

SECRETARÍA DE GOBIERNO

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Esta Dependencia cuenta con un presupuesto aprobado por el H. Congreso del Estado de 402 millones 988 mil 052 pesos. Al término del Tercer Trimestre, presenta un ejercicio acumulado de 402 millones 975 mil 784 pesos.

El avance del programa operativo por unidad administrativa se presenta como sigue:

Secretaría

Ministración de Recursos para gastos de operación del Instituto Sonorense de la Mujer. Se cumplió con las ministraciones programadas.

Ministración de recurso para gastos de operación de la comisión para la Atención de los Pueblos Indígenas de Sonora. Se cumplió con las ministraciones programadas.

Acciones de apoyo para Construcción de pies de casa para Vivienda Indígena. Esta meta no está programada para este trimestre.

Inversión en Centros Ceremoniales y Museos Indígenas. Esta meta no está programada para este trimestre.

Ministraciones para gasto de operación del Instituto Federal Electoral.- Se cumplió con la meta programada.

Proponer al titular del Poder Ejecutivo los anteproyectos de iniciativas de ley, reglamentos, decretos, acuerdos, circulares y órdenes relativos a la competencia de la dependencia.- Esta meta cumplió con lo programado.

Atender los asuntos de política interna de la entidad.- Se cumplió con la meta programada.

Atender las Solicitudes recibidas en el Marco de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora.- Se cumplió con la meta programada.

Expedir y Publicar en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado los acuerdos delegatorios de atribuciones.- Esta meta no está prevista para este trimestre.

Coordinación General de Administración y Control Presupuestal

Coordinar la elaboración e integración del anteproyecto de presupuesto de egresos de la Secretaría de Gobierno. Esta meta está programada para el cuarto trimestre.

Coordinar la elaboración de los informes trimestrales y Cuenta Pública de la Secretaría de Gobierno. Durante el periodo que se evalúa se cumplió con lo programado.

Coordinar la Elaboración, Integración y Presentación del Programa Anual de Adquisiciones de la Secretaria de Gobierno. Esta meta no está programada este trimestre.

Coordinar la Elaboración y Presentación para revisión de los proyectos de convocatorias/invitaciones, Bases y Anexos de Licitaciones Públicas y Simplificadas.- Esta no está programada para este trimestre.

Coordinar los procesos de elaboración, actualización y validación de los manuales de organización y de procedimientos de las unidades Administrativas.- Esta meta superó lo programado derivado de la validación pro parte de la Secretaria de la Contraloría General.

Mantener Actualizados los inventarios y resguardos de activo fijo, de la oficina del Titular de la Secretaria, Coordinación General de Administración.- Esta meta no está programada para este trimestre.

Coordinar la gestión administrativa de los contratos de arrendamiento de inmuebles de las unidades administrativas y los de maquinaria y equipo para el despacho, coordinación general, migrantes y enlaces legislativos.- Esta meta no está programada para este trimestre.

Registrar Licitaciones Públicas que convoque la Secretaria de Gobierno, en la nueva plataforma del Sistema Compranet de la Secretaria de la Función Pública.- Esta meta no está programada para este trimestre.

Coordinar la actualización de los trámites y servicios que presta al público la Secretaria de Gobierno y efectuar los registros semestrales en el sistema.- Esta meta cumplió con lo

programado.

Monitorear INFOMEX en días hábiles, las solicitudes de información dirigidas a la Coordinación General de Administración y Control Presupuestal.- Se cumplió con la meta programada.

Promover los cursos de capacitación ofrecidos por medio del CECAP.- Esta meta superó lo programado debido a la convocatoria de los cursos ofrecidos.

Registrar mensualmente los consumos de combustible suministrado con el sistema Control Net.- Se cumplió con lo programado.

Ministrar el recurso para el pago de servicios básicos del Instituto Federal Electoral.- Se superó lo programado debido a la reprogramación de dos pagos de servicio.

Dirección General Jurídica

Análisis y revisión de documentos para firma del C. Secretario.- No se logró alcanzar la meta, esto debido a que estamos sujetos a demanda, obteniendo 274 documentos relativos a Convenios, Pensiones, Acuerdos, así como diversos escritos que fueron presentados ante los Tribunales para el seguimiento de los juicios correspondientes.

Atender las consultas jurídicas de las Unidades Administrativas de la Secretaría.- Esta meta se superó, debido a la demanda de los diferentes entes a los que se asesora.

Atender los Asuntos Jurídicos presentados al C. Secretario.- Se superó la meta, esto debido a la gran afluencia de notificaciones emitidas por los Juzgados de Distrito.

Atender las Asesorías Jurídicas de las Dependencias del Poder Ejecutivo.- Esta meta se superó, debido a la demanda de los diferentes entes a los que se asesora.

Atender las Solicitudes de Acceso a la Información en tiempo y forma.- Esta meta no se logró debido a que estamos sujetos a la demanda de los particulares.

Subsecretaría de Servicios de Gobierno

Informes sobre reuniones con titulares, representantes de dependencias, entidades y

ayuntamientos.- Se cumplió con lo programado llevándose a cabo reunión con los Ayuntamientos.

Informes sobre difusión de medidas de prevención en protección civil en instituciones educativas.- Se cumplió con lo programado para esta meta, realizándose un informe de las prestaciones del programa “Siempre Listo”.

Informes sobre innovación y mejora continua de procesos de los servicios de gobierno.- Se cumplió con lo programado celebrando reunión de trabajo y evaluación con los titulares de dichas Unidades.

Informes sobre seguimiento a la implementación del programa de prevención de riesgos en los asentamientos (PRAH) del Gobierno Federal (SEDESOL).- Esta meta no está programada para este trimestre.

Informes sobre trámites de opinión favorable del Ejecutivo estatal (explosivo, armas, polvorines, clubes y asociaciones deportivas).- Esta cumplió con lo programado al llevar a cabo un trámite de opinión favorable del Ejecutivo estatal.

Informes sobre la gestión ante la federación para desarrollar los Centros Regionales Noroeste de capacitación y entrenamiento en materia de protección.- Cumplió con lo programado, celebrando una reunión de trabajo.

Informes sobre evaluación, seguimiento y gestión ante el fondo nacional de desastres (FONDEN).- Esta meta cumple con lo programado.

Informes sobre visitas de inspección para evaluación y seguimiento de los servicios de gobierno.- Esta meta cumplió con lo programado, llevando a cabo las visitas de inspección.

Informe sobre atención de peticiones planteadas en materia de competencia.- Esta meta cumplió con lo programado, realizando los informes correspondientes.

Dirección General de Gobierno

Elaborar informes socio-políticos para la toma de decisiones.- Esta meta se cumplió al

100 por ciento ya que se elaboraron oportunamente los informes de problemáticas vigentes, correspondientes al tercer trimestre.

Tramitar las solicitudes de anuencia para la celebración de eventos regulados por la Ley Federal de Juegos y Sorteos y de Asociaciones Religiosas.- Esta meta no cumplió con lo programado, debido a que las condiciones climatológicas no permitieron la realización de eventos en la entidad.

Dirección General de Atención a Migrantes Internacionales

Atender integralmente a los migrantes internacionales en tránsito por Sonora.- Esta meta superó lo programado, debido a la afluencia de migrantes.

