

## VALIDACIÓN DEL MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS 2019

Dependencia / Entidad: Procuraduría Ambiental del Estado de Sonora

| No | Homoclave              | Nombre del Trámite o Servicio  | Unidad Administrativa                        | Trámite o Servicio | Estatus   |
|----|------------------------|--|--|--------------------|-----------|
| 1  | SON-PROAES-48-0116-AC  | Copia Simple   | Dirección General de Asuntos Jurídicos       | Servicio           | Publicado |
| 2  | SON-PROAES-48-0313-AC  | Copia Certificada de Expediente  | Dirección General de Asuntos Jurídicos       | Servicio           | Publicado |
| 3  | SON-PROAES-48-0382-ACE | Atención a Denuncias   | Dirección General de Inspección y Vigilancia | Servicio           | Publicado |
| 4  | SON-PROAES-48-0587-AC  | Licencia para la Crianza y/o Venta de Animales de Compañía o Domésticos. | Dirección General de Inspección y Vigilancia | Trámite            | Publicado |
| 5  | SON-PROAES-48-0621-AC  | Constancia de Cumplimiento de Normatividad Ambiental Estatal.            | Dirección General de Inspección y Vigilancia | Trámite            | Publicado |
| 6  | SON-PROAES-48-0660-AC  | Certificado Empresa Verde  | Dirección General de Inspección y Vigilancia | Trámite            | Publicado |





Despacho de la Secretaría.

No. Oficio DS/0755-2019.

Hermosillo, Sonora, a 12 de junio del 2019.

"2019: Año del combate a la corrupción".

"2019: Año de la megarregión Sonora-Arizona".

Asunto: Validación del Manual de Trámites y Servicios 2019.

Lic. José Jesús Rochín Morales  
Procurador Ambiental del Estado de Sonora  
Presente.

De conformidad con las políticas orientadas a dar mayor transparencia a la gestión gubernamental en beneficio de las y los ciudadanos, la instancia a su cargo elaboró el Manual de Trámites y Servicios al Público, actualizándose seis de sus cédulas.

Por lo tanto, le informo que se procede a realizar la validación 2019 de la información incluida en las cédulas de dicho manual y su incorporación al Sistema del Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETS) del Gobierno del Estado.

Lo anterior, con fundamento en el artículo 26, apartado B, fracción XI, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora, y artículo 11, fracción VII, del Reglamento Interior de la Secretaría de la Contraloría General.

Agradeciendo la gentileza de su atención, le envío un cordial saludo.



PROAES  
Procuraduría Ambiental  
del Estado de Sonora

20 JUN. 2019

RECIBIDO

DIR. GRAL. ADMINISTRACION Y FINANZAS

Atentamente

"Sufragio Efectivo. No Reelección"



Lic. Miguel Ángel Murillo Aispuro  
Secretario

Secretaría de la  
Contraloría General  
Hermosillo, Sonora

Ccp. Lic. Juan Carlos Ruiz Rubio.- Titular del Órgano Interno de Control de la PROAES.  
C.P. Manuela Ayde Mojuta Valle.- Enlace RETS de la PROAES.  
Archivo/Minutario.

MAMA/JASV/REM/OMS.

PROCURADURIA AMBIENTAL  
DEL ESTADO DE SONORA

RECIBIDO  
19 JUN 2019  
U: 14 LiebethMK  
PROAES

HERMOSILLO, SONORA, MEXICO

c.c.p. C.P. Melnueca Ayde Mojuta Valle - Enlace RETS de la PROAES



537  
11-36



Fecha de impresión: 19/06/2019

## Cédula del Manual de Trámites y Servicios

**Folio:**

SON-PROAES-48-0116-AC

**Nombre del trámite o servicio:**

Copia Simple

**Nombre ciudadano:**

Copia

**Dependencia / entidad:**

Procuraduría Ambiental del Estado de Sonora

**Unidad administrativa:**

Dirección General de Asuntos Jurídicos

**Tipo:**

Estatal

**Sector:**

Desarrollo Sustentable

**RETS / RETE:**

RETS - Registro Estatal de Trámites y Servicios

**Clasificación:**

Servicio

**Descripción del trámite o servicio:**

El presente Trámite, para la obtención de Copias Simples de diversos documentos generados por esta Procuraduría Ambiental, tiene como finalidad el explicar todos y cada uno de los pasos a llevar a cabo, para poder acceder a este derecho que tiene el Ciudadano de obtener dichas Copias Simples.

**Tiene carta compromiso al ciudadano:**

No

**Criterios a los que debe sujetarse los sujetos obligados para la resolución del trámite o prestación del servicio:**

Todos los Ciudadanos y Ciudadanas que acrediten su personalidad e interés jurídico.

**Descripción con lenguaje claro, sencillo y conciso de los casos en los que el trámite o servicio debe realizarse:**

En cualquier caso, siempre y cuando cumpla con el criterio establecido.

**Pasos que deben llevar acabo el particular para su realización:**

Solicitar las Copias Simples por escrito, a lo cual esta Procuraduría le notificará el costo a cubrir, para la generar dichas copias y que así posteriormente se realice la entrega física a los 15 días hábiles de haber estragado su comprobante de pago.

**Frecuencia mensual de solicitudes y resoluciones del trámite o servicio:**

1

**Frecuencia mensual esperada para los trámites o servicios de nueva creación:**

0

**Número de servidores públicos que intervienen en el proceso interno para resolver el trámite:**

0

**Modalidades:**

Presencial

Por Escrito

**URL de chat en línea:**

**Personalidad jurídica:**

Ambas (física y moral)

**Tiene chat en línea:**

No

**Tiene app Android:**

No

**Tiene app IOS:**

No

### Domicilios

**Nombre del lugar:**  
Edificio de Reaclima

**Calle:**  
Blvd. Paseo Río Sonora

**Número exterior:**  
91

**Número interior:**  
B

**Colonia:**  
Proyecto Río Sonora

**Código postal:**  
83270

**Municipio:**  
Hermosillo

**Localidad:**  
Hermosillo

**Teléfonos:**  
662-212-3656, 662-212-2995, 662-213-6598

**Correo electrónico:**  
ueproaes@gmail.com

**Referencias:**  
Las oficinas de la PROAES, se encuentran ubicadas en la segunda planta del edificio de Reaclima

**Horarios de atención al público:**

Lunes de 08:00 a 15:00, Martes de 08:00 a 15:00, Miércoles de 08:00 a 15:00, Jueves de 08:00 a 15:00, Viernes de 08:00 a 15:00,

**Nota de instrucciones:**

## Contacto

**Profesión:**  
Lic.

**Nombre:**  
Jesús Omar

**Apellido paterno:**  
Perez

**Apellido materno:**  
Luna

**Teléfonos:**  
662-212-3655

**Correo electrónico:**  
jesus.perez@sonora.gob.mx

**Liga del DAP:**  
<http://directorio.sonora.gob.mx/search/4922/detail>

## Costos

**Gratis:**

No

**Concepto:**  
Copia Simple

**Costo:**  
\$20.000

**Tipo de moneda:**  
Pesos (MXN)

**Tiene vigencia el trámite o servicio:**  
No

**Notas:**

## Tiempos de respuesta

**Tiempo de respuesta:**

5 Día(s) Hábiles

Transcurrido el plazo señalado en el punto anterior, sin que haya dado respuesta al trámite o servicio indicar si opera algunas de las siguientes figuras

No aplica

**Tiene plazo máximo:**

No

**Identificar las etapas internas:**

Y tiempos del sujeto obligado para resolver el trámite:

**Notas:**

## Requisitos

**Requisito:**

Tener personalidad jurídica según sea el caso y cubrir el costo de dichas copias.

**Especificar si el trámite o servicio debe presentarse mediante:**

Escrito libre

**Tiene formato:**

No

**Notas:**

Se solicita por medio de un escrito libre

## Comprobantes

**Descripción:**

Acuerdo entregado por escrito.

