



2013: "Año de la Salud, Educación y Deporte en Sonora".
Moctezuma, Sonora, a 25 de Octubre de 2013.
Oficio R-250-13.
Asunto: Respuesta a observaciones del POA 2013.

C.P. RAFAEL PACHECO SOTO

Titular del Órgano de Control y Desarrollo Administrativo
Presente.

En atención a Oficio OCDA/US-025/13, de fecha 19 de septiembre de 2013, donde nos dio a conocer las observaciones derivadas de la revisión al primer semestre del Programa Operativo Anual (POA) 2013. De la manera más atenta, se anexa al presente la documentación comprobatoria y justificaciones enviadas por las áreas responsables de operar las metas, mismas que quedaron de la siguiente manera:

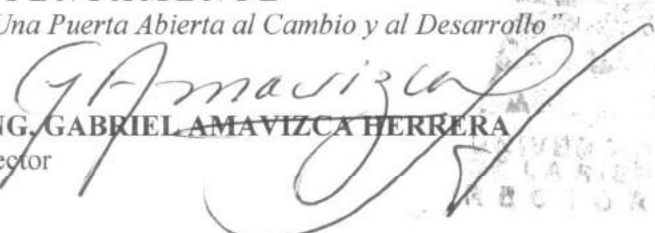
Meta	Unidad Administrativa	Descripción	Unidad de Medida	Programado	Realizado	Evidencias
20	Ud. de Admón. y Finanzas	Elaborar inventario semestral de bienes muebles e inmuebles y parque vehicular	Docum.	1	0	Justificación
43	SGA	Desarrollo del programa de enseñanza del inglés	Docum.	1	0	Comprobación
47	SGA	Programa de visitas y/o prácticas de campo	Visitas	6	3	Justificación
57	SGA	Programa de visitas y/o prácticas de campo	Viajes	6	4	Comprobación

Lo anterior con el fin de dar cumplimiento y solventar en su caso, las observaciones realizadas por Usted a esta Institución.

Para cualquier aclaración o ampliación de información sobre este particular, me reitero a su distinguida consideración.

ATENTAMENTE

"Una Puerta Abierta al Cambio y al Desarrollo"


ING. GABRIEL AMAVIZCA HERRERA
Rector

C.c.p.- Unidad de Planeación de la Universidad de la Sierra, Presente.
C.c.p.- Expediente.

GAH/AJBM/dihg*



SEC





**2013: “Año de la Salud, la Educación y
El Deporte en sonora”**
Moctezuma, Sonora, a 25 de octubre de 2013
Oficio AYW- 157-13

Lic. Ana Judith Barcelo Moreno
Jefe de la Unidad de Planeación
Universidad de la Sierra.

En relación a la reunión que tuvimos el día 9 de octubre del presente, con el fin de dar seguimiento a las observaciones realizadas por el C.P. Rafael Pacheco Soto, titular del Organismo de Control y Desarrollo Administrativo, hago de su conocimiento que en la actualización de inventarios, no podemos cumplir con lo pactado para una semana, ya que la relación de inventarios, no se encuentra a cabalidad en los archivos, por lo que requerimos de más tiempo del previsto para hacer un nuevo inventario, por lo que les solicitamos nos den plazo hasta los días últimos de noviembre, para poder cumplir con esta observación.

Agradeciendo de antemano su comprensión me despido de usted quedando a sus órdenes para cualquier aclaración.

ATENTAMENTE

Dr. Leonel Durazo Arvizu
Jefe del Departamento de Recursos materiales
Universidad de la Sierra



SEC





Moctezuma, Sonora. Octubre 15 de 2013.
Oficio AI-SGA-009-13

MTRA. ANA JUDITH BARCELÓ MORENO

Jefe de la Unidad de Planeación

Presente.-

En seguimiento a oficio OCDA/US-025/13, me permito suscribir la documentación anexa en respuesta a la observación sobre la meta 43 de Secretaria General Académica: "Desarrollo del Programa de Enseñanza del Inglés". Los documentos refieren la carga académica de los profesores de inglés y de la encargada del laboratorio de inglés; junto con la carta descriptiva de la asignatura "Inglés 1". A continuación se detallan los grupos atendidos por maestro:

Maestro(a)	N° de grupos	Semestre
Salomé Frisby Durán	3	II, IV y VI
Alejandra Frisby Morales	3	II, IV y VI
Diana Julissa Zepeda Vázquez	3	IV, VI y VI
Israel García Silva	3	II, IV y VI
Gerardo Enríquez Terán	3	II, II y IV

Las cartas descriptivas de las asignaturas de Inglés 1, 2, 3, 4, 5 y 6 permanecen en la carpeta "Academia de Inglés Unisierra / Cartas Descriptivas" en los archivos de la Academia de Inglés, que se encuentra a su disposición en el momento que lo considere necesario.