Beneficiar a migrantes mediante la implementación de jornadas y brigadas de salud.- Esta meta se superó, debido a la implementación de brigadas de consulta médica.

Coadyuvar con las instituciones de los tres niveles de Gobierno, así como con ONG y ciudadanía en apoyo y protección al migrante.- Esta meta cumplió con lo establecido, llevando a cabo los 3 informes mensuales establecidos.

Promover programas de orientación, migrantes, foros de trabajo, seminarios y reuniones nacionales y binacionales en apoyo al migrante.- Esta meta cumplió con lo programado para este trimestre.

Promover el apoyo de la ciudadanía mediante la creación de comités y pláticas de asesoría y orientación para apoyar al migrante.- Esta meta cumplió con lo programado para este trimestre.

Celebrar Convenios de colaboración con instituciones, Organismos No Gubernamentales, Asociaciones Civiles y Religiosas, en apoyo a los Migrantes.- Se elaboraron 3 convenios de colaboración, cumpliendo así con lo establecido.

Administración Eficiente de Almacén de Donativos.- Se realizaron los tres informes mensuales correspondientes a este periodo, cumpliendo así con lo programado.

Coordinación General de Asuntos Agrarios

Asesoría legal en materia agraria.- Esta meta cumplió con lo programado al realizar 3 asesorías.

Proporcionar la información contenida en los expedientes de la extinta comisión agraria mixta en custodia.- Esta meta superó lo programado, debido a la solicitud de los ejidatarios y Abogados.

Apoyos técnicos que requieran los sujetos agrarios en sus diferentes modalidades para trámites que los lleven a solventar las problemáticas que se les presenten.- Esta meta superó lo programado debido a la solicitud de los sujetos agrarios.

Coadyuvar y apoyar en la solución de conflictos agrarios para la paz Social en el estado.- Esta meta no superó lo programado debido a que están sujetos a la demanda de los diferentes núcleos agrarios.

Unidad Estatal de Protección Civil

Brindar seguimiento a los resultados de las reuniones de la Comisión Sonora-Arizona, Grupo Frontera 2012.- Esta meta se superó debido a la inclusión de simulacros y reuniones que no se habían incluido inicialmente.

Promover la cultura de la protección civil en las dependencias.- Esta meta se superó derivado de la recomendación emitida por parte de Comisión Nacional de Derechos Humanos.

Difundir la Cultura de la autoprotección a través de conferencias y talleres.- Se rebasó la meta programada, esto debido a que más escuelas están solicitando mayor capacitación en esta materia.

Brindar capacitación en materia de protección civil a los servidores públicos tanto de la administración estatal como municipal.- Esta meta se superó debido a que se solicitaron mas capacitaciones sobre el tema.

Formar brigadistas comunitarios en los Municipios del estado.- No se formó ningún brigadista comunitario durante este trimestre, debido a que concluyó la instrumentación y operación del Atlas de Riesgo del Estado como herramienta para la prevención de emergencias y desastres a nivel municipio.

Dictamen para uso de sustancias explosivas en la industria y en los centros artesanales.- Esta meta rebasó lo programado debido al incremento de la actividad en las industria minera.

Atender los asuntos sobre la aplicación de la Ley de Protección Civil.- Esta meta no cumplió con lo programado debido a las prerrogativas del particular.

Realizar visita de inspección a los inmuebles.- Esta meta se rebasó debido a las inspecciones que se realizaron a los propietarios de los inmuebles para verificar que hayan adoptado todas las medidas necesarias para garantizar un alto nivel de protección a las personas.

Realizar acciones en materia de prevención a la comunidad.- Esta meta superó lo programado debido a que en este periodo, se tuvo alerta temprana por la tormenta tropical "Norman".

Realizar acciones de coordinación para el auxilio de la población en caso de emergencia.- Esta meta no cumplió con lo programado, esto derivado de las solicitudes de la población.

Coordinar acciones de apoyo y recuperación en caso de emergencia.- Se cumplió con lo programado, al realizar las cinco acciones de apoyo y recuperación para casos de emergencias.

Brindar atención a través del sistema de información telefónica.- Se atendieron 284 reportes de personas extraviadas, 413 de enjambres de abeja, 1,049 de servicios diversos y 14,279 sobre datos a través del Sistema de Información Telefónica, derivando que esta meta superara lo programado debido a la solicitud de la ciudadanía.

Elaborar programas especiales para la atención de fenómenos perturbadores.- Esta meta cumplió con lo programado.

Emitir dictámenes de programas internos de Protección Civil.- Esta meta superó lo programado debido a que los propietarios se apegan a la Ley de Protección Civil de contar con instrumentos de Planeación y Operación.

Emitir dictámenes a los diagnósticos de Riesgo.- Esta meta superó lo programado, debido a la solicitud de los responsables de los inmuebles.

Emitir revalidación de programas internos de protección civil.- Esta meta superó lo programado, lo cual se debió a que los propietarios de los inmuebles cumplieron con lo señalado en la Ley de Protección Civil.

Imponer y Notificar sanciones que remita la Dirección Especial de Inspección conforme a la Ley de Protección Civil.- Esta meta superó lo programado derivado a que se fortalecieron las acciones para constatar el cumplimiento del programa interno.

Estrategia de Gestión Integral de Riesgo para el Estado de Sonora.- Esta meta se modifica para el Cuarto Trimestre.

Establecer y Operar el Fideicomiso de Fondo de Desastres (FONDES) para prevenir contingencias por fenómenos naturales.- Esta meta se modifica para el Cuarto Trimestre.

Subsecretaría de Asuntos Sociales Prioritarios

Dar seguimiento a las Gestiones de las peticiones planteadas ante la Subsecretaría.- Se dio seguimiento a 234 gestiones planteadas a esta Subsecretaría, superando la meta trimestral debido a que se presentó una alta demanda por parte de la ciudadanía.

Mediar en situaciones de conflicto turnados o planteados ante la Subsecretaría.- Se cumplió con lo programado para este trimestre, ya que se medió en situaciones de conflicto y demandas planteadas a esta Unidad Administrativa.

Audiencias otorgadas a peticionarios.- Se llevaron a cabo un total de 627 audiencias otorgadas a peticionarios, sobrepasando la meta trimestral debido a que se recibió una alta demanda de la misma por parte de la ciudadanía en general.

Realizar reuniones de trabajo y/o evaluación con las unidades que prestan servicio directo a la ciudadanía.- Se cumplió con la meta programada, al realizar reuniones de trabajo y/o evaluación con las unidades que prestan servicio directo a la ciudadanía.

Dirección General del Registro Civil

Realizar visitas de auditoría, supervisión jurídica y de desempeño a las oficialías del Registro Civil, conforme lo dispone la Ley No. 32 que regula la organización de la institución del Registro Civil, con el soporte del sistema de verificación de estándares. Para el Tercer Trimestre se programó llevar a cabo 25 visitas de auditoría, supervisiones jurídicas y de desempeño, alcanzándose 25. El comportamiento de esta meta depende de las supervisiones jurídicas, levantamiento de inventario de formatos y verificación de archivos a las Oficialías del Registro Civil en el Estado.

