GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA

SECRETARIA DE HACIENDA

SISTEMA ESTATAL DE EVALUACION

EVT-01

INFORME DE AVANCE PROGRAMATICO - PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO 2013

PRIMER TRIMESTRE 2013

CLAVE PROGRAMATICA											DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO DE METAS										AVANCE FINANCIERO %	AVANCE FISICO %
													PROGRAMADO						REALIZADO					
													ORIGINAL ANUAL		MOD. ANUAL		TRIMESTRE		TRIMESTRE		ACUMULADO			
DEP	UR	FL	FUN	SFN	ER	P	SP	AP	FF	MT			META	GASTO	META	GASTO	META	GASTO	META	GASTO	META	GASTO		
15											TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO													
	01										TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO			10,480,152		(1)		2,936,984		(1)		(1)	(1)	
		1									GOBIERNO													
			2								JUSTICIA													
				03							IMPARTIR JUSTICIA													
					E5						SONORA SEGURO													
						07					JUSTICIA ADMINISTRATIVA, FISCAL Y LABORAL													
							01				ADMINISTRACION DE LA JUSTICIA LABORAL													
								001			PROCEDIMIENTOS JURIDICOS													
									A0		RECURSOS PROPIOS													
										001	RECIBIR LAS DEMANDAS QUE SE PRESENTEN	JUICIO	380		380		95		186		186			48.94%
										002	ACORDAR LAS PROMOCIONES Y DICTAR LOS AUTOS QUE SE REALICEN DE OFICIO	ACUERDO	4,400		4,400		1,100		1,655		1,655			37.61%
										003	PROGRAMAR Y EFECTUAR LAS AUDIENCIAS EN LOS JUICIOS	AUDIENCIA	520		520		130		301		301			57.88%
										004	EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES ORDENADAS EN CADA JIUICIO	NOTIFICACION	6,200		6,200		1,500		2,022		2,022			32.61%
										005	ORDENAR Y REMITIR LOS EXHORTOS A LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE	EXHORTO	160		160		40		30		30			18.75%
										006	DICTAR LAS RESOLUCIONES QUE CORRESPONDAN EN LOS JUICIOS	RESOLUCIÓN	260		260		68		69		69			26.53%
										007	REGISTRAR LAS OPERACIONES FINANCIERAS GENERADAS AL EJERCER LOS RECURSOS	REGISTRO	540		250		45		45		45			18.00%
										008	ELABORAR Y TRAMITAR LAS ÓRDENES DE SERVICIO Y ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS, MOBILIARIO, MAQUINARIA Y EQUIPO	DOCUMENTO	135		135		35		19		19			14.07%
										009	REALIZAR TODAS LAS GESTIONES RELACIONADAS CON LOS RECURSOS HUMANOS	ASUNTO	110		110		30		71		71			64.54%
										010	ELABORAR Y PRESENTAR LOS INFORMES TRIMESTRALES QUE REFLEJEN EL PRESUPUESTO EJERCIDO Y LAS METAS ALCANZADAS	INFORME	4		4		1		1		1			25.00%
										011	RECOPILAR LA INFORMACION CORRESPONDIENTE AL TRIBUNAL PARA INTEGRARLA A LA CUENTA PÚBLICA ESTATAL	DOCUMENTO	1		1		1		1		1			100.00%
										012	ELABORAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN DEL TRIBUNAL PARA INTEGRARLA AL INFORME DE GOBIERNO	INFORME	1		1		0		0		0			
										013	ELABORAR EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS	DOCUMENTO	1		1		0		0		0			
							04				PROCURACIÓN DE JUSTICIA LABORAL													
								001			ASESORIA Y REPRESENTACIÓN A TRABAJADORES Y SINDICATOS													
									A0		RECURSOS PROPIOS													
										1	BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA EN MATERIA ADMINISTRATIVA, FISCAL Y LABORAL BUROCRÁTICA	ASESORIA	120		120		30		39		39			32.50%
										2	PROMOVER JUICIOS EN REPRESENTACIÓN DE LOS ASESORADOS	JUICIO	28		28		7		11		11			39.28%

"Avance preliminar del ejercicio"

(1) Al término del plazo para la entrega del Primer Informe Trimestral 2013, no se contaba con el reporte actualizado "Control Presupuestal por Unidad Responsable".
Una vez que se cuente con las cifras correspondientes se enviará de nuevo el Informe.