****

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA 05-DDO-P02-F01/REV.00**

**DESCRIPCION DE PUESTO**

**ID: 0310-032**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | | | |
|  | | | |
| **Título actual del puesto funcional:** | Asistente de la Representación de Sonora en Arizona |  |  |
| **Dependencia/Entidad:** | Secretaria de Economia |  |  |
| **Área de adscripción:** | Oficina del Titular de la Secretaria |  |  |
| **Reporta a:** | Representante del Gobierno de Sonora en Arizona |  |  |
| **Puestos que le reportan:** | Ninguno |  |  |

**OBJETIVO**

Informar oportuna y eficazmente al titular en asuntos recibidos en la oficina, tanto de dependencias, como ciudadanía en general.

**RESPONSABILIDADES**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.–  2.**-** | Registrar la documentación que se recibe y se emite como contestación.  Atender a las personas que acuden a la oficina y solicitan información por teléfono manteniendo informado al titular de la oficina. |
| 3.- | Informar al Titular de los asuntos relevantes. |
| 4.-  5.- | Dar seguimiento a los asuntos turnado por el Jefe inmediato.  Elaborar los informes y reportes que se solicitan. |

**RELACIONES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Internas:** | a) – | Dependencias; |
|  | b) – | Director de Oficina del Enlace y Representantes; |
| **Externas:** | a) – | Organizaciones empresariales, fundaciones; |

**MEDIDORES DE EFICIENCIA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.– | No. de asuntos turnados/no. asuntos atendidos |

**DATOS GENERALES DEL PERFIL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sexo:** | **Indistinto** |
| **Estado Civil:** | **Indistinto** |
| **Edad:** | **Entre 20 a 55 años.** |

**Grado de estudios**

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Carrera técnica sin preparatoria / Secretariales

Deseable:Carrera técnica después de la preparatoria

**¿El puesto requiere alguna especialización académica?**

**Carrera: Secretaria Ejecutiva, Lic. en Comunicación, Negocios Internacionales**

**Área: Administrativo, Comunicación, Relaciones públicas**

**¿El puesto requiere experiencia laboral?**

*La experiencia laboral requerida.*

• 6 meses dominio de gestiones administrativas

• 6 meses en conocimientos de programas computacionales

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?**

*Grado de dominio del idioma inglés*

*Hablar y comprender*

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?**

*Nivel de conocimientos de computación.*

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

*Habilidad de trato con personas.*

*Cortesía Normal*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*Coordinación eventual de grupos pequeños y/o de actividades muy relacionadas*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

En primer lugar: Servir  
En segundo lugar: Administrar / Coordinar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

*Ninguna*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Ninguna*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Variantes mínimas; hechos bien conocidos y relacionables*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

Instrucciones precisas y detalladas en tareas simples; la supervisión recibida es directa

**DATOS DE APROBACIÓN**

Información provista por: Información aprobada por:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre :** |  | **Nombre :** |  |
| Cargo : | Asistente de la Representación de Sonora En Arizona | Cargo : | Representante del Gobierno de Sonora en Arizona |