Realizar la inscripción de actos del registro civil y su correspondiente salvaguarda de formatos de inscripción para integrar los libros respectivos. Para el Tercer Trimestre se programó llevar a cabo 22,800 inscripciones de las actas del estado civil de las personas, lográndose un total de 21,173 registros. El comportamiento de esta meta depende de la solicitud que realiza la comunidad sonorenses en las diferentes Oficialías del Registro Civil en el Estado de Sonora.

Realizar la expedición y certificación de actas y documentos del Registro Civil a través del archivo estatal, oficialías, módulos de expedición en línea y cajeros automáticos expendedores de actas. Para el Tercer Trimestre, se programaron 154,350 expediciones y certificaciones de actas y documentos alcanzándose un total de 158,107 expediciones. El resultado de esta meta depende de las solicitudes realizadas por la ciudadanía, a través de los Sistemas de Expedición en Línea en Oficialías del Registro Civil.

Llevar a cabo rectificaciones administrativas para corregir y/o complementar las actas del estado civil de las personas y anotaciones marginales en libros originales de las oficialías y el archivo estatal, derivadas de las resoluciones judiciales. Para este trimestre se programó llevar a cabo 4,260 documentos realizando 3,554. El comportamiento de esta meta depende de la solicitud de rectificaciones administrativas que hizo la comunidad, que va de acuerdo a la necesidad de obtener otros documentos oficiales.

Este programa se sustenta en las reformas a los artículos 277, adición del 228 bis del Código Civil, y del 601 del Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Sonora, publicado en el Boletín Oficial del 29 de diciembre de 1998.

Llevar a cabo los procesos de validación y digitalización de los actos de inscripción del registro civil. Para este trimestre se programaron 19,434 documentos, realizándose 22,040. El comportamiento de esta meta obedece al sistema implementado en el área de Digitalización y Archivo, donde se actualizan y digitalizan las actas vía ventanilla, cajeros automáticos, rectificación administrativa y actas solicitadas por las oficialías a través del sistema de consulta en línea.

Realizar expedición de formato de comprobante de la Clave Única del Registro de Población (CURP). Para este trimestre, se programó la expedición de 30,000 comprobantes de la CURP, lográndose alcanzar 23,922 acciones. El comportamiento de esta meta obedece a la solicitud de este tipo de servicio que realizó la comunidad sonorense en los diferentes módulos ubicados en las Oficialías del Registro Civil en el Estado y Ventanillas de Archivo Estatal.

Jornadas comunitarias de regularización del estado civil de las personas en apoyo a DIF- Sonora, CEDIS y diferentes organismos solicitantes, así como la supervisión a las oficialías participantes.- Para este trimestre se programaron 15 Jornadas Comunitarias, llevándose a cabo un total de 8 el comportamiento de esta meta depende de solicitudes recibidas por parte de los diferentes organismos para realizar las Jornadas Comunitarias a través de los programas del DIF-SONORA, CEDIS y “Gobernador en tu colonia”.

Dirección General de Notarías

Capturar y registrar las disposiciones testamentarias. Se programó para este Primer Trimestre el registro de 630 nuevas disposiciones ingresando 1,158. La meta superó lo programado en virtud de incluirse las disposiciones recibidas durante “Septiembre, Mes del Testamento”.

Controlar la autorización de protocolos. Se programó para este período la autorización de 130 libros, autorizándose 212. Esta meta se supera, en virtud de haber sido solicitado un mayor número de folios.

Coordinar los proyectos de escritura de los Jueces Locales que ejercen funciones notariales por Ministerio de Ley. Se programó la revisión de 12 proyectos para este Trimestre, no habiendo recibido ninguna solicitud de parte de los Jueces Locales.

Expedir escrituras públicas mediante testimonios, copias certificadas y simples y búsqueda en el archivo general. Para el presente trimestre se programó la expedición de 128 documentos, habiendo sido solicitados de parte del ciudadano 140 documentos, logrando superarla en virtud de la disposición que tiene el ciudadano por regularizar su patrimonio familiar.

Realizar la certificación de cierres de protocolo y apéndice durante la visita notarial La meta supero lo programado en virtud de haber revisado la Notaría No. 2 en Cd. Obregón, contando con un mayor número de libros cerrados.

Recibir libros y apéndices para guarda y custodia. Se programó la recepción de 120 volúmenes, habiéndose recibido 110 libros. Esta meta no se cumplió debido a la falta de espacio en el área de archivo.

Coordinar la celebración de exámenes para obtención de patentes de aspirante y/o titularidad de notaria pública.- Se programó la coordinación de 2 exámenes, sin embargo esta meta no se alcanzó debido a que no se han recibido nuevas solicitudes.

Brindar informes sobre disposiciones testamentarias a los jueces y notarios públicos. Se programo para esta meta la recepción de 750 solicitudes de informe realizando 946. Se logró superar la meta, en virtud de la disposición de la ciudadanía por regularizar su patrimonio.

Realizar visitas generales y especiales para revisión de documentos notariales. Se programó la supervisión de 20 notarias públicas, lográndose realizar 3. No se cumplió con la meta en virtud de estar en reprogramación el rol de visitas foráneas.

Dirección General del Boletín Oficial y Archivo del Estado

Fase 5 de la remodelación y acondicionamiento del inmueble que ocupa la Dirección General del Boletín Oficial y Archivo del Estado.- Esta meta está programada para el cuarto trimestre.

Certificación, Legalización y Apostille de documentos.- Se realizaron un total de 3,543 documentos, sobrepasando lo programado, debido al número de solicitudes del público en general.

Elaborar y difundir el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.- Se realizó un total de 16,229 ejemplares, logrando así superar la meta programada, lo cual se derivó de las solicitudes de publicaciones por el usuario.

Clasificar, Catalogar y Restaurar documentos del archivo histórico del estado.- No se cumplió con lo programado debido a que algunos documentos requieren de mayor cuidado y tiempo para su restauración.

Dirección General de Defensoría de Oficio

Otorgar Asesorías jurídicas en materia Civil.- Esta meta no logró superarse, debido a la disminución de los peticionarios.

Atender Averiguaciones Previas.- Esta meta se superó, debido al incremento de la ejecución de ordenes de aprehensión, hechas por las diferentes Agencias del Ministerio Público.

Atender Averiguaciones Previas de Adolescentes.- Esta meta no logró superar lo programado debido a que el Agente del Ministerio Público no requirió de los servicios, indicando defensor particular.

Obtener Beneficios de suspensión Condicional de la Pena.- Se superó la meta debido a litigios por parte de nuestro personal.

Obtener Sentencias Absolutorias en Primera Instancia.- Esta meta logró lo programado ya que las sentencias fueron dictadas conforme a derecho y al litigio realizado por parte de nuestro personal.

Obtener Sentencias Modificadas a Favor del Procesado.- Se logró superar esta meta debido al desempeño del Defensor de Oficio adscrito, consiguiendo que se modificara la sentencia en favor del representado mediante la expresión de agravios en tiempo y forma.

Obtener Sentencias Revocadas en Segunda Instancia.- No se logró la meta proyectada, debido a la resolución de los magistrados, confirmando la sentencia de primera instancia.

Consejo Estatal de Población

Consolidar la plataforma del Sistema de Información Sociodemográfico del Estado de Sonora (SISSON).- Esta meta se reprogramo para el Cuarto Trimestre derivado de la reconducción presupuestal.