**Archivo:**

<http://nuevoret.sonora.gob.mx/ArchivosTramitesServicios/SON-PROAES-48-116-AC/Comprobantes/20190530144701- acuerdo entregado>

**Se deberá conservar para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio:**

Si

## Lugares y formas de pago

**Nombre del lugar:**  
BBVA Bancomer

**Número de cuenta:**  
0111225650

**Referencia bancaria:**  
012760001112256503

## Fundamentos jurídicos

**Título de la normatividad:**

Ley de Hacienda para el Estado de Sonora

**Capítulo:**

VI

**Artículo:**

309

**Fracción:**

3

**Párrafo:**

2

**Numeral:**

309

**Inciso**

a

**Citar textualmente normatividad:**

ARTICULO 309.- Los derechos por estos servicios, se cobrarán conforme a las siguientes cuotas:

3.- Por expedición de Copia de Expedientes y Documentos de Archivo, por cada hoja:

a).- Copia Simple.

**Título de la normatividad:**

Ley de Procedimiento Administrativo del Estado de Sonora

**Capítulo:**

I

**Artículo:**

20

**Fracción:****Párrafo:****Numeral:****Inciso****Citar textualmente normatividad:**

ARTICULO 20.- Los interesados tienen, en todo momento, el derecho de obtener información sobre los procedimientos y el estado en que se encuentran, así como el acceso a los expedientes que, con motivo de sus solicitudes o por mandato legal, formen las autoridades administrativas.

Asimismo, se les podrán expedir a su costa, y siempre que así lo soliciten, copias y certificaciones de los documentos que obren en los expedientes, previo pago de los derechos que correspondan. Sólo podrá negarse la información o el acceso a los expedientes, cuando esté protegida dicha información por disposición legal o porque el solicitante no sea el titular o causahabiente, o no acredite su interés jurídico en el procedimiento administrativo.

**Título de la normatividad:**

Ley de Procedimiento Administrativo del Estado de Sonora

**Capítulo:**

VI

**Artículo:**

61

**Fracción:**

II

**Párrafo:****Numeral:****Inciso****Citar textualmente normatividad:**

ARTICULO 61.- Las promociones deberán hacerse por escrito. Cuando la norma aplicable no señale los requisitos específicos, el escrito inicial deberá expresar, acompañar y cumplir con los siguientes requisitos:

II.- El nombre, denominación o razón social del o de los interesados y, en su caso, del representante legal, así como sus firmas, agregándose los documentos que acrediten la personalidad, así como la designación de la persona o personas autorizadas para oír y recibir notificaciones y documentos.

## Palabras clave

Copia Simple

## Inspección o verificación

No requiere inspección o verificación



Fecha de Impresión: 19/06/2019

### Cédula del Manual de Trámites y Servicios

**Folio:**

SON-PROAES-48-0313-AC

**Nombre del trámite o servicio:**

Copia Certificada de Expediente

**Nombre ciudadano:**

Copias

**Dependencia / entidad:**

Procuraduría Ambiental del Estado de Sonora

**Unidad administrativa:**

Dirección General de Asuntos Jurídicos

**Tipo:**

Estatal

**Sector:**

Desarrollo Sustentable

**RETS / RETE:**

RETS - Registro Estatal de Trámites y Servicios

**Clasificación:**

Servicio

**Descripción del trámite o servicio:**

Se expide Copia Certificada de diversos documentos generados por esta Procuraduría Ambiental, tiene como finalidad el explicar todos y cada uno de los pasos a llevar a cabo, para poder acceder a este derecho que tiene el ciudadano de obtener dichas copias

**Tiene carta compromiso al ciudadano:**

No

**Criterios a los que debe sujetarse los sujetos obligados para la resolución del trámite o prestación del servicio:**

Todos los Ciudadanos y Ciudadanas que acrediten su personalidad e interés jurídico.

**Descripción con lenguaje claro, sencillo y conciso de los casos en los que el trámite o servicio debe realizarse:**

En cualquier caso, siempre y cuando cumpla con el criterio establecido.

**Pasos que deben llevar acabo el particular para su realización:**

Solicitar las Copias Certificadas por escrito, a lo cual esta Procuraduría le notificará el costo a cubrir para la generación de dichas Copias, haciéndole la entrega física al final.

**Frecuencia mensual de solicitudes y resoluciones del trámite o servicio:**

1

**Frecuencia mensual esperada para los trámites o servicios de nueva creación:**

0

**Número de servidores públicos que intervienen en el proceso interno para resolver el trámite:**

0

**Modalidades:**

Presencial

Por Escrito

**URL de chat en línea:**

**Personalidad jurídica:**

Ambas (física y moral)

**Tiene chat en línea:**

No

**Tiene app Android:**

No

**Tiene app IOS:**

No

### Domicilios

**Nombre del lugar:**

Procuraduría Ambiental del Estado de Sonora

**Calle:**

Blvd. Paseo Río Sonora

**Número exterior:**

91

**Número interior:**

8

**Colonia:**

Proyecto Río Sonora

**Código postal:**

83270

**Municipio:**

Hermosillo

**Localidad:**

Hermosillo

**Teléfonos:**

662-212-3656, 662-212-2995, 662-213-6598

**Correo electrónico:**  
ueproaes@gmail.com

**Referencias:**  
Nos ubicamos en la planta alta del edificio de REACLIMA

**Horarios de atención al público:**

Lunes de 08:00 a 15:00, Martes de 08:00 a 15:00, Miércoles de 08:00 a 15:00, Jueves de 08:00 a 15:00, Viernes de 08:00 a 15:00,

**Nota de instrucciones:**

## Contacto

**Profesión:**  
Lic.

**Nombre:**  
Jesús Omar

**Apellido paterno:**  
Perez

**Apellido materno:**  
Luna

**Teléfonos:**  
662-212-3656, 662-212-2995, 662-213-6598

**Correo electrónico:**  
jesus.perez@sonora.gob.mx

**Liga del DAP:**  
<http://directorio.sonora.gob.mx/search/4922/detail>

## Costos

**Gratuito:**  
No

**Concepto:**  
Copia Certificada

**Costo:**  
\$50,000

**Tipo de moneda:**  
Pesos (MXN)

**Tiene vigencia el trámite o servicio:**  
No

**Notas:**

## Tiempos de respuesta

**Tiempo de respuesta:**  
5 Día(s) Hábiles

Transcurrido el plazo señalado en el punto anterior, sin que haya dado respuesta al trámite o servicio indicar si opera algunas de las siguientes figuras

No aplica

**Tiene plazo máximo:**  
No

Identificar las etapas internas: Y tiempos del sujeto obligado para resolver el trámite:

**Notas:**

## Requisitos

**Requisito:**  
Tener personalidad jurídica, según sea el caso y cubrir el costo de dichas Copias.

**Especificar si el trámite o servicio debe presentarse mediante:**  
Escrito libre

**Tiene formato:**  
No

**Notas:**

## Comprobantes

**Descripción:**

Acuerdo entregado por escrito.

**Archivo:**

<http://nuevoretz.sonora.gob.mx/ArchivosTramitesServicios/SON-PROAES-48-313-AC/Comprobantes/20190530143304- acuerdo entregado>

Se deberá conservar para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio:

No

## Lugares y formas de pago

**Nombre del lugar:**  
BBVA Bancomer

**Número de cuenta:**  
0111225650

**Referencia bancaria:**  
012760001112256503

## Fundamentos jurídicos

**Título de la normatividad:**

Ley de Hacienda del Estado de Sonora

**Capítulo:**

VI

**Artículo:**

309

**Fracción:**

3

**Párrafo:**

2

**Numeral:**

309

**Inciso**

b

**Citar textualmente normatividad:**

ARTICULO 309.- Los derechos por estos servicios se cobrarán conforme a las siguientes cuotas:

3.- Por expedición de copias de expedientes y documentos de archivo, por cada hoja.

b).- Copia certificada.

**Título de la normatividad:**

Ley que Crea la Procuraduría Ambiental del Estado de Sonora

**Capítulo:**

V

**Artículo:**

16

**Fracción:**

XV

**Párrafo:****Numeral:****Inciso****Citar textualmente normatividad:**

ARTICULO 13.- El Procurador Ambiental tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

XV.- Expedir copias certificadas de los documentos que obran en sus archivos sobre asuntos que competan a la Procuraduría, de conformidad con las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables

**Título de la normatividad:**

Reglamento Interior de la Procuraduría Ambiental del Estado de Sonora

**Capítulo:**

IV

**Artículo:**

16

**Fracción:**

XXXI

**Párrafo:****Numeral:****Inciso****Citar textualmente normatividad:**

ARTÍCULO 16.- El Procurador Ambiental, además de las facultades y obligaciones que le confiere el artículo 13 de la Ley que Crea la Procuraduría Ambiental del Estado de Sonora, tendrá las siguientes atribuciones:

XXXI.- Certificar los documentos que obran en el archivo de la Procuraduría, cuando deban ser exhibidos en procedimientos judiciales, contenciosos, administrativos y, en general para cualquier proceso, procedimiento o averiguación; cuando lo requiera quien demuestre tener interés legal en el asunto de que se trate, previo pago de derechos, así como también cuando le sea requerido por la ciudadanía conforme a lo establecido en la materia de acceso a la información pública y sea procedente.

