

SECRETARÍA DE GOBIERNO

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Esta Dependencia cuenta con un presupuesto autorizado por el H. Congreso del Estado de 402 millones 988 mil 057 pesos. Al término del Cuarto Trimestre, presenta un ejercicio acumulado de 560 millones 507 mil 562 pesos.

El avance del programa operativo por unidad administrativa se presenta como sigue:

Secretaría

Ministración de Recursos para gastos de operación del Instituto Sonorense de la Mujer.-Se cumplió con las ministraciones programadas.

Ministración de recurso para gastos de operación de la comisión para la Atención de los Pueblos Indígenas de Sonora.- Se cumplió con las ministraciones programadas.

Acciones de apoyo para Construcción de pies de casa para Vivienda Indígena. -Esta meta no está programada para este trimestre.

Inversión en Centros Ceremoniales y Museos Indígenas.- Esta meta no está programada para este trimestre.

Ministraciones para gasto de operación del Instituto Federal Electoral.- Se cumplió con la meta programada.

Proponer al titular del poder ejecutivo los anteproyectos de iniciativas de ley, reglamentos, decretos, acuerdos, circulares y órdenes relativos a la competencia de la dependencia.- Esta meta cumplió con lo programado.

Atender los asuntos de política interna de la entidad.- Se cumplió con la meta programada.

Atender las Solicitudes recibidas en el Marco de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora.- Se cumplió con la meta programada.

Expedir y Publicar en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado los acuerdos delegatorios de atribuciones.- Se cumplió con la meta programada.

Coordinación General de Administración y Control Presupuestal

Coordinar la elaboración e integración del anteproyecto de presupuesto de egresos de la Secretaría de Gobierno.- Esta meta cumplió con lo programado.

Coordinar la elaboración de los informes trimestrales y Cuenta Pública de la Secretaría de Gobierno.- Durante el periodo que se evalúa se cumplió con lo programado.

Coordinar la Elaboración, Integración y Presentación del Programa Anual de Adquisiciones de la Secretaria de Gobierno. - Esta meta no está programada este trimestre.

Coordinar la Elaboración y Presentación para revisión de los proyectos de convocatorias/invitaciones, Bases y Anexos de Licitaciones Públicas y Simplificadas.- Esta meta no está programada para este trimestre.

Coordinar los procesos de elaboración, actualización y validación de los manuales de organización y de procedimientos de las unidades Administrativas.- Esta meta cumplió con lo programado.

Mantener Actualizados los inventarios y resguardos de activo fijo, de la oficina del Titular de la Secretaria, Coordinación General de Administración.- Esta meta cumplió con lo programado para este trimestre.

Coordinar la gestión administrativa de los contratos de arrendamiento de inmuebles de las unidades administrativas y los de maquinaria y equipo para el despacho, coordinación general, migrantes y enlaces legislativos.-Esta meta no está programada para este trimestre.

Registrar Licitaciones Públicas que convoque la Secretaria de Gobierno, en la nueva plataforma del Sistema CompraNet de la Secretaria de la Función Pública.- Esta meta no está programada para este trimestre.

Coordinar la actualización de los trámites y servicios que presta al público la Secretaria de Gobierno y efectuar los registros semestrales en el sistema.- Esta meta no está programada para este trimestre.

Monitorear INFOMEX en días hábiles, las solicitudes de información dirigidas a la Coordinación General de Administración y Control Presupuestal.- Se cumplió con la meta programada.

Promover los cursos de capacitación ofrecidos por medio del CECAP.- Esta meta superó lo programado debido a la convocatoria de los cursos ofrecidos.

Registrar mensualmente los consumos de combustible suministrado con el sistema Control Net.- Se cumplió con lo programado.

Ministrar el recurso para el pago de servicios básicos del Instituto Federal Electoral.-No se cumplió con lo programado, esto debido a factores de índole presupuestal.

Dirección General Jurídica

Análisis y revisión de documentos para firma del C. Secretario.- Esta meta se superó debido a que fluyeron las notificaciones emitidas por los juzgados de Distrito, dando así cumplimiento a lo que al efecto señala la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y la Constitución Política del Estado.

Atender las consultas jurídicas de las Unidades Administrativas de la Secretaría.- Esta meta se superó, debido a la demanda de las diferentes áreas a las que se asesora.

Atender los Asuntos Jurídicos presentados al C. Secretario.- Se superó la meta, esto debido a la gran afluencia de notificaciones emitidas por los Juzgados de Distrito.

Atender las Asesorías Jurídicas de las Dependencias del Poder Ejecutivo.- Esta meta se superó, debido a la demanda de los diferentes entes a los que se asesora.

Atender las Solicitudes de Acceso a la Información en tiempo y forma.- Esta meta superó lo programado debido a la demanda de los particulares.

Subsecretaría de Servicios de Gobierno

Informes sobre reuniones con titulares, representantes de dependencias, entidades y ayuntamientos.- Se cumplió con lo programado llevándose a cabo reunión con los Ayuntamientos.

Informes sobre difusión de medidas de prevención en protección civil en instituciones educativas.- Se cumplió con lo programado para esta meta, realizándose un informe de las prestaciones del programa “Siempre Listo”.

Informes sobre innovación y mejora continua de procesos de los servicios de gobierno.- Se cumplió con lo programado celebrando reunión de trabajo y evaluación con los titulares de dichas Unidades.

Informes sobre seguimiento a la implementación del programa de Prevención de Riesgos en los Asentamientos Humanos (PRAH) del Gobierno Federal (SEDESOL).- Esta meta cumplió con lo programado.

Informes sobre trámites de opinión favorable del ejecutivo estatal (explosivo, armas, polvorines, clubes y asociaciones deportivas).- Esta meta cumplió con lo programado.

Informes sobre la gestión ante la federación para desarrollar los Centros Regionales (noroeste) de capacitación y entrenamiento en materia de protección.- Esta meta cumplió con lo programado, celebrando una reunión de trabajo.

Informes sobre evaluación, seguimiento y gestión ante el fondo nacional de desastres (FONDEN).- Esta meta cumple con lo programado.

Informes sobre visitas de inspección para evaluación y seguimiento de los servicios de gobierno.- Esta meta cumplió con lo programado, llevado a cabo las visitas de inspección.

Informe sobre atención de peticiones planteadas en materia de competencia.- Esta meta cumplió con lo programado, realizando los informes correspondientes.

Dirección General de Gobierno

Elaborar informes socio-políticos para la toma de decisiones.- Esta meta se cumplió al 100 por ciento ya que se elaboraron oportunamente los informes de problemáticas vigentes, correspondientes al Cuarto Trimestre.

Tramitar las solicitudes de anuencia para la celebración de eventos regulados por la Ley Federal de Juegos y Sorteos y de Asociaciones Religiosas. Esta meta cumplió con lo programado, al tramitar el total de anuencias para la realización de eventos en diferentes municipios del estado.

Dirección General de Atención a Migrantes Internacionales

Atender integralmente a los migrantes internacionales en tránsito por Sonora.- Esta meta superó lo programado, debido a la afluencia de migrantes.

Beneficiar a migrantes mediante la implementación de jornadas y brigadas de salud.- Esta meta se superó, esto debido a la implementación de brigadas de consulta en comedores y albergues.

Coadyuvar con las instituciones de los tres niveles de Gobierno, así como con ONG y ciudadanía en apoyo y protección al migrante.- Esta meta cumplió con lo establecido, llevando a cabo los 3 informes mensuales establecidos.