Conformar la infraestructura de Información Estadística y geográfica que sustentara la plataforma del Sisson.- Esta meta se reprogramó para el Cuarto Trimestre derivado de la reconducción presupuestal.

Crear el centro de desarrollo integral para estudios regionales y municipales en la población.- Esta meta se reprogramó para el Cuarto Trimestre derivado de la reconducción presupuestal.

Elaborar y aplicar la encuesta “perspectiva joven” para la obtención de una perspectiva demográfica sonorense.- Esta meta se reprogramó para el Cuarto Trimestre derivado de la reconducción presupuestal.

Elaborar diagnostico regional de población.- Esta meta cumplió con lo programado, elaborando los 3 diagnósticos regionales de población.

Realizar un diplomado de educación y comunicación en población.- Esta meta está programada para el cuarto trimestre.

Subsecretaria de Enlace Legislativo, Municipal e Institucional

Consolidar un vínculo permanente entre los municipios y el Gobierno del Estado, dando atención y seguimiento a los asuntos planteados.- Se cumplió con la meta programada al consolidar los vínculos permanentes entre los municipios y el Gobierno del Estado.

Promover Acuerdos legales que sustenten la gobernabilidad democrática y desarrollo Estatal.- Se cumplió con lo programado, esto debido a que se promovieron los acuerdos legales que sustentan la gobernabilidad democrática.

Coordinación Ejecutiva de Relaciones Públicas y Eventos

Organizar y coordinar los eventos especiales y cívicos del Gobernador del Estado.- Se llevaron a cabo 18 giras de trabajo, superando con esto lo programado.

Organizar y Coordinar los eventos especiales y cívicos de Funcionarios Públicos.- No se alcanzo la meta debido al Programa de Austeridad del Gobierno del Estado.

Organizar y coordinar la atención de invitados especiales Nacionales y Extranjeros.- Se supero la meta establecida, debido a las visitas recibidas por el Ejecutivo en nuestra entidad.

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2012

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO

TERCER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA										D E S C R I P C I O N	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
DP	UR	FL	FN	SF	ER	PG	SP	AP	FF			MT	ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	REALIZADO	
04 SECRETARIA DE GOBIERNO											PESOS	\$402,988,057	\$507,583,952	\$108,907,304	\$154,173,424	\$402,975,784	100.00
01 SECRETARIA											PESOS	\$110,206,572	\$224,052,196	\$26,121,660	\$83,388,684	\$178,369,493	161.85
1 GOBIERNO																	
3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO																	
03 FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS																	
E1 SONORA SOLIDARIO																	
31 EQUIDAD Y CULTURA DE GÉNERO																	
02 FAMILIA, POBLACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA MUJER																	
001 FOMENTO A LA CULTURA DE EQUIDAD DE GENERO																	
A0 PROPIOS																	
001 MINISTRACION DE RECURSOS PARA GASTO DE OPERACIÓN DEL INSTITUTO SONORENSE DE LA MUJER										MINISTRACIÓN		24	24	6	6	18	75.00
32 DESARROLLO INTEGRAL DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS																	
01 PROMOCIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS																	
001 CONCERTACIÓN PARA EL DESARROLLO INDÍGENA																	
A0 PROPIOS																	
001 MINISTRACION DE RECURSOS PARA GASTO DE OPERACIÓN DE LA COMISION PARA LA ATENCION DE LOS PUEBLOS INDIGENAS DE SONORA										MINISTRACIÓN		12	12	3	3	9	75.00
03 INFRAESTRUCTURA PARA GRUPOS ÉTNICOS																	
001 CONSTRUCCIÓN PARA EL PROGRAMA DE GRUPOS ÉTNICOS																	
A0 PROPIOS																	
001 ACCIONES DE APOYO PARA CONSTRUCCION DE PIES DE CASA PARA VIVIENDA INDIGENA										ACCIÓN		630	630	0	0	0	0.00
002 REHABILITACIÓN PARA EL PROGRAMA DE GRUPOS ÉTNICOS																	
A0 PROPIOS																	
001 INVERSION EN CENTROS CEREMONIALES Y MUSEOS INDIGENAS										OBRA		45	45	0	0	0	0.00
A7 FAFEF 2011																	
001 INVERSION EN CENTROS CEREMONIALES Y MUSEOS INDIGENAS										OBRA		75	75	0	0	0	0.00
E6 SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA																	
12 CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO																	
03 COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES																	
001 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES																	
A0 PROPIOS																	

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2012

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO

TERCER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA										DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE		
DP	UR	FL	FN	SF	ER	PG	SP	AP	FF			MT	ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	REALIZADO		ACUMULADO	
											001	MINISTRACIONES PARA GASTO DE OPERACIÓN DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL	ASUNTO	12	12	3	3	9	75.00
											002	PROPONER AL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO LOS ANTEPROYECTOS DE INICIATIVAS DE LEY REGLAMENTOS, DECRETOS, ACUERDOS, CIRCULARES Y ORDENES RELATIVOS A LA C	DOCUMENTO	4	4	1	1	2	50.00
											003	ATENDER LOS ASUNTOS DE POLITICA INTERNA DE LA ENTIDAD	ASUNTO	100	100	27	27	79	79.00
											004	ATENDER LAS SOLICITUDES RECIBIDAS EN EL MARCO DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SONORA.	SOLICITUD	144	144	36	36	108	75.00
											005	EXPEDIR Y PUBLICAR EN EL BOLETIN OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO, LOS ACUERDOS DELEGATORIOS DE ATRIBUCIONES	DOCUMENTO	2	2	0	0	2	100.00
02	COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION Y CONTROL PRESUPUESTAL										PESOS	\$19,236,663	\$14,328,775	\$4,810,930	\$3,382,791	\$11,381,931	59.17		
1	GOBIERNO																		
5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS																		
05	ADMINISTRAR LOS RECURSOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SECTOR PUBLICO																		
E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA																		
12	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO																		
03	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES																		
003	CONTROL Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES																		
A0	PROPIOS																		
											001	COORDINAR LA ELABORACIÓN E INTEGRACION DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO	ESTUDIO	1	1	0	0	0	0.00
											002	COORDINAR LA ELABORACIÓN Y PRESENTACION DE LOS INFORMES TRIMESTRALES Y CUENTA PÚBLICA DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO	INFORME	5	5	1	1	4	80.00
											003	COORDINAR LA ELABORACION, INTEGRACION Y PRESENTACION DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO	DOCUMENTO	1	1	0	0	1	100.00
											004	COORDINAR LA ELABORACIÓN Y PRESENTACION PARA REVISION DE LOS PROYECTOS DE CONVOCATORIAS / INVITACIONES, BASES Y ANEXOS DE LICITACIONES PUBLICAS Y SIMP	DOCUMENTO	4	4	0	0	1	25.00
											005	COORDINAR LOS PROCESOS DE ELABORACION, ACTUALIZACION Y VALIDACION DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y DE PROCEDIMIENTOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	DOCUMENTO	10	10	0	19	19	(*)