**Título de la normatividad:**

Ley de Procedimiento Administrativo del Estado de Sonora

**Capítulo:**

I

**Artículo:**

20

**Fracción:****Párrafo:****Numeral:****Inciso****Citar textualmente normatividad:**

ARTICULO 20.- Los interesados tienen, en todo momento, el derecho de obtener información sobre los procedimientos y el estado en que se encuentran, así como el acceso a los expedientes que, con motivo de sus solicitudes o por mandato legal, formen las autoridades administrativas.

Asimismo, se les podrán expedir a su costa, y siempre que así lo soliciten, copias y certificaciones de los documentos que obran en los expedientes, previo pago de los derechos que correspondan. Sólo podrá negarse la información o el acceso a los expedientes, cuando esté protegida dicha información por disposición legal o porque el solicitante no sea el titular o causahabiente, o no acredite su interés jurídico en el procedimiento administrativo.



**Título de la normatividad:**

Ley de Procedimiento Administrativo del Estado de Sonora

**Capítulo:**  
VI

**Artículo:**  
61

**Fracción:**  
II

**Párrafo:**

**Numeral:**

**Inciso**

**Citar textualmente normatividad:**

ARTICULO 61.- Las promociones deberán hacerse por escrito. Cuando la norma aplicable no señale los requisitos específicos, el escrito inicial deberá expresar, acompañar y cumplir con los siguientes requisitos:

II.- El nombre, denominación o razón social del o de los interesados y, en su caso, del representante legal, así como sus firmas, agregándose los documentos que acrediten la personalidad, así como la designación de la persona o personas autorizadas para oír y recibir notificaciones y documentos.

## Palabras clave

Copia  
Certificada

## Inspección o verificación

No requiere inspección o verificación



Fecha de impresión: 19/06/2019

Cédula del Manual de Trámites y Servicios

Folio:

SON-PROAES-48-0382-ACE

Nombre del trámite o servicio:

Atención a Denuncias

Nombre ciudadano:

Denuncias

Dependencia / entidad:

Procuraduría Ambiental del Estado de Sonora

Unidad administrativa:

Dirección General de Inspección y Vigilancia

Tipo:

Estatal

Sector:

Desarrollo Sustentable

RETS / RETE:

RETS - Registro Estatal de Trámites y Servicios

Clasificación:

Servicio

Descripción del trámite o servicio:

Denuncia de acto, hecho u omisión que produzcan o puedan producir daños al medio ambiente o recursos naturales.

Tiene carta compromiso al ciudadano:

Sí

Carta compromiso al ciudadano:

http://nuevoretsonora.gob.mx/ArchivosTramitesServicios/SON-PROAES-48-382-ACE/CartaCompromiso/20190530114823- carta-compromis

Número total de replicas de cco:

1

Tipo de carta compromiso al ciudadano:

Refrendo

Criterios a los que debe sujetarse los sujetos obligados para la resolución del trámite o prestación del servicio:

La denuncia popular podrá ejercitarse por cualquier persona, bastando que se presente por escrito y contenga:

- I.- El nombre o razón social, domicilio y teléfono si lo tiene, del denunciante y, en su caso, de su representante legal;
II.- Los actos, hechos u omisiones denunciados;
III.- Los datos que permitan identificar al presunto infractor o localizar la fuente contaminante; y
IV.- La pruebas que en su caso ofrezca el denunciante.

Descripción con lenguaje claro, sencillo y conciso de los casos en los que el trámite o servicio debe realizarse:

Atención a la denuncia ciudadana que sea competencia de esta Procuraduría Ambiental, de acuerdo a los lineamientos establecidos en la Ley de Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente del Estado de Sonora y la que esté fuera de competencia, turnarla al área correspondiente.

Pasos que deben llevar acabo el particular para su realización:

Presentar de manera presencial la denuncia por escrito en las oficinas de la Procuraduría Ambiental del Estado de Sonora, por correo electrónico a la dirección denuncias\_proaes@hotmail.com, o bien por medio de llamada telefónica; estas dos ultimas opciones obligadas a ser ratificadas, llenando un formato específico dentro de los próximos tres días hábiles al momento de interponer la denuncia.

Frecuencia mensual de solicitudes y resoluciones del trámite o servicio:

7

Frecuencia mensual esperada para los trámites o servicios de nueva creación:

0

Número de servidores públicos que intervienen en el proceso interno para resolver el trámite:

0

Modalidades:

- Presencial
Por Escrito
Vía Telefónica

URL de chat en línea:

Personalidad jurídica:

Ambas (física y moral)

Tiene chat en línea:

No

Tiene app Android:

No

Tiene app IOS:

No

## Domicilios

**Nombre del lugar:**  
Procuraduría Ambiental del Estado de Sonora

**Calle:**  
Blvd. Paseo Río Sonora

**Número exterior:**  
91

**Número interior:**  
B

**Colonia:**  
Proyecto Río Sonora

**Código postal:**  
83270

**Municipio:**  
Hermosillo

**Localidad:**  
Hermosillo

**Teléfonos:**  
662-212-3656, 662-212-2995, 662-213-6598

**Correo electrónico:**  
denuncias\_proaes@hotmail.com

**Referencias:**  
Planta alta del edificio de REACLIMA

### Horarios de atención al público:

Lunes de 08:00 a 15:00, Martes de 08:00 a 15:00, Miércoles de 08:00 a 15:00, Jueves de 08:00 a 15:00, Viernes de 08:00 a 15:00,

### Nota de instrucciones:

## Contacto

**Profesión:**  
Lic.

**Nombre:**  
Ramón

**Apellido paterno:**  
Urquijo

**Apellido materno:**  
García

**Teléfonos:**  
662-212-3656

**Correo electrónico:**  
ramonurquijo@proaes.gob.mx

**Liga del DAP:**  
<http://directorio.sonora.gob.mx/search/3957/detail>

## Costos

**Gratuito:**  
Sí

**Concepto:**  
Gratuito

**Costo:**  
\$.000

**Tipo de moneda:**  
Pesos (MXN)

**Tiene vigencia el trámite o servicio:**  
No

**Notas:**

## Tiempos de respuesta

**Tiempo de respuesta:**  
15 Día(s) Hábiles

**Transcurrido el plazo señalado en el punto anterior, sin que haya dado respuesta al trámite o servicio indicar si opera algunas de las siguientes figuras**

No aplica

**Tiene plazo máximo:**  
No

**Identificar las etapas internas:** Y tiempos del sujeto obligado para resolver el trámite:

**Notas:**

## Requisitos

**Requisito:**

Ser mayor de edad y ratificar la denuncia dentro de los primeros 3 días hábiles posteriores a la fecha en que se interpuso la misma

**Especificar si el trámite o servicio debe presentarse mediante:**

Escrito libre

**Tiene formato:**

No

**Notas:**

## Comprobantes

**Descripción:**

Formato que se le facilita, para que pueda realizar la ratificación.

**Archivo:**

<http://nuevoretsonora.gob.mx/ArchivosTramitesServicios/SON-PROAES-48-382-ACE/Comprobantes/20190530150037- formato que s>

**Se deberá conservar para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio:**

No

## Lugares y formas de pago

Mismo lugar donde se realiza el trámite y/o servicio

## Fundamentos jurídicos

**Título de la normatividad:**

Ley 171 del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente del Estado de Sonora.

**Capítulo:**

V

**Artículo:**

205

**Fracción:**

**Párrafo:**

**Numeral:**

**Inciso**

**Citar textualmente normatividad:**

Toda persona, grupos sociales, organizaciones no gubernamentales, asociaciones y sociedades podrán denunciar ante la Procuraduría o los ayuntamientos, todo hecho, acto u omisión que produzca o pueda producir desequilibrio ecológico o daños al ambiente o a los recursos naturales, o contravenga las disposiciones de la presente ley, la Ley General y de los demás ordenamientos que regulen materias relacionadas con la protección al ambiente y la preservación y restauración del equilibrio ecológico.

