GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA **05-DDO-P02-F01/REV.00**

DESCRIPCION DE PUESTO

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional:	**Jefa de Proyectos**	**ID: MB-035**
Dependencia/Entidad:	**Instituto Sonorense de las Mujeres**	
Área de adscripción:	**Coordinación Ejecutiva**	
Reporta a:	**Coordinadora Ejecutiva del Instituto Sonorense de las Mujeres**	
Puestos que le reportan:	**Ninguno**	

OBJETIVO

Coadyuvar en el logro de los objetivos y metas trazados en el Programa Anual del ISM, llevar a cabo los procedimientos de licitación en tiempo y forma, así como coordinación con las áreas del Instituto.

RESPONSABILIDADES

1. ELABORACIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES DEL ISM
2. ASESORÍA A LAS ÁREAS DE EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS FEDERALES EN MATERIA DE NORMATIVIDAD VIGENTE.
3. ENLACE PARA DAR SEGUIMIENTO A ACUERDOS DE LAS REUNIONES DE GABINETE, MEDIANTE EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO.
4. SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN DE SESIONES DEL SUBCOMITÉ DE PLANEACIÓN PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO.
5. APOYO A LA COORDINADORA EJECUTIVA.
6. COORDINACIÓN CON LAS DISTINTAS DIRECCIONES DEL ISM, PARA EL DESAHOGO DE AGENTA Y DE LOS ASUNTOS.

RELACIONES

Internas:
a) – Secretaria de Gobierno: Para entrega de informes semanales al ejecutivo y de seguimiento de acuerdos en reuniones de Gabinete
b) – Dependencias y Organismos: Seguimiento y coordinación de Sesiones del Subcomité de Planeación para la Igualdad de Género

Externas:
a) – Ninguna

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1.– Entrega de informes semanales al ejecutivo y de seguimiento de acuerdos en reuniones de Gabinete
2.- Informes de Seguimiento y coordinación de Sesiones del Subcomité de Planeación para la Igualdad de Género

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: **Indistinto**
Estado Civil: **Indistinto**
Edad: **De 18 años en adelante**

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos
Deseable:Maestría

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Ninguna
Área: Sociales

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 2 años en Administración Pública
- 2 años en Derecho

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

Desempeño básico

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Coordinación eventual de grupos pequeños y/o de actividades muy relacionadas

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Asesorar

En segundo lugar: Ejecutar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Impacta objetivos importantes, aunque no a nivel global de la acción del gobierno

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes amplias. Debe generar propuestas creativas / innovadoras

Marco de actuación y supervisión recibida

Objetivos / resultados operacionales. El titular define los planes y programas para ejecutarlos y los maneja dentro de políticas, estrategias, tácticas y presupuestos aprobados. La supervisión recibida es de tipo gerencial, y es evaluado en sus avances en períodos de pocos meses, aunque emita informes intermedios.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:		Información aprobada por:	
Nombre :		**Nombre :**	
Cargo :	**Jefa de Proyectos**	**Cargo :**	**Coordinadora de Ejecutiva del Instituto Sonorense de las Mujeres**

This document was created with Win2PDF available at http://www.win2pdf.com.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.