****

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA 05-DDO-P02-F01/REV.00**

**DESCRIPCION DE PUESTO**

**ID: 0310-039**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | | | |
|  | | | |
| **Título actual del puesto funcional:** | Coordinador de Seguimiento y Control |  |  |
| **Dependencia/Entidad:** | Secretaria de Economia |  |  |
| **Área de adscripción:** | Secretaria de Economia, Oficina del Titular de la Secretaria |  |  |
| **Reporta a:** | Representante de la Representación Sonora en Arizona |  |  |
| **Puestos que le reportan:** | Ninguno |  |  |

**OBJETIVO**

Realizar actividades de análisis, integración y seguimiento de información en los procesos administrativos del área, elaborando documentación necesaria y así dar cumplimiento a cada uno de los procesos requeridos.

**RESPONSABILIDADES**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.– | Análisis de información de proyectos estratégicos. |
| 2.- | Integración de información administrativa de los procesos. |
| 3.- | Dar seguimiento a proyectos y su documentación. |
| 4.- | Llevar las acciones competentes del área, apoyo en auditorías, portales y administración contable. |
| 5.- | Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las que le encomiende su jefe inmediato. |

**RELACIONES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Internas:** | a) – | Todas las áreas de la Oficina del Ejecutivo Estatal, para intercambio de información. |
|  |  |  |
| **Externas:** | a) – | Ninguna. |

**MEDIDORES DE EFICIENCIA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.– | No. de asuntos solicitados /no. de asuntos atendidos. |
| 2.- | Bitácora de control. |
| 3.- | No. De reportes solicitados /no. De reportes entregados en los portales. |

**DATOS GENERALES DEL PERFIL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sexo:** | **Indistinto** |
| **Estado Civil:** | **Indistinto** |
| **Edad:** | **Entre 20 a 50 años.** |

**Grado de estudios**

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales incompletos / Técnico Superior Universitario (TSU)

Deseable:Estudios profesionales completos

**¿El puesto requiere alguna especialización académica?**

**Carrera: Administración, Contador Público, Ing. Industrial, Civil,**

**Área: Económico-Administrativo, Industrial.**

**¿El puesto requiere experiencia laboral?**

*La experiencia laboral requerida.*

• 2 años en área administrativa.

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?**

*Grado de dominio del idioma inglés*

*No requerido*

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?**

*Nivel de conocimientos de computación.*

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

*Habilidad de trato con personas.*

*Comunica/Influye/Induce*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*No necesaria*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

En primer lugar: Asesorar  
En segundo lugar: Administrar / Coordinar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

*Ninguna*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Ninguna*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Algunas variantes y modalidades controladas; Se compara, se eligen soluciones*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

Rutinas relativamente complejas bajo prácticas estandarizadas y/o procedimientos establecidos Por lo general, los resultados del puesto se revisan al final de la jornada ó en períodos cortos

**DATOS DE APROBACIÓN**

Información provista por: Información aprobada por:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre :** |  | **Nombre :** |  |
| **Cargo :** | Coordinador de Seguimiento y Control | **Cargo :** | Representante de Gobierno de Sonora en Arizona |