Si la denuncia presentada resulta del orden federal, deberá ser remitida a la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente, en un plazo no mayor de cinco días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de la denuncia, haciendo del conocimiento del denunciante esta situación.

**Título de la normatividad:**

Ley de Protección a los Animales Para el Estado de Sonora

**Capítulo:**

I

**Artículo:**

6

**Fracción:**

**Párrafo:**

**Numeral:**

**Inciso**

**Citar textualmente normatividad:**

Dentro del ámbito de sus respectivas jurisdicciones, corresponde a la Dirección de Inspección y Vigilancia de la Procuraduría Ambiental del Estado de Sonora, que podrá crearse de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria, vigilar y exigir el cumplimiento de esta Ley, así como imponer las sanciones previstas en la misma.

**Título de la normatividad:**

Ley de Protección a los Animales Para el Estado de Sonora

**Capítulo:**

IX

**Artículo:**

61

**Fracción:**

**Párrafo:**

**Numeral:**

**Inciso**

**Citar textualmente normatividad:**

La aplicación de las disposiciones de la presente Ley, así como las diligencias de Inspección y Vigilancia se realizarán por conducto de la Procuraduría.

## Palabras clave

Denuncia  
Ciudadana

## Inspección o verificación

**Señalar el objetivo de la misma:**

Inspeccionar y verificar que los hechos denunciados sean reales y dictaminar las medidas a imponer para subsanar los daños ocasionados.

**Profesión:**  
Ing.

**Nombre:**  
Reynaldo

**Apellido paterno:**  
Mendivil

**Apellido materno:**  
Valdez

**Teléfono:**  
662-212-3656

**Correo electrónico:**  
reynaldomendivil@proaes.gob.mx

**Referencias:**

**Horarios de Atención al Público:**

Lunes de 08:00 a 15:00, Martes de 08:00 a 15:00, Miércoles de 08:00 a 15:00, Jueves de 08:00 a 15:00, Viernes de 08:00 a 15:00.

**Documentación que deberá conservar el ciudadano para fines de acreditación, inspección o verificación con motivo del trámite o servicio:**

Acuse de recibido y contestación de atención a la denuncia, posterior a la inspección, o acuse de turno en caso de no ser competencia de la Procuraduría Ambiental del Estado de Sonora.

**Nota de instrucciones:**

**Señalar el objetivo de la misma:**

Inspeccionar y verificar que los hechos denunciados sean reales y dictaminar las medidas a imponer para subsanar los daños ocasionados.

**Profesión:**  
Ing.

**Nombre:**  
José Ramón

**Apellido paterno:**  
Sotelo

**Apellido materno:**  
Mendoza

**Teléfono:**  
662-212-3656

**Correo electrónico:**  
josesotelo@proaes.gob.mx

**Referencias:**

**Horarios de Atención al Público:**

Lunes de 08:00 a 15:00, Martes de 08:00 a 15:00, Miércoles de 08:00 a 15:00, Jueves de 08:00 a 15:00, Viernes de 08:00 a 15:00.

**Documentación que deberá conservar el ciudadano para fines de acreditación, inspección o verificación con motivo del trámite o servicio:**

Acuse de recibido y contestación de atención a la denuncia, posterior a la inspección, o acuse de turno en caso de no ser competencia de la Procuraduría Ambiental del Estado de Sonora.

**Nota de instrucciones:**

**Señalar el objetivo de la misma:**

Inspeccionar y verificar que los hechos denunciados sean reales y dictaminar las medidas a imponer para subsanar los daños ocasionados.

**Profesión:**  
Ing.

**Nombre:**  
Francisco Javier

**Apellido paterno:**  
Maytorena

**Apellido materno:**  
Quintero

**Teléfono:**  
662-213-6598

**Correo electrónico:**  
franciscomaytorena@proaes.gob.mx

**Referencias:**

**Horarios de Atención al Público:**

Lunes de 08:00 a 15:00, Martes de 08:00 a 15:00, Miércoles de 08:00 a 15:00, Jueves de 08:00 a 15:00, Viernes de 08:00 a 15:00.

**Documentación que deberá conservar el ciudadano para fines de acreditación, inspección o verificación con motivo del trámite o servicio:**

Acuse de recibido y contestación de atención a la denuncia, posterior a la inspección, o acuse de turno en caso de no ser competencia de la Procuraduría Ambiental del Estado de Sonora.

**Nota de instrucciones:**

**Señalar el objetivo de la misma:**

Inspeccionar y verificar que los hechos denunciados sean reales y dictaminar las medidas a imponer para subsanar los daños ocasionados.

**Profesión:**  
Ing.

**Nombre:**  
Conrado

**Apellido paterno:**  
Valenzuela

**Apellido materno:**  
Urrea

**Teléfono:**  
662-213-6598

**Correo electrónico:**  
annaorozco@proaes.gob.mx

**Referencias:**

**Horarios de Atención al Público:**

Lunes de 08:00 a 15:00, Martes de 08:00 a 15:00, Miércoles de 08:00 a 15:00, Jueves de 08:00 a 15:00, Viernes de 08:00 a 15:00,

**Documentación que deberá conservar el ciudadano para fines de acreditación, inspección o verificación con motivo del trámite o servicio:**

Acuse de recibido y contestación de atención a la denuncia, posterior a la inspección, o acuse de turno en caso de no ser competencia de la Procuraduría Ambiental del Estado de Sonora.

**Nota de instrucciones:**

**Señalar el objetivo de la misma:**

Inspeccionar y verificar que los hechos denunciados sean reales y dictaminar las medidas a imponer para subsanar los daños ocasionados.

**Profesión:**  
C.

**Nombre:**  
Marcos Guillermo

**Apellido paterno:**  
Puga

**Apellido materno:**  
Guerrero

**Teléfono:**  
662-212-2995

**Correo electrónico:**  
annaorozco@proaes.gob.mx

**Referencias:**

**Horarios de Atención al Público:**

Lunes de 08:00 a 15:00, Martes de 08:00 a 15:00, Miércoles de 08:00 a 15:00, Jueves de 08:00 a 15:00, Viernes de 08:00 a 15:00,

**Documentación que deberá conservar el ciudadano para fines de acreditación, inspección o verificación con motivo del trámite o servicio:**

Acuse de recibido y contestación de atención a la denuncia, posterior a la inspección, o acuse de turno en caso de no ser competencia de la Procuraduría Ambiental del Estado de Sonora.

**Nota de instrucciones:**

**Señalar el objetivo de la misma:**

Inspeccionar y verificar que los hechos denunciados sean reales y dictaminar las medidas a imponer para subsanar los daños ocasionados.

**Profesión:**  
C.

**Nombre:**  
Victor

**Apellido paterno:**  
Arellano

**Apellido materno:**  
Miles

**Teléfono:**  
662-212-2995

**Correo electrónico:**  
annaorozco@proaes.gob.mx

**Referencias:**

**Horarios de Atención al Público:**

Lunes de 08:00 a 15:00, Martes de 08:00 a 15:00, Miércoles de 08:00 a 15:00, Jueves de 08:00 a 15:00, Viernes de 08:00 a 15:00,

**Documentación que deberá conservar el ciudadano para fines de acreditación, inspección o verificación con motivo del trámite o servicio:**

Acuse de recibido y contestación de atención a la denuncia, posterior a la inspección, o acuse de turno en caso de no ser competencia de la Procuraduría Ambiental del Estado de Sonora.

**Nota de instrucciones:**



Fecha de impresión: 19/06/2019

## Cédula del Manual de Trámites y Servicios

**Folio:**

SON-PROAES-48-0587-AC

**Nombre del trámite o servicio:**

Licencia para la Crianza y/o Venta de Animales de Compañía o Domésticos.

**Nombre ciudadano:**

Licencia para Crianza y/o Venta de Mascotas

**Dependencia / entidad:**

Procuraduría Ambiental del Estado de Sonora

**Unidad administrativa:**

Dirección General de Inspección y Vigilancia

**Tipo:**

Estatal

**Sector:**

Desarrollo Sustentable

**RETS / RETE:**

RETS - Registro Estatal de Trámites y Servicios

**Clasificación:**

Trámite

**Descripción del trámite o servicio:**

Evaluación de establecimientos y expedición de la licencia para la crianza y/o venta de animales de compañía o domésticos.