Sin más, agradezco su atención.

ATENTAMENTE



ISRAEL GARCIA SILVA
P.T.C. Inglés

C.c.p. Archivo.



SEC





DOCENTE: Salome Frisby Duran
 PERÍODO: 2013-1

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
07:00 - 08:00			Ingles II		
08:00 - 09:00	Ingles II	Ingles II	Ingles II	Ingles II	Ingles II
09:00 - 10:00	Preparación y revisión	Preparación y revisión	Preparación y revisión	Preparación y revisión	Preparación y revisión
10:00 - 11:00	IV Ingles	IV Ingles	IV Ingles	IV Ingles	IV Ingles
11:00 - 12:00	Preparación y revisión	IV Ingles	Preparación y revisión	Reunión de academia	Reunión de academia
12:00 - 13:00	VI Ingles	VI Ingles	VI Ingles	VI Ingles	VI Ingles
13:00 - 14:00	VI Ingles				Preparación y revisión
14:00 - 15:00	Preparación y revisión				Preparación y revisión
15:00 - 16:00		Asesoría	Asesoría	Asesoría	Preparación y revisión
16:00 - 17:00		Asesoría	Asesoría	Asesoría	
17:00 - 18:00					
18:00 - 19:00					

ACTIVIDAD	HORAS
Docencia	18
Asesoría	6
Preparación y revisión	14
Reunión académica	2
TOTAL	40 HORAS

	LUN	MAR	MIE	JUE	VI
Entrada	7:30	7:30	7:00	7:30	7:30
Salida	15:00	13:00	13:00	13:00	15:30
Entrada					
Salida					
Entrada		15:00	15:00	15:00	
Salida		17:30	17:30	17:30	

Original:
 Personal Docente
 Copias:
 Secretario General Académico
 Jefe de División Académica
 Jefe del Departamento de Recursos Humanos

Elaboró (Docente)	Aprobó (Jefe de División Académica)	Autorizó (Secretario General Académico)
<i>Salome Frisby Duran</i>	<i>Aljara Fuxa</i>	<i>Juana Moreno</i>



CARGA ACADÉMICA

DOCENTE: ALEJANDRA FRISBY MORALES
 PERÍODO: 2013-1

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
07:00 - 08:00		Preparación y revisión de clase	INGLES II	Preparación y revisión de clase	Preparación y revisión de clase
08:00 - 09:00	INGLES II	INGLES II	INGLES II	INGLES II	INGLES II
09:00 - 10:00	Coordinación Academia	Preparación y revisión de clase	TUTORIA	Coordinación Academia	Preparación y revisión de clase
10:00 - 11:00	INGLES IV	INGLES IV	INGLES IV	INGLES IV	INGLES IV
11:00 - 12:00	Preparación y revisión de clase	INGLES IV	Preparación y revisión de clase	Reunión Academia	Reunión Academia
12:00 - 13:00	INGLES VI	INGLES VI	INGLES VI	INGLES VI	INGLES VI
13:00 - 14:00	INGLES VI	Preparación tutoría	Preparación y revisión de clase	Preparación y revisión de clase	Preparación y revisión de clase
14:00 - 15:00	Asesoría	Asesoría	Asesoría	Asesoría	Asesoría
15:00 - 16:00	Asesoría				
16:00 - 17:00					
17:00 - 18:00					
18:00 - 19:00					

ACTIVIDAD	HORAS
Docencia	18
Asesoría	6
Tutoría	2
Preparación	5
Revisión	5
Coordinación	2
Reunión AI	2
TOTAL	40 HORAS

	LUN	MAR	MIE	JUE	VIÉ
Entrada	8:00	7:00	7:00	7:00	7:00
Salida	4:00	3:00	3:00	3:00	3:00
Entrada					
Salida					
Entrada					
Salida					

Original:
 Personal Docente
 Copias:
 Secretario General Académico
 Jefe de División Académica
 Jefe del Departamento de Recursos Humanos

