

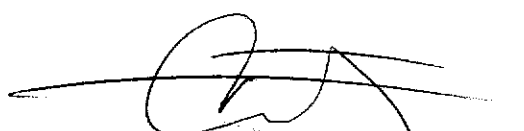
OPUR	FL	FN	SFN	ER	EST	TPI	TAB	UG	F	M	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	REPORTE	METAS								A P L I C A C I O N E S			
														O R D E N U M E R A L	P R O Y E C T O	CALENDARIO				REALIZADO				A P L I C A C I O N E S	
																1	2	3	4	1	2		3		4
											1	Dar atención a los estudiantes mediante los programas de estudio	Reporte	3	3	1	1	1	0	1			1	33%	
											2	Dar seguimiento al programa de tutorias	Reporte	3	3	1	1	1	0	1			1	33%	
											3	Dar seguimiento al desarrollo de personal docente	Reporte	3	3	1	1	1	0	1			1	33%	
											4	Dar seguimiento a la formacion y desarrollo de academias	Reporte	3	3	1	1	1	0	1			1	33%	
											5	Dar seguimiento academico a los alumnos	Informe	3	3	1	1	1	0	1			1	33%	
											6	Impartir el curso propedeutico para alumnos de nuevo ingreso	Reporte	1	1	0	0	1	0	0			0	0%	
											7	Desarrollar actividades para la formacion profesional de alumnos	Informe	3	3	1	1	1	0	1			1	33%	
											8	Participar en redes academicas y publicaciones	Informe	3	3	1	1	1	0	1			1	33%	
											9	Desarrollar cuerpos academicos y grupos disciplinares	Reporte	3	3	1	1	1	0	1			1	33%	
											10	Presentar proyectos de alumnos	Informe	3	3	1	1	1	0	1			1	33%	
											11	Desarrollar proyectos de investigacion	Informe	3	3	1	1	1	0	1			1	33%	
											12	Dar seguimiento al mantenimiento de la pertinencia de los programas academicos	Informe	1	1	0	0	0	1	0			0	0%	
											13	Presentar los resultados del proceso de estadia	Informe	2	2	0	1	1	0	0			0	0%	
											14	Estancias de los profesores en los diferentes sectores	Informe	1	1	0	0	0	1	0			0	0%	
											15	Realizar inscripción de alumnos de nuevo ingreso.	Reporte	3	3	1	1	0	1	1			1	33%	
											16	Gestionar los títulos de egresados	Reporte	6	6	1	1	2	2	0			0	0%	
											17	Registrar alumnos ante el IMSS	Reporte	2	2	1	0	0	1	1			1	50%	
											18	Emitir documentos académicos de alumnos	Reporte	12	12	3	3	3	3	3			3	25%	
											19	Registrar actas de evaluación final y extraordinarias en SIAGEUT	Reporte	3	3	1	1	0	1	1			1	33%	
											20	Actualizar expedientes de alumnos	Reporte	3	3	1	1	0	1	1			1	33%	
											21	Atender a la comunidad universitaria con servicios bibliotecarios	Reporte	12	12	3	3	3	3	3			3	25%	
											22	Dar seguimiento a quejas y sugerencias de alumnos a través del buzón de contraloría	Reporte	12	12	3	3	3	3	2			2	17%	
											23	Gestionar Apoyos para estudiantes	Reporte	3	3	1	1	1	0	1			1	33%	
											24	Gestionar la vinculacion con los diferentes sectores	Informe	12	12	3	3	3	3	3			3	25%	