**Tiene carta compromiso al ciudadano:**

No

**Criterios a los que debe sujetarse los sujetos obligados para la resolución del trámite o prestación del servicio:**

Aplica a todos los establecimientos destinados a la venta y/o crianza de animales domésticos o de compañía.

**Descripción con lenguaje claro, sencillo y conciso de los casos en los que el trámite o servicio debe realizarse:**

El trámite aplica a los establecimientos destinados a la venta y/o crianza de animales domésticos o de compañía.

**Pasos que deben llevar acabo el particular para su realización:**

1. Llenar el documento: Solicitud de ingreso al registro estatal de establecimientos dedicados a la crianza y/o venta de animales domésticos (Documento adjunto).
2. Realizar el pago del trámite.
3. Entregar en las oficinas de PROAES o enviar de manera electrónica al correo electrónico [proteccionanimalproaes@gmail.com](mailto:proteccionanimalproaes@gmail.com) la solicitud de registro completa, la carta compromiso y el comprobante de pago.
4. Esperar correo de confirmación con comprobante de recibido, y fecha y hora para la inspección del establecimiento.

**Frecuencia mensual de solicitudes y resoluciones del trámite o servicio:**

0

**Frecuencia mensual esperada para los trámites o servicios de nueva creación:**

10

**Número de servidores públicos que intervienen en el proceso interno para resolver el trámite:**

4

**Modalidades:**

Presencial

Por Escrito

**URL de chat en línea:**

**Personalidad jurídica:**

Ambas (física y moral)

**Tiene chat en línea:**

No

**Tiene app Android:**

No

**Tiene app IOS:**

No

### Domicilios

**Nombre del lugar:**

Procuraduría Ambiental del Estado de Sonora

**Calle:**

Paseo Río Sonora

**Número exterior:**

91

**Número interior:**

B

**Colonia:**

Proyecto Río Sonora

**Código postal:**

83270

**Municipio:**

**Localidad:**

Hermosillo

Hermosillo

**Teléfonos:**

662-212-3656, 662-212-2995, 662-213-6598

**Correo electrónico:**

elsaesquer@proaes.gob.mx

**Referencias:**

Nos encontramos ubicados en la planta alta del edificio de REACLIMA.

**Horarios de atención al público:**

Lunes de 08:00 a 15:00, Martes de 08:00 a 15:00, Miércoles de 08:00 a 15:00, Jueves de 08:00 a 15:00, Viernes de 08:00 a 15:00,

**Nota de instrucciones:**

## Contacto

**Profesión:**

Biólogo

**Nombre:**

Elsa Julia

**Apellido paterno:**

Esquer

**Apellido materno:**

Munguía

**Teléfonos:**

662-212-3656, 662-212-2995, 662-213-6598

**Correo electrónico:**

elsaesquer@proaes.gob.mx

**Liga del DAP:**

<http://directorio.sonora.gob.mx/search/15696/detail>

## Costos

**Gratuito:**

No

**Concepto:**

De 1 a 10 Jaulas y/o Contenedores

**Costo:**

\$6,000.000

**Tipo de moneda:**

Pesos (MXN)

**Tiene vigencia el trámite o servicio:**

Sí

**Tiene vigencia el trámite o servicio:**

12 Mes(es)

**Notas:**

El costo de La Expedición de Licencias es según el número de jaulas.

**Gratuito:**

No

**Concepto:**

De 11 a 20 Jaulas y/o Contenedores

**Costo:**

\$12,000.000

**Tipo de moneda:**

Pesos (MXN)

**Tiene vigencia el trámite o servicio:**

Sí

**Tiene vigencia el trámite o servicio:**

12 Mes(es)

**Notas:**

El costo de La Expedición de Licencias es según el número de jaulas.

**Gratuito:**

No

**Concepto:**

De 21 - en adelante Jaulas y/o Contenedores

**Costo:**

\$20,000.000

**Tipo de moneda:**

Pesos (MXN)

**Tiene vigencia el trámite o servicio:**

Sí

**Tiene vigencia el trámite o servicio:**

12 Mes(es)

**Notas:**

El costo de La Expedición de Licencias es según el número de jaulas.



## Tiempos de respuesta

**Tiempo de respuesta:**

20 Día(s) Hábiles

Transcurrido el plazo señalado en el punto anterior, sin que haya dado respuesta al trámite o servicio indicar si opera algunas de las siguientes figuras

No aplica

**Tiene plazo máximo:**

No

Identificar las etapas internas:

Y tiempos del sujeto obligado para resolver el trámite:

Notas:

## Requisitos

**Requisito:**

1. Llenar el documento: Solicitud de ingreso al registro estatal de establecimientos dedicados a la crianza y/o venta de animales domésticos (Documento adjunto). Adjuntar copias de los documentos que ahí se especifican.
2. Realizar el pago del trámite.
3. Entregar en las oficinas de PROAES o enviar de manera electrónica al correo electrónico [proteccionanimalproaes@gmail.com](mailto:proteccionanimalproaes@gmail.com) la solicitud de registro completa y el comprobante de pago.

1 Copia(s)

**Especificar si el trámite o servicio debe presentarse mediante:**

Escrito libre

**Tiene formato:**

Sí

**Formato:**

<http://nuevoretsonora.gob.mx/ArchivosTramitesServicios/SON-PROAES-48-0587-AC/Requisitos/20190605123921-1575.pdf>

Notas:

## Comprobantes

**Descripción:**

Se recibirá un correo electrónico con un comprobante de que la solicitud ha sido recibida exitosamente, así como con la fecha y hora par.

**Archivo:**

<http://nuevoretsonora.gob.mx/ArchivosTramitesServicios/SON-PROAES-48-0587-AC/Comprobantes/20190612111017-545.pdf>

**Se deberá conservar para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio:**

Sí

## Lugares y formas de pago

**Nombre del lugar:**

BBVA Bancomer

**Número de cuenta:**

0111225650

**Referencia bancaria:**

012760001112256503

## Fundamentos jurídicos

**Título de la normatividad:**

Ley 291 de Protección de Animales para el Estado de Sonora

**Capítulo:**

IV

**Artículo:**

22

**Fracción:**

**Párrafo:**

**Numeral:**

**Inciso**

**Citar textualmente normatividad:**

La Procuraduría Ambiental del Estado de Sonora deberá expedir licencias para la crianza y comercialización de perros, gatos y otros animales de compañía. En el caso de perros se permitirá solamente dos camadas por perra, dando medio año de descanso entre cada una.

## Palabras clave

Mascota

Licencia

Animales

## Inspección o verificación

### Señalar el objetivo de la misma:

Verificar que el establecimiento cumple los requisitos para la expedición de la licencia

### Profesión:

Biólogo

### Nombre:

Elsa Julia

### Apellido paterno:

Esquer

### Apellido materno:

Munguía

### Teléfono:

662-212-3656

### Correo electrónico:

proteccionanimalproaes@gmail.com

### Referencias:

### Horarios de Atención al Público:

Lunes de 08:00 a 15:00, Martes de 08:00 a 15:00, Miércoles de 08:00 a 15:00, Jueves de 08:00 a 15:00, Viernes de 08:00 a 15:00,

### Documentación que deberá conservar el ciudadano para fines de acreditación, inspección o verificación con motivo del trámite o servicio:

Comprobante electrónico de recibida la solicitud.

### Nota de instrucciones:



Fecha de impresión: 19/06/2019

### Cédula del Manual de Trámites y Servicios

**Folio:**

SON-PROAES-48-0621-AC

**Nombre del trámite o servicio:**

Constancia de Cumplimiento de Normatividad Ambiental Estatal.

**Nombre ciudadano:**

Constancia CNAE

**Dependencia / entidad:**

Procuraduría Ambiental del Estado de Sonora

**Unidad administrativa:**

Dirección General de Inspección y Vigilancia

**Tipo:**

Estatal

**Sector:**

Desarrollo Sustentable

**RETS / RETE:**

RETE - Registro Estatal de Trámites Empresariales

**Clasificación:**

Trámite

**Descripción del trámite o servicio:**

Constancia que reconoce a los promoventes ambientales, el esfuerzo de las acciones realizadas en su empresa o en su comunidad a favor de la protección del medio ambiente, los recursos naturales y la salud a la población a través del Programa De Regulación mas allá del cumplimiento normativo.

