO	10.00	10.00	10.00	15.00	15.00	15.00	10.00	16.00	15.00	10.00	10.00	8.00	144.00
							2	ATENDER LOS ASUNTOS JURIDICOS QUE SE PRESENTEN EN LA DEPENDENCIA COMO APOYO AL SECRETARIO DE GOBIERNO	ASESORIA	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	5.00	5.00	5.00	5.00	90.00
							3	ASESORIAS JURIDICAS A LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO	SOLICITUD	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
							4	ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION QUE LOS PARTICULARES REALICEN A LA DEPENDENCIA COMO SUJETO OBLIGADO, DE CONFORMIDAD CON LA LEY														
								SUBSECRETARIA A DE GOBIERNO		\$902,260.26	\$1,491,377.70	\$1,482,810.26	\$1,449,310.26	\$1,506,310.26	\$1,119,110.26	\$1,142,610.26	\$1,114,185.26	\$1,043,285.26	\$1,003,991.74	\$1,002,491.74	\$888,351.78	\$14,146,095.04
								UNA NUEVA FORMA DE HACER POLÍTICA														
								RELACIÓN RESPETUOSA, CONSTRUCTIVA Y CON VISION FEDERALISTA CON OTROS PODERES														
								FORTALECER AL PODER LEGISLATIVO Y AL PODER JUDICIAL EN EL MARCO DE UNA RELACIÓN RESPETUOSA Y DE COOPERACIÓN														
								PROMOVER EL DIALOGO DIRECTO Y PERMANENTE CON LAS FUERZAS POLITICAS DEL ESTADO.														
								FOMENTAR LA INTERLOCUCION ENTRE LOS PARTIDOS Y FUERZAS POLITICAS Y LA SOCIEDAD EN GENERAL														
						001		ATENDER LOS CONFLICTOS QUE AFECTEN LA ESTABILIDAD POLITICA DEL ESTADO	AUDIENCIA	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	4.00	4.00	3.00	44.00
							1	CANALIZAR Y GESTIONAR LAS PETICIONES PLANTEADAS	TRAMITE	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00
							2	ELABORAR INFORMES DE LAS SESIONES DEL H. CONGRESO DEL ESTADO, REFORMAS ELECTORALES, REUNIONES CON GRUPOS Y PARTIDOS POLITICOS Y DE TRAMITES DE OPINION	INFORME	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
							3	MONITOREAR EN MEDIOS DE COMUNICACION LAS SESIONES DEL H. CONGRESO DEL ESTADO, REFORMAS ELECTORALES, REUNIONES CON GRUPOS Y PARTIDOS POLITICOS	INFORME	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	20.00	10.00	20.00	20.00	20.00	20.00	15.00	215.00
							4	REALIZAR REUNIONES PERIODICAS CON REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLITICOS Y AYUNTAMIENTOS DEL ESTADO PARA AGILIZAR LAS ACCIONES DE GOBIERNO EN MATERIA PO	REUNIONES	4.00	5.00	7.00	5.00	6.00	5.00	5.00	7.00	5.00	5.00	7.00	4.00	65.00
							5	TRAMITES DE OPINION FAVORABLE DEL EJECUTIVO (EXPLOSIVOS, ARMAS, POLVORINES, CLUBES Y ASOCIACIONES DE DEPORTISTAS)	TRAMITE	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	14.00
							6	DIRECCION GENERAL DE GOBIERNO		\$262,020.33	\$364,241.77	\$365,170.33	\$354,170.33	\$343,170.33	\$322,170.33	\$317,170.33	\$319,495.33	\$316,670.33	\$301,201.46	\$301,201.46	\$273,951.46	\$3,840,633.79
								UNA NUEVA FORMA DE HACER POLÍTICA														
								RELACIÓN RESPETUOSA, CONSTRUCTIVA Y CON VISION FEDERALISTA CON OTROS PODERES														
								RELACIÓN EQUITATIVA Y TRANSPARENTE CON LA FEDERACIÓN														
								OPERAR LAS ACCIONES DE COLABORACION CONVENIDAS CON LA FEDERACION Y PROMOVER EL RESPETO A LA PLURALIDAD POLITICA														
								ELABORAR ANALISIS, ESTRATEGIAS Y PROSPECTIVAS DE CONYUNTURA SOCIO-POLITICA PARA LA TOMA DE DECISIONES														
							001	ELABORAR INFORMES SOCIO-POLITICOS PARA LA TOMA DE DECISIONES	INFORME	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00



S.I.I.A.F.

# GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA

## SECRETARIA DE HACIENDA



### DEPENDENCIA, ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL

#### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

CLAVE PROGRAMÁTICA								DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO DE METAS												
DEP	UR	ER	PROG	CP	PROC	LA	META			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado
						002		APOYO A LA FEDERACION EN ACTIVIDADES REGULADAS POR LAS LEYES FEDERALES DE JUEGOS Y SORTEOS Y DE ASOCIACIONES RELIGIOSAS Y DE CULTO PUBLICO														
							1	TRAMITAR LAS SOLICITUDES DE ANUENCIA PARA LA CELEBRACION DE EVENTOS REGULADOS POR LA LEYES FEDERALES DE JUEGOS Y SORTEOS Y DE ASOCIACIONES RELIGIOSAS	ANUENCIAS	24.00	23.00	23.00	24.00	23.00	23.00	23.00	23.00	24.00	23.00	23.00	23.00	280.00
	0406							DIRECCION GENERAL DE ATENCION A MIGRANTES INTERNACIONALES		\$302,159.96	\$800,052.08	\$647,600.96	\$660,785.96	\$706,385.96	\$579,706.96	\$620,585.96	\$652,380.96	\$598,680.96	\$606,431.56	\$577,477.49	\$308,665.56	\$7,060,914.37
		3						IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, CORRESPONSABILIDAD Y COHESIÓN SOCIAL														
			07					COHESIÓN SOCIAL, EQUIDAD Y SOLIDARIDAD														
				A07				ATENCION A MIGRANTES														
					3A			PROMOVER LA ATENCION, APOYO Y GESTORIA A MIGRANTES. ATENDER A MIGRANTES EN LA FRONTERA SONORA - ARIZONA														
						001																
							1	ACTUALIZAR EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL	DOCUMENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
							2	ASISTIR A REUNIONES NACIONALES Y BINACIONALES MEX-EUA PARA PROPONER ACUERDOS EN BENEFICIO DE LOS MIGRANTES	REUNION	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	6.00
							3	BRINDAR A MIGRANTES ASESORIA, GESTION DE PASAJES A SU LUGAR DE ORIGEN, ALIMENTACION, ALBERGUE TEMPORAL, EMPLEO TEMPORAL, ASISTENCIA MÉDICA Y JURÍDICA,	GESTION	460.00	585.00	400.00	480.00	750.00	400.00	500.00	250.00	230.00	280.00	200.00	365.00	4,900.00
							4	CELEBRAR FORO REGIONAL DE CONSULTA	EVENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
							5	CELEBRACION DE CONVENIOS DE COLABORACION CON ONG'S, UNIVERSIDADES, GOBIERNO FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL EN BENEFICIO DE LOS MIGRANTES	DOCUMENTO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00
							6	SUPERVISIÓN Y APOYO OPERATIVO POR PARTE DE LAS ÁREAS DE LA DGAMI, A LA DELEGACIÓN NOGALES	SUPERVISION	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
							7	DAR SEGUIMIENTO A LA LINEA 01 800 MIGRANTE SEGURO	INFORME	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
							8	ELABORACION DE TRIPTICOS INFORMATIVOS PARA DISTRIBUIRLOS ENTRE LOS MIGRANTES	DOCUMENTO	2,500.00	2,500.00	2,500.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	34,500.00
							9	ELABORAR ESTADISTICAS MENSUALES DEL FLUJO DE MIGRANTES QUE ARRIBAN A LOS MUNICIPIOS FRONTERIZOS DEL ESTADO DE SONORA	DOCUMENTO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
							10	OPERAR EL SISTEMA DE MANEJO DE BASES DE DATOS DE MIGRANTES ATENDIDOS POR LA DIRECCION GENERAL	INFORME	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
							11	OPERAR LAS OFICINAS DELEGACIONALES DE LA COMISION ESTATAL EN NOGALES.	INFORME	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
							12	REALIZAR SUPERVISIONES PERIODICAS DE LOS HORARIOS CONVENIDOS ENTRE GOBIERNO DE EUA Y MEX. PARA LA DEPORTACION DE MIGRANTES	SUPERVISION	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
							13	COORDINAR LA REALIZACIÓN DE CURSOS DE INDUCCIÓN Y CAPACITACIÓN A VOLUNTARIOS QUE PRESTARÁN SUS SERVICIOS EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A MIGRANTES	CURSOS	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	9.00
							14	CELEBRACIÓN DEL MIGRATON 2009 PARA RECABAR ALIMENTOS Y ROPA PARA EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A MIGRANTES.	EVENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
							15	RENDIR INFORME DE LA SITUACIÓN QUE PRESENTA LA POBLACIÓN MIGRANTE EN EL ESTADO, EN MATERIA DE SALUD.	INFORME	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
							16	COORDINAR LA REALIZACION DE BRIGADAS MEDICAS EN LA FRANJA FRONTERIZA	JORNADA	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	9.00



S.I.I.A.F.

# GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA

## SECRETARIA DE HACIENDA



### DEPENDENCIA, ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL

#### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

CLAVE PROGRAMÁTICA								DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO DE METAS												
DEP	UR	ER	PROG	CP	PROC	LA	META			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado
	0408	2	01	A01	XC	001	17	PLÁTICAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS Y DAÑOS A LA SALUD, DIRIGIDO A LOS MIGRANTES EN TRÁNSITO POR EL ESTADO.	PLATICA	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	9.00	
								COORDINACION GENERAL DE ASUNTOS AGRARIOS		\$518,358.35	\$543,060.87	\$5,540,058.35	\$543,108.35	\$5,515,558.35	\$540,208.35	\$514,708.35	\$527,608.35	\$516,208.35	\$491,010.43	\$470,960.43	\$482,835.43	\$16,203,683.96
								EMPLEO Y CRECIMIENTO ECONÓMICO SUSTENTABLE														
								DERECHOS DE PROPIEDAD PARA DAR CERTIDUMBRE A LA INVERSIÓN														
								BRINDAR CERTIDUMBRE A LA INVERSIÓN MEDIANTE LA VIGENCIA PLENA DEL ESTADO DE DERECHO														
								BRINDAR SEGURIDAD JURIDICA EN LA TENENCIA DE LA TIERRA.														
								COADYUVAR CON DIFERENTES INSTANCIAS DE GOBIERNO, ASOC. CIVILES, SOCIEDADES RURALES, ORGANIZACIONES CAMPESINAS, SOCIEDADES COOPERATIVAS Y PARTICULARES, EN LA ATENCION DE CONFLICTOS AGRARIOS														
							1	ATENDER Y PROPORCIONAR LA DOCUMENTACION QUE SOLICITEN LOS SUJETOS RELACIONADOS CON EL SECTOR AGRARIO, DEL ARCHIVO DE LA COMISION AGRARIA MIXTA EN CUST	DOCUMENTO	2.00	4.00	6.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	1.00	35.00
							2	BRINDAR ASESORIA JURIDICA Y REPRESENTACION LEGAL ANTE LOS TRIBUNALES FEDERALES Y LOCALES A LOS SUJETOS AGRARIOS.	ASESORIA	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	14.00
							3	ELABORACION DE CONVENIOS PARA FINIQUITAR CONFLICTOS SOCIALES EN EL SECTOR RURAL	DOCUMENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	7.00
							4	COADYUVAR COMO CONCILIADOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO EN CONFLICTOS QUE REQUIEREN SU ATENCION EN EL AREA RURAL DE NUESTRA ENTIDAD FEDERATIVA	REUNION	2.00	4.00	4.00	4.00	8.00	8.00	5.00	5.00	5.00	4.00	4.00	2.00	55.00
							5	CONTRIBUIR CON LOS AYUNTAMIENTOS A FIN DE QUE ESTOS TENGAN CAPACIDAD DE RESPUESTA PARA EL OTORGAMIENTO DE SOLARES Y CREACION DE AREAS PARA CONFORMAR P	DOCUMENTO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	12.00
							6	OTORGAR APOYOS TECNICOS A NUCLEOS AGRARIOS, REALIZANDO LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS EN SUS DIFERENTES MODALIDADES.	DOCUMENTO	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	0.00	15.00
							7	PROPORCIONAR LOS MEDIOS NECESARIOS PARA REGULARIZAR ASENTAMIENTOS HUMANOS IRREGULARES EN LOS MUNICIPIOS QUE SE ENCUENTRAN INMERSOS EN TERRENOS EJIDALE	ACCION	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	15.00
							8	REGULARIZACION DE PREDIOS ADQUIRIDOS BAJO EL PROGRAMA AGRARIO INTEGRAL DE SONORA Y FINIQUITOS DEL REZAGO AGRARIO.	DOCUMENTO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	9.00
							9	VISITAR NUCLEOS AGRARIOS PARA CONOCER PROBLEMÁTICA EXISTENTE Y PODER DAR LA ATENCION QUE SE REQUIERA.	REUNION	3.00	3.00	4.00	7.00	6.00	4.00	10.00	8.00	7.00	5.00	5.00	5.00	67.00
							10	APOYO ECONOMICO PARA LA SOLUCION DE CONFLICTOS AGRARIOS	APOYOS ECONOMICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	8.00
	0409	1	04	A03	A1	001		DIRECCION GENERAL DE PROTECCION CIVIL		\$904,487.37	\$1,335,929.41	\$1,308,638.37	\$1,313,728.37	\$1,210,228.37	\$1,255,228.37	\$1,252,228.37	\$1,168,878.37	\$1,093,728.37	\$1,033,282.18	\$1,013,117.18	\$684,651.18	\$13,574,125.91
								NADA NI NADIE POR ENCIMA DE LA LEY														
								SEGURIDAD PÚBLICA EFICIENTE Y MODERNA														
								FORTALECER LA CULTURA DE PROTECCION CIVIL														
								FORTALECER EL SISTEMA ESTATAL DE PROTECCION CIVIL.														
								PROMOVER LA CULTURA DE PROTECCION CIVIL CON APEGO A LO DISPUESTO EN LA LEY DE PROTECCION CIVIL DEL ESTADO DE SONORA														