(*) SUPERIOR AL 100%

AVANCE PRELIMINAR DEL EJERCICIO

Página 2 de 13

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2012

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO

TERCER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	REALIZADO	ACUMULADO	
006	MANTENER ACTUALIZADOS LOS INVENTARIOS Y RESGUARDOS DE ACTIVO FIJO, DE LA OFICINA DEL TITULAR DE LA SECRETARIA, COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION	DOCUMENTO	12	12	0	0	6	50.00
007	COORDINAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y LOS DE MAQUINARIA Y EQUIPO PARA E	DOCUMENTO	24	24	0	0	26	(*)
008	REGISTRAR LICITACIONES PUBLICAS QUE CONVOQUE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL SISTEMA COMPRANET DE LA SECRETARIA DE LA FUNCION PU	REGISTRO	2	2	0	0	1	50.00
009	COORDINAR LA ACTUALIZACION DE LOS TRAMITES Y SERVICIOS QUE PRESTA AL PUBLICO LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y EFECTUAR LOS REGISTROS SEMESTRALES EN EL SIST	REGISTRO	2	2	1	1	3	(*)
010	MONITOREAR INFOMEX EN DIAS HABLES, LAS SOLICITUDES DE INFORMACION DIRIGIDAS A LA COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION Y CONTROL PRESUPUESTAL, ELABO	INFORME	243	243	56	56	187	76.95
011	PROMOVER CURSOS DE CAPACITACIÓN OFRECIDOS POR MEDIO DEL CECAP	DOCUMENTO	175	175	50	63	163	93.14
012	REGISTRAR MENSUALMENTE LOS CONSUMOS DE COMBUSTIBLES SUMINISTRADO CON EL SISTEMA CONTROL NET	REGISTRO	12	12	3	3	9	75.00
013	MINISTRAR EL RECURSO PARA EL PAGO DE SERVICIOS BASICOS DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL	ASUNTO	112	112	30	35	75	66.96
03 DIRECCION GENERAL JURIDICA		PESOS	\$2,760,585	\$2,255,613	\$690,868	\$652,089	\$2,026,719	73.42
1	GOBIERNO							
8	INVESTIGACIÓN FUNDAMENTAL (BÁSICA)							
01	APOYO JURÍDICO							
E5	SONORA SEGURO							
07	JUSTICIA ADMINISTRATIVA, FISCAL Y LABORAL							
02	ADMINISTRATIVO Y FISCAL							
001	ATENCIÓN JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA FISCAL							
A0	PROPIOS							
001	ANALISIS Y REVISION DE DOCUMENTOS PARA FIRMA DEL C. SECRETARIO	DOCUMENTO	1300	1300	300	274	1522	(*)
002	ATENDER LAS CONSULTAS JURIDICAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA	CONSULTA	139	139	35	36	167	(*)
003	ATENDER LOS ASUNTOS JURUDICOS PRESENTADOS AL C. SECRETARIO	ASUNTO	184	184	52	534	1500	(*)

(*) SUPERIOR AL 100%

AVANCE PRELIMINAR DEL EJERCICIO

Página 3 de 13

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2012

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO

TERCER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA										DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE		
DP	UR	FL	FN	SF	ER	PG	SP	AP	FF			MT	ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	REALIZADO		ACUMULADO	
											004	ATENDER LAS ASESORIAS JURIDICAS DE LAS DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO	ASESORIA	91	91	20	35	114	(*)
											005	ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION DENTRO DE TIEMPO Y FORMA	SOLICITUD	144	144	36	25	113	78.47
04	SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE GOBIERNO										PESOS	\$10,361,683	\$25,202,994	\$2,731,965	\$5,422,188	\$22,963,272	221.62		
1	GOBIERNO																		
3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO																		
03	FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS																		
E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA																		
12	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO																		
03	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES																		
002	APOYO Y ASESORÍA PARA LA CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES																		
A0	PROPIOS																		
001	INFORMES SOBRE REUNIONES CON CON TITULARES, REPRESENTANTES DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES Y AYUNTAMIENTOS										INFORME	4	4	1	1	3	75.00		
002	INFORMES SOBRE DIFUSION DE MEDIDAS DE PREVENCION EN PROTECCION CIVIL EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS										INFORME	4	4	1	1	3	75.00		
003	INFORMES SOBRE INNOVACION Y MEJORA CONTINUA DE PROCESOS DE LOS SERVICIOS DE GOBIERNO										INFORME	4	4	1	1	3	75.00		
004	INFORMES SOBRE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE PREVENCION DE RIESGOS EN LOS ASENTAMIENTOS (PRAH) DEL GOBIERNO FEDERAL (SEDESOL)										INFORME	2	2	0	0	1	50.00		
005	INFORMES SOBRE TRAMITE DE OPINION FAVORABLE DEL EJECUTIVO ESTATAL (EXPLOSIVOS, ARMAS, POLVORINES, CLUBES Y ASOCIACIONES DEPORTIVAS)										INFORME	2	4	0	1	3	(*)		
006	INFORMES SOBRE LA GESTIÓN ANTE LA FEDERACIÓN PARA DESARROLLAR LOS CENTROS REGIONALES (NOROESTE) DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO EN MATERIA DE PROTECCI										INFORME	4	4	1	1	3	75.00		
007	INFORMES SOBRE EVALUACION, SEGUIMIENTO Y GESTION ANTE EL FONDO NACIONAL DE DESASTRES (FONDEN)										INFORME	2	4	0	1	3	(*)		
008	INFORMES SOBRE VISITAS DE INSPECCION PARA EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE GOBIERNO										INFORME	12	12	3	3	9	75.00		
009	INFORME SOBRE ATENCION DE PETICIONES PLANTEADAS EN MATERIA DE COMPETENCIA										INFORME	4	4	1	1	4	100.00		

(*) SUPERIOR AL 100%

AVANCE PRELIMINAR DEL EJERCICIO

Página 4 de 13

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2012

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO

TERCER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	REALIZADO	ACUMULADO	
05 DIRECCION GENERAL DE GOBIERNO		PESOS	\$4,609,243	\$3,575,448	\$1,131,325	\$993,279	\$3,111,770	67.51
1 GOBIERNO								
3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO								
03 FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS								
E6 SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA								
12 CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO								
03 COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES								
005 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES								
A0 PROPIOS								
001 ELABORAR INFORMES SOCIO-POLITICOS PARA LA TOMA DE DECISIONES		INFORME	12	12	3	3	9	75.00
002 TRAMITAR LAS SOLICITUDES DE ANUENCIA PARA LA CELEBRACION DE EVENTOS REGULADOS POR LA LEYES FEDERALES DE JUEGOS Y SORTEOS Y DE ASOCIACIONES RELIGIOSAS		ANUENCIA	365	365	100	42	190	52.05
06 DIRECCION GENERAL DE ATENCION A MIGRANTES INTERNACIONALES		PESOS	\$7,499,858	\$5,215,694	\$1,960,400	\$1,327,436	\$4,187,187	55.83
1 GOBIERNO								
3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO								
03 FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS								
E1 SONORA SOLIDARIO								
33 POBLACIÓN Y ATENCIÓN AL MIGRANTE								
02 ATENCIÓN Y APOYO A LA POBLACIÓN MIGRANTE								
001 SERVICIOS Y APOYOS AL MIGRANTE								
A0 PROPIOS								
001 ATENDER INTEGRALMENTE A LOS MIGRANTES INTERNACIONALES EN TRANSITO POR SONORA		PERSONA	10578	10578	1819	7546	21179	(*)
002 BENEFICIAR A MIGRANTES MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE JORNADAS Y BRIGADAS DE SALUD		PERSONA	1800	1800	450	815	1748	97.11
003 COADYUVAR CON LAS INSTITUCIONES DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO, ASI COMO CON ONG Y CIUDADANIA EN APOYO Y PROTECCION AL MIGRANTE		EVENTO	12	12	3	3	9	75.00
004 PROMOVER PROGRAMAS DE ORIENTACION, MIGRANTONES, FOROS DE TRABAJO, SEMINARIOS Y REUNIONES NACIONALES Y BINACIONALES EN APOYO AL MIGRANTE		EVENTO	24	24	6	6	14	58.33