Elaboró (Docente)	Aprobó (Jefe de División Académica)	Autorizó (Secretario General Académico)
<i>Alejandra Frisby Morales</i>	<i>Julien Moreno</i>	<i>Julien Moreno</i>



DOCENTE: LIC. DIANA JULISSA ZEPEDA VÁZQUEZ
 PERÍODO: 2013-1

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
07:00 - 08:00					
08:00 - 09:00					
09:00 - 10:00					
10:00 - 11:00	Ingles IV	Ingles IV	Ingles IV	Ingles IV	Ingles IV
11:00 - 12:00	Asesoría	Ingles IV	Asesoría	Asesoría	
12:00 - 13:00	Ingles VI	Ingles VI	Ingles VI	Ingles VI	Ingles VI
13:00 - 14:00	Ingles VI	Asesoría	Asesoría		
14:00 - 15:00	Asesoría	Ingles VI		Ingles VI	
15:00 - 16:00	Ingles VI	Ingles VI	Ingles VI	Ingles VI	
16:00 - 17:00					
17:00 - 18:00					
18:00 - 19:00					

ACTIVIDAD	HORAS
Docencia	18
Asesoría	6
TOTAL	24 HORAS

	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE
Entrada	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00
Salida	16:00	16:00	14:00	13:00	11:00
Entrada			15:00	14:00	12:00
Salida			16:00	16:00	13:00
Entrada					
Salida					

Original:
 Personal Docente
 Copias:
 Secretario General Académico
 Jefe de División Académica
 Jefe del Departamento de Recursos Humanos

Elaboró (Docente)	Aprobó (Jefe de División Académica)	Autorizó (Secretario General Académico)
<i>Dulce</i>	<i>Alfonso...</i>	<i>De la...</i>



CARGA ACADÉMICA

DOCENTE: ISRAEL GARCIA SILVA
PERÍODO: 2013-1

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
07:00 - 08:00			Inglés II		
08:00 - 09:00	Inglés II	Inglés II	Inglés II	Inglés II	Inglés II
09:00 - 10:00	Revisión de tareas y trabajos	Preparación de clase	Preparación de clase	Preparación de clase	Revisión de tareas y trabajos
10:00 - 11:00	Inglés IV	Inglés IV	Inglés IV	Inglés IV	Inglés IV
11:00 - 12:00	Preparación de clase	Inglés IV	Revisión de tareas y trabajos	Reunión Academia	Reunión Academia
12:00 - 13:00	Inglés VI	Inglés VI	Inglés VI	Inglés VI	Inglés VI
13:00 - 14:00	Inglés VI	Preparación de clase	Revisión de tareas y trabajos	Revisión de tareas y trabajos	Revisión de tareas y trabajos
14:00 - 15:00	Revisión de tareas y trabajos	Tutoría ING 1-2	ASESORIA IV SEM	Tutoría ING 1-2	ASESORIA VI SEM
15:00 - 16:00	ASESORIA II SEM	ASESORIA II SEM		ASESORIA IV SEM	ASESORIA VI SEM
16:00 - 17:00					
17:00 - 18:00					
18:00 - 19:00					

ACTIVIDAD	HORAS
Docencia	18
Tutoría	2
Reunión Academia	2
Asesoría	6
Preparación de clase	5
Revisión de tareas y trabajos	7
TOTAL	40 HORAS

	LUN	MAR	MIE	JUE	VIÉ
Entrada	8:00	8:00	7:00	8:00	8:00
Salida	16:00	16:00	15:00	16:00	16:00
Entrada					
Salida					
Entrada					
Salida					

Original:
Personal Docente
Copias:
Secretario General Académico
Jefe de División Académica
Jefe del Departamento de Recursos Humanos

Elaboró (Docente)	Aprobó (Jefe de División Académica)	Autorizó (Secretario General Académico)



CARGA ACADÉMICA

DOCENTE: GERARDO GUADALUPE ENRÍQUEZ TERÁN
 PERÍODO: 2013-1

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
07:00 - 08:00			Inglés II		
08:00 - 09:00	Inglés II	Inglés II	Inglés II	Inglés II	Inglés II
09:00 - 10:00	Asesoría	Asesoría	Asesoría	Asesoría	
10:00 - 11:00	Inglés II	Inglés II	Inglés II	Inglés II	Inglés II
11:00 - 12:00	Asesoría	Inglés II	Asesoría		
12:00 - 13:00	Inglés IV	Inglés IV	Inglés IV Inglés IV	Inglés IV	Inglés IV
13:00 - 14:00	Inglés IV				
14:00 - 15:00					
15:00 - 16:00					
16:00 - 17:00					
17:00 - 18:00					
18:00 - 19:00					