Promover programas de orientación, migrantes, foros de trabajo, seminarios y reuniones nacionales y binacionales en apoyo al migrante.- Esta meta cumplió con lo programado para este trimestre.

Promover el apoyo de la ciudadanía mediante la creación de comités y pláticas de asesoría y orientación para apoyar al migrante.- Esta meta cumplió con lo programado para este trimestre.

Celebrar Convenios de colaboración con instituciones, Organismos No Gubernamentales, Asociaciones Civiles y Religiosas, en apoyo a los Migrantes.- Se elaboraron 2 convenios de colaboración, cumpliendo así con lo establecido.

Administración Eficiente de Almacén de Donativos.- Se realizaron los tres informes mensuales correspondientes a este periodo, cumpliendo así con lo programado.

Coordinación General de Asuntos Agrarios

Asesoría legal en materia agraria.- Esta meta cumplió con lo programado al realizar 4 asesorías.

Proporcionar la información contenida en los expedientes de la extinta Comisión Agraria Mixta en custodia.- Esta meta superó lo programado, debido a la solicitud de los ejidatarios y abogados.

Apoyos técnicos que requieran los sujetos agrarios en sus diferentes modalidades para trámites que los lleven a solventar las problemáticas que se les presenten.- Esta meta no cumplió con lo programado debido a que están sujetos a las peticiones de los sujetos agrarios.

Coadyuvar y apoyar en la solución de conflictos agrarios para la paz Social en el estado.- Esta meta cumplió con lo programado, al realizar las acciones programadas para este trimestre.

Unidad Estatal de Protección Civil

Brindar seguimiento a los resultados de las reuniones de la Comisión Sonora-Arizona, Grupo Frontera 2012.- Esta meta cumplió con lo programado.

Promover la cultura de la protección civil en las dependencias.- Esta meta se superó desde el segundo trimestre.

Difundir la Cultura de la autoprotección a través de conferencias y talleres.- Esta meta cumplió con lo programado.

Brindar capacitación en materia de protección civil a los servidores públicos tanto de la administración estatal como municipal.- Esta meta se superó debido a que se solicitaron más capacitaciones sobre el tema.

Formar brigadistas comunitarios en los Municipios del estado.- No se formó ningún brigadista comunitario durante este trimestre, debido a que concluyó la instrumentación y operación del Atlas de Riesgo del Estado como herramienta para la prevención de emergencias y desastres a nivel municipio.

Dictamen para uso de sustancias explosivas en la industria y en los centros artesanales.- Se realizó un dictamen para la emisión y uso de sustancias explosivas en la industria minera.

Atender los asuntos sobre la aplicación de la Ley de Protección Civil.- Esta meta no cumplió con lo programado debido a las prerrogativas del particular.

Realizar visita de inspección a los inmuebles.- Esta meta se rebasó debido a las inspecciones que se realizaron a los propietarios de los inmuebles para verificar que hayan adoptado todas las medidas necesarias para garantizar un alto nivel de protección a las persona.

Realizar acciones en materia de prevención a la comunidad.- Esta meta superó lo programado debido a que en este periodo, debido a que se juntaron la temporada de huracanes y la temporada invernal.

Realizar acciones de coordinación para el auxilio de la población en caso de emergencia.- Esta meta no cumplió con lo programado, esto derivado de las solicitudes de la población.

Coordinar acciones de apoyo y recuperación en caso de emergencia.- Se cumplió con lo programado, al realizar las acciones de apoyo y recuperación para casos de emergencias.

Brindar atención a través del sistema de información telefónica.- Se atendieron 285 reportes de personas extraviadas, 1,292 de enjambres de abeja, 1,466 de servicios diversos y 9,457 sobre información a través del Sistema de Información Telefónica, esta meta no supero lo programado debido a que coincidió con periodo vacacional.

Elaborar programas especiales para la atención de fenómenos perturbadores.- Esta meta cumplió con lo programado.

Emitir dictámenes de programas internos de Protección Civil.- Esta meta superó lo programado debido a la difusión que se ha realizado en diferentes partes del Estado de la Ley de Protección Civil.

Emitir dictámenes a los diagnósticos de Riesgo.- Esta meta supero lo programado, esto debido a que se recibió mayor cantidad de diagnósticos de riesgo por parte de las empresas.

Emitir revalidación de programas internos de protección civil.- Esta meta no se programó originalmente, esto derivado de lo programado en la Ley y su Reglamento de Protección Civil.

Imponer y Notificar sanciones que remita la Dirección Especial de Inspección conforme a la Ley de Protección Civil.- Esta meta superó lo programado derivado a que la Dirección de Inspección reforzó las acciones para constatar el cumplimiento del programa interno.

Estrategia de Gestión Integral de Riesgo para el Estado de Sonora.- Esta meta se reprograma para el ejercicio fiscal 2013, así como los recursos previstos.

Establecer y Operar el Fideicomiso de Fondo de Desastres (FONDES) para prevenir contingencias por fenómenos naturales.- Al respecto se informa que la creación del Fideicomiso Fondo de Desastres FONDES se ha reprogramado.

Subsecretaría de Asuntos Sociales Prioritarios

Dar seguimiento a las Gestiones de las peticiones planteadas ante la Subsecretaría.- Se dio seguimiento a 204 gestiones planteadas a esta Subsecretaría, superando la meta trimestral debido a que se presentó una alta demanda por parte de la Ciudadanía.

Mediar en situaciones de conflicto turnados o planteados ante la Subsecretaría.- Se cumplió con lo programado para este trimestre, ya que se medió en situaciones de conflicto y demandas planteadas a esta Unidad Administrativa.

Audiencias otorgadas a peticionarios.- Se llevaron a cabo un total de 631 audiencias otorgadas a peticionarios, sobre pasando la meta trimestral debido a que se recibió una alta demanda de la misma por parte de los peticionarios.

Realizar reuniones de trabajo y/o evaluación con las unidades que prestan servicio directo a la ciudadanía. -Se cumplió con la meta programada, al realizar reuniones de trabajo y/o evaluación con las unidades que prestan servicio directo a la ciudadanía.

Dirección General del Registro Civil

Realizar visitas de auditoría, supervisión jurídica y de desempeño a las oficialías del Registro Civil, conforme lo dispone la Ley no. 32 que regula la organización de la institución del Registro Civil, con el soporte del sistema de verificación de estándares.- Para el Cuarto Trimestre se programó llevar a cabo 20 visitas de auditoría, supervisiones jurídicas y de desempeño, alcanzándose 15. El comportamiento de esta meta depende de las supervisiones jurídicas, levantamiento de inventario de formatos y verificación de archivos a las Oficialías del Registro Civil en el Estado.

Esta actividad tiene como objetivo el verificar el apego de la operación de las Oficialías a lo marcado en el Código Civil, Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Sonora, Ley No, 32 que regula la organización de la Institución del Registro civil y manuela de procedimiento de esta Dirección General.

Realizar la inscripción de actos del registro civil y su correspondiente salvaguarda de formatos de inscripción para integrar los libros respectivos.- Para el Cuarto Trimestre se programó llevar a cabo 22,719 inscripciones de las actas del estado civil de las personas, lográndose un total de 22,834 registros. El comportamiento de esta meta depende de la solicitud que realiza la comunidad sonorense en las diferentes Oficialías del Registro Civil en el Estado de Sonora.