(*) SUPERIOR AL 100%

AVANCE PRELIMINAR DEL EJERCICIO

Página 5 de 13

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2012

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO

TERCER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA										DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE		
DP	UR	FL	FN	SF	ER	PG	SP	AP	FF			MT	ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	REALIZADO		ACUMULADO	
											005	PROMOVER EL APOYO DE LA CIUDADANIA MEDIANTE LA CREACION DE COMITES Y PLATICAS DE ASESORIA Y ORIENTACION PARA APOYAR AL MIGRANTE	EVENTO	12	12	3	3	8	66.67
08	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS AGRARIOS										PESOS	\$8,208,567	\$4,128,590	\$1,279,735	\$1,198,050	\$3,555,886	43.32		
1	GOBIERNO																		
3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO																		
03	FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS																		
E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA																		
12	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO																		
03	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES																		
002	APOYO Y ASESORÍA PARA LA CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES																		
A0	PROPIOS																		
001	ASESORIA LEGAL EN MATERIA AGRARIA										ASESORÍA	21	21	4	3	31	(*)		
002	PROPORCIONAR LA INFORMACION CONTENIDA EN LOS EXPEDIENTES DE LA EXTINTA COMISION AGRARIA MIXTA EN CUSTODIA										DOCUMENTO	120	120	34	20	105	87.50		
003	APOYOS TECNICOS QUE REQUIERAN LOS SUJETOS AGRARIOS EN SUS DIFERENTES MODALIDADES PARA TRAMITES QUE LOS LLEVEN A SOLVENTAR LA PROBLEMÁTICA QUE SE LES P										DOCUMENTO	21	21	7	24	92	(*)		
004	COADYUVAR Y APOYAR EN LA SOLUCION DE CONFLICTOS AGRARIOS PARA LA PAZ SOCIAL EN EL ESTADO										ACCIÓN	130	130	35	19	86	66.15		
09	UNIDAD ESTATAL DE PROTECCION CIVIL										PESOS	\$40,064,946	\$29,331,958	\$21,450,774	\$7,190,168	\$21,144,366	52.78		
1	GOBIERNO																		
7	ASUNTOS DE ÓRDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD																		
02	PROTECCIÓN CIVIL																		
E5	SONORA SEGURO																		
09	PROTECCIÓN CIVIL																		
01	CONCERTACIÓN, CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN																		
001	CONCERTACIÓN PARA LA PROTECCIÓN CIVIL																		
A0	PROPIOS																		
001	Brindar seguimiento a los resultados de las reuniones de la comisión Sonora-Arizona, grupo Frontera 2012										EVENTO	24	24	6	11	23	95.83		
002	Promover la cultura de la protección civil entre las dependencias										DOCUMENTO	7	7	1	50	60	(*)		

(*) SUPERIOR AL 100%

AVANCE PRELIMINAR DEL EJERCICIO

Página 6 de 13

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2012

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO

TERCER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	REALIZADO	ACUMULADO	
003	Difundir la cultura de la autoprotección a través de conferencias y talleres	EVENTO	30	30	6	14	43	(*)
004	Brindar capacitación en materia de protección civil a los servidores públicos tanto de la administración estatal como municipal.	EVENTO	30	30	9	10	17	56.67
005	Formar brigadistas comunitarios en los municipios del Estado	PERSONA	24	24	6	0	20	83.33
006	Dictámen para uso de sustancias explosivas en la industria y en los centros artesanales	DICTAMEN	3	8	1	5	11	(*)
007	Atender los asuntos sobre la aplicación de la Ley de Protección Civil	DOCUMENTO	50	50	16	8	19	38.00
008	Realizar visitas de inspección a los inmuebles.	INSPECCIÓN	306	306	100	101	253	82.68
009	Realizar acciones en materia de prevención a la comunidad	EVENTO	522	522	138	197	452	86.59
010	Realizar acciones de coordinación para el auxilio de la población en caso de emergencia	EVENTO	41	41	12	11	29	70.73
011	Coordinar acciones de apoyo y recuperación en caso de emergencia	EVENTO	18	18	5	5	13	72.22
012	Brindar atención a través del sistema de información telefónica	DOCUMENTO	61000	61000	15249	16025	44517	72.98
013	Elaborar programas especiales para la atención de fenómenos perturbadores	DOCUMENTO	6	6	1	1	6	100.00
014	Emitir dictámenes de Programas Internos de Protección Civil	DICTAMEN	300	300	75	169	495	(*)
015	Emitir dictámenes a los diagnósticos de Riesgo	DICTAMEN	72	72	18	70	180	(*)
016	Emitir revalidación de Programas Internos de Protección Civil	DICTAMEN	350	350	0	73	558	(*)
017	Imponer y notificar sanciones que remita la Dirección Especial de Inspección conforme a la Ley de Protección Civil	DOCUMENTO	153	153	37	43	79	51.63
02	IDENTIFICACIÓN Y PREVENCIÓN DE RIESGOS							
001	PREVENCIÓN, EVALUACIÓN Y DICTAMINARIAN DE RIESGOS							
A0	PROPIOS							
001	ESTRATEGIA DE GESTION INTEGRAL DE RIESGOS PARA EL ESTADO DE SONORA	PROYECTO	1	1	0	0	0	0.00
03	MONITOREO DE FENÓMENOS PERTURBADORES Y MANEJO DE EMERGENCIAS							
003	COORDINACIÓN DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DESASTRES							
F8	FONDES							
001	ESTABLECER Y OPERAR EL FIDEICOMISO FONDO DE DESASTRES (FONDES) PARA PREVEER CONTINGENCIAS POR FENOMENOS NATURALES	ENTIDAD	1	1	0	0	0	0.00
10	SUBSECRETARIA DE ASUNTOS SOCIALES PRIORITARIOS	PESOS	\$13,352,902	\$12,211,782	\$2,948,748	\$4,576,045	\$10,310,738	77.22

