



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA 05-DDO-P02-F01/REV.00
DESCRIPCION DE PUESTO

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Coordinadora Regional del ISM
Dependencia/Entidad: Instituto Sonorense de las Mujeres
Área de adscripción: Dirección de Atención Ciudadana
Reporta a: Directora de Atención Ciudadana
Puestos que le reportan: Ninguno

OBJETIVO

Responsable de la coordinación de los programas institucionales del ISM.

RESPONSABILIDADES

1. Responsable de la coordinación de los programas institucionales del ISM,
2. Concertar talleres y pláticas en los municipios que coordine,
3. Promover e impulsar la formación de facilitadoras/es para impartir talleres y pláticas para la prevención de la violencia contra las mujeres,
4. Impulsar la creación de redes comunitarias de apoyo a mujeres en situación de violencia,
5. Participar con Instituciones Gubernamentales, Municipales y Ong's para la prevención de la violencia,
6. Integrar expedientes técnicos y cotejar la carpeta de evidencias
7. Las demás inherentes al área de la competencia.

RELACIONES

Internas: a) Dependencias municipales, estatales y federales, para el seguimiento de eventos del ISM.

Externas: a) No se requiere

MEDIDORES DE EFICIENCIA

- 1.- Ejecución de los programas según lo programado en el Programa Operativo Anual

Coordinadora Regional del ISM

2.- Atención de los Requerimientos en las Coordinaciones Regionales

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: 18 años en adelante.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos
Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Licenciatura
Área: Ciencias Sociales

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 1 año en gestión de apoyo de asistencia social.

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Ingresar / capturar datos. Manejo de operaciones básicas de impresión / guarda

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Negocia/Convence

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Coordinación eventual de grupos pequeños y/o de actividades muy relacionadas

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Administrar / Coordinar

En segundo lugar: Ejecutar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Algunas variantes y modalidades controladas; Se compara, se eligen soluciones

Marco de actuación y supervisión recibida

Rutinas relativamente complejas bajo prácticas estandarizadas y/o procedimientos establecidos. Por lo general, los resultados del puesto se revisan al final de la jornada ó en períodos cortos.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre :

Nombre :

Coordinadora Regional del ISM

Cargo : Coordinadora Regional del ISM

Cargo : Directora de Atención Ciudadana

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.