**Tiene carta compromiso al ciudadano:**

No

**Criterios a los que debe sujetarse los sujetos obligados para la resolución del trámite o prestación del servicio:**

Todos los participantes sin excepción, deberán someterse al mismo procedimiento de evaluación de los índices de cumplimiento de normatividad ambiental que aplicará la Procuraduría en este programa.

**Descripción con lenguaje claro, sencillo y conciso de los casos en los que el trámite o servicio debe realizarse:**

Con el fin de conocer los índices de cumplimiento a la normatividad ambiental estatal y en su caso, regularizar las posibles omisiones que se tengan conforme a la Ley de Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente del Estado de Sonora.

**Pasos que deben llevar acabo el particular para su realización:**

1. Enviar Formato de adhesión requisitado.
2. Presentar pago de inscripción.
3. Presentarse el día y hora indicados con la lista de información.
4. En caso de obtener los 100 puntos, presentar mediante escrito libre la solicitud de la constancia CNAE.
5. En caso de NO obtener los 100 puntos, realizar el pago por las irregularidades detectadas y subsanarlas.
6. Presentar la solicitud de la constancia CNAE.

**Frecuencia mensual de solicitudes y resoluciones del trámite o servicio:**

0

**Frecuencia mensual esperada para los trámites o servicios de nueva creación:**

5

**Número de servidores públicos que intervienen en el proceso interno para resolver el trámite:**

4

**Modalidades:**

Presencial

Por Escrito

**URL de chat en línea:**

**Personalidad jurídica:**

Ambas (física y moral)

**Tiene chat en línea:**

No

**Tiene app Android:**

No

**Tiene app IOS:**

No

### Domicilios

**Nombre del lugar:**

Procuraduría Ambiental del Estado de Sonora

**Calle:**

Paseo Río Sonora

**Número exterior:**

91

**Número interior:**

B

**Colonia:**

Proyecto Río Sonora

**Código postal:**

83270

**Municipio:**  
Hermosillo

**Localidad:**  
Hermosillo

**Teléfonos:**  
662-212-3656, 662-212-2995, 662-213-6598

**Correo electrónico:**  
constanciaicnae.proaes@gmail.com

**Referencias:**  
Oficinas que se encuentran ubicadas en la parte alta del edificio de Reaclima.

**Horarios de atención al público:**

Lunes de 08:00 a 15:00, Martes de 08:00 a 15:00, Miércoles de 08:00 a 15:00, Jueves de 08:00 a 15:00, Viernes de 08:00 a 15:00,

**Nota de instrucciones:**

## Contacto

**Profesión:**  
Lic.

**Nombre:**  
Ramón

**Apellido paterno:**  
Urquijo

**Apellido materno:**  
García

**Teléfonos:**  
662-212-3656, 662-212-2995, 662-213-6598

**Correo electrónico:**  
ramonurquijo@proaes.gob.mx

**Liga del DAP:**  
<http://directorio.sonora.gob.mx/search/3957/detail>

## Costos

**Gratuito:**  
No

**Concepto:**  
Micro (Todas - hasta 10 trabajadores).

**Costo:**  
\$43,200.000

**Tipo de moneda:**  
Pesos (MXN)

**Tiene vigencia el trámite o servicio:**  
Sí

**Tiene vigencia el trámite o servicio:**  
12 Mes(es)

**Notas:**

El costo es según el tamaño de las empresas y de acuerdo al número de trabajadores Conforme al Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas publicado al Diario Oficial de la Federación el día 30 de junio del 2009.

**Gratuito:**  
No

**Concepto:**  
Pequeña (Comercio - desde 11 hasta 30 trabajadores).

**Costo:**  
\$46,100.000

**Tipo de moneda:**  
Pesos (MXN)

**Tiene vigencia el trámite o servicio:**  
Sí

**Tiene vigencia el trámite o servicio:**  
12 Mes(es)

**Notas:**

El costo es según el tamaño de las empresas y de acuerdo al número de trabajadores Conforme al Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas publicado al Diario Oficial de la Federación el día 30 de junio del 2009.

**Gratuito:**  
No

**Concepto:**  
Pequeña (Industria y Servicios - desde 11 hasta 50 trabajadores).

**Costo:**  
\$46,100.000

**Tipo de moneda:**  
Pesos (MXN)

**Tiene vigencia el trámite o servicio:**  
Sí

**Tiene vigencia el trámite o servicio:**  
12 Mes(es)

**Notas:**

El costo es según el tamaño de las empresas y de acuerdo al número de trabajadores Conforme al Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas publicado al Diario Oficial de la Federación el día 30 de junio del 2009.

**Gratuito:**

No

**Concepto:**

Mediana (Comercio - de 31 hasta 100 trabajadores).

**Costo:**

\$49,000.000

**Tipo de moneda:**

Pesos (MXN)

**Tiene vigencia el trámite o servicio:**

Sí

**Tiene vigencia el trámite o servicio:**

12 Mes(es)

**Notas:**

El costo es según el tamaño de las empresas y de acuerdo al número de trabajadores Conforme al Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas publicado al Diario Oficial de la Federación el día 30 de junio.

**Gratuito:**

No

**Concepto:**

Mediana (Servicios - de 51 hasta 100 trabajadores).

**Costo:**

\$49,000.000

**Tipo de moneda:**

Pesos (MXN)

**Tiene vigencia el trámite o servicio:**

Sí

**Tiene vigencia el trámite o servicio:**

12 Mes(es)

**Notas:**

El costo es según el tamaño de las empresas y de acuerdo al número de trabajadores Conforme al Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas publicado al Diario Oficial de la Federación el día 30 de junio.

**Gratuito:**

No

**Concepto:**

Mediana (Industria - de 51 hasta 100 trabajadores).

**Costo:**

\$54,800.000

**Tipo de moneda:**

Pesos (MXN)

**Tiene vigencia el trámite o servicio:**

Sí

**Tiene vigencia el trámite o servicio:**

12 Mes(es)

**Notas:**

El costo es según el tamaño de las empresas y de acuerdo al número de trabajadores Conforme al Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas publicado al Diario Oficial de la Federación el día 30 de junio.

**Gratuito:**

No

**Concepto:**

Grande ( Todas - de 251 empleados o más).

**Costo:**

\$60,600.000

**Tipo de moneda:**

Pesos (MXN)

**Tiene vigencia el trámite o servicio:**

Sí

**Tiene vigencia el trámite o servicio:**

12 Mes(es)

**Notas:**

El costo es según el tamaño de las empresas y de acuerdo al número de trabajadores Conforme al Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas publicado al Diario Oficial de la Federación el día 30 de junio.

## Tiempos de respuesta

**Tiempo de respuesta:**

20 Día(s) Hábiles

Transcurrido el plazo señalado en el punto anterior, sin que haya dado respuesta al trámite o servicio indicar si opera algunas de las siguientes figuras

No aplica

**Tiene plazo máximo:**

No

Identificar las etapas internas:

Y tiempos del sujeto obligado para resolver el trámite:

Notas:

## Requisitos

**Requisito:**

Persona Moral:

- Copia del acta Constitutiva de la empresa.

1 Copia(s)

**Especificar si el trámite o servicio debe presentarse mediante:**

Otro (No Aplica)

**Tiene formato:**

Si

**Formato:**

<http://nuevorets.sonora.gob.mx/ArchivosTramitesServicios/SON-PROAES-48-0621-AC/Requisitos/20190610093050-1740.pdf>

Notas:

**Requisito:**

Persona Moral:

- Copia del poder del Representante Legal.

1 Copia(s)

**Especificar si el trámite o servicio debe presentarse mediante:**

Otro (No Aplica)

**Tiene formato:**

Si

**Formato:**

<http://nuevorets.sonora.gob.mx/ArchivosTramitesServicios/SON-PROAES-48-0621-AC/Requisitos/20190610093050-0.pdf>

Notas:

**Requisito:**

Persona Moral:

- Copia de Identificación Oficial INE/IFE del Representante Legal.