OPUN	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	TB	UG	FF	MT	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	RECORRIDO	METAS														
															OBJETIVO GENERAL	MARZO	CALENDARIO				REALIZADO				ACUMULADO	PROMEDIO			
																	1	2	3	4	1	2	3	4					
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4										
												44	Gestion de certificados de competencia laboral	Informe		12	12	3	3	3	3	3	3					3	25%
												45	Auditoria del sistema de calidad de la Entidad de Certificacion y Evaluacion de competencias laborales	Auditoria		3	3	0	1	1	1	0					0	0%	
												46	Coordinar Reunion Anual de Orientadores	Evento		1	1	0	0	1	0	0					0	0%	
												47	Coordinar la promoción de imagen institucional en medios de comunicación y redes sociales	Informe		12	12	3	3	3	3	3					3	25%	
												48	Promocionar la oferta educativa de manera directa en Instituciones de educacion media superior, para la captacion de nuevo ingreso	Informe		3	3	0	1	1	1	0					0	0%	
												49	Coordinar la campaña de promocion de la oferta educativa en medios de comunicacion	Informe		1	1	0	0	1	0	0					0	0%	
												50	Producir material de promoción y difusión institucional	Informe		12	12	3	3	3	3	3					3	25%	
												51	Difundir la vida universitaria en medios de comunicacion internos	Informe		12	12	3	3	3	3	3					3	25%	
												52	Elaborar diseño gráfico y editorial	Informe		12	12	3	3	3	3	3					3	25%	
												53	Elaborar diseño de identidad gráfica y material institucional	Informe		1	1	0	0	0	1	0					0	0%	
												54	Coordinar las acciones de mejora continua	Informe		12	12	3	3	3	3	3					3	25%	
												55	Actualizar biografía de la universidad	Informe		12	12	3	3	3	3	3					3	25%	
												56	Realizar seguimiento hemerográfico	Informe		12	12	3	3	3	3	3					3	25%	
												57	Coordinar el estudio de consumo mediático	Informe		1	1	0	0	0	1	0					0	0%	
												58	Coordinar comités de difusión y promoción	Informe		3	3	0	1	1	1	0					0	0%	
												59	Coordinar programa de actividades extracurriculares	Informe		3	3	1	1	1	0	1					1	33%	
												60	Coordinar actividades cívicas, comunitarias, ecológicas y fomento de valores	Informe		3	3	0	1	1	1	0					0	0%	
												61	Coordinar actividades de fomento al deporte	Informe		3	3	1	1	1	0	1					1	33%	
												62	Brindar atención psicológica a alumnos	Informe		3	3	1	1	1	0	1					1	33%	
												63	Dar seguimiento a urgencias médicas.	Informe		12	12	3	3	3	3	3					3	25%	
												64	Gestion de eventos y actividades de promocion a la salud	Informe		12	12	3	2	3	3	3					3	25%	
												65	Elaboración de Programa de Sustentabilidad Ambiental	Documento		1	1	1	0	0	0	0					0	0%	

OPUR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	TB	UG	FF	MT	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	RECURSOS ASIGNADOS	METAS								AVANCE				
															OR	M	CARRERA				REALIZADO				P	A	
																	LA	OP	1	2	3	4		1			2
												66	Evaluación y Seguimiento al programa de sustentabilidad ambiental	Informe		3	3	0	0	2	1	0			0	0%	
												67	Elaboración del programa de Responsabilidad Social Institucional	Documento		1	1	1	0	0	0	0			0	0%	
												68	Evaluación y seguimiento Responsabilidad social	Informe		3	3	0	0	2	1	0			0	0%	
												ADMINISTRACION DE COSTOS DE OPERACIÓN DE LA UT DE HERMOSILLO															
												1	Realizar el analisis de ocupacion de puestos	Reporte		12	12	3	3	3	3	3			3	25%	
												2	Integrar expedientes de personal docente y administrativo	Reporte		3	3	1	1	1	0	1			1	33%	
												3	Presentar el programa de capacitación	Programa		1	1	0	0	1	0	0			0	0%	
												4	Dar mantenimiento a instalaciones	Reporte		4	4	1	1	1	1	1			1	25%	
												5	Elaborar informes mensuales, financieros, presupuestales y contables.	Reporte		12	12	3	3	3	3	0			0	0%	
												6	Elaborar el informe de Captacion de Recursos Extraordinarios	Reporte		4	4	1	1	1	1	1			1	25%	
												7	Coordinacion del programa anual de licitaciones y adquisiciones	Reporte		3	3	1	1	0	1	1			1	33%	
												8	Atención a requisiciones de compra	Reporte		12	12	3	3	3	3	3			3	25%	
												9	Actualizar el inventario fisico por area	Reporte		12	12	3	3	3	3	3			3	25%	
												10	Coordinar el programa de control y mantenimiento del parque vehicular	Reporte		12	12	3	3	3	3	3			3	25%	
												11	Presentar trimestralmente el informe de la cuenta publica estatal	Reporte		4	4	1	1	1	1	1			1	25%	
												12	Elaborar los reportes presupuestales por centros de costos.	Reporte		12	12	3	3	3	3	3			3	25%	
												13	Elaborar el informe de Captacion de Ingresos Propios	Reporte		12	12	3	3	3	3	1			1	8%	
												14	Elaborar el Programa de seguridad institucional	Documento		1	1	1	0	0	0	0			0	0%	
												15	Dar seguimiento al programa de Seguridad Institucional	Informe		2	2	0	1	0	1	0			0	0%	
												ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES QUE INTEGRAN LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA															
												1	Coordinar los programas de evaluacion institucional	Informe		2	2	0	1	0	1	0			0	0%	