Realizar la expedición y certificación de actas y documentos del Registro Civil a través del archivo estatal, oficialías, módulos de expedición en línea y cajeros automáticos expendedores de actas.- Para el Cuarto Trimestre, se programaron 154,334 expediciones y certificaciones de actas y documentos alcanzándose un total de 135,457 expediciones. El resultado de esta meta depende de las solicitudes realizadas por la ciudadanía, a través de los Sistemas de Expedición en Línea en Oficialías del Registro Civil.

Llevar a cabo rectificaciones administrativas para corregir y/o complementar las actas del estado civil de las personas y anotaciones marginales en libros originales de las oficialías y el archivo estatal, derivadas de las resoluciones judiciales.- Para este trimestre se programó llevar a cabo 4,220 documentos realizando 4,529. El comportamiento de esta meta depende de la solicitud de rectificaciones administrativas que hizo la comunidad, que va de acuerdo a la necesidad de obtener otros documentos oficiales.

Este programa se sustenta en las reformas a los artículos 277, adición del 228 bis del Código Civil, y del 601 del Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Sonora, publicado en el Boletín Oficial del 29 de diciembre de 1998.

Llevar a cabo los procesos de validación y digitalización de los actos de inscripción del registro civil.- Para este trimestre se programaron 19,434 documentos, realizándose 17,462. El comportamiento de esta meta obedece al sistema implementado en el área de Digitalización y Archivo, donde se actualizan y digitalizan las actas vía ventanilla, cajeros automáticos, rectificación administrativa y actas solicitadas por las oficialías a través del sistema de consulta en línea.

Realizar expedición de formato de comprobante de la Clave Única del Registro de Población (CURP).- Para este trimestre, se programó la expedición de 30,000 comprobantes de la CURP, lográndose alcanzar 17,604 acciones. El comportamiento de esta meta obedece a la solicitud de este tipo de servicio que realizó la comunidad sonorense en los diferentes módulos ubicados en las Oficialías del Registro Civil en el Estado y Ventanillas de Archivo Estatal.

Jornadas comunitarias de regularización del estado civil de las personas en apoyo a DIF-Sonora, CEDIS y diferentes organismos solicitantes, así como la supervisión a las oficialías participantes.- Para este trimestre se programaron 13 Jornadas Comunitarias, llevándose a cabo un total de 15. El comportamiento de esta meta depende de solicitudes recibidas por parte de los diferentes organismos para realizar las Jornadas Comunitarias a través de los programas del DIF-SONORA, CEDIS y “Gobernador en tu colonia”.

Dirección General de Notarías

Capturar y registrar las disposiciones testamentarias.- Se programó para este Cuarto Trimestre el registro de 415 nuevas disposiciones ingresando 2186, la meta supero o programado en virtud de que en octubre ingreso mayor número de disposiciones testamentarias, reflejo del programa “Septiembre, Mes del Testamento”.

Controlar la autorización de protocolos.- Se programó para este período la autorización de 155 libros, autorizándose 235, esta meta se supera, en virtud de haber sido solicitado un mayor número de folios.

Coordinar los proyectos de escritura de los Jueces Locales que ejercen funciones notariales por Ministerio de Ley.- Se programó la revisión de 8 proyectos para este Trimestre, no habiendo recibido ninguna solicitud de parte de los Jueces Locales.

Expedir escrituras públicas mediante testimonios, copias certificadas y simples y búsqueda en el archivo general.- Para el presente trimestre se programó la expedición de 135 documentos, habiendo sido solicitados de parte del ciudadano 135 documentos, logrando la meta programada en virtud de la disposición que tiene el ciudadano por regularizar su patrimonio familiar.

Realizar la certificación de cierres de protocolo al finalizar de cada libro.- La meta no logro lo programado, ya que solo se realizaron 33 visitas en este periodo, esto en virtud de haber comisionado al personal jurídico de esta oficina a otras actividades que requerían de atención inmediata.

Recibir libros y apéndices para guarda y custodia. Se programo la recepción de 115 volúmenes, habiéndose recibido 208 libros, esta meta supero lo programado debido al cierre e inventario de la Notaria Publica No. 35 de Hermosillo, Sonora.

Coordinar la celebración de exámenes para obtención de patentes de aspirante y/o titularidad de notaria pública. Se programo la coordinación de 3 exámenes, sin embargo solo se presento uno para ocupar la Notaria Publica No. 35.

Brindar informes sobre disposiciones testamentarias a los jueces y notarios públicos. Se programo para esta meta la recepción de 690 solicitudes de informe realizando 766. Se logro superar la meta, en virtud de la disposición de la ciudadanía por regularizar su patrimonio.

Realizar visitas generales y especiales para revisión de documentos notariales. Se programó la supervisión de 20 notarias públicas, lográndose realizar 5 visitas, no se cumplió con la meta ya que al personal jurídico de esta oficina, se le comisiono para realizar otras actividades que requerían atención inmediata.

Dirección General del Boletín Oficial y Archivo del Estado

Fase cinco de la remodelación y acondicionamiento del inmueble que ocupa la Dirección General del Boletín Oficial y Archivo del Estado.- Se cumplió con lo programado para este trimestre.

Certificación, Legalización y Apostille de documentos.- Se realizaron un total de 1,658 documentos, sobrepasando lo programado, esto debido al número de solicitudes del público en general.

Elaborar y difundir el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.- Se realizó un total de 19,671 ejemplares. No se alcanzó lo programado, esto debido a la disminución de solicitudes de reimpressiones de ejemplares por parte del usuario.

Clasificar, Catalogar y Restaurar documentos del archivo histórico del estado.- No se cumplió con lo programado debido a que algunos documentos requieren de minucioso cuidado y tiempo para su restauración.

Dirección General de Defensoría de Oficio

Otorgar Asesorías jurídicas en materia Civil.- Esta meta no logró superarse, debido a la disminución de los peticionarios.

Atender Averiguaciones Previas.- Esta meta se superó, debido al incremento de la ejecución de ordenes de aprensión, hechas por las diferentes Agencias del Ministerio Público.

Atender Averiguaciones Previas de Adolescentes.- Esta meta no logro superar lo programado debido a que el agente del ministerio público no requirió de los servicios, indicando defensor particular.

Obtener Beneficios de suspensión Condicional de la Pena.- Se logro la meta debido a litigios por parte de nuestro personal.

Obtener Sentencias Absolutorias en Primera Instancia.- Esta meta logro lo programado ya que las sentencias fueron dictadas conforme a derecho y al litigio por parte de nuestro personal.

Obtener Sentencias Modificadas a Favor del Procesado.- Se logró superar esta meta debido al desempeño del Defensor de Oficio adscrito, consiguiendo que se modificara la sentencia en favor del representado mediante la expresión de agravios en tiempo y forma.

Obtener Sentencias Revocadas en Segunda Instancia.- Se logró superar la meta programada, esto debido a la expresión de agravios a favor del sentenciado.

Consejo Estatal de Población

Consolidar la plataforma del Sistema de Información Sociodemográfico del Estado de Sonora (SISSON). Esta meta cumplió con lo programado, el SISSON está listo para operar.

Conformar la infraestructura de Información Estadística y geográfica que sustentara la plataforma del Sisson.- Esta meta no cumplió con lo programado derivado de factores de orden presupuestal.

Crear el centro de desarrollo integral para estudios regionales y municipales en la población.- Esta meta no cumplió con lo programado derivado de factores de orden presupuestal.