1 Copia(s)

**Especificar si el trámite o servicio debe presentarse mediante:**

Otro (No Aplica)

**Tiene formato:**

Si

**Formato:**

<http://nuevorets.sonora.gob.mx/ArchivosTramitesServicios/SON-PROAES-48-0621-AC/Requisitos/20190610093050-0.pdf>

Notas:

**Requisito:**

Persona Física:

- Copia del RFC del Propietario

1 Copia(s)

**Especificar si el trámite o servicio debe presentarse mediante:**

Otro (No Aplica)

**Tiene formato:**

Si

**Formato:**

<http://nuevorets.sonora.gob.mx/ArchivosTramitesServicios/SON-PROAES-48-0621-AC/Requisitos/20190610093050-0.pdf>

Notas:

**Requisito:**

Persona Física:

- Copia de Identificación Oficial INE/IFE del propietario.

1 Copia(s)

**Especificar si el trámite o servicio debe presentarse mediante:**

Otro (No Aplica)

**Tiene formato:**

Si

**Formato:**

<http://nuevoretsonora.gob.mx/ArchivosTramitesServicios/SON-PROAES-48-0621-AC/Requisitos/20190610093050-0.pdf>

**Notas:**

## Comprobantes

**Descripción:**

Constancia de CNAE

**Archivo:**

<http://nuevoretsonora.gob.mx/ArchivosTramitesServicios/SON-PROAES-48-0621-AC/Comprobantes/20190611134319-523.pdf>

**Se deberá conservar para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio:**

Si

## Lugares y formas de pago

**Nombre del lugar:**

BBVA Bancomer

**Número de cuenta:**

0111225650

**Referencia bancaria:**

012760001112256503

## Fundamentos jurídicos

**Título de la normatividad:**

Ley 171 del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente del Estado de Sonora.

**Capítulo:**

II

**Artículo:**

43

**Fracción:****Párrafo:****Numeral:****Inciso****Citar textualmente normatividad:**

ARTÍCULO 43.- Los productores, los establecimientos y organizaciones empresariales podrán desarrollar procesos voluntarios de autorregulación ambiental, a través de los cuales mejoren su desempeño ambiental respetando la legislación y normatividad vigente en la materia y se comprometan a superar o cumplir mayores niveles, metas o beneficios en materia de protección ambiental.

**Título de la normatividad:**

Ley 171 del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente del Estado de Sonora.

**Capítulo:**

II

**Artículo:**

7

**Fracción:**

I

**Párrafo:****Numeral:****Inciso****Citar textualmente normatividad:**

ARTÍCULO 7º.- Corresponde al Estado: I.- La formulación, conducción y evaluación de la política ambiental estatal.

**Título de la normatividad:**

Ley 171 del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente del Estado de Sonora.

**Capítulo:**

II

**Artículo:**

13

**Fracción:****Párrafo:****Numeral:****Inciso****Citar textualmente normatividad:**

ARTÍCULO 13.- El Estado y los ayuntamientos promoverán la participación de los distintos grupos sociales en la elaboración de los programas que tengan por objeto la preservación y restauración del equilibrio ecológico y la protección al ambiente, de conformidad con lo establecido en esta ley y en la Ley de Planeación para el Estado de Sonora.

**Título de la normatividad:**

Ley 171 del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente del Estado de Sonora.

**Capítulo:**

II

**Artículo:**

23

**Fracción:**

I

**Párrafo:****Numeral:****Inciso****Citar textualmente normatividad:**

ARTÍCULO 23.- El Estado y los ayuntamientos diseñarán, desarrollarán y aplicarán instrumentos económicos que incentiven el cumplimiento de los objetivos de la política ambiental, mediante los cuales se buscará:

I.- Promover un cambio en la conducta de las personas que realicen actividades industriales, comerciales y de servicios, de tal manera que sus intereses sean compatibles con los intereses colectivos de protección ambiental y de desarrollo sustentable.

**Título de la normatividad:**

Ley 171 del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente del Estado de Sonora.

|                        |                        |                  |
|------------------------|------------------------|------------------|
| <b>Capítulo:</b><br>II | <b>Artículo:</b><br>26 | <b>Fracción:</b> |
| <b>Párrafo:</b><br>1   | <b>Numeral:</b>        | <b>Inciso</b>    |

**Citar textualmente normatividad:**

ARTÍCULO 26.- Las personas físicas o morales, públicas o privadas, que pretendan realizar las obras o actividades a que se refiere esta Sección que puedan causar algún daño al ambiente o a los ecosistemas, ocasionar desequilibrios ecológicos o rebasar los límites y condiciones señalados en los reglamentos y en las normas oficiales mexicanas para proteger el ambiente deberán contar con la autorización en materia de impacto ambiental de la Comisión o de los ayuntamientos, según corresponda, sin perjuicio de las autorizaciones que deban otorgar otras autoridades.

**Título de la normatividad:**

Ley 171 del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente del Estado de Sonora.

|                          |                        |                  |
|--------------------------|------------------------|------------------|
| <b>Capítulo:</b><br>I    | <b>Artículo:</b><br>82 | <b>Fracción:</b> |
| <b>Párrafo:</b><br>1 y 2 | <b>Numeral:</b>        | <b>Inciso</b>    |

**Citar textualmente normatividad:**

ARTÍCULO 82.- Los interesados en llevar a cabo cualquier obra o actividad que requiera de algún permiso, licencia, autorización, registro u otro acto administrativo similar en materia ambiental deberán tramitarlos mediante la Licencia Ambiental Integral, que presentarán ante la Comisión o los ayuntamientos, según corresponda, de acuerdo con sus respectivas competencias.

Quedan exceptuados de tramitarse a través de la Licencia Ambiental Integral, los permisos y autorizaciones requeridos por esta ley para la combustión a cielo abierto y la operación de los centros de verificación vehicular a que se refieren los artículos 118 y 121 de esta ley.

## Palabras clave

Constancia  
CNAE

## Inspección o verificación

No requiere inspección o verificación





Fecha de impresión: 19/06/2019

Cédula del Manual de Trámites y Servicios

Folio:

SON-PROAES-48-0660-AC

Nombre del trámite o servicio:

Certificado Empresa Verde

Nombre ciudadano:

Certificado Empresa Verde

Dependencia / entidad:

Procuraduría Ambiental del Estado de Sonora

Unidad administrativa:

Dirección General de Inspección y Vigilancia

Tipo:

Estatal

Sector:

Desarrollo Sustentable

RETS / RETE:

RETS - Registro Estatal de Trámites y Servicios

Clasificación:

Trámite

Descripción del trámite o servicio:

Certificación que reconoce a los promoventes ambientales el esfuerzo de las acciones realizadas en su empresa o en su comunidad a favor de la protección del medio ambiente, los recursos naturales y la salud a la población a través del Programa De Regulación mas allá del cumplimiento normativo.

Tiene carta compromiso al ciudadano:

No

Criterios a los que debe sujetarse los sujetos obligados para la resolución del trámite o prestación del servicio:

Además de haber obtenido su constancia CNAE, deberá mostrar evidencias documentadas de acciones u obras que haya realizado en su empresa o en su comunidad a favor de la protección del medio ambiente (Ahorro de energía, ahorro de agua, reforestaciones, jornada de limpieza, conservación de áreas verdes, tratamientos de aguas residuales, entre otros) o presentar una copia de cuandomenos un certificado ambiental vigente que haya obtenido por Organismos públicos o privados (Industria limpia, Certificación LEED, ISO 14001, entre otros).

Descripción con lenguaje claro, sencillo y conciso de los casos en los que el trámite o servicio debe realizarse:

Este trámite se debe realizar en caso de que las que las personas físicas o morales, públicas o privadas que pretendan realizar obras o actividades que puedan causar algún daño al ambiente o a los ecosistemas, ocasionar desequilibrios ecológicos o rebasar los límites y condiciones señalados en los reglamentos y en las normas oficiales mexicanas para proteger el ambiente.

Pasos que deben llevar acabo el particular para su realización:

- 1. Solicitar mediante escrito libre la solicitud para obtener el certificado, acompañado de la copia de la Constancia CNAE.
2. Presentar copias que avalen evidencias de obras o acciones realizadas en su empresa o en su comunidad a favor del medio ambiente, recursos naturales y salud de la población, o bien podrán recibirse copias de certificados ambientales.