S.I.I.A.F.

# GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA

## SECRETARIA DE HACIENDA



### DEPENDENCIA, ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

CLAVE PROGRAMÁTICA								DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO DE METAS												
DEP	UR	ER	PROG	CP	PROC	LA	META			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado
							1	ASISTIR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS REUNIONES DE LA COMISION SONORA - ARIZONA, GRUPO FRONTERA 2012, GOBERNADORES FRONTERIZOS, PATRONATO ESTATAL DE BOMBERO	ACCION	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	
							2	ATENDER ASUNTOS PARA LA DEFENSA LEGAL ANTE LOS HECHOS QUE SE DESPRENDAN DE LA APLICACION DE LA NUEVA LEY DE PROTECCION CIVIL	ASUNTO	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	28.00
							3	ATENDER LOS REPORTES DE PERSONAS EXTRAVIADAS, ENJAMBRES DE ABEJA, SERVICIOS PUBLICOS E INFORMACION DIVERSA A TRAVES DEL SISTEMA DE INFORMACION TELEFON	REPORTES	5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	66,000.00
							4	EMITIR DICTAMINACIONES DE PROGRAMAS INTERNOS DE PROTECCION CIVIL	DICTAMEN	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	180.00
							5	PROMOVER LA CAPACITACION Y FORMACION DE COMITES DE PASOS POR TU PROTECCION CIVIL EN LOS 72 MUNICIPIOS.	COMITES	5.00	10.00	10.00	15.00	10.00	10.00	15.00	15.00	10.00	10.00	5.00	5.00	120.00
							6	REALIZAR ACCIONES DE APOYO Y RECUPERACION	ACCION	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	2.00	2.00	1.00	0.00	10.00
							7	REALIZAR ACCIONES DE AUXILIO	ACCION	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	180.00
							8	REALIZAR ACCIONES DE PREVENCION	ACCION	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	7,200.00
							9	REALIZAR VISITAS DE INSPECCION A INSTALACIONES PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA NUEVA LEY DE PROTECCION CIVIL	VISITA	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00
0410		4	06					SUBSECRETARIA B DE GOBIERNO		\$711,107.02	\$1,131,304.22	\$1,104,472.02	\$1,166,347.02	\$1,102,847.02	\$1,102,847.02	\$1,112,922.02	\$1,134,347.02	\$1,046,128.35	\$1,045,934.35	\$699,388.35	\$12,460,491.43	
				A01				UNA NUEVA FORMA DE HACER POLÍTICA DEMOCRACIA PARTICIPATIVA E INCLUYENTE CON LA SOCIEDAD CIVIL "FOMENTAR Y PROMOVER FORMULAS INNOVADORAS PARA FORTALECER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DE ORGANIZACIONES SOCIALES EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PUBLICAS" BRINDAR ATENCION GUBERNAMENTAL A LA SOCIEDAD Y MEJORAR LOS SERVICIOS DE GOBIERNO. COORDINAR LAS ACCIONES DE MEDIACION Y SEGUIMIENTO DE LAS GESTIONES DE LOS ASUNTOS, CONFLICTOS Y DEMANDAS QUE SE PLANTEEN														
					5N			1 AUDIENCIAS OTORGADAS A PETICIONARIOS	AUDIENCIA	208.00	208.00	208.00	208.00	208.00	208.00	208.00	208.00	208.00	208.00	208.00	212.00	2,500.00
						001		2 DAR SEGUIMIENTO A LAS GESTIONES DE LAS PETICIONES PLANTEADAS ANTE LA SUBSECRETARIA	GESTION	37.00	37.00	37.00	37.00	37.00	37.00	37.00	37.00	37.00	37.00	37.00	45.00	452.00
								3 MEDIAR EN SITUACIONES DE CONFLICTO TURNADOS O PLANTEADOS ANTE LA SUBSECRETARIA	ASUNTO	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	100.00
								4 REALIZAR REUNIONES DE TRABAJO Y/O EVALUACION CON LAS UNIDADES QUE PRESTAN SERVICIO DIRECTO A LA CIUDADANIA	REUNION	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
0411		5	01					DIRECCION GENERAL DE REGISTRO CIVIL GOBIERNO EFICIENTE Y HONESTO REINVENCIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA MODERNIZACION DE EDIFICIOS PUBLICOS BRINDAR ATENCION GUBERNAMENTAL A LA SOCIEDAD Y MEJORAR LOS SERVICIOS DE GOBIERNO. DIGNIFICACIÓN DE LAS OFICINAS DEL REGISTRO CIVIL, VARIOS		\$5,829,957.00	\$5,533,675.52	\$12,800,380.00	\$5,210,430.00	\$5,840,430.00	\$5,810,930.00	\$4,813,830.00	\$5,018,655.00	\$4,825,430.00	\$4,497,857.72	\$4,461,757.72	\$4,332,336.72	\$68,975,669.68
				I02																		
					5N																	
						001																



S.I.I.A.F.

# GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA

## SECRETARIA DE HACIENDA



### DEPENDENCIA, ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL

#### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

CLAVE PROGRAMÁTICA								DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO DE METAS											
DEP	UR	ER	PROG	CP	PROC	LA	META			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
							1	SEGUIMIENTO DE LA DIGNIFICACIÓN DEL SERVICIO QUE PRESTA EL REGISTRO CIVIL MEDIANTE LA MEJORA EN LAS INSTALACIONES CON CONDICIONES ADECUADAS PARA OTORG	OFICINA	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
						002		MODERNIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL Y EL ARCHIVO ESTATAL PARA LA SALVAGUARDA DE LAS ACTAS, HERMOSILLO													
							1	SEGUIMIENTO A LA MEJORA DE LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL Y ARCHIVO ESTATAL	OFICINA	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
						003		INTERCONEXIÓN DE VOZ, DATOS Y VIDEOCONFERENCIAS, EN LAS OFICIALES DEL REGISTRO CIVIL, VARIOS													
							1	SEGUIMIENTO A LA INTERCONEXIÓN DE LAS OFICIALES PARA LA OPERACIÓN DE VOZ, DATOS Y VIDEOCONFERENCIA, ASI COMO LA INTEGRACIÓN DE SEGURIDAD DE REDES Y E	OFICIALIA	0.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
			04					PRESTACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS PÚBLICOS SUSTANTIVOS Y DE APOYO													
				A06				REGISTRO CIVIL													
					7L		001	ESTADO CIVIL Y CAPACIDAD LEGAL DE LOS MEXICANOS INSCRIPCION Y CERTIFICACION DE ACTOS DEL REGISTRO CIVIL PARA HACER CONSTAR EL ESTADO CIVIL Y CAPACIDAD LEGAL DE LAS PERSONAS													
							1	ASISTIR A REUNIONES DEL CONSEJO PERMANENTE DE FUNCIONARIOS DEL REGISTRO CIVIL, QUE SON PROMOVIDAS POR EL RENAPO	EVENTO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
							2	LLEVAR A CABO ANOTACIONES MARGINALES EN LIBROS ORIGINALES DE LAS OFICIALES Y EL ARCHIVO ESTATAL, DERIVADAS DE LAS RESOLUCIONES JUDICIALES QUE SE HAGA	DOCUMENTO	333.00	333.00	334.00	333.00	333.00	334.00	333.00	334.00	333.00	333.00	334.00	4,000.00
							3	LLEVAR A CABO LOS PROCESOS DE CAPTURA, VALIDACION Y DIGITALIZACION DE LOS ACTOS DE INSCRIPCION DEL REGISTRO CIVIL	DOCUMENTO	33,334.00	33,333.00	33,333.00	33,334.00	33,333.00	33,333.00	33,333.00	33,333.00	33,334.00	33,333.00	33,333.00	400,000.00
							4	LLEVAR A CABO RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS PARA CORREGIR Y/O COMPLEMENTAR LAS ACTAS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS	DOCUMENTO	459.00	458.00	458.00	459.00	458.00	458.00	458.00	458.00	458.00	458.00	458.00	5,500.00
							5	LLEVAR A CABO VISITAS DE SUPERVISION JURIDICA Y DE DESEMPEÑO A LAS OFICIALES DEL REGISTRO CIVIL CONFORME LO DISPONE EL CODIGO CIVIL VIGENTE	SUPERVISION	0.00	5.00	5.00	10.00	5.00	5.00	0.00	10.00	10.00	5.00	0.00	55.00
							6	REALIZAR CAMPAÑAS DE REGULARIZACION DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS EN APOYO A DIF-SONORA Y A LA CAPI, ASI COMO LA SUPERVISIÓN A LAS OFICIALES PART	EVENTO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	32.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	54.00
							7	REALIZAR CURSOS DE ACTUALIZACION EN MATERIA JURIDICA PARA INSCRIPCION Y CERTIFICACION DE DOCUMENTOS DIRIGIDO A OFICIALES DEL REGISTRO CIVIL	CURSO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
							8	REALIZAR LA EXPEDICION DE COMPROBANTES DE LA CLAVE UNICA DEL REGISTRO DE POBLACION (CURP)	DOCUMENTO	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	7,500.00	90,000.00
							9	REALIZAR LA EXPEDICION Y CERTIFICACION DE ACTAS DE NACIMIENTO VIA CAJEROS AUTOMATICOS INSTALADOS EN DIFERENTES PUNTOS DEL ESTADO, MEXICO, D.F. Y POHEN	DOCUMENTO	13,333.00	13,333.00	13,334.00	13,333.00	13,333.00	13,334.00	13,333.00	13,333.00	13,334.00	13,333.00	13,333.00	160,000.00
							10	REALIZAR LA EXPEDICION Y CERTIFICACION DE ACTAS Y DOCUMENTOS DEL REGISTRO CIVIL A TRAVES DE LAS OFICIALES Y EL ARCHIVO ESTATAL	DOCUMENTO	32,500.00	32,500.00	32,500.00	32,500.00	32,500.00	32,500.00	32,500.00	32,500.00	32,500.00	32,500.00	32,500.00	390,000.00
							11	REALIZAR LA INSCRIPCION DE ACTOS DEL REGISTRO CIVIL Y SU CORRESPONDIENTE SALVAGUARDA DE FORMATOS DE INSCRIPCION PARA INTEGRAR LOS LIBROS RESPECTIVOS	DOCUMENTO	7,770.00	7,770.00	7,770.00	7,770.00	7,770.00	7,770.00	7,770.00	7,770.00	7,770.00	7,770.00	7,770.00	93,240.00





S.I.I.A.F.

# GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA

## SECRETARIA DE HACIENDA



### DEPENDENCIA, ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL

#### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

CLAVE PROGRAMÁTICA								DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO DE METAS												
DEP	UR	ER	PROG	CP	PROC	LA	META			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado
	0412	5	04	A13	7M	001	12	RECONFIGURAR SISTEMAS INFORMATICOS DE INSCRIPCION EN LINEA Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO EN OFICIAIAS DEL REGISTRO CIVIL DIRECCION GENERAL DE NOTARIAS GOBIERNO EFICIENTE Y HONESTO PRESTACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS PÚBLICOS SUSTANTIVOS Y DE APOYO APOYO NOTARIADO COORDINAR Y VIGILAR DISPOSICIONES EN MATERIA DE NOTARIADO. BRINDAR INFORMES SOBRE DISPOSICIONES TESTAMENTARIAS A LOS JUECES Y NOTARIOS PUBLICOS	SERVICIO	13.00	13.00	14.00	13.00	13.00	14.00	13.00	13.00	13.00	14.00	13.00	160.00	
							1	BRINDAR INFORMES SOBRE DISPOSICIONES TESTAMENTARIAS A LOS JUECES Y NOTARIOS PUBLICOS	INFORME	200.00	200.00	200.00	210.00	210.00	200.00	190.00	190.00	200.00	180.00	180.00	180.00	2,340.00
							2	CAPTURAR Y REGISTRAR LAS DISPOSICIONES TESTAMENTARIAS	DOCUMENTO	600.00	600.00	800.00	600.00	600.00	800.00	600.00	800.00	600.00	600.00	600.00	800.00	8,000.00
							3	CONTROLAR LA AUTORIZACION DE PROTOCOLOS	LIBRO	65.00	65.00	65.00	80.00	80.00	90.00	60.00	60.00	70.00	60.00	60.00	60.00	815.00
							4	COORDINAR LAS CELEBRACION DE EXAMENES PARA OBTENCION DE PATENTES DE ASPIRANTE Y/O TITULARIDAD DE NOTARIA PUBLICA	EXAMEN	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	9.00
							5	COORDINAR LOS PROYECTOS DE ESCRITURA DE LOS JUECES LOCALES QUE EJERCEN FUNCIONES NOTARIALES POR MINISTERIO DE LEY	AVALUOS	2.00	2.00	1.00	2.00	2.00	1.00	2.00	2.00	1.00	2.00	2.00	1.00	20.00
							6	EXPEDIR ESCRITURAS PUBLICA MEDIANTE TESTIMONIOS, COPIAS CERTIFICADAS Y SIMPLES Y BUSQUEDA EN EL ARCHIVO GENERAL	DOCUMENTO	20.00	20.00	20.00	30.00	30.00	35.00	25.00	25.00	25.00	20.00	30.00	20.00	300.00
							7	REALIZAR LA CERTIFICACION DE CIERRES DE PROTOCOLO AL FINALIZAR DE CADA LIBRO	CERTIFICACIONES	5.00	10.00	10.00	15.00	15.00	20.00	15.00	15.00	20.00	10.00	10.00	0.00	145.00
							8	REALIZAR VISITAS GENERALES Y ESPECIALES PARA REVISION DE DOCUMENTOS NOTARIALES	VISITA	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	8.00	8.00	0.00	101.00	
							9	RECIBIR LIBROS Y APENDICES PARA GUARDA Y CUSTODIA	LIBROS	5.00	5.00	10.00	5.00	5.00	10.00	15.00	15.00	20.00	15.00	15.00	20.00	140.00
							10	REGISTRAR Y CAPTURAR ESCRITURAS PUBLICAS RESGUARDADAS EN EL ARCHIVO	DOCUMENTO	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	6,000.00
							1	BRINDAR ATENCION GUBERNAMENTAL A LA SOCIEDAD Y MEJORAR LOS SERVICIOS DE GOBIERNO. ACONDICIONAMIENTO DE OFICINAS II ETAPA, HERMOSILLO	PROYECTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
	0413	5	04	A14	7N	001	1	DIRECCION GRAL. DEL BOLETIN OFICIAL Y ARCHIVO DEL ESTADO GOBIERNO EFICIENTE Y HONESTO PRESTACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS PÚBLICOS SUSTANTIVOS Y DE APOYO BOLETIN OFICIAL Y ARCHIVO DEL ESTADO PUBLICAR EL BOLETIN OFICIAL Y ADMINISTRAR EL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO. PUBLICAR Y DIFUNDIR EL BOLETIN OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y ADMINISTRAR, PRESERVAR Y CUSTODIAR EL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO		\$501,103.34	\$621,830.10	\$929,953.34	\$718,163.34	\$670,603.34	\$650,103.34	\$605,103.34	\$604,228.34	\$554,103.34	\$472,767.11	\$466,267.11	\$484,867.11	\$7,279,093.15
							1	ACTUALIZAR EL BANCO DE DATOS DE INVESTIGADORES QUE APOYEN NUESTRAS ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN CULTURAL.	BASE DE DATOS	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00



S.I.I.A.F.

# GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA

## SECRETARIA DE HACIENDA

### DEPENDENCIA, ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009



CLAVE PROGRAMÁTICA								DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO DE METAS													
DEP	UR	ER	PROG	CP	PROC	LA	META			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado	
							2	DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD A TRAVÉS DE PROGRAMAS CULTURALES ESTABLECIDOS (MUESTRAS Y EXPOSICIONES).	ACTIVIDAD	2.00	5.00	3.00	4.00	4.00	4.00	3.00	2.00	3.00	5.00	2.00	3.00	40.00	
							3	ESTABLECER ACUERDOS DE COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES, ASOCIACIONES CIVILES Y GRUPOS CIUDADANOS.	ACUERDO	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	5.00	
							4	ESTABLECER JORNADAS MUNICIPALES CON NUESTROS SERVICIOS Y ACERVO DOCUMENTAL.	JORNADA	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00	
							5	FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE RESGUARDO, CONSERVACIÓN Y PRÉSTAMO DE LOS ACERVOS HISTÓRICO Y ADMINISTRATIVO.	DOCUMENTO	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	6,000.00	
							6	MANTENER CONTACTO CON LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO PARA ENRIQUECER LOS ACERVOS HISTÓRICOS Y ADMINISTRATIVOS.	MUNICIPIO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	0.00	5.00	10.00	5.00	5.00	60.00	
							7	PUBLICAR EN INTERNET EL CALENDARIO CÍVICO DEL ESTADO DE SONORA.	DOCUMENTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
							8	PUBLICAR EN INTERNET LAS GUÍAS TRIMESTRALES Y EL CALENDARIO DE PUBLICACIONES DEL BOLETÍN OFICIAL.	DOCUMENTO	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	5.00	
							9	PUBLICAR Y DISTRIBUIR EL CALENDARIO CÍVICO DEL ESTADO DE SONORA.	DOCUMENTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
							10	REALIZAR EL ENVÍO Y DISTRIBUCIÓN DE PIEZAS POSTALES DEL EJECUTIVO.	ENVIOS	500.00	500.00	1,500.00	500.00	500.00	2,000.00	500.00	500.00	2,000.00	500.00	500.00	2,000.00	11,500.00	
							11	REALIZAR LA PUBLICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL BOLETÍN OFICIAL Y DEL CALENDARIO DE PUBLICACIONES.	EJEMPLAR	5,880.00	3,560.00	5,280.00	4,160.00	4,080.00	5,080.00	4,280.00	4,280.00	3,960.00	5,480.00	5,080.00	7,560.00	58,680.00	
							12	REALIZAR LA REUNIÓN REGIONAL DE ARCHIVOS DEL NORTE.	REUNION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	
							13	INTEGRAR EL MAPA FÍSICO DE ARCHIVOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO.	ARCHIVOS	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	0.00	1.00	2.00	2.00	2.00	0.00	16.00	
						002	REGISTRAR AUTOGRAFOS Y LEGALIZAR FIRMAS DE PERSONAS QUE EXPIDEN DOCUMENTOS PUBLICOS																
							1	MANTENER EN FUNCIÓN EL SISTEMA COMPUTARIZADO DEL ARCHIVO DE FIRMAS DE FUNCIONARIOS QUE RUBRICAN DOCUMENTOS OFICIALES	SISTEMA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
							2	LEGALIZAR FIRMAS Y APOSTILLAR DOCUMENTOS PÚBLICOS	DOCUMENTO	250.00	250.00	250.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	250.00	250.00	4,750.00	
							3	REALIZAR VISITAS A DEPENDENCIAS PARA ACTUALIZAR EL ARCHIVO DE FIRMAS	FIRMAS RECOGIDAS	15.00	15.00	20.00	20.00	15.00	15.00	20.00	15.00	15.00	20.00	15.00	15.00	200.00	
	0414							DIRECCION GENERAL DE DEFENSORIA DE OFICIO		\$2,673,674.81	\$2,597,127.89	\$2,633,278.81	\$2,535,936.81	\$2,520,986.81	\$2,517,936.81	\$2,517,936.81	\$2,543,511.81	\$2,520,986.81	\$2,326,915.09	\$2,357,665.09	\$2,189,345.05	\$29,935,302.60	
		5	04					GOBIERNO EFICIENTE Y HONESTO PRESTACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS PÚBLICOS SUSTANTIVOS Y DE APOYO DEFENSORÍA DE OFICIO CUMPLIR CON LA LEY EN LA REPRESENTACION JURIDICA DE LOS INDICIADOS.															
				A02				REPRESENTAR JURIDICAMENTE A LOS INDICIADOS EN MATERIA PENAL, DESDE LA ETAPA DE AVERIGUACION PREVIA HASTA LA DE APELACION Y AMPARO, ADEMÁS DE PATROCINAR ASESORIAS JURIDICAS EN MATERIA CIVIL, FAMILIAR Y ADMINISTRATIVA A LAS PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS.															
					7P			ATENDER ASUNTOS EN MATERIAL CIVIL-FAMILIAR	ASUNTO	621.00	521.00	521.00	521.00	521.00	521.00	421.00	621.00	521.00	521.00	521.00	521.00	419.00	6,250.00
						001		ATENDER AVERIGUACIONES PREVIAS	ASUNTO	1,900.00	1,900.00	1,900.00	1,850.00	1,950.00	1,800.00	1,500.00	2,500.00	2,000.00	2,100.00	1,800.00	800.00	22,000.00	
								ATENDER AVERIGUACIONES PREVIAS DE ADOLECENTES	ASUNTO	250.00	220.00	160.00	200.00	150.00	200.00	100.00	100.00	200.00	220.00	200.00	100.00	2,100.00	
								OBTENER BENEFICIOS DE SUSPENSION CONDICIONAL DE LA PENA	PERSONA	230.00	290.00	230.00	350.00	300.00	250.00	220.00	220.00	210.00	233.00	234.00	133.00	2,900.00	



S.I.I.A.F.

# GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA

## SECRETARIA DE HACIENDA



### DEPENDENCIA, ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL

#### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

CLAVE PROGRAMÁTICA								DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO DE METAS												
DEP	UR	ER	PROG	CP	PROC	LA	META			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado
							5	OBTENER SENTENCIAS ABSOLUTORIAS EN PRIMERA INSTANCIA	ASUNTO	25.00	25.00	30.00	35.00	27.00	28.00	25.00	30.00	30.00	25.00	15.00	320.00	
							6	OBTENER SENTENCIAS MODIFICADAS A FAVOR DEL PROCESADO	ASUNTO	92.00	92.00	91.00	92.00	92.00	91.00	92.00	92.00	91.00	92.00	91.00	1,100.00	
							7	OBTENER SENTENCIAS REVOCADAS EN SEGUNDA INSTANCIA	ASUNTO	18.00	17.00	17.00	18.00	17.00	17.00	18.00	17.00	18.00	18.00	7.00	200.00	
	0415							SUBSECRETARIA DEL TRABAJO		\$4,972,236.45	\$4,398,530.05	\$4,470,844.45	\$4,365,029.49	\$4,476,929.50	\$4,333,232.43	\$4,305,182.43	\$4,361,707.43	\$4,312,292.43	\$3,955,947.15	\$3,927,897.15	\$3,993,497.16	\$51,873,326.12
		1	03	A01	C5	001		NADA NI NADIE POR ENCIMA DE LA LEY PROCURACIÓN DE JUSTICIA APEGADA A DERECHO Y PROFESIONAL PROCURAR JUSTICIA PROCURAR LA SOLUCION DE ASUNTOS LABORALES Y LITIGAR JUICIOS. PROCURAR LA SOLUCION DE ASUNTOS LABORALES Y LITIGIO DE JUICIOS LABORALES														
							1	ATENDER ASUNTOS DE QUEJAS INDIVIDUALES PARA CONCILIAR Y RESOLVER CONFLICTOS LABORALES	QUEJAS	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	8,400.00	
							2	ATENDER FINQUITOS O CONVENIOS DE PAGO	CONVENIO	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	12,000.00	
							3	OTORGAR AUTORIZACIONES PARA EL TRABAJO A MENORES DE EDAD CONFORME A LA LEY	ASESORIA	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	3,000.00	
							4	PROPORCIONAR ASESORIAS EN MATERIA LABORAL COMPLETA	ASESORIA	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	5,400.00	
							5	QUEJAS LABORALES RESUELTAS	ASUNTO	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	4,800.00	
							6	REALIZAR VISITAS DE INSPECCION A EMPRESAS	VISITA	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	360.00	
							7	ASUNTOS CONCILIADOS SIN LLEGAR A JUICIO	ASUNTO	31.00	31.00	31.00	31.00	31.00	31.00	31.00	16.00	31.00	31.00	16.00	342.00	
							8	ATENDER ASUNTOS QUE PASAN A JUICIO LABORAL	ASUNTOS ATENDIDOS JUICIO	45.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	40.00	40.00	35.00	35.00	440.00	
							9	JUICIOS LABORALES DESISTIDOS O CONCLUIDOS		33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	33.00	400.00	
			05	A01	C6	001		IMPARTICIÓN DE JUSTICIA IMPARCIAL Y EXPEDITA IMPARTIR JUSTICIA IMPARTIR JUSTICIA LABORAL EN CONFLICTOS COLECTIVOS E INDIVIDUALES. IMPARTIR LA JUSTICIA LABORAL EN CONFLICTOS DE CARACTER COLECTIVO E INDIVIDUAL														
							1	RECIBIR Y DAR CURSO A DEMANDAS INDIVIDUALES DE TRABAJO	ASUNTO	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	300.00	350.00	350.00	350.00	300.00	4,100.00	
							2	REALIZAR LAS NOTIFICACIONES Y EMPLAZAMIENTOS DE DEMANDAS INDIVIDUALES	GESTION	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	500.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	500.00	11,000.00	
							3	LLEVAR A CABO AUDIENCIAS Y ACUERDOS EMITIDOS POR EL TRIBUNAL EN TERMINOS DE LA LEY	ASUNTO	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,000.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,000.00	29,000.00	
							4	EMITIR LAUDOS, PREVIO ESTUDIO Y ANALISIS EN APEGO A LEY LABORAL	GESTION	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	600.00	
							5	DEMANDAS CONCLUIDAS	ASUNTO	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	2,400.00	
							6	ATENDER EXPEDIENTES PARAPROCESALES	GESTION	43.00	34.00	41.00	40.00	45.00	66.00	39.00	57.00	34.00	31.00	27.00	485.00	
							7	ATENDER ASUNTOS DE AMPAROS DIRECTOS E INDIRECTOS	ASUNTO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	0.00	0.00	450.00	
							8	CUMPLIR CON LAS EJECUTORIAS EMITIDAS POR AUTORIDADES DE AMPARO	ASUNTO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	600.00	
							9	ATENDER LOS ASUNTOS DE LA JUNTA ESPECIAL DE UNIVERSIDADES E INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR AUTONOMAS POR LEY	ASUNTO	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	540.00	
							10	ATENDER EMPLAZAMIENTOS A HUELGA	GESTION	45.00	45.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	45.00	45.00	500.00	
							11	RECIBIR CONVENIOS SOBRE EMPLAZAMIENTOS A HUELGA	ASUNTO	150.00	150.00	100.00	50.00	50.00	50.00	30.00	30.00	50.00	50.00	50.00	810.00	



S.I.I.A.F.

# GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA

## SECRETARIA DE HACIENDA



### DEPENDENCIA, ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL

#### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

CLAVE PROGRAMÁTICA								DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO DE METAS												
DEP	UR	ER	PROG	CP	PROC	LA	META			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado
		2	02	A02	E1	001	12	ATENDER ASUNTOS DE CONTRATOS COLECTIVOS DE TRABAJO EMPLEO Y CRECIMIENTO ECONÓMICO SUSTENTABLE REFORMA REGULATORIA Y UNA NUEVA CULTURA LABORAL PARA IMPULSAR LA PRODUCCIÓN Y EL EMPLEO IMPULSAR UNA NUEVA CULTURA LABORAL CAPACITACION Y FORMACION LABORAL.	ASUNTO	250.00	250.00	150.00	150.00	150.00	150.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,200.00
							1	IMPULSAR LA CAPACITACION Y LA FORMACION LABORAL	ASESORIA	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
							2	ASESORIAS TECNICAS DE PLANES Y PROGRAMAS DE CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO Y DE SEGURIDAD E HIGIENE	EVENTO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00
							3	ADMINISTRAR Y CONDUCIR LA POLITICA LABORAL	INSCRIPCION	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	120.00
					E2	001	1	ADMINISTRAR Y CONDUCIR LA POLITICA LABORAL	PERSONA	3,800.00	3,800.00	3,800.00	3,700.00	3,700.00	3,600.00	3,400.00	3,600.00	3,600.00	3,600.00	3,700.00	3,700.00	44,000.00
							2	ATENDER GRUPOS DE TRABAJADORES, SINDICATOS, EMPRESAS, CON PROBLEMAS LABORALES	EVENTO	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	108.00
							3	SOSTENER REUNIONES DE TRABAJO CON LOS SECTORES PRODUCTIVOS PARA ANALISIS Y SOLUCION DE PROBLEMAS LABORALES	EVENTO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
							4	REALIZAR SEMINARIOS SOBRE TEMAS LABORALES PARA FORTALECER LA FORMACION DEL PERSONAL INVOLUCRADO EN LA IMPARTICION DE JUSTICIA LABORAL	ACCION	21.00	19.00	22.00	20.00	20.00	21.00	21.00	20.00	23.00	21.00	20.00	22.00	250.00
							5	SUPERVISAR Y COORDINAR LA OPERACION EFICIENTE DE LOS PROCESOS LABORALES	ASUNTO	21.00	18.00	21.00	20.00	20.00	21.00	20.00	20.00	23.00	23.00	20.00	20.00	247.00
	0416							ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS														
		5	04	A08	7R	001		CONSEJO ESTATAL DE POBLACION		\$527,119.31	\$476,056.59	\$477,672.31	\$404,425.31	\$367,850.31	\$385,400.31	\$360,500.31	\$379,950.31	\$338,975.31	\$314,275.99	\$305,575.99	\$270,175.99	\$4,607,978.04
								GOBIERNO EFICIENTE Y HONESTO PRESTACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS PÚBLICOS SUSTANTIVOS Y DE APOYO COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE POBLACIÓN ESTUDIOS, CONTENIDOS DE LA EDUCACION E INFORMACION EN POBLACION														
							1	ENCAUSAR LA EVOLUCION DE LOS FENOMENOS DEMOGRAFICOS A TRAVES DE ESTUDIOS MULTIDISCIPLINARIOS, ASI COMO MULTIPLICAR LOS CONTENIDOS DE LA EDUCACION EN POBLACION.	EVENTO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
							2	ASISTIR A FOROS, CONGRESOS, REUNIONES DE ENLACE Y A TODA CONVOCATORIA RELACIONADA CON EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA POLITICA DE POBLACION	EVENTO	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	8.00
							3	ASISTIR A MESAS DE TRABAJO DE LA CONAGO, SRE Y CONAPO Y LOS QUE SE REQUIERAN DENTRO DE LA COMPETENCIA	DOCUMENTO	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
							4	INVESTIGAR LA METODOLOGIA DE DOS ALGORITMOS PARA PROGRAMAR INDICADORES COMPUESTO EN EL SISTEMA DE INFORMACION SOCIODEMOGRAFICA	PLATICA	6.00	7.00	7.00	6.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	7.00	7.00	6.00	60.00
							5	DISEÑAR E IMPARTIR PLATICAS DE ORIENTACION A GRUPOS SELECCIONADOS	DOCUMENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	15.00	0.00	0.00	0.00	55.00
								EDITAR MATERIAL DIDACTICO DE APOYO PARA LA IMPARTICION DE PLATICAS DE EDUCACION EN POBLACION														



