****

 **GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA 17-SRH-P14-F01/REV.01**

 **DESCRIPCIÓN DE PUESTO**

 **ID:** 1104-002

|  |
| --- |
|  **DATOS GENERALES** |
|  |
| **Título actual del puesto funcional:** | Director deProyectos Especiales |  |  |
| **Dependencia/Entidad:** | Secretaría de Economía  |  |  |
|  **Área de adscripción:** | Oficina del Titular de la Secretaria, Dirección General Jurídica |  |  |
| **Reporta a:** | Director General Jurídico |  |  |
| **Puestos que le reportan:** | Ninguno |  |  |

**OBJETIVO**

Supervisar los procesos de atención de los interesados y coordinar la evaluación periódica de las metas de cada incubadora y/o aceleradora de empresas que trabajen coordinadamente con la Secretaría de Economía.

 **RESPONSABILIDADES**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.– | Supervisar el proceso de capacitación, incubación, aceleración o atención del interesado. |
| 2.- | Coordinar la evaluación periódica de las metas de cada incubadora y/o aceleradora de empresas que trabajen coordinadamente con la Secretaría de Economía, con el fin de generar informes basados en resultados. |
| 3.- | Desempeñar las representaciones que por acuerdo expreso se encomienden, e informar de los resultados de las mismas a quien corresponda. |
| 4.- | Apoyo y participación en otras actividades del área de Formación Empresarial. |
| 5.- | Supervisar la operación del Registro Estatal de Agentes Inmobiliarios del Estado de Sonora, coordinando el Programa Anual de Capacitación, actualización del Registro Estatal de Agentes Inmobiliarios, elaboración y entrega de licencias y todas las actividades relacionadas con la operación de este Programa. |

 **RELACIONES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Internas:** | a) –  | Dirección General de Comercialización / Supervisión de atención del interesado. |
|  | b) –  | Fondo Nuevo Sonora / Supervisión de atención del interesado. |
| **Externas:** | a) – | Incubadoras del Estado de Sonora / Supervisión del proceso de incubación y evaluación periódica de metas.  |
|  | b) –  | Aceleradoras del Estado de Sonora / Supervisión del proceso de aceleración y evaluación periódica de metas. |

**MEDIDORES DE EFICIENCIA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.– | Cumplimiento de metas establecidas en los programas. |

**DATOS GENERALES DEL PERFIL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sexo:** | **Indistinto** |
| **Estado Civil:** | **Indistinto** |
| **Edad:** | **Entre 25 y 60 años.** |

**Grado de estudios**

 *Grado de estudios requerido y deseable.*

 Requerido: Estudios profesionales completos

 Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

**¿El puesto requiere alguna especialización académica?**

 **Carrera:** Lic. en Administración o Ingeniería Químico o Industrial, Negocios.

 **Área:** Administración, Industrial

**¿El puesto requiere experiencia laboral?**

*La experiencia laboral requerida.*

* 1 año en Atención de Empresarios, Emprendedores.

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?**

*Grado de dominio del idioma inglés*

*No requerido*

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?**

*Nivel de conocimientos de computación.*

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

*Habilidad de trato con personas.*

*Comunica/Influye/Induce*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*Coordinación eventual de grupos pequeños y/o de actividades muy relacionadas*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

En primer lugar: Administrar / Coordinar
En segundo lugar: Asesorar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

*Ninguna*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Ninguna*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Algunas variantes y modalidades controladas; Se compara, se eligen soluciones*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

Rutinas relativamente complejas bajo prácticas estandarizadas y/o procedimientos establecidos. Por lo general, los resultados del puesto se revisan al final de la jornada ó en períodos cortos.

 **DATOS DE APROBACIÓN**

Información provista por: Información aprobada por:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Nombre :** |  |  **Nombre :** |  |
|  **Cargo :** | Director deProyectos Especiales |  **Cargo :** | Director General Jurídico |
|  |  |  |  |