GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA **17-SRH-P14-F01/REV.01**

DESCRIPCION DE PUESTO

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional:	**Psicóloga**	**ID:MB-014**
Dependencia/Entidad:	**Instituto Sonorense de la Mujer**	
Área de adscripción:	**Coordinación de Atención Ciudadana**	
Reporta a:	**Coordinadora de Atención Ciudadana**	
Puestos que le reportan:	**Ninguno**	

OBJETIVO

Brindar asesoría psicológica a las mujeres que así lo soliciten.

RESPONSABILIDADES

1.– Brindar asesoría psicológica.
2.- Impartir pláticas a cerca de los diferentes temas autoestima, violencia y maltrato.
3.- Canalizar en caso de que sea necesario para una mejor atención de la usuraria.
4.- Realizar base de datos de usuarias.
5.- Apoyar en lo que se indique a la dirección de atención ciudadana.
6.- Asistir a encuentros relacionados con la violencia intrafamiliar.
7.- Asistir a jornadas cuando sea requerido por la Institución.

RELACIONES

Internas:
a) – Instituciones que atienden infantes.; Recibir atención especializada.
b) – CIAVIM Norte y Sur: Apoyo alas en la asistencia Psicológica para quienes viven cerca de estas Instituciones.

Externas:
a) – Cruz del Norte, Carlos Nava: Atención psiquiátrica.
b) – Hospital General del Estado: Atención Medica

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1.– Base de datos de personas atendidas.
2.- Encuestas a las personas atendidas.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: **Indistinto**
Estado Civil: **Indistinto**
Edad: **Entre 24 a 60 años.**

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos
Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Lic. en Psicología
Área: Clínica

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 1 año brindando atención
- 1 año en perspectiva de género

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Ingresar / capturar datos. Manejo de operaciones básicas de impresión / guarda

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

No necesaria

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Servir
En segundo lugar: Asesorar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes: Identifica elementos relevantes y los pondera para elegir una opción

Marco de actuación y supervisión recibida

Procedimientos e instrucciones generales. Puede ordenar la secuencia pero no cambiar los procedimientos. Los períodos de supervisión pueden ocurrir en el término de varios días

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:		Información aprobada por:	
Nombre :		**Nombre :**	
Cargo :	**Psicóloga**	**Cargo :**	**Coordinadora de Atención Ciudadana**