ACTIVIDAD	HORAS
Docencia	18
Asesoría	6
TOTAL	24 HORAS

	LUN	MAR	MIE	JUE	VIÉ
Entrada	8:00	8:00	7:00	8:00	8:00
Salida	14:00	13:00	13:00	11:00	9:00
Entrada				12:00	10:00
Salida				13:00	11:00
Entrada					12:00
Salida					13:00

Original:
 Personal Docente
 Copias:
 Secretario General Académico
 Jefe de División Académica
 Jefe del Departamento de Recursos Humanos

Elaboró (Docente)	Aprobó (Jefe de División Académica)	Autorizó (Secretario General Académico)
<i>Gerardo Enriquez Terán</i>	<i>Alfonso F...</i>	<i>Juan Medina</i>



CARGA ACADÉMICA

DOCENTE: LAB. IDIOMAS: SILVIA YANET SANCHEZ MORENO.
 PERÍODO: 01-2013

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
07:00 - 08:00					
08:00 - 09:00	HORA DE ENTRADA 8:00 A.M.	HORA DE ENTRADA 8:00 A.M.	HORA DE ENTRADA 8:00 A.M.	HORA DE ENTRADA 8:00 A.M.	HORA DE ENTRADA 8:00 A.M.
09:00 - 10:00	ASESORIA 9:00 A 10:00	ASESORIA 9:00 A 10:00	ASESORIA 9:00 A 10:00	ASESORIA 9:00 A 10:00	ASESORIA 9:00 A 10:00
10:00 - 11:00	SALIDA A COMER A LAS 11:00 A.M.	SALIDA A COMER A LAS 11:00 A.M.	SALIDA A COMER A LAS 11:00 A.M.	SALIDA A COMER A LAS 11:00 A.M.	SALIDA A COMER A LAS 11:00 A.M.
11:00 - 12:00					
12:00 - 13:00					
13:00 - 14:00	REGRESO 1:00 P.M.	REGRESO 1:00 P.M.	REGRESO 1:00 P.M.	REGRESO 1:00 P.M.	REGRESO 1:00 P.M.
14:00 - 15:00					
15:00 - 16:00					
16:00 - 17:00	ASESORIA 4:00 A 5:00 PM.	ASESORIA 4:00 A 5:00 PM.	ASESORIA 4:00 A 5:00 PM.	ASESORIA 4:00 A 5:00 PM.	ASESORIA 4:00 A 5:00 PM.
17:00 - 18:00	HORA DE SALIDA 6:00 PM	HORA DE SALIDA 6:00 PM.	HORA DE SALIDA 6:00 PM.	HORA DE SALIDA 6:00 PM.	HORA DE SALIDA 6:00 PM.
18:00 - 19:00					

ACTIVIDAD	HORAS
Servicios Adicionales Lab Idiomas	30
Asesorías	10
TOTAL	40 HORAS

	JUN	MAR	MIÉ	JUE	VIÉ
Entrada	8:00 a.m.	8:00 a.m.	8:00 a.m.	8:00 a.m.	8:00 a.m.
Salida	11:00 a.m.	11:00 a.m.	11:00 a.m.	11:00 a.m.	11:00 a.m.
Entrada	1:00 p.m.	1:00 p.m.	1:00 p.m.	1:00 p.m.	1:00 p.m.
Salida	6:00 p.m.	6:00 p.m.	6:00 p.m.	6:00 p.m.	6:00 p.m.
Entrada					
Salida					

Original:
 Personal Docente
 Copias:
 Secretario General Académico
 Jefe de División Académica
 Jefe del Departamento de Recursos Humanos

Elaboró (Docente)	Aprobó (Jefe de División Académica)	Autorizó (Secretario General Académico)



UNIVERSIDAD DE LA SIERRA

CARTA DESCRIPTIVA

58-PLA-P03-F01/REV.01

INGLÉS I



UNIVERSIDAD DE LA SIERRA

CARTA DESCRIPTIVA

58-PLA-P03-F01/REV.01