Elaborar y aplicar la encuesta “perspectiva joven” para la obtención de una perspectiva demográfica sonoreNSE.-Esta meta no cumplió con lo programado derivado de factores de orden presupuestal.

Elaborar diagnostico regional de población.- Esta meta cumplió con lo programado en el tercer trimestre.

Realizar un proyecto de educación y comunicación en población.- Esta meta no cumplió con lo programado derivado de factores de orden presupuestal.

Subsecretaría de Enlace Legislativo, Municipal e Institucional

Consolidar un vínculo permanente entre los municipios y el Gobierno del Estado, dando atención y seguimiento a los asuntos planteados.- Se cumplió con la meta programada al consolidar los vínculos permanentes entre los municipios y el Gobierno del Estado.

Promover Acuerdos legales que sustenten la gobernabilidad democrática y desarrollo Estatal.- Se cumplió con lo programado, esto debido a que se promovieron los acuerdos legales que sustentan la gobernabilidad democrática.

Coordinación Ejecutiva de Relaciones Públicas y Eventos

Organizar y coordinar los eventos especiales y cívicos del Gobernador del Estado. Se llevaron a cabo 8 giras de trabajo, no logrando superar lo programado, esto derivado a que entro en vigor el programa de austeridad del Gobierno del Estado.

Organizar y Coordinar los eventos especiales y cívicos de Funcionarios Públicos. No se alcanzo la meta debido al Programa de Austeridad del Gobierno del Estado.

Organizar y coordinar la atención de invitados especiales Nacionales y Extranjeros. Se supero la meta establecida, debido a las visitas recibidas por el Ejecutivo en nuestra entidad.

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2012

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO

CUARTO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA										DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
DP	UR	FL	FN	SF	ER	PG	SP	AP	FF			MT	ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	REALIZADO	
04 SECRETARIA DE GOBIERNO											PESOS	\$402,988,057	\$560,507,562	\$106,862,294	\$157,531,778	\$560,507,562	139.09
01 SECRETARIA											PESOS	\$110,206,572	\$236,426,182	\$34,380,191	\$58,056,689	\$236,426,182	214.53
1 GOBIERNO																	
3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO																	
03 FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS																	
E1 SONORA SOLIDARIO																	
31 EQUIDAD Y CULTURA DE GÉNERO																	
02 FAMILIA, POBLACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA MUJER																	
001 FOMENTO A LA CULTURA DE EQUIDAD DE GENERO																	
A0 PROPIOS																	
001 MINISTRACION DE RECURSOS PARA GASTO DE OPERACIÓN DEL INSTITUTO SONORENSE DE LA MUJER										MINISTRACIÓN		24	24	6	6	24	100.00
32 DESARROLLO INTEGRAL DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS																	
01 PROMOCIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS																	
001 CONCERTACIÓN PARA EL DESARROLLO INDÍGENA																	
A0 PROPIOS																	
001 MINISTRACION DE RECURSOS PARA GASTO DE OPERACIÓN DE LA COMISION PARA LA ATENCION DE LOS PUEBLOS INDIGENAS DE SONORA										MINISTRACIÓN		12	12	3	3	12	100.00
03 INFRAESTRUCTURA PARA GRUPOS ÉTNICOS																	
001 CONSTRUCCIÓN PARA EL PROGRAMA DE GRUPOS ÉTNICOS																	
A0 PROPIOS																	
001 ACCIONES DE APOYO PARA CONSTRUCCION DE PIES DE CASA PARA VIVIENDA INDIGENA										ACCIÓN		630	630	0	0	0	0.00
002 REHABILITACIÓN PARA EL PROGRAMA DE GRUPOS ÉTNICOS																	
A0 PROPIOS																	
001 INVERSION EN CENTROS CEREMONIALES Y MUSEOS INDIGENAS										OBRA		45	45	0	0	0	0.00
A7 FAFEF 2011																	
001 INVERSION EN CENTROS CEREMONIALES Y MUSEOS INDIGENAS										OBRA		75	75	0	0	0	0.00
E6 SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA																	
12 CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO																	
03 COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES																	
001 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES																	
A0 PROPIOS																	

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2012

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO

CUARTO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA										DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE				
DP	UR	FL	FN	SF	ER	PG	SP	AP	FF			MT	ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	REALIZADO		ACUMULADO			
											001	MINISTRACIONES PARA GASTO DE OPERACIÓN DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL	ASUNTO	12	12	3	3	12	100.00		
											002	PROPONER AL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO LOS ANTEPROYECTOS DE INICIATIVAS DE LEY REGLAMENTOS, DECRETOS, ACUERDOS, CIRCULARES Y ORDENES RELATIVOS A LA C	DOCUMENTO	4	4	2	2	4	100.00		
											003	ATENDER LOS ASUNTOS DE POLITICA INTERNA DE LA ENTIDAD	ASUNTO	100	100	21	21	100	100.00		
											004	ATENDER LAS SOLICITUDES RECIBIDAS EN EL MARCO DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SONORA.	SOLICITUD	144	144	36	36	144	100.00		
											005	EXPEDIR Y PUBLICAR EN EL BOLETIN OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO, LOS ACUERDOS DELEGATORIOS DE ATRIBUCIONES	DOCUMENTO	2	2	0	0	2	100.00		
											02	COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION Y CONTROL PRESUPUESTAL	PESOS			\$19,236,663	\$16,141,480	\$4,300,144	\$4,759,549	\$16,141,480	83.91
											1	GOBIERNO									
											5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS									
											05	ADMINISTRAR LOS RECURSOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SECTOR PUBLICO									
											E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA									
											12	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO									
											03	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES									
											003	CONTROL Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES									
											A0	PROPIOS									
											001	COORDINAR LA ELABORACIÓN E INTEGRACION DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO	ESTUDIO	1	1	1	1	1	100.00		
											002	COORDINAR LA ELABORACIÓN Y PRESENTACION DE LOS INFORMES TRIMESTRALES Y CUENTA PÚBLICA DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO	INFORME	5	5	1	1	5	100.00		
											003	COORDINAR LA ELABORACION, INTEGRACION Y PRESENTACION DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO	DOCUMENTO	1	1	1	0	1	100.00		
											004	COORDINAR LA ELABORACIÓN Y PRESENTACION PARA REVISION DE LOS PROYECTOS DE CONVOCATORIAS / INVITACIONES, BASES Y ANEXOS DE LICITACIONES PUBLICAS Y SIMP	DOCUMENTO	4	4	0	0	1	25.00		
											005	COORDINAR LOS PROCESOS DE ELABORACION, ACTUALIZACION Y VALIDACION DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y DE PROCEDIMIENTOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	DOCUMENTO	10	10	10	0	19	(*)		

