GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA **17-SRH-P14-F01/REV.01**

DESCRIPCION DE PUESTO

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional:	**Coordinadora de Difusión e Imagen**	**ID:MB-028**
Dependencia/Entidad:	**Instituto Sonorense de la Mujer**	
Área de adscripción:	**Coordinación De Difusión E Imagen**	
Reporta a:	**Directora General de Instituto Sonorense de la Mujer**	
Puestos que le reportan:	**Diseño Grafico, Telefonista y Recepcionista**	

OBJETIVO

Difundir las actividades, programas y acciones que realiza el ISM a través de los medios de comunicación para beneficio de las mujeres sonorenses.

RESPONSABILIDADES

1.– Redactar comunicados de prensa para enviarlos a los medios de comunicación.
2.- Manejo de información que genera el ISM en redes sociales y página Web.
3.- Organización de talleres de capacitación de comunicación con enfoque de género a personal de medios de comunicación y dependencias gubernamentales.
4.- Organizar conferencias de prensa para dar a conocer información relevante del ISM.
5.- Edición y diseño de materiales informativos sobre las actividades que realiza el ISM.
6.- Elaboración de campañas publicitarias para la difusión de programas o acciones del ISM.

RELACIONES

Internas: a) – Comunicación Social: para la coordinación de acciones.

Externas: a) – Con directivos, jefes de información y reporteros de medios de comunicación impresos y electrónicos: Para solicitar la publicación de la información que genera del ISM para beneficio de las mujeres sonorenses.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1.– Cumplimento de objetivos y metas del POA.
2.- Evidencia impresa y electrónica del trabajo que se realiza.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: **Indistinto**
Estado Civil: **Indistinto**
Edad: **Entre 21 a 60 años.**

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos
Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Licenciatura en comunicación o periodismo
Área: Comunicación, diseño y relaciones públicas.

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 2 años en Comunicación con enfoque de género
- 1 año en Conocimientos de Diseño e imagen

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Uso amplio de los menús de funciones

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Coordinación frecuente de grupos y actividades algo variadas

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Administrar / Coordinar
En segundo lugar: Asesorar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

1 a 5

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes: Identifica elementos relevantes y los pondera para elegir una opción

Marco de actuación y supervisión recibida

Objetivos / resultados operacionales. El titular define los planes y programas para ejecutarlos y los maneja dentro de políticas, estrategias, tácticas y presupuestos aprobados. La supervisión recibida es de tipo gerencial, y es evaluado en sus avances en períodos de pocos meses, aunque emita informes intermedios.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:		Información aprobada por:	
Nombre :		**Nombre :**	
Cargo :	**Coordinadora de Difusión e Imagen**	**Cargo :**	**Directora General de Instituto Sonorense de la Mujer**