S.I.I.A.F.

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**



**DEPENDENCIA, ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ESTATAL**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009**

CLAVE PROGRAMÁTICA								DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO DE METAS												
DEP	UR	ER	PROG	CP	PROC	LA	META			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Acumulado
							6	ALIMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACION SOCIODEMOGRAFICA CON CUATRO BASES DE DATOS CENSALES POR LOCALIDAD PARA LA ELABORACION DEL INDICE DE MARGINACION	BASE DE DATOS	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
							7	GENERAR INDICADORES, DIAGNOSTICOS, EVALUACIONES, ANALISIS, PROYECCIONES Y DICTAMENES EN MATERIA DE POBLACION	DOCUMENTO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00
							8	ANALIZAR LA BASE DE DATOS EIGH PARA ELABORAR UNA PROPUESTA DE INDICADORES SOCIALES	PROPUESTA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
							9	REALIZAR INVESTIGACIONES SOBRE LOS LIMITES TERRITORIALES DE 1 MUNICIPIO DEL ESTADO	DOCUMENTO	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
							10	ORGANIZAR Y CATALOGAR 800 VOLUMENES DE LA BIBLIOTECA DEL COESPO	LIBROS	80.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	0.00	0.00	0.00	800.00
							11	CAPTURAR 20 DOCUMENTOS CON INFORMACION ESTADISTICA DE HECHOS VITALES PARA ESTRUCTURAR BASES DE DATOS QUE ALIMENTARAN EL SISTEMA DE INFORMACION SOCIODE	DOCUMENTO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	20.00
	0424							COORDINACION ESTATAL DE COMUNICACION SOCIAL		\$3,694,922.40	\$3,856,767.76	\$4,263,122.40	\$3,828,722.40	\$3,797,272.40	\$3,797,272.40	\$3,824,397.40	\$3,797,272.40	\$3,679,915.27	\$3,668,600.27	\$3,621,150.27	\$45,626,687.77	
		5		04				GOBIERNO EFICIENTE Y HONESTO PRESTACION DE DIVERSOS SERVICIOS PÚBLICOS SUSTANTIVOS Y DE APOYO COMUNICACIÓN SOCIAL														
					A05			INFORMACION DE ACCIONES Y PROGRAMAS DE GOBIERNO PARA LA COMUNIDAD. DIFUNDIR A TRAVES DE LOS MEDIOS DE COMUNICACION LAS ACCIONES DE GOBIERNO														
						7Q	001	1 COBERTURA DE 1800 COMUNICADOS DE PRENSA	DOCUMENTO	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	1,800.00
								2 COBERTURA PERIODISTICA DE GIRAS DE TRABAJO DEL C. GOBERNADOR Y SECRETARIOS	EVENTO	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	300.00
								3 PRODUCCION DE SPOTS Y MATERIALES AUDIOVISUALES PARA CAMPAÑAS DE GOBIERNO	SPOTS DE RADIO Y TV	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	180.00
								4 REALIZAR LOS TRAMITES DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	ASUNTO	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	87.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	87.00	294.00
								5 REALIZAR MONITOREOS DE RADIO Y TELEVISION Y SINTESIS INFORMATIVA	GRABACION	335.00	335.00	335.00	335.00	335.00	335.00	335.00	335.00	335.00	335.00	335.00	335.00	4,020.00
	0425							COORDINACION EJECUTIVA DE RELACIONES PUBLICAS Y EVENTOS UNA NUEVA FORMA DE HACER POLÍTICA NUEVA CULTURA POLÍTICA REALIZAR LA CONDUCCIÓN DEL PODER EJECUTIVO APOYO LOGISTICO PARA EVENTOS PUBLICOS DEL EJECUTIVO.		\$1,435,242.48	\$2,989,134.84	\$2,937,942.48	\$2,879,942.48	\$2,875,942.48	\$2,875,942.48	\$2,880,442.48	\$2,889,992.48	\$2,858,942.48	\$2,728,294.24	\$2,697,616.24	\$1,425,894.24	\$31,475,329.40
		4		01				ORGANIZAR Y COORDINAR LA REALIZACION DE EVENTOS ESPECIALES Y CIVICOS COMO TAMBIEN LAS GIRAS DE TRABAJO DEL C. GOBERNADOR DEL ESTADO														
					A02			1 ORGANIZAR Y COORDINAR LAS GIRAS DE TRABAJO	EVENTO	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00
						5M	001	2 ORGANIZAR Y COORDINAR LOS EVENTOS ESPECIALES Y CIVICOS	EVENTO	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	125.00	1,500.00
								3 ORGANIZAR Y COORDINAR LA ATENCION DE INVITADOS ESPECIALES NACIONALES Y EXTRANJEROS	PERSONA	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	360.00