(*) SUPERIOR AL 100%

AVANCE PRELIMINAR DEL EJERCICIO

Página 2 de 13

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2012

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO

CUARTO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	REALIZADO	ACUMULADO	
006	MANTENER ACTUALIZADOS LOS INVENTARIOS Y RESGUARDOS DE ACTIVO FIJO, DE LA OFICINA DEL TITULAR DE LA SECRETARIA, COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION	DOCUMENTO	12	12	6	6	12	100.00
007	COORDINAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y LOS DE MAQUINARIA Y EQUIPO PARA E	DOCUMENTO	24	24	0	0	26	(*)
008	REGISTRAR LICITACIONES PUBLICAS QUE CONVOQUE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, EN LA NUEVA PLATAFORMA DEL SISTEMA COMPRANET DE LA SECRETARIA DE LA FUNCION PU	REGISTRO	2	2	0	0	1	50.00
009	COORDINAR LA ACTUALIZACION DE LOS TRAMITES Y SERVICIOS QUE PRESTA AL PUBLICO LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y EFECTUAR LOS REGISTROS SEMESTRALES EN EL SIST	REGISTRO	2	2	0	0	3	(*)
010	MONITOREAR INFOMEX EN DIAS HABILES, LAS SOLICITUDES DE INFORMACION DIRIGIDAS A LA COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION Y CONTROL PRESUPUESTAL, ELABO	INFORME	243	243	56	56	243	100.00
011	PROMOVER CURSOS DE CAPACITACIÓN OFRECIDOS POR MEDIO DEL CECAP	DOCUMENTO	175	175	30	30	193	(*)
012	REGISTRAR MENSUALMENTE LOS CONSUMOS DE COMBUSTIBLES SUMINISTRADO CON EL SISTEMA CONTROL NET	REGISTRO	12	12	3	3	12	100.00
013	MINISTRAR EL RECURSO PARA EL PAGO DE SERVICIOS BASICOS DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL	ASUNTO	112	112	30	0	75	66.96
03 DIRECCION GENERAL JURIDICA		PESOS	\$2,760,585	\$2,619,870	\$682,107	\$593,151	\$2,619,870	94.90
1 GOBIERNO								
8 INVESTIGACIÓN FUNDAMENTAL (BÁSICA)								
01 APOYO JURÍDICO								
E5 SONORA SEGURO								
07 JUSTICIA ADMINISTRATIVA, FISCAL Y LABORAL								
02 ADMINISTRATIVO Y FISCAL								
001 ATENCIÓN JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA FISCAL								
A0 PROPIOS								
001 ANALISIS Y REVISION DE DOCUMENTOS PARA FIRMA DEL C. SECRETARIO	DOCUMENTO		1300	1300	400	593	2115	(*)
002 ATENDER LAS CONSULTAS JURIDICAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA	CONSULTA		139	139	26	33	200	(*)
003 ATENDER LOS ASUNTOS JURUDICOS PRESENTADOS AL C. SECRETARIO	ASUNTO		184	184	36	495	1995	(*)

(*) SUPERIOR AL 100%

AVANCE PRELIMINAR DEL EJERCICIO

Página 3 de 13

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2012

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO

CUARTO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA										DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE		
DP	UR	FL	FN	SF	ER	PG	SP	AP	FF			MT	ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	REALIZADO		ACUMULADO	
											004	ATENDER LAS ASESORIAS JURIDICAS DE LAS DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO	ASESORIA	91	91	15	21	135	(*)
											005	ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION DENTRO DE TIEMPO Y FORMA	SOLICITUD	144	144	36	56	169	(*)
04	SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE GOBIERNO										PESOS	\$10,361,683	\$25,309,336	\$2,518,227	\$2,346,063	\$25,309,336	244.26		
1	GOBIERNO																		
3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO																		
03	FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS																		
E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA																		
12	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO																		
03	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES																		
002	APOYO Y ASESORÍA PARA LA CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES																		
A0	PROPIOS																		
001	INFORMES SOBRE REUNIONES CON CON TITULARES, REPRESENTANTES DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES Y AYUNTAMIENTOS										INFORME	4	4	1	1	4	100.00		
002	INFORMES SOBRE DIFUSION DE MEDIDAS DE PREVENCION EN PROTECCION CIVIL EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS										INFORME	4	4	1	1	4	100.00		
003	INFORMES SOBRE INNOVACION Y MEJORA CONTINUA DE PROCESOS DE LOS SERVICIOS DE GOBIERNO										INFORME	4	4	1	1	4	100.00		
004	INFORMES SOBRE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE PREVENCION DE RIESGOS EN LOS ASENTAMIENTOS (PRAH) DEL GOBIERNO FEDERAL (SEDESOL)										INFORME	2	2	1	1	2	100.00		
005	INFORMES SOBRE TRAMITE DE OPINION FAVORABLE DEL EJECUTIVO ESTATAL (EXPLOSIVOS, ARMAS, POLVORINES, CLUBES Y ASOCIACIONES DEPORTIVAS)										INFORME	2	4	1	1	4	(*)		
006	INFORMES SOBRE LA GESTIÓN ANTE LA FEDERACIÓN PARA DESARROLLAR LOS CENTROS REGIONALES (NOROESTE) DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO EN MATERIA DE PROTECCI										INFORME	4	4	1	1	4	100.00		
007	INFORMES SOBRE EVALUACION, SEGUIMIENTO Y GESTION ANTE EL FONDO NACIONAL DE DESASTRES (FONDEN)										INFORME	2	4	1	1	4	(*)		
008	INFORMES SOBRE VISITAS DE INSPECCION PARA EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE GOBIERNO										INFORME	12	12	3	3	12	100.00		
009	INFORME SOBRE ATENCION DE PETICIONES PLANTEADAS EN MATERIA DE COMPETENCIA										INFORME	4	12	1	3	7	(*)		

(*) SUPERIOR AL 100%

AVANCE PRELIMINAR DEL EJERCICIO

Página 4 de 13

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2012

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO

CUARTO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	REALIZADO	ACUMULADO	
05	DIRECCION GENERAL DE GOBIERNO	PESOS	\$4,609,243	\$4,030,166	\$1,094,658	\$918,396	\$4,030,166	87.44
1	GOBIERNO							
3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO							
03	FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS							
E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA							
12	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO							
03	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES							
005	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES							
A0	PROPIOS							
001	ELABORAR INFORMES SOCIO-POLITICOS PARA LA TOMA DE DECISIONES	INFORME	12	12	3	3	12	100.00
002	TRAMITAR LAS SOLICITUDES DE ANUENCIA PARA LA CELEBRACION DE EVENTOS REGULADOS POR LA LEYES FEDERALES DE JUEGOS Y SORTEOS Y DE ASOCIACIONES RELIGIOSAS	ANUENCIA	365	365	95	95	285	78.08
06	DIRECCION GENERAL DE ATENCION A MIGRANTES INTERNACIONALES	PESOS	\$7,499,858	\$5,612,215	\$1,762,199	\$1,425,028	\$5,612,215	74.83
1	GOBIERNO							
3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO							
03	FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS							
E1	SONORA SOLIDARIO							
33	POBLACIÓN Y ATENCIÓN AL MIGRANTE							
02	ATENCIÓN Y APOYO A LA POBLACIÓN MIGRANTE							
001	SERVICIOS Y APOYOS AL MIGRANTE							
A0	PROPIOS							
001	ATENDER INTEGRALMENTE A LOS MIGRANTES INTERNACIONALES EN TRANSITO POR SONORA	PERSONA	10578	10578	1034	5143	26322	(*)
002	BENEFICIAR A MIGRANTES MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE JORNADAS Y BRIGADAS DE SALUD	PERSONA	1800	1800	450	649	2397	(*)
003	COADYUVAR CON LAS INSTITUCIONES DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO, ASI COMO CON ONG Y CIUDADANIA EN APOYO Y PROTECCION AL MIGRANTE	EVENTO	12	12	3	3	12	100.00
004	PROMOVER PROGRAMAS DE ORIENTACION, MIGRANTONES, FOROS DE TRABAJO, SEMINARIOS Y REUNIONES NACIONALES Y BINACIONALES EN APOYO AL MIGRANTE	EVENTO	24	24	6	6	20	83.33

