GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA **05-DDO-P02-F01/REV.00**

DESCRIPCION DE PUESTO

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional:	**Asesora Legal**	**ID: MB-016**
Dependencia/Entidad:	**Instituto Sonorense de las Mujeres**	
Área de adscripción:	**Dirección de Atención Ciudadana**	
Reporta a:	**Directora de Atención Ciudadana**	
Puestos que le reportan:	**Ninguno**	

OBJETIVO

Asesoría legal concreta y efectiva a mujeres víctimas de violencia o que estén presentando alguna problemática de carácter legal.

RESPONSABILIDADES

1.– Asesoría Legal a Mujeres receptoras de violencia inferida por su pareja y a mujeres que enfrenten alguna problemática legal.
2.- Pláticas, talleres y conferencias a público en general en materia de Derechos de las Mujeres, niños, niña y adolescente, así como también cualquier otro tema referente al Derecho.
3.- Apoyo en Visitas domiciliarias, a usuarias cuando es requerido por alguna dependencia o institución.
4.- Acompañamiento a usuarias del servicio legal del ISM.
5.- Base de datos de Asesoría legal.

RELACIONES

Internas:

a) – Procuraduría General de Justicia del Edo: Presentaralgún procedimiento penal en las agencias del ministerio público.

b) – Defensoría de Oficio: se dé trámite a los procedimientos legalesen materia de familia que la usuaria desee onecesite interponer.

Externas:

a) – Bufete Jurídico de la Unisón: Se dé tramite a los procedimientos legales en materia civil que la usuaria desee interponer

b) – Barra de abogados: Canalización a mujeres que enfrenten alguna problemática legal referente a asuntos familiares.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Cero errores emitidos a tiempo
2. Presentación de informes
3. Observación diaria

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: **Indistinto**
Estado Civil: **Indistinto**
Edad: **18 años en adelante**

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos
Deseable:Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Licenciatura en Derecho, Atención a Víctimas y Perspectiva de Género.
Área: Ciencias Sociales

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 1 año en Perspectiva de Género
- 1 año en Atención a victimas
- 1 año en Licenciatura en Derecho

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Negocia/Convence

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Coordinación frecuente de grupos y actividades algo variadas

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Administrar / Coordinar

En segundo lugar: Asesorar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Impacta objetivos importantes, aunque no a nivel global de la acción del gobierno

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Algunas variantes y modalidades controladas; Se compara, se eligen soluciones

Marco de actuación y supervisión recibida

Rutinas relativamente complejas bajo prácticas estandarizadas y/o procedimientos establecidos Por lo general, los resultados del puesto se revisan al final de la jornada ó en períodos cortos.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:		Información aprobada por:	
Nombre :		**Nombre :**	
Cargo :	**Asesora Legal**	**Cargo :**	**Directora de Atención Ciudadana**

This document was created with Win2PDF available at http://www.win2pdf.com.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.