GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA

DESCRIPCION DE PUESTO

17-SRH-P14-F01/REV.01

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional:	**Intendente**	**ID:MB-027**
Dependencia/Entidad:	**Instituto Sonorense de la Mujer**	
Área de adscripción:	**Dirección de Administración y Finanzas**	
Reporta a:	**Director de Administración y Finanzas**	
Puestos que le reportan:	**Ninguno**	

OBJETIVO

Limpieza general de las oficinas.

RESPONSABILIDADES

1.– Servicios de Limpieza de las oficinas ISM.
2.- Apoyo logístico de cafetería en talleres, diplomados y eventos del ISM.
3.- Apoyo en Recepción.
4.- Entrega Oficios, invitaciones en diferentes dependencias y actividades de mensajería.
5.- Apoyo en archivo en carpetas de administración y finanzas.

RELACIONES

Internas: a) – Dependencia, Entrega de correspondencia.

Externas: a) – No requiere.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Cumplimiento de limpieza a las áreas del ISM

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: **Indistinto**
Estado Civil: **Indistinto**
Edad: **Entre 21 a 60 años.**

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Primaria
Deseable: Secundaria

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Ninguna
Área: Limpieza

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

• 6 meses en limpieza.

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

No necesita / No usa

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Cortesía Normal

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

No necesaria

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Servir
En segundo lugar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes mínimas; hechos bien conocidos y relacionables

Marco de actuación y supervisión recibida

Instrucciones precisas y detalladas en tareas simples; la supervisión recibida es directa

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:		Información aprobada por:	
Nombre :	María Elena Samaniego Bustamante	**Nombre :**	Mtro. Roberto Montaudon Soto
Cargo :	**Intendente**	**Cargo :**	**Director de Administración y Finanzas**