(*) SUPERIOR AL 100%

AVANCE PRELIMINAR DEL EJERCICIO

Página 5 de 13

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2012

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO

CUARTO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	REALIZADO	ACUMULADO	
	005 PROMOVER EL APOYO DE LA CIUDADANIA MEDIANTE LA CREACION DE COMITES Y PLATICAS DE ASESORIA Y ORIENTACION PARA APOYAR AL MIGRANTE	EVENTO	12	12	3	4	12	100.00
	006 CELEBRAR CONVENIOS DE COLABORACION CON INSTITUCIONES, ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES, ASOCIACIONES CIVILES Y RELIGIOSAS QUE APOYAN A MIGRANTES	DOCUMENTO	0	11	0	2	11	100.00
	007 ADMINISTRACION EFICIENTE DEL ALMACEN DE DONATIVOS	INFORME	0	12	0	3	12	100.00
08	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS AGRARIOS	PESOS	\$8,208,567	\$4,720,923	\$1,206,869	\$1,165,037	\$4,720,923	57.51
1	GOBIERNO							
3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO							
03	FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS							
E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA							
12	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO							
03	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES							
002	APOYO Y ASESORÍA PARA LA CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES							
A0	PROPIOS							
001	ASESORIA LEGAL EN MATERIA AGRARIA	ASESORÍA	21	21	4	4	35	(*)
002	PROPORCIONAR LA INFORMACION CONTENIDA EN LOS EXPEDIENTES DE LA EXTINTA COMISION AGRARIA MIXTA EN CUSTODIA	DOCUMENTO	120	120	14	21	126	(*)
003	APOYOS TECNICOS QUE REQUIERAN LOS SUJETOS AGRARIOS EN SUS DIFERENTES MODALIDADES PARA TRAMITES QUE LOS LLEVEN A SOLVENTAR LA PROBLEMÁTICA QUE SE LES P	DOCUMENTO	21	21	4	2	94	(*)
004	COADYUVAR Y APOYAR EN LA SOLUCION DE CONFLICTOS AGRARIOS PARA LA PAZ SOCIAL EN EL ESTADO	ACCIÓN	130	130	25	25	111	85.38
09	UNIDAD ESTATAL DE PROTECCION CIVIL	PESOS	\$40,064,946	\$28,908,918	\$16,367,701	\$7,764,553	\$28,908,918	72.16
1	GOBIERNO							
7	ASUNTOS DE ÓRDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD							
02	PROTECCIÓN CIVIL							
E5	SONORA SEGURO							
09	PROTECCIÓN CIVIL							
01	CONCERTACIÓN, CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN							
001	CONCERTACIÓN PARA LA PROTECCIÓN CIVIL							

(*) SUPERIOR AL 100%

AVANCE PRELIMINAR DEL EJERCICIO

Página 6 de 13

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2012

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO

CUARTO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA										DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE	
DP	UR	FL	FN	SF	ER	PG	SP	AP	FF			MT	ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	REALIZADO		ACUMULADO
A0 PROPIOS																		
001										Brindar seguimiento a los resultados de las reuniones de la comisión Sonora-Arizona, grupo Frontera 2012	EVENTO	24	24	6	6	29	(*)	
002										Promover la cultura de la protección civil entre las dependencias	DOCUMENTO	7	7	2	0	60	(*)	
003										Difundir la cultura de la autoprotección a través de conferencias y talleres	EVENTO	30	30	9	9	52	(*)	
004										Brindar capacitación en materia de protección civil a los servidores públicos tanto de la administración estatal como municipal.	EVENTO	30	30	6	9	26	86.67	
005										Formar brigadistas comunitarios en los municipios del Estado	PERSONA	24	24	6	0	20	83.33	
006										Dictámenes para uso de sustancias explosivas en la industria y en los centros artesanales	DICTAMEN	3	5	1	1	12	(*)	
007										Atender los asuntos sobre la aplicación de la Ley de Protección Civil	DOCUMENTO	50	50	16	5	24	48.00	
008										Realizar visitas de inspección a los inmuebles.	INSPECCIÓN	306	306	40	108	361	(*)	
009										Realizar acciones en materia de prevención a la comunidad	EVENTO	522	522	129	176	628	(*)	
010										Realizar acciones de coordinación para el auxilio de la población en caso de emergencia	EVENTO	41	41	11	8	37	90.24	
011										Coordinar acciones de apoyo y recuperación en caso de emergencia	EVENTO	18	18	5	5	18	100.00	
012										Brindar atención a través del sistema de información telefónica	DOCUMENTO	61000	61000	15251	12500	57017	93.47	
013										Elaborar programas especiales para la atención de fenómenos perturbadores	DOCUMENTO	6	6	1	1	7	(*)	
014										Emitir dictámenes de Programas Internos de Protección Civil	DICTAMEN	300	300	75	230	725	(*)	
015										Emitir dictámenes a los diagnósticos de Riesgo	DICTAMEN	72	72	18	66	246	(*)	
016										Emitir revalidación de Programas Internos de Protección Civil	DICTAMEN	350	350	0	0	558	(*)	
017										Imponer y notificar sanciones que remita la Dirección Especial de Inspección conforme a la Ley de Protección Civil	DOCUMENTO	153	153	38	73	152	99.35	
02 IDENTIFICACIÓN Y PREVENCIÓN DE RIESGOS																		
001 PREVENCIÓN, EVALUACIÓN Y DICTAMINARIAN DE RIESGOS																		
A0 PROPIOS																		
001										ESTRATEGIA DE GESTION INTEGRAL DE RIESGOS PARA EL ESTADO DE SONORA	PROYECTO	1	1	0	0	0	0.00	
03 MONITOREO DE FENÓMENOS PERTURBADORES Y MANEJO DE EMERGENCIAS																		
003 COORDINACIÓN DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DESASTRES																		
F8 FONDES																		

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2012

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO

CUARTO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA										DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE		
DP	UR	FL	FN	SF	ER	PG	SP	AP	FF			MT	ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	REALIZADO		ACUMULADO	
											001	ESTABLECER Y OPERAR EL FIDEICOMISO FONDO DE DESASTRES (FONDES) PARA PREVEER CONTINGENCIAS POR FENOMENOS NATURALES	ENTIDAD	1	1	0	0	0	0.00
10	SUBSECRETARIA DE ASUNTOS SOCIALES PRIORITARIOS										PESOS	\$13,352,902	\$13,997,689	\$2,741,959	\$3,686,950	\$13,997,689	104.83		
1	GOBIERNO																		
3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO																		
02	CONDUCIR LAS RELACIONES CON LOS NIVELES DE GOBIERNO FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL																		
E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA																		
12	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO																		
03	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES																		
002	APOYO Y ASESORÍA PARA LA CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES																		
A0	PROPIOS																		
001	DAR SEGUIMIENTO A LAS GESTIONES DE LAS PETICIONES PLANTEADAS ANTE LA SUBSECRETARIA										ASUNTO	452	452	119	204	921	(*)		
002	MEDIAR EN SITUACIONES DE CONFLICTO TURNADOS O PLANTEADOS ANTE LA SUBSECRETARIA										ASUNTO	100	100	25	25	100	100.00		
003	AUDIENCIAS OTORGADAS A PETICIONARIOS										AUDIENCIA	2500	2500	628	631	2530	(*)		
004	REALIZAR REUNIONES DE TRABAJO Y/O EVALUACION CON LAS UNIDADES QUE PRESTAN SERVICIO DIRECTO A LA CIUDADANIA										EVENTO	4	4	1	1	4	100.00		
11	DIRECCION GENERAL DE REGISTRO CIVIL										PESOS	\$83,226,748	\$81,035,694	\$18,856,488	\$18,698,442	\$81,035,694	97.37		
1	GOBIERNO																		
9	OTROS SERVICIOS GENERALES																		
01	PROPORCIONAR SERVICIOS REGISTRALES Y ARCHIVISTICOS																		
E5	SONORA SEGURO																		
13	PROTECCIÓN JURÍDICA A LOS SONORENSES Y SUS BIENES																		
03	REGULACIÓN Y CONTROL DE LOS ACTOS DEL REGISTRO CIVIL																		
001	ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO CIVIL																		
A0	PROPIOS																		
001	CONSTRUCCION DE OFICINA TIPO PARA OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL										OFICINA CIVIL	2	2	0	0	0	0.00		
002	OPERACIÓN REGISTRAL																		
A0	PROPIOS																		