Frecuencia mensual de solicitudes y resoluciones del trámite o servicio:

0

Frecuencia mensual esperada para los trámites o servicios de nueva creación:

4

Número de servidores públicos que intervienen en el proceso interno para resolver el trámite:

4

Modalidades:

Presencial

Por Escrito

URL de chat en línea:

Personalidad jurídica:

Ambas (física y moral)

Tiene chat en línea:

No

Tiene app Android:

No

Tiene app IOS:

No

## Domicilios

**Nombre del lugar:** Procuraduría Ambiental del Estado de Sonora  
**Calle:** Paseo Río Sonora  
**Número exterior:** 91  
**Número interior:** B  
**Colonia:** Proyecto Río Sonora  
**Código postal:** 83270  
**Municipio:** Hermosillo  
**Localidad:** Hermosillo  
**Teléfonos:** 662-212-3656, 662-212-2995, 662-213-6598

**Correo electrónico:**  
constanciacaenae@proaes.gob.mx

**Referencias:**  
En la planta alta del Edificio de Reaclima.

### Horarios de atención al público:

Lunes de 08:00 a 15:00, Martes de 08:00 a 15:00, Miércoles de 08:00 a 15:00, Jueves de 08:00 a 15:00, Viernes de 08:00 a 15:00,

**Nota de instrucciones:**

## Contacto

**Profesión:** Lic.  
**Nombre:** Ramón  
**Apellido paterno:** Urquijo  
**Apellido materno:** García  
**Teléfonos:** 662-212-3656, 662-212-2995, 662-213-6598  
**Correo electrónico:** ramonurquijo@proaes.gob.mx  
**Liga del DAP:** <http://directorio.sonora.gob.mx/search/3957/detail>

## Costos

**Gratuito:** Sí  
**Concepto:** Gratuito  
**Costo:** \$ 000  
**Tipo de moneda:** Pesos (MXN)  
**Tiene vigencia el trámite o servicio:** Sí  
**Tiene vigencia el trámite o servicio:** 12 Mes(es)  
**Notas:**

## Tiempos de respuesta

**Tiempo de respuesta:** 20 Día(s) Hábiles  
Transcurrido el plazo señalado en el punto anterior, sin que haya dado respuesta al trámite o servicio indicar si opera algunas de las siguientes figuras  
No aplica  
**Tiene plazo máximo:** No  
**Identificar las etapas internas:** Y tiempos del sujeto obligado para resolver el trámite:  
**Notas:**

## Requisitos

**Requisito:**

Constancia CNAE. 1 Copia(s)

**Especificar si el trámite o servicio debe presentarse mediante:**

Escrito libre

**Tiene formato:**

No

**Notas:**

**Requisito:**

Copia de documentos que evidencien haber realizado acciones a favor del medio ambiente en su empresa o en su comunidad, en caso de haberse realizado. 1 Copia(s)

**Especificar si el trámite o servicio debe presentarse mediante:**

Escrito libre

**Tiene formato:**

No

**Notas:**

**Requisito:**

Copia de certificaciones ambientales expedidas por alguna autoridad ambiental u organismo de certificación internacional. 1 Copia(s)

**Especificar si el trámite o servicio debe presentarse mediante:**

Escrito libre

**Tiene formato:**

No

**Notas:**

## Comprobantes

**Descripción:**

Certificado de Empresa Verde

**Archivo:**

<http://nuevoretz.sonora.gob.mx/ArchivosTramitesServicios/SON-PROAES-48-0660-AC/Comprobantes/20190611133648-0.pdf>

**Se deberá conservar para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio:**

Sí

## Lugares y formas de pago

Mismo lugar donde se realiza el trámite y/o servicio

## Fundamentos jurídicos

**Título de la normatividad:**

Ley 171 del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente del Estado de Sonora.

**Capítulo:**

II

**Artículo:**

43

**Fracción:**

**Párrafo:**

**Numeral:**

**Inciso**

**Citar textualmente normatividad:**

ARTÍCULO 43.- Los productores, los establecimientos y organizaciones empresariales podrán desarrollar procesos voluntarios de autorregulación ambiental, a través de los cuales mejoren su desempeño ambiental respetando la legislación y normatividad vigente en la materia y se comprometan a superar o cumplir mayores niveles, metas o beneficios en materia de protección ambiental.

**Título de la normatividad:**

Ley 171 del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente del Estado de Sonora.

**Capítulo:**

II

**Artículo:**

7

**Fracción:**

I

**Párrafo:**

**Numeral:**

**Inciso**

**Citar textualmente normatividad:**

ARTÍCULO 7º.- Corresponde al Estado:

I.- La formulación, conducción y evaluación de la política ambiental estatal.

**Título de la normatividad:**

Ley 171 del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente del Estado de Sonora.

|                        |                        |                       |
|------------------------|------------------------|-----------------------|
| <b>Capítulo:</b><br>II | <b>Artículo:</b><br>13 | <b>Fracción:</b><br>I |
| <b>Párrafo:</b>        | <b>Numeral:</b>        | <b>Inciso</b>         |

**Citar textualmente normatividad:**

ARTÍCULO 13.- El Estado y los ayuntamientos promoverán la participación de los distintos grupos sociales en la elaboración de los programas que tengan por objeto la preservación y restauración del equilibrio ecológico y la protección al ambiente, de conformidad con lo establecido en esta ley y en la Ley de Planeación para el Estado de Sonora.

**Título de la normatividad:**

Ley 171 del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente del Estado de Sonora.

|                        |                        |                  |
|------------------------|------------------------|------------------|
| <b>Capítulo:</b><br>II | <b>Artículo:</b><br>23 | <b>Fracción:</b> |
| <b>Párrafo:</b>        | <b>Numeral:</b>        | <b>Inciso</b>    |

**Citar textualmente normatividad:**

ARTÍCULO 23.- El Estado y los ayuntamientos diseñarán, desarrollarán y aplicarán instrumentos económicos que incentiven el cumplimiento de los objetivos de la política ambiental, mediante los cuales se buscará:

I.- Promover un cambio en la conducta de las personas que realicen actividades industriales, comerciales y de servicios, de tal manera que sus intereses sean compatibles con los intereses colectivos de protección ambiental y de desarrollo sustentable.

**Título de la normatividad:**

Ley 171 del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente del Estado de Sonora.

|                        |                        |                  |
|------------------------|------------------------|------------------|
| <b>Capítulo:</b><br>II | <b>Artículo:</b><br>26 | <b>Fracción:</b> |
| <b>Párrafo:</b><br>1   | <b>Numeral:</b>        | <b>Inciso</b>    |

**Citar textualmente normatividad:**

ARTÍCULO 26.- Las personas físicas o morales, públicas o privadas, que pretendan realizar las obras o actividades a que se refiere esta Sección que puedan causar algún daño al ambiente o a los ecosistemas, ocasionar desequilibrios ecológicos o rebasar los límites y condiciones señalados en los reglamentos y en las normas oficiales mexicanas para proteger el ambiente deberán contar con la autorización en materia de impacto ambiental de la Comisión o de los ayuntamientos, según corresponda, sin perjuicio de las autorizaciones que deban otorgar otras autoridades.

**Título de la normatividad:**

Ley 171 del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente del Estado de Sonora.

|                          |                        |                  |
|--------------------------|------------------------|------------------|
| <b>Capítulo:</b><br>I    | <b>Artículo:</b><br>82 | <b>Fracción:</b> |
| <b>Párrafo:</b><br>1 y 2 | <b>Numeral:</b>        | <b>Inciso</b>    |

**Citar textualmente normatividad:**

ARTÍCULO 82.- Los interesados en llevar a cabo cualquier obra o actividad que requiera de algún permiso, licencia, autorización, registro u otro acto administrativo similar en materia ambiental deberán tramitarlos mediante la Licencia Ambiental Integral, que presentarán ante la Comisión o los ayuntamientos, según corresponda, de acuerdo con sus respectivas competencias.

Quedan exceptuados de tramitarse a través de la Licencia Ambiental Integral, los permisos y autorizaciones requeridos por esta ley para la combustión a cielo abierto y la operación de los centros de verificación vehicular a que se refieren los artículos 116 y 121 de esta ley.

## Palabras clave

Certificado  
Empresa Verde

## Inspección o verificación

No requiere inspección o verificación