**DESCRIPCION DE PUESTO**

**DATOS GENERALES:**

**Titulo Actual del Puesto:** Jefe de Departamento de Civil y pena

**Titulo en Nombramiento:** Abogado

**Secretaría:** Secretaria de Salud Pública y Servicios de Salud de Sonora.

**Área de Adscripción:** Unidad De Asuntos Jurídicos

**Reporta a:** Coordinación Operativa

**Puestos que le reportan:** ninguno

**OBJETIVO:**

Obtener sentencias favorables a las pretensiones de la Secretaría y /o del Organismo y entidades agrupadas al sector dentro del marco jurídico establecido en aquellos juicios civiles , mercantiles y penales y a todo procedimiento judicial en que sean parte sus servidores públicos.

**RESPONSABILIDADES:**

• Interponer, dar respuesta y seguimiento a las demandas de carácter civil, penal y mercantil , representando los intereses de la Secretaría y/o del Organismo.

• Presentar y dar contestación a las denuncias de hechos y querellas haciendo valer los intereses de la secretaría y/o del Organismo, así como instrumentar los desistimientos y perdones legales a que hubiere lugar;

• Vigilar el procedimiento dentro de las averiguaciones previas y los juicios;

• Interponer recursos, incluyendo el juicio de amparo en contra de las resoluciones y acuerdos que contravengan los intereses de la Secretaría y/o del Organismo;

• Recabar y exhibir ante la autoridad judicial las pruebas que sean necesarias para

comprobar los hechos materia de la controversia;

• Elaborar proyectos de resolución de los recursos que interpongan los particulares contra actos y resoluciones de la secretaría y /o de los Servicios de Salud de Sonora, que den fin a una instancia o resuelvan un expediente o un procedimiento.

• Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.