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2012

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO

CUARTO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	REALIZADO	ACUMULADO	
001	REALIZAR VISITAS DE AUDITORIA, SUPERVISION JURIDICA Y DE DESEMPEÑO A LAS OFICIALES DEL REGISTRO CIVIL, CONFORME LO DISPONE LA LEY NO. 32 QUE REGULA L	SUPERVISION	85	85	20	15	85	100.00
002	REALIZAR LA INSCRIPCION DE ACTOS DEL REGISTRO CIVIL Y SU CORRESPONDIENTE SALVAGUARDA DE FORMATOS DE INSCRIPCION PARA INTEGRAR LOS LIBROS RESPECTIVOS	DOCUMENTO	91119	91119	22719	22834	90941	99.80
003	REALIZAR LA EXPEDICIÓN Y CERTIFICACIÓN DE ACTAS Y DOCUMENTOS DEL REGISTRO CIVIL A TRAVÉS DE LAS ARCHIVO ESTATAL, OFICIALÍAS, MODULOS DE EXPEDICIÓN EN	DOCUMENTO	617394	617394	154344	135457	631696	(*)
004	LLEVAR A CABO RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS PARA CORREGIR Y/O COMPLEMENTAR LAS ACTAS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS Y ANOTACIONES MARGINALES EN LI	DOCUMENTO	17000	17000	4220	4529	17030	(*)
005	LLEVAR A CABO LOS PROCESOS DE VALIDACION Y DIGITALIZACION DE LOS ACTOS DE INSCRIPCION DEL REGISTRO CIVIL	DOCUMENTO	77736	77736	19434	17462	86373	(*)
006	REALIZAR EXPEDICION DE FORMATO DE COMPROBANTE DE LA CLAVE UNICA DEL REGISTRO DE POBLACION (CURP)	DOCUMENTO	120000	120000	30000	17607	100058	83.38
007	JORNADAS COMUNITARIAS DE REGULARIZACIÓN DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS EN APOYO A DIF-SONORA, CAPIS, DIFERENTES ORGANISMOS SOLICITANTES, ASI COMO L	EVENTO	60	60	13	15	48	80.00
12	DIRECCION GENERAL DE NOTARIAS	PESOS	\$9,234,918	\$8,348,116	\$1,993,336	\$2,234,759	\$8,348,116	90.40
1	GOBIERNO							
9	OTROS SERVICIOS GENERALES							
01	PROPORCIONAR SERVICIOS REGISTRALES Y ARCHIVISTICOS							
E5	SONORA SEGURO							
13	PROTECCIÓN JURÍDICA A LOS SONORENSES Y SUS BIENES							
02	REGULACIÓN Y CONTROL DEL CATASTRO Y REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO							
002	ACTUALIZACIÓN DE SISTEMAS REGISTRALES							
A0	PROPIOS							
001	ACTUALIZACION SISTEMAS REGISTRALES	DOCUMENTO	1200	0	375	0	0	0.00
002	PROYECTO DE DIGITALIZACION DEL ARCHIVO GENERAL DE NOTARIAS - PRIMERA PARTE	REPORTE	0	2	0	0	0	0.00
003	PROTOCOLOS Y DOCUMENTOS NOTARIALES							
A0	PROPIOS							
001	CAPTURAR Y REGISTRAR LAS DISPOSICIONES TESTAMENTARIAS	DOCUMENTO	1875	1875	415	2186	4210	(*)
002	CONTROLAR LA AUTORIZACION DE PROTOCOLOS	DOCUMENTO	685	685	155	235	847	(*)

(*) SUPERIOR AL 100%

AVANCE PRELIMINAR DEL EJERCICIO

Página 9 de 13

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2012

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO

CUARTO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	REALIZADO	ACUMULADO	
003	COORDINADAR LOS PROYECTOS DE ESCRITURA DE LOS JUECES LOCALES QUE EJERCEN FUNCIONES NOTARIALES POR MINISTERIO DE LEY	DOCUMENTO	40	40	8	0	14	35.00
004	EXPEDIR ESCRITURAS PUBLICAS MEDIANTE TESTIMONIOS, COPIAS CERTIFICADAS Y SIMPLES Y BUSQUEDA EN EL ARCHIVO GENERAL	DOCUMENTO	520	520	135	135	575	(*)
005	REALIZAR LA CERTIFICACION DE CIERRES DE PROTOCOLO Y APENDICE DURANTE LA VISITA NOTARIAL	DOCUMENTO	3900	3900	780	33	280	7.18
006	RECIBIR LIBROS Y APENDICES PARA GUARDA Y CUSTODIA	DOCUMENTO	335	335	115	208	318	94.93
007	COORDINAR LA CELEBRACION DE EXAMENES PARA OBTENCION DE PATENTES DE ASPIRANTE Y/O TITULARIDAD DE NOTARIA PUBLICA	EVENTO	8	8	3	1	1	12.50
008	BRINDAR INFORMES SOBRE DISPOSICIONES TESTAMENTARIAS A LOS JUECES Y NOTARIOS PUBLICOS	INFORME	2975	2975	690	766	3345	(*)
009	REALIZAR VISITAS GENERALES Y ESPECIALES PARA REVISION DE DOCUMENTOS NOTARIALES	INSPECCIÓN	94	94	20	5	19	20.21
13	DIRECCION GRAL. DEL BOLETIN OFICIAL Y ARCHIVO DEL ESTADO	PESOS	\$12,633,893	\$13,624,377	\$2,855,271	\$4,869,684	\$13,624,377	107.84
1	GOBIERNO							
9	OTROS SERVICIOS GENERALES							
01	PROPORCIONAR SERVICIOS REGISTRALES Y ARCHIVISTICOS							
E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA							
10	CONSOLIDACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA PARA RESULTADOS							
06	INFRAESTRUCTURA PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTAL							
004	EQUIPAMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTAL							
A0	PROPIOS							
001	FASE CINCO DE REMODELACION Y ACONDICIONAMIENTO DEL INMUEBLE QUE OCUPA EL BOLETIN OFICIAL	PROYECTO	1	1	1	0	10	(*)
A7	FAFEF 2011							
001	FASE CINCO DE REMODELACION Y ACONDICIONAMIENTO DEL INMUEBLE QUE OCUPA EL BOLETIN OFICIAL	PROYECTO	1	1	1	1	2	(*)
15	DEMOCRACIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA							
01	CONCERTACIÓN POLÍTICA							
002	APOYO A LA POLÍTICA INTERIOR							
A0	PROPIOS							
001	CERTIFICACION, LEGALIZACION Y APOSTILLE DE DOCUMENTOS	DOCUMENTO	4951	4951	1050	1658	8354	(*)