DPUR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	A	T	U	G	F	M	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CATEGORIA	METAS								A	A				
																O	R	CALENDARIO				REALIZADO				R	P		
																		1	2	3	4	1	2					3	4
													2	Integrar el Programa Anual Institucional(POA)	Informe		3	3	1	1	1	0	1				1	33%	
													3	Coordinar estudio de trayectorias educativas	Informe		2	2	0	0	1	1	0				0	0%	
													4	Integrar proyectos para la gestion de recursos extraordinarios	Informe		4	4	1	1	1	1	1				1	25%	
													5	Integrar informes de actividades relevantes	Informe		12	12	3	3	3	3	3				3	25%	
													6	Actualizar el sistema de la Matriz de Indicadores de desempeño	Matriz de Indicadores		4	4	1	1	1	1	1				1	25%	
													7	Auditar el Manual de Procedimiento Institucional	Informe		3	3	0	1	1	1	0				0	0%	
													8	Coordinar la actualización de Normatividad y Manuales institucionales	Informe		2	2	0	1	0	1	0				0	0%	
													9	Integrar las bases de datos institucionales	Base de datos		3	3	1	1	1	0	1				1	33%	
													10	Actualizar la Estadística Institucional	Informe		12	12	3	3	3	3	3				3	25%	
													11	Integrar informes institucionales	Informe		4	4	1	1	0	2	1				1	25%	
													12	Publicar información institucional	Pagina actualizada		3	3	1	1	1	0	1				1	33%	
													13	Acciones de Soporte Tecnico	Reporte		3	3	0	1	1	1	0				0	0%	
													14	Atención al programa de mejora regulatoria (POMERSYS)	Informe		1	1	0	0	0	1	0				0	0%	
													15	Atender auditorias	Informe		3	3	0	1	1	1	0				0	0%	
													16	Evaluación del presupuesto de ingresos del programa operativo anual ante el consejo directivo	Presupuesto POA Anual		1	1	1	0	0	0	1				1	100%	
													17	Presentacion del informe anual	Informe		1	1	0	0	0	1	0				0	0%	
													18	Presentacion ante el consejo directivo del informe cuatrimestral de actividades	Informe		3	3	1	1	0	1	1				1	33%	
													19	Suscribir los documentos que acreditan, certifican y validan los estudios realizados en la universidad	Informe		3	3	1	1	1	0	0				0	0%	
													20	Membresias y seguimiento en organizaciones y asociaciones de fortalecimiento institucional	Informe		3	3	0	1	1	1	0				0	0%	
													21	Brindar asesoría jurídica institucional a funcionarios y personal de la universidad.	Reporte		12	12	3	3	3	3	3				3	25%	
													22	Elaborar convenios y contratos institucionales	Reporte		12	12	3	3	3	3	3				3	25%	

DFUR	FL	FN	SFN	ER	EST	TP	AI	TB	UG	FT	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	E A E C E U O R E A B A D O	METAS											
														O B J E T I V O S G E N E R A L E S	H A B I L I T A C I O N E S	CALENDARIO				REALIZADO				A C U M U L A D O	A V A N Z O
																1	2	3	4	1	2	3	4		
																T E M	T E M	T E M	T E M	T E M	T E M	T E M	T E M		
											23	Revisar del contrato colectivo de trabajo con el sindicato.	Contrato		1	1	0	1	0	0	0		0	0%	
											24	Revisar de convocatorias y licitaciones publicas	Informe		4	4	1	1	1	1	1		1	25%	
											25	Revisar documentos institucionales	Informe		1	1	0	1	0	0	0		0	0%	
											26	Actualizar el portal de transparencia	Reporte		12	12	3	3	3	3	3		3	25%	
											27	Actualizar el sistema integral de registro (SIR)	Reporte		4	4	1	1	1	1	1		1	25%	
											28	Dar seguimiento a los asuntos laborales y de amparo institucionales con el Abogado externo	Informe		3	3	0	1	1	1	0		0	0%	
											29	Integrar la información de Actas de H. Consejo Directivo.	Acta		4	4	1	1	0	2	1		1	25%	
											30	Revisar convocatorias académicas y dictámenes de las Comisiones Dictaminadoras.	Informe		3	3	1	1	1	0	1		1	33%	
											31	Auditar a la Universidad Tecnológica de Hermosillo	Informe		6	6	2	1	2	1	2		2	33%	
											32	Elaborar el acta de solventación de observaciones	Acta		6	6	1	2	0	3	1		1	17%	
											33	Atender peticiones ciudadanas	Document o		12	12	3	3	3	3	3		3	25%	
											24	Total de Metas			629	629	150	118	60	150	150	0		130	22%


MA. CARLOS EDUARDO CORDOVA MORAS
 Director de Administración y Finanzas


ING. JUAN FRANCISCO GIM NOGALES
 Rector