1 GOBIERNO

(*) SUPERIOR AL 100%

AVANCE PRELIMINAR DEL EJERCICIO

Página 7 de 13

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2012

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO

TERCER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA										DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE	
DP	UR	FL	FN	SF	ER	PG	SP	AP	FF			MT	ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	REALIZADO		ACUMULADO
3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO																		
02 CONDUCIR LAS RELACIONES CON LOS NIVELES DE GOBIERNO FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL																		
E6 SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA																		
12 CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO																		
03 COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES																		
002 APOYO Y ASESORÍA PARA LA CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES																		
A0 PROPIOS																		
001 DAR SEGUIMIENTO A LAS GESTIONES DE LAS PETICIONES PLANTEADAS ANTE LA SUBSECRETARIA										ASUNTO	452	452	111	234	717	(*)		
002 MEDIAR EN SITUACIONES DE CONFLICTO TURNADOS O PLANTEADOS ANTE LA SUBSECRETARIA										ASUNTO	100	100	25	25	75	75.00		
003 AUDIENCIAS OTORGADAS A PETICIONARIOS										AUDIENCIA	2500	2500	624	627	1899	75.96		
004 REALIZAR REUNIONES DE TRABAJO Y/O EVALUACION CON LAS UNIDADES QUE PRESTAN SERVICIO DIRECTO A LA CIUDADANIA										EVENTO	4	4	1	1	3	75.00		
11 DIRECCION GENERAL DE REGISTRO CIVIL										PESOS	\$83,226,748	\$73,401,983	\$20,676,765	\$16,432,035	\$62,337,251	74.90		
1 GOBIERNO																		
9 OTROS SERVICIOS GENERALES																		
01 PROPORCIONAR SERVICIOS REGISTRALES Y ARCHIVISTICOS																		
E5 SONORA SEGURO																		
13 PROTECCIÓN JURÍDICA A LOS SONORENSES Y SUS BIENES																		
03 REGULACIÓN Y CONTROL DE LOS ACTOS DEL REGISTRO CIVIL																		
001 ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO CIVIL																		
A0 PROPIOS																		
001 CONSTRUCCION DE OFICINA TIPO PARA OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL										OFICINA CIVIL	2	2	0	0	0	0.00		
002 OPERACIÓN REGISTRAL																		
A0 PROPIOS																		
001 REALIZAR VISITAS DE AUDITORIA, SUPERVISION JURIDICA Y DE DESEMPEÑO A LAS OFICIALIAS DEL REGISTRO CIVIL, CONFORME LO DISPONE LA LEY NO. 32 QUE REGULA L										SUPERVISION	85	85	25	25	70	82.35		
002 REALIZAR LA INSCRIPCION DE ACTOS DEL REGISTRO CIVIL Y SU CORRESPONDIENTE SALVAGUARDA DE FORMATOS DE INSCRIPCIÓN PARA INTEGRAR LOS LIBROS RESPECTIVOS										DOCUMENTO	91119	91119	22800	21173	68107	74.75		

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2012

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO

TERCER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	REALIZADO	ACUMULADO	
003	REALIZAR LA EXPEDICIÓN Y CERTIFICACIÓN DE ACTAS Y DOCUMENTOS DEL REGISTRO CIVIL A TRAVÉS DE LAS ARCHIVO ESTATAL, OFICIALÍAS, MODULOS DE EXPEDICIÓN EN	DOCUMENTO	617394	617394	154350	158107	496239	80.38
004	LLEVAR A CABO RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS PARA CORREGIR Y/O COMPLEMENTAR LAS ACTAS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS Y ANOTACIONES MARGINALES EN LI	DOCUMENTO	17000	17000	4260	3554	12501	73.54
005	LLEVAR A CABO LOS PROCESOS DE VALIDACION Y DIGITALIZACION DE LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN DEL REGISTRO CIVIL	DOCUMENTO	77736	77736	19434	22040	68911	88.65
006	REALIZAR EXPEDICION DE FORMATO DE COMPROBANTE DE LA CLAVE UNICA DEL REGISTRO DE POBLACION (CURP)	DOCUMENTO	120000	120000	30000	23922	82451	68.71
007	JORNADAS COMUNITARIAS DE REGULARIZACIÓN DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS EN APOYO A DIF-SONORA, CAPIS, DIFERENTES ORGANISMOS SOLICITANTES, ASI COMO L	EVENTO	60	60	15	8	33	55.00
12	DIRECCION GENERAL DE NOTARIAS	PESOS	\$9,234,918	\$7,274,924	\$2,147,745	\$1,896,463	\$6,113,357	66.20
1	GOBIERNO							
9	OTROS SERVICIOS GENERALES							
01	PROPORCIONAR SERVICIOS REGISTRALES Y ARCHIVISTICOS							
E5	SONORA SEGURO							
13	PROTECCIÓN JURÍDICA A LOS SONORENSES Y SUS BIENES							
02	REGULACIÓN Y CONTROL DEL CATASTRO Y REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO							
002	ACTUALIZACIÓN DE SISTEMAS REGISTRALES							
A0	PROPIOS							
001	ACTUALIZACION SISTEMAS REGISTRALES	DOCUMENTO	1200	0	375	0	0	0.00
002	PROYECTO DE DIGITALIZACION DEL ARCHIVO GENERAL DE NOTARIAS - PRIMERA PARTE	REPORTE	0	2	0	0	0	0.00
003	PROTOCOLOS Y DOCUMENTOS NOTARIALES							
A0	PROPIOS							
001	CAPTURAR Y REGISTRAR LAS DISPOSICIONES TESTAMENTARIAS	DOCUMENTO	1875	1875	630	1158	2024	(*)
002	CONTROLAR LA AUTORIZACION DE PROTOCOLOS	DOCUMENTO	685	685	130	212	612	89.34
003	COORDINADAR LOS PROYECTOS DE ESCRITURA DE LOS JUECES LOCALES QUE EJERCEN FUNCIONES NOTARIALES POR MINISTERIO DE LEY	DOCUMENTO	40	40	12	0	14	35.00
004	EXPEDIR ESCRITURAS PUBLICAS MEDIANTE TESTIMONIOS, COPIAS CERTIFICADAS Y SIMPLES Y BUSQUEDA EN EL ARCHIVO GENERAL	DOCUMENTO	520	520	128	140	440	84.62

(*) SUPERIOR AL 100%

AVANCE PRELIMINAR DEL EJERCICIO

Página 9 de 13

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2012

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO

TERCER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	REALIZADO	ACUMULADO	
005	REALIZAR LA CERTIFICACION DE CIERRES DE PROTOCOLO Y APENDICE DURANTE LA VISITA NOTARIAL	DOCUMENTO	3900	3900	780	148	247	6.33
006	RECIBIR LIBROS Y APENDICES PARA GUARDA Y CUSTODIA	DOCUMENTO	335	335	120	110	110	32.84
007	COORDINAR LA CELEBRACION DE EXAMENES PARA OBTENCION DE PATENTES DE ASPIRANTE Y/O TITULARIDAD DE NOTARIA PUBLICA	EVENTO	8	8	2	0	0	0.00
008	BRINDAR INFORMES SOBRE DISPOSICIONES TESTAMENTARIAS A LOS JUECES Y NOTARIOS PUBLICOS	INFORME	2975	2975	750	996	2579	86.69
009	REALIZAR VISITAS GENERALES Y ESPECIALES PARA REVISION DE DOCUMENTOS NOTARIALES	INSPECCIÓN	94	94	20	3	14	14.89
13	DIRECCION GRAL. DEL BOLETIN OFICIAL Y ARCHIVO DEL ESTADO	PESOS	\$12,633,893	\$12,735,643	\$3,304,091	\$4,305,412	\$8,754,694	69.30
1	GOBIERNO							
9	OTROS SERVICIOS GENERALES							
01	PROPORCIONAR SERVICIOS REGISTRALES Y ARCHIVISTICOS							
E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA							
10	CONSOLIDACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA PARA RESULTADOS							
06	INFRAESTRUCTURA PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTAL							
004	EQUIPAMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTAL							
A0	PROPIOS							
001	FASE CINCO DE REMODELACION Y ACONDICIONAMIENTO DEL INMUEBLE QUE OCUPA EL BOLETIN OFICIAL	PROYECTO	1	1	0	0	10	(*)
A7	FAFEF 2011							
001	FASE CINCO DE REMODELACION Y ACONDICIONAMIENTO DEL INMUEBLE QUE OCUPA EL BOLETIN OFICIAL	PROYECTO	1	1	0	0	1	100.00
15	DEMOCRACIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA							
01	CONCERTACIÓN POLÍTICA							
002	APOYO A LA POLÍTICA INTERIOR							
A0	PROPIOS							
001	CERTIFICACION, LEGALIZACION Y APOSTILLE DE DOCUMENTOS	DOCUMENTO	4951	4951	1550	3543	6696	(*)
002	ELABORAR Y DIFUNDIR EL BOLETIN OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO	EJEMPLAR	69203	69203	15524	16229	45235	65.37
003	CLASIFICAR, CATALOGAR Y RESTAURAR DOCUMENTOS DEL ARCHIVO HISTORICO DEL ESTADO	DOCUMENTO	6109	6109	1519	1132	2876	47.08
14	DIRECCION GENERAL DE DEFENSORIA DE OFICIO	PESOS	\$35,428,953	\$31,770,071	\$8,787,000	\$8,835,734	\$27,417,500	77.39
1	GOBIERNO							