(*) SUPERIOR AL 100%

AVANCE PRELIMINAR DEL EJERCICIO

Página 10 de 13

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2012

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO

CUARTO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA										DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE		
DP	UR	FL	FN	SF	ER	PG	SP	AP	FF			MT	ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	REALIZADO		ACUMULADO	
											002	ELABORAR Y DIFUNDIR EL BOLETIN OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO	EJEMPLAR	69203	69203	21125	19671	64906	93.79
											003	CLASIFICAR, CATALOGAR Y RESTAURAR DOCUMENTOS DEL ARCHIVO HISTORICO DEL ESTADO	DOCUMENTO	6109	6109	1533	683	3559	58.26
14	DIRECCION GENERAL DE DEFENSORIA DE OFICIO										PESOS	\$35,428,953	\$36,139,697	\$8,395,345	\$8,722,197	\$36,139,697	102.01		
1	GOBIERNO																		
2	JUSTICIA																		
01	IMPARTIR JUSTICIA																		
E5	SONORA SEGURO																		
05	PROCURACIÓN DE JUSTICIA																		
03	REPRESENTACION Y DEFENSA JURIDICA																		
001	DEFENSORÍA DE OFICIO																		
A0	PROPIOS																		
001	OTORGAR ASESORÍAS JURÍDICAS EN MATERIA CIVIL										CONSULTA	7800	7800	1760	1555	6651	85.27		
002	ATENDER AVERIGUACIONES PREVIAS										ASUNTO	23000	23000	5050	5646	25010	(*)		
003	ATENDER AVERIGUACIONES PREVIAS DE ADOLESCENTES										ASUNTO	2100	2100	440	267	1512	72.00		
004	OBTENER BENEFICIOS DE LA SUSPENSIÓN CONDICIONAL DE LA PENA										PERSONA	2500	2500	585	714	2819	(*)		
005	OBTENER SENTENCIAS ABSOLUTORIAS EN PRIMERA INSTANCIA										PERSONA	320	320	65	137	409	(*)		
006	OBTENER SENTENCIAS MODIFICADAS A FAVOR DEL PROCESADO										PERSONA	1000	1000	225	237	927	92.70		
007	OBTENER SENTENCIAS REVOCADAS EN SEGUNDA INSTANCIA										PERSONA	150	150	28	40	135	90.00		
16	CONSEJO ESTATAL DE POBLACION										PESOS	\$7,209,133	\$4,793,325	\$1,580,410	\$1,325,030	\$4,793,325	66.49		
1	GOBIERNO																		
3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO																		
03	FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS																		
E1	SONORA SOLIDARIO																		
33	POBLACIÓN Y ATENCIÓN AL MIGRANTE																		
01	ESTUDIOS Y POLÍTICA DEMOGRÁFICA.																		
005	PROGRAMAS POBLACIONALES																		
A0	PROPIOS																		
002	CONSOLIDAR LA PLATAFORMA DEL SISTEMA DE INFORMACION SOCIODEMOGRAFICO DEL ESTADO DE SONORA (SISSON)										SISTEMA	1	1	0	1	1	100.00		

(*) SUPERIOR AL 100%

AVANCE PRELIMINAR DEL EJERCICIO

Página 11 de 13

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2012

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO

CUARTO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA DP UR FL FN SF ER PG SP AP FF MT	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE
			ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	REALIZADO	ACUMULADO	
003	CONFORMAR LA INFRAESTRUCTURA DE INFORMACION ESTADISTICA Y GEOGRAFICA QUE SUSTENTARA LA PLATAFORMA DEL SISSON.	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	0.00
004	CREAR EL CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL PARA ESTUDIOS REGIONALES Y MUNICIPALES EN LA POBLACION	CENTRO	1	1	0	0	0	0.00
005	ELABORAR Y APLICAR LA ENCUESTA "PERSPECTIVA JOVEN" PARA LA OBTENCION DE UNA PROSPECTIVA DEMOGRAFICA SONORENSE.	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	0.00
006	ELABORAR DIAGNOSTICOS REGIONALES DE POBLACION	ESTUDIO	7	7	0	0	8	(*)
007	REALIZAR UN DIPLOMADO DE EDUCACION Y COMUNICACION EN POBLACION	PROYECTO	1	1	1	0	0	0.00
18	SUBSECRETARIA DE ENLACE LEGISLATIVO, MUNICIPAL E INSTITUCIONAL	PESOS	\$6,112,718	\$7,086,860	\$0	\$4,609,649	\$7,086,860	115.94
1	GOBIERNO							
3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO							
03	FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS							
E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA							
12	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO							
03	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES							
001	DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES							
A0	PROPIOS							
001	CONSOLIDAR UN VÍNCULO PERMANENTE ENTRE LOS MUNICIPIOS Y EL GOBIERNO DEL ESTADO, DANDO ATENCION Y SEGUIMIENTO A LOS ASUNTOS PLANTEADOS	ASUNTO	36	36	9	9	36	100.00
002	PROMOVER ACUERDOS LEGALES QUE SUSTENTEN LA GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA Y EL DESARROLLO ESTATAL	DOCUMENTO	36	36	9	9	36	100.00
25	COORDINACION EJECUTIVA DE RELACIONES PUBLICAS Y EVENTOS	PESOS	\$32,840,675	\$71,712,715	\$8,127,390	\$36,356,601	\$71,712,715	218.37
1	GOBIERNO							
3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO							
03	FORTALECER LAS RELACIONES CON LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y POLÍTICAS							
E6	SONORA CIUDADANO Y MUNICIPALISTA							
12	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO							
01	RELACIONES INTERGUBERNAMENTALES							
001	RELACIONES PÚBLICAS							
A0	PROPIOS							

(*) SUPERIOR AL 100%

AVANCE PRELIMINAR DEL EJERCICIO

Página 12 de 13

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARIA DE HACIENDA
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT - 01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO-PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2012

DEPENDENCIA: 04 SECRETARIA DE GOBIERNO

CUARTO TRIMESTRE

CLAVE PROGRAMATICA										D E S C R I P C I O N	UNIDAD MEDIDA	ANUAL		TRIMESTRE			% AVANCE		
DP	UR	FL	FN	SF	ER	PG	SP	AP	FF			MT	ORIGINAL	MODIFICADO	ORIGINAL	REALIZADO		ACUMULADO	
											001	ORGANIZAR Y COORDINAR LOS EVENTOS ESPECIALES Y CIVICOS DEL GOBERNADOR DEL ESTADO	EVENTO	60	60	15	8	54	90.00
											002	ORGANIZAR Y COORDINAR LOS EVENTOS ESPECIALES Y CIVICOS DE FUNCIONARIOS PUBLICOS	EVENTO	1200	1200	300	292	1150	95.83
											003	ORGANIZAR Y COORDINAR LA ATENCION DE INVITADOS ESPECIALES NACIONALES Y EXTRANJEROS	PERSONA	288	288	69	520	767	(*)