



De las Atribuciones Genéricas de las Subsecretarías

Artículo 7o.- Al frente de cada Subsecretaría habrá un Subsecretario, quien siendo técnica y administrativamente responsable del funcionamiento de las unidades administrativas a su cargo, se auxiliará según sea el caso, por el personal técnico y administrativo que las necesidades del servicio requieran y figuren en el presupuesto, y tendrá las siguientes atribuciones genéricas:

A. En materia de planeación, presupuestación y seguimiento.

I.- Elaborar el programa de trabajo anual, de acuerdo con las responsabilidades a su cargo y los lineamientos que al respecto emita el Secretario;

II.- Planear, programar, organizar, dirigir, controlar y evaluar el funcionamiento de las unidades administrativas que se le adscriban, de acuerdo con los lineamientos que fije el titular de la Secretaría e informar a éste de sus resultados;

III.- Participar, en la esfera de su competencia, en la elaboración de los programas a cargo de la Secretaría;

IV.- Participar en la definición de las políticas, lineamientos y criterios que se requieran para la formulación, revisión, actualización, seguimiento y evaluación de los programas y proyectos estratégicos que de ellos se deriven y de los correspondientes programas anuales;

V.- Formular e integrar el anteproyecto de presupuesto de egresos de su competencia, una vez aprobado el mismo, evaluar y verificar su correcta y oportuna ejecución en función de sus objetivos y metas;

VI.- Evaluar y verificar periódicamente los resultados de las actividades de la Subsecretaría a su cargo, en función de el presupuesto asignado a las unidades administrativas adscritas, de conformidad con los objetivos y metas definidas en los programas que se encuentren bajo su responsabilidad; así como supervisar y adoptar en su caso, las medidas necesarias para corregir las desviaciones que se hubieren detectado;

VII.- Supervisar y evaluar el desarrollo de los programas autorizados a las unidades administrativas que le están adscritas;

VIII.- Ejecutar las acciones y prestar los servicios que asuma el Estado mediante convenios y acuerdos celebrados con las distintas instancias de gobierno en materia agropecuaria, forestal, de vida silvestre, pesquera y acuícola.

B. En materia jurídico-administrativa.

I.- Acordar con el Secretario, el despacho de los asuntos encomendados a las unidades administrativas adscritas a la Subsecretaría a su cargo e informarle oportunamente

sobre el estado que guardan los mismos;

II.- Dictar las medidas necesarias para el mejoramiento administrativo de las unidades adscritas a la Subsecretaría a su cargo;

III.- Recibir en acuerdo a los funcionarios y empleados adscritos a la Subsecretaría y conceder audiencias a los particulares, de conformidad con las políticas definidas al respecto por el Secretario;

IV.- Suscribir los documentos relativos al ejercicio de sus atribuciones y de aquellas que le sean señaladas por autorización, suplencia o le corresponda por delegación;

V.- Desempeñar las funciones y comisiones que el Secretario le encomiende, manteniéndolo informado sobre el desarrollo de las mismas y, por acuerdo expreso, representar a la Secretaría en los actos que el propio Secretario determine;

VI.- Formular y someter en su caso, a la consideración del Secretario, los proyectos de leyes, reglamentos, decretos y acuerdos de coordinación y concertación para el buen funcionamiento de la unidad administrativa a su cargo;

VII.- Observar el cumplimiento de las leyes, decretos, reglamentos, acuerdos y resoluciones en el ámbito de su competencia;

VIII.- Cumplir con las políticas establecidas en la dependencia en materia administrativa y de control en el ámbito de su competencia;

IX.- Custodiar y supervisar el cuidado, conservación y buen uso de los recursos materiales y financieros que el Gobierno del Estado destina para el eficiente desarrollo de los programas que le son encomendados;

X.- Atender y proporcionar la información y documentación requerida por la Secretaría de la Contraloría General, en el cumplimiento de sus funciones.

C. En materia de coordinación.

I.- Establecer las acciones de coordinación con las demás unidades administrativas de la Secretaría, cuando resulte necesario para alcanzar el óptimo desarrollo de las actividades que sean competencia de la misma;

II.- Fortalecer la coordinación interinstitucional y la cooperación nacional e internacional en materia de investigación y tecnología agropecuaria, forestal, de vida silvestre, pesquera y acuícola;

III.- Elaborar, en coordinación con las dependencias del sector y con la participación de los productores, Planes Directores y Programas Distritales para el Desarrollo Rural Sustentable para cada uno de los Distritos de Desarrollo Rural; así como su periódica actualización.

D. En materia de Información.

I.- Proporcionar la información, los datos y la cooperación técnica que le sea solicitada, de conformidad con las políticas establecidas por el Secretario.

E. En materia sectorial.

I.- Promover instrumentos financieros diseñados para el impulso de agronegocios en el sector agropecuario, acuícola y pesquero;

II.- Proponer esquemas que impulsen la inversión interna y externa en el sector agropecuario, forestal, de vida silvestre, acuícola y pesquero de la Entidad;

III.- Inducir programas, proyectos y acciones de innovación y transferencia de tecnología y promover nuevas alternativas de desarrollo para el sector agropecuario, forestal, de vida silvestre, pesquero y acuícola; y

Las demás que le señale el Secretario o le confieran otras disposiciones legales.

Atribuciones Específicas de las Subsecretarías

Artículo 10.- A la Subsecretaría de Pesca y Acuicultura le corresponden las siguientes atribuciones:

I.- Dictaminar la viabilidad técnica de proyectos pesqueros y acuícolas en apoyo a la gestión crediticia;

II.- Promover proyectos pesqueros y acuícolas, así como tecnologías innovadoras que permitan incrementar la productividad pesquera;

III.- Instrumentar programas de investigación y difusión de tecnología que mejoren la calidad en la producción pesquera y acuícola;

IV.- Coadyuvar en la promoción de políticas que apoyen la conservación, preservación y uso racional de los recursos pesqueros y acuícolas;

V.- Promover políticas de apoyo a la industrialización y comercialización de productos pesqueros y acuícolas; y

VI.- Las demás que le señale el Secretario y otras disposiciones legales aplicables.