(*) SUPERIOR AL 100%

AVANCE PRELIMINAR DEL EJERCICIO

Página 10 de 13

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2012

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO

TERCER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA										D E S C R I P C I O N	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
DP	UR	FL	FN	SF	ER	PG	SP	AP	FF			MT	ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	REALIZADO	
2 JUSTICIA																	
01 IMPARTIR JUSTICIA																	
E5 SONORA SEGURO																	
05 PROCURACIÓN DE JUSTICIA																	
03 REPRESENTACION Y DEFENSA JURIDICA																	
001 DEFENSORÍA DE OFICIO																	
A0 PROPIOS																	
001 OTORGAR ASESORÍAS JURÍDICAS EN MATERIA CIVIL										CONSULTA	7800	7800	1690	1423	5096	65.33	
002 ATENDER AVERIGUACIONES PREVIAS										ASUNTO	23000	23000	5350	5637	19364	84.19	
003 ATENDER AVERIGUACIONES PREVIAS DE ADOLESCENTES										ASUNTO	2100	2100	460	324	1245	59.29	
004 OBTENER BENEFICIOS DE LA SUSPENSIÓN CONDICIONAL DE LA PENA										PERSONA	2500	2500	550	652	2105	84.20	
005 OBTENER SENTENCIAS ABSOLUTORIAS EN PRIMERA INSTANCIA										PERSONA	320	320	75	113	272	85.00	
006 OBTENER SENTENCIAS MODIFICADAS A FAVOR DEL PROCESADO										PERSONA	1000	1000	245	275	690	69.00	
007 OBTENER SENTENCIAS REVOCADAS EN SEGUNDA INSTANCIA										PERSONA	150	150	32	28	95	63.33	
16 CONSEJO ESTATAL DE POBLACION										PESOS	\$7,209,133	\$4,593,171	\$1,803,156	\$1,134,280	\$3,468,295	48.11	
1 GOBIERNO																	
3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO																	
03 FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS																	
E1 SONORA SOLIDARIO																	
33 POBLACIÓN Y ATENCIÓN AL MIGRANTE																	
01 ESTUDIOS Y POLÍTICA DEMOGRÁFICA.																	
005 PROGRAMAS POBLACIONALES																	
A0 PROPIOS																	
002 CONSOLIDAR LA PLATAFORMA DEL SISTEMA DE INFORMACION SOCIODEMOGRAFICO DEL ESTADO DE SONORA (SISSON)										SISTEMA	1	1	1	0	0	0.00	
003 CONFORMAR LA INFRAESTRUCTURA DE INFORMACION ESTADISTICA Y GEOGRÁFICA QUE SUSTENTARA LA PLATAFORMA DEL SISSON.										DOCUMENTO	1	1	1	0	0	0.00	
004 CREAR EL CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL PARA ESTUDIOS REGIONALES Y MUNICIPALES EN LA POBLACIÓN										CENTRO	1	1	0	0	0	0.00	

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2012

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO

TERCER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA										DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE		
DP	UR	FL	FN	SF	ER	PG	SP	AP	FF			MT	ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	REALIZADO		ACUMULADO	
											005	ELABORAR Y APLICAR LA ENCUESTA "PERSPECTIVA JOVEN" PARA LA OBTENCION DE UNA PROSPECTIVA DEMOGRAFICA SONORENSE.	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	0.00
											006	ELABORAR DIAGNOSTICOS REGIONALES DE POBLACION	ESTUDIO	7	7	3	3	8	(*)
											007	REALIZAR UN DIPLOMADO DE EDUCACION Y COMUNICACION EN POBLACION	PROYECTO	1	1	0	0	0	0.00
18	SUBSECRETARIA DE ENLACE LEGISLATIVO, MUNICIPAL E INSTITUCIONAL										PESOS	\$6,112,718	\$2,714,460	\$0	\$708,522	\$2,477,211	40.53		
1	GOBIERNO																		
3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO																		
03	FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS																		
E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA																		
12	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO																		
03	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES																		
001	DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES																		
A0	PROPIOS																		
001	CONSOLIDAR UN VÍNCULO PERMANENTE ENTRE LOS MUNICIPIOS Y EL GOBIERNO DEL ESTADO, DANDO ATENCION Y SEGUIMIENTO A LOS ASUNTOS PLANTEADOS										ASUNTO	36	36	9	9	27	75.00		
002	PROMOVER ACUERDOS LEGALES QUE SUSTENTEN LA GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA Y EL DESARROLLO ESTATAL										DOCUMENTO	36	36	9	9	27	75.00		
25	COORDINACION EJECUTIVA DE RELACIONES PUBLICAS Y EVENTOS										PESOS	\$32,840,675	\$54,790,649	\$9,062,142	\$12,730,249	\$35,356,114	107.66		
1	GOBIERNO																		
3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO																		
03	FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS																		
E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA																		
12	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO																		
01	RELACIONES INTERGUBERNAMENTALES																		
001	RELACIONES PÚBLICAS																		
A0	PROPIOS																		
001	ORGANIZAR Y COORDINAR LOS EVENTOS ESPECIALES Y CIVICOS DEL GOBERNADOR DEL ESTADO										EVENTO	60	60	15	18	46	76.67		
002	ORGANIZAR Y COORDINAR LOS EVENTOS ESPECIALES Y CIVICOS DE FUNCIONARIOS PUBLICOS										EVENTO	1200	1200	300	218	858	71.50		

(*) SUPERIOR AL 100%

AVANCE PRELIMINAR DEL EJERCICIO

Página 12 de 13

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2012

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO

TERCER TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA										D E S C R I P C I O N	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE		
DP	UR	FL	FN	SF	ER	PG	SP	AP	FF			MT	ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	REALIZADO		ACUMULADO	
											003	ORGANIZAR Y COORDINAR LA ATENCION DE INVITADOS ESPECIALES NACIONALES Y EXTRANJEROS	PERSONA	288	288	75	126	247	85.76