ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA ESTATAL
SISTEMA ESTATAL DE EVALUACIÓN
PROGRAMA ANUAL 2014

PERIODO:SEGUNDO TRIMESTRE 2014

ORGANISMO: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE HERMOSILLO, SONORA

ASIGNACION PRESUPUESTAL	$
ESTRUCTURA PROGRAMATICA	

DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	TB	UG	FF	MT	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSO APROBADO	METAS												Acumulado	Avance Fisico
																ORIGINAL ANUAL	MODIFICADO	CALENDARIO 1° TRIM	CALENDARIO 2° TRIM	CALENDARIO 3° TRIM	CALENDARIO 4° TRIM	REALIZADO 1° TRIM	REALIZADO 2° TRIM	REALIZADO 3° TRIM	REALIZADO 4° TRIM		
08													SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA																
	56												UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE HERMOSILLO, SONORA																
		2											DESARROLLO SOCIAL																
			0.5										EDUCACIÓN																
				03									EDUCACION MEDIA SUPERIOR																
					E3								SONORA EDUCADO																
						1							EDUCAR PARA COMPETIR																
							E						PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS																
								021					EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLOGICA																
									N				ALUMNADO Y/O DOCENTES																
										30			HERMOSILLO																
											A0		RECURSOS PROPIOS																
													MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD ISO 9001-2008																
												1	Mantener actualizado el Sistema de Gestion de Calidad ISO 9001-2000	Auditoria Externa	14,001	1	1	0	0	0	1	0	0			0	0%
												2	Auditar internamente el Sistema de Gestión de Calidad	Auditorias		3	3	1	1	0	1	1	1			2	67%

DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	TB	UG	FF	MT	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSO APROBADO	METAS											Avance Fisico
																ORIGINAL ANUAL	MODIFICADO	CALENDARIO 1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM	REALIZADO 1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM	Acumulado	
												3	Revisar el sistema de Gestión de Calidad por parte de Rectoria	Revisiones		2	2	0	1	1	0	0	0			0	0%
												4	Capacitar al personal de nuevo ingreso en el Sistema de Gestión de calidad ISO 9001:2008	Cursos		1	1	0	0	0	1	0	0			0	0%
												5	Coordinar la Reunion del Comité de Calidad	Reunión		2	2	1	0	1	0	0	1			1	50%
													ATENCIÓN ACADÉMICA DE LOS ESTUDIANTES INSCRITOS EN LA UT DE HERMOSILLO.																190000
												1	Dar atención a los estudiantes mediante los programas de estudio	Reporte	585,040	3	3	1	1	1	0	1	1			2	67%	58859531
												2	Dar seguimiento al programa de tutorias	Reporte		3	3	1	1	1	0	1	1			2	67%	787500
												3	Dar seguimiento al desarrollo de personal docente	Reporte	158,793	3	3	1	1	1	0	1	1			2	67%	
												4	Dar seguimiento a la formacion y desarrollo de academias	Reporte		3	3	1	1	1	0	1	1			2	67%	
												5	Dar seguimiento academico a los alumnos	Informe		3	3	1	1	1	0	1	1			2	67%	
												6	Impartir el curso propedeutico para alumnos de nuevo ingreso	Reporte		1	1	0	0	1	0	0	0			0	0%	
												7	Desarrollar actividades para la formacion profesional de alumnos	Informe		3	3	1	1	1	0	1	1			2	67%	
												8	Participar en redes academicas y publicaciones	Informe		3	3	1	1	1	0	1	1			2	67%	
												9	Desarrollar cuerpos academicos y grupos disciplinares	Reporte		3	3	1	1	1	0	1	1			2	67%	
												10	Presentar proyectos de alumnos	Informe		3	3	1	1	1	0	1	1			2	67%	
												11	Desarrollar proyectos de investigacion	Informe		3	3	1	1	1	0	1	1			2	67%	

DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	TB	UG	FF	MT	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSO APROBADO	METAS												Avance Fisico
																ORIGINAL ANUAL	MODIFICADO	CALENDARIO				REALIZADO				Acumulado	
																		1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM	1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM		
												12	Dar seguimiento al mantenimiento de la pertinencia de los programas academicos	Informe	68,054	1	1	0	0	0	1	0	0			0	0%
												13	Presentar los resultados del proceso de estadia	Informe		2	2	0	1	1	0	0	1			1	50%
												14	Estancias de los profesores en los diferentes sectores	Informe		1	1	0	0	0	1	0	0			0	0%
												15	Realizar inscripción de alumnos de nuevo ingreso.	Reporte		3	3	1	1	0	1	1	1			2	67%
												16	Gestionar los títulos de egresados	Reporte	361,201	6	6	1	1	2	2	0	0			0	0%
												17	Registrar alumnos ante el IMSS	Reporte	0	2	2	1	0	0	1	1	1			2	100%
												18	Emitir documentos académicos de alumnos	Reporte		12	12	3	3	3	3	3	3			6	50%
												19	Registrar actas de evaluación final y extraordinarias en SIAGEUT	Reporte		3	3	1	1	0	1	1	1			2	67%
												20	Actualizar expedientes de alumnos	Reporte	0	3	3	1	1	0	1	1	1			2	67%
												21	Atender a la comunidad universitaria con servicios bibliotecarios	Reporte	75,729	12	12	3	3	3	3	3	1			4	33%
												22	Dar seguimiento a quejas y sugerencias de alumnos a través del buzón de contraloría	Reporte		12	12	3	3	3	3	2	3			5	42%
												23	Gestionar Apoyos para estudiantes	Reporte	0	3	3	1	1	1	0	1	1			2	67%
												24	Gestionar la vinculacion con los diferentes sectores	Informe		12	12	3	3	3	3	3	3			6	50%
												25	Establecer convenios de colaboracion con los diferentes sectores	Informe		12	12	3	3	3	3	3	3			6	50%
												26	Evaluar la aplicación de los convenios establecidos	Informe	5,938	3	3	0	1	1	1	0	1			1	33%
												27	Gestionar empresas para la colocacion de alumnos en los diferentes sectores para el desarrollo de estadias	Base de datos		12	12	3	3	3	3	3	3			6	50%
												28	Gestionar visitas de tipo academico en los diferentes sectores	Informe		12	12	3	3	3	3	3	3			6	50%

8404504.4

472500

DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	TB	UG	FF	MT	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSO APROBADO	METAS											Avance Fisico
																ORIGINAL ANUAL	MODIFICADO	CALENDARIO				REALIZADO				Acumulado	
																		1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM	1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM		
												29	Gestionar talleres y conferencias para la comunidad universitaria	Informe		12	12	3	3	3	3	3	3			6	50%
												30	Aplicar los instrumentos del sistema del Sistema de Informacion para vinculación de universidades Tecnológicas (SIVUT)	Informe		1	1	0	0	0	1	0	0			0	0%
												31	Coordinar el evento de "Egresados de Éxito"	Informe	1,909	1	1	0	0	0	1	0	0			0	0%
												32	Coordinar participacion en Jornadas de Reclutamiento o ferias de empleo	Informe		2	2	0	1	1	0	0	1			1	50%
												33	Aplicar los instrumentos para el Estudio de satisfaccion de egresados y empleadores	Informe	1,909	2	2	0	1	0	1	1	0			1	50%
												34	Gestionar vacantes laborales para egresados	Informe		12	12	3	3	3	3	3	3			6	50%
												35	Elaboración del Programa de Internacionalizacion	Documento	1,909	1	1	0	1	0	0	0	1			1	100%
												36	Evaluacion y Seguimiento del Programa de Internacionalizacion	Informe		3	3	0	1	1	1	0	1			1	33%
												37	Elaboración del Programa de Investigacion	Documento		1	1	1	0	0	0	0	1			1	100%
												38	Gestion de proyectos de investigacion y desarrollo y creacion de empresas	Informe		3	3	0	1	1	1	0	1			1	33%
												39	Diagnostico de necesidades de capacitacion del sector productivo	Diagnostico		2	2	1	0	1	0	1	0			1	50%
												40	Integración del catalogo de oferta de servicios a la industria y educacion continua	Catálogo		1	1	1	0	0	0	1	0			1	100%
												41	Diseñar cursos con base a la demanda.	Informe		3	3	0	1	1	1	0	1			1	33%
												42	Gestionar servicios a la industria y educacion continua	Informe	1,326,234	12	12	3	3	3	3	3	3			6	50%
												43	Gestion de servicios a la industria basados en competencias laborales	Informe	1,306,291	12	12	3	3	3	3	3	3			6	50%
												44	Gestion de certificados de competencia laboral	Informe		12	12	3	3	3	3	3	3			6	50%

DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	TB	UG	FF	MT	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSO APROBADO	METAS											Avance Fisico	
																ORIGINAL ANUAL	MODIFICADO	CALENDARIO 1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM	REALIZADO 1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM	Acumulado		
												45	Auditoria del sistema de calidad de la Entidad de Certificacion y Evaluacion de competencias laborales	Auditoria		3	3	0	1	1	1	0	1			1	33%	
												46	Coordinar Reunion Anual de Orientadores	Evento	38,229	1	1	0	0	1	0	0	0			0	0%	4204252.2
												47	Coordinar la promoción de imagen institucional en medios de comunicación y redes sociales	Informe		12	12	3	3	3	3	3	3			6	50%	821950.94
												48	Promocionar la oferta educativa de manera directa en Instituciones de educacion media superior, para la captacion de nuevo ingreso	Informe	119,482	3	3	0	1	1	1	0	1			1	33%	
												49	Coordinar la campaña de promocion de la oferta educativa en medios de comunicacion	Informe		1	1	0	0	1	0	0	0			0	0%	
												50	Producir material de promoción y difusión institucional	Informe	165,947	12	12	3	3	3	3	3	3			6	50%	
												51	Difundir la vida universitaria en medios de comunicacion internos	Informe	265,516	12	12	3	3	3	3	3	3			6	50%	
												52	Elaborar diseño gráfico y editorial	Informe	132,758	12	12	3	3	3	3	3	3			6	50%	
												53	Elaborar diseño de identidad gráfica y material institucional	Informe	112,844	1	1	0	0	0	1	0	0			0	0%	
												54	Coordinar las acciones de mejora continua	Informe		12	12	3	3	3	3	3	3			6	50%	
												55	Actualizar biografía de la universidad	Informe		12	12	3	3	3	3	3	3			6	50%	
												56	Realizar seguimiento hemerográfico	Informe		12	12	3	3	3	3	3	3			6	50%	
												57	Coordinar el estudio de consumo mediático	Informe		1	1	0	0	0	1	0	0			0	0%	
												58	Coordinar comités de difusión y promoción	Informe		3	3	0	1	1	1	0	1			1	33%	
												59	Coordinar programa de actividades extracurriculares	Informe		3	3	1	1	1	0	1	1			2	67%	
												60	Coordinar actividades civicas, comunitarias, ecologicas y fomento de valores	Informe		3	3	0	1	1	1	0	1			1	33%	

DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	TB	UG	FF	MT	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSO APROBADO	METAS												
																ORIGINAL ANUAL	MODIFICADO	CALENDARIO					REALIZADO				Acumulado	Avance Fisico
																		1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM		1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM		
												61	Coordinar actividades de fomento al deporte	Informe		3	3	1	1	1	0		1	1			2	67%
												62	Brindar atención psicologica a alumnos	Informe	12,601	3	3	1	1	1	0		1	1			2	67%
												63	Dar seguimiento a urgencias medicas.	Informe	2,295	12	12	3	3	3	3		3	3			6	50%
												64	Gestion de eventos y actividades de promocion a la salud	Informe	3,422	12	12	3	2	3	3		3	3			6	50%
												65	Elaboración de Programa de Sustentabilidad Ambiental	Documento		1	1	1	0	0	0		0	1			1	100%
												66	Evaluacion y Seguimiento al programa de sustentabilidad ambiental	Informe		3	3	0	0	2	1		0	0			0	0%
												67	Elaboración del programa de Responsabilidad Social Institucional	Documento		1	1	1	0	0	0		0	1			1	100%
												68	Evaluación y seguimiento Responsabilidad social	Informe		3	3	0	0	2	1		0	0			0	0%
													ADMINISTRACION DE COSTOS DE OPERACIÓN DE LA UT DE HERMOSILLO		8,408,504													7006510
												1	Realizar el analisis de ocupacion de puestos	Reporte	48,136	12	12	3	3	3	3		3	3			6	50%	3419120.2
												2	Integrar expedientes de personal docente y administrativo	Reporte	48,136	3	3	1	1	1	0		1	1			2	67%	419098.25
												3	Presentar el programa de capacitación	Programa	10,762	1	1	0	0	1	0		0	0			0	0%	37236.5
												4	Dar mantenimiento a instalaciones	Reporte	399,342	4	4	1	1	1	1		1	1			2	50%	
												5	Elaborar informes mensuales, financieros, presupuestales y contables.	Reporte	72,211	12	12	3	3	3	3		1	5			6	50%	
												6	Elaborar el informe de Captacion de Recursos Extraordinarios	Reporte	31,013	4	4	1	1	1	1		1	0			1	25%	

DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	TB	UG	FF	MT	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSO APROBADO	METAS										Acumulado	Avance Fisico	
																ORIGINAL ANUAL	MODIFICADO	CALENDARIO				REALIZADO						
																		1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM	1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM			
												7	Coordinacion del programa anual de licitaciones y adquisiciones	Reporte	6,764,351	3	3	1	1	0	1	1	1			2	67%	
												8	Atención a requisiciones de compra	Reporte		12	12	3	3	3	3	3	2			5	42%	
												9	Actualizar el inventario fisico por area	Reporte		12	12	3	3	3	3	3	2			5	42%	
												10	Coordinar el programa de control y mantenimiento del parque vehicular	Reporte		12	12	3	3	3	3	3	2			5	42%	
												11	Presentar trimestralmente el informe de la cuenta publica estatal	Reporte	279,321	4	4	1	1	1	1	1	1			2	50%	
												12	Elaborar los reportes presupuestales por centros de costos.	Reporte	4,805	12	12	3	3	3	3	3	3			6	50%	
												13	Elaborar el informe de Captacion de Ingresos Propios	Reporte	4,985	12	12	3	3	3	3	1	3			4	33%	
												14	Elaborar el Programa de seguridad institucional	Documento	15,864	1	1	1	0	0	0	0	0			0	0%	
												15	Dar seguimiento al programa de Seguridad Institucional	Informe		2	2	0	1	0	1	0	0			0	0%	
													ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES QUE INTEGRAN LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA		2,522,551													639571
												1	Coordinar los programas de evaluacion institucional	Informe	14,001	2	2	0	1	0	1	0	1			1	50%	
												2	Integrar el Programa Anual Institucional(POA)	Informe	14,001	3	3	1	1	1	0	1	1			2	67%	
												3	Coordinar estudio de trayectorias educativas	Informe		2	2	0	0	1	1	0	0			0	0%	
												4	Integrar proyectos para la gestion de recursos extraordinarios	Informe		4	4	1	1	1	1	1	1			2	50%	
												5	Integrar informes de actividades relevantes	Informe		12	12	3	3	3	3	3	3			6	50%	

DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	TB	UG	FF	MT	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSO APROBADO	METAS											Avance Fisico	
																ORIGINAL ANUAL	MODIFICADO	CALENDARIO				REALIZADO				Acumulado		
																		1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM	1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM			
												6	Actualizar el sistema de la Matriz de Indicadores de desempeño	Matriz de Indicadores		4	4	1	1	1	1	1	1			2	50%	
												7	Auditar el Manual de Procedimiento Institucional	Informe		3	3	0	1	1	1	0	1			1	33%	
												8	Coordinar la actualización de Normatividad y Manuales institucionales	Informe		2	2	0	1	0	1	0	1			1	50%	
												9	Integrar las bases de datos institucionales	Base de datos	14,001	3	3	1	1	1	0	1	1			2	67%	
												10	Actualizar la Estadistica Institucional	Informe		12	12	3	3	3	3	3	3			6	50%	
												11	Integrar informes institucionales	Informe		4	4	1	1	0	2	1	1			2	50%	
												12	Publicar información institucional	Pagina actualizada		3	3	1	1	1	0	1	1			2	67%	
												13	Acciones de Soporte Tecnico	Reporte	4,870	3	3	0	1	1	1	0	1			1	33%	
												14	Atención al programa de mejora regulatoria (POMERSYS)	Informe		1	1	0	0	0	1	0	0			0	0%	
												15	Atender auditorias	Informe		3	3	0	1	1	1	0	1			1	33%	
												16	Evaluación del presupuesto de ingresos del programa operativo anual ante el consejo directivo	Presupuesto POA Anual	174,683	1	1	1	0	0	0	1	0			1	100%	840850.32
												17	Presentacion del informe anual	Informe	9,379	1	1	0	0	0	1	0	0			0	0%	787500
												18	Presentacion ante el consejo directivo del informe cuatrimestral de actividades	Informe	18,955	3	3	1	1	0	1	1	1			2	67%	
												19	Suscribir los documentos que acreditan, certifican y validan los estudios realizados en la universidad	Informe	29,371	3	3	1	1	1	0	0	0			0	0%	
												20	Membresias y seguimiento en organizaciones y asociaciones de fortalecimiento institucional	Informe		3	3	0	1	1	1	0	1			1	33%	

DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	TB	UG	FF	MT	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSO APROBADO	METAS											Avance Fisico	
																ORIGINAL ANUAL	MODIFICADO	CALENDARIO				REALIZADO				Acumulado		
																		1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM	1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM			
												21	Brindar asesoría jurídica institucional a funcionarios y personal de la universidad.	Reporte	48,191	12	12	3	3	3	3	3	3			6	50%	840850.43
												22	Elaborar convenios y contratos institucionales	Reporte		12	12	3	3	3	3	3	3			6	50%	94400
												23	Revisar del contrato colectivo de trabajo con el sindicato.	Contrato		1	1	0	1	0	0	0	1			1	100%	
												24	Revisar de convocatorias y licitaciones publicas	Informe		4	4	1	1	1	1	1	1			2	50%	
												25	Revisar documentos institucionales	Informe		1	1	0	1	0	0	0	1			1	100%	
												26	Actualizar el portal de transparencia	Reporte		12	12	3	3	3	3	3	3			6	50%	
												27	Actualizar el sistema integral de registro (SIR)	Reporte		4	4	1	1	1	1	1	1			2	50%	
												28	Dar seguimiento a los asuntos laborales y de amparo institucionales con el Abogado externo	Informe		3	3	0	1	1	1	0	1			1	33%	
												29	Integrar la información de Actas de H. Consejo Directivo.	Acta		4	4	1	1	0	2	1	1			2	50%	
												30	Revisar convocatorias académicas y dictamenes de las Comisiones Dictaminadoras.	Informe		3	3	1	1	1	0	1	1			2	67%	
												31	Auditar a la Universidad Tecnológica de Hermosillo	Informe	5,299	6	6	2	1	2	1	2	1			3	50%	
												32	Elaborar el acta de solventación de observaciones	Acta	12,374	6	6	1	2	0	3	1	2			3	50%	
												33	Atender peticiones ciudadanas	Documento		12	12	3	3	3	3	3	3			6	50%	
												121	**Total de Metas**															

DP	UR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	TB	UG	FF	MT	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSO APROBADO	METAS											Avance Fisico
																ORIGINAL	MODIFICADO ANUAL	CALENDARIO				REALIZADO				Acumulado	
																		1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM	1° TRIM	2° TRIM	3° TRIM	4° TRIM		

MA. CARLOS EDUARDO CORDOVA MORAS
Director de Administración y Finanzas

ING. JUAN FRANCISCO GIM NOGALES
Rector

becas

adq muebles e intangibles