GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA **17-SRH-P14-F01/REV.01**

DESCRIPCION DE PUESTO

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional:	**Responsable de monitoreo e información**
Dependencia/Entidad:	**Instituto Sonorense de las Mujeres (ISM)**
Área de adscripción:	**Dirección de Comunicación e Imagen**
Reporta a:	**Directora de Comunicación e Imagen**
Puestos que le reportan:	**Ninguno**

OBJETIVO

Dar seguimiento a las publicaciones de los medios de comunicación y redes sociales e informar diariamente las notas relevantes relacionadas con mujeres en los tres niveles de gobierno, elaboración y redacción de boletines, comunicados de prensa, textos informativos y materiales de difusión para prensa y redes sociales.

RESPONSABILIDADES

1. Seguimiento a medios de comunicación y redes sociales.
2. Informes diarios sobre notas relacionadas con mujeres a nivel estatal, municipal y federal.
3. Elaboración y redacción de boletines, comunicados de prensa, textos informativos y materiales de difusión para prensa y redes sociales.
4. Las que indique la directora del área y/o la coordinadora ejecutiva de ISM.

RELACIONES

Internas: a) – Comunicación Social: para envío de informes y boletines, comunicados, textos informativos y materiales de difusión.

Externas: a) – Medios de comunicación impresos y electrónicos: para seguimiento.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1.– Atención a medios de comunicación.
2.- Evidencia impresa y electrónica del trabajo que se realiza.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo:	**Indistinto**
Estado Civil:	**Indistinto**
Edad:	**Mayor de 21 años**

Fecha de Captura

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos
Deseable:Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Licenciatura en comunicación, periodismo o a fin en áreas de ciencias sociales
Área: Comunicación, Diseño, relaciones públicas y ciencias sociales

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 1 año en puestos que conlleven relaciones públicas y sociales, y se tenga manejo de perspectiva de género
- 1 año en conocimientos de redacción de escritos informativos o de prensa.

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Uso amplio de los menús de funciones

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Coordinación frecuente de grupos y actividades algo variadas

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Ejecutar
En segundo lugar: Asesorar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Fecha de Captura

Orientación del puesto.

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes mínimas; hechos bien conocidos y relacionables

Marco de actuación y supervisión recibida

Rutinas sencillas e instrucciones generales. Se revisan sus resultados dentro de la jornada o en intervalos de pocas horas

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:		Información aprobada por:	
Nombre :		**Nombre :**	
Cargo :	**Responsable de monitoreo e información**	**Cargo :**	**Directora de Comunicación e Imagen**

This document was created with Win2PDF available at http://www